



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 2020-25-4-003366

Res. 560/2020

ACTA N° 10, de fecha 30 de junio de 2020.

VISTO: El formulario 48920 - Solicitud de permisos al sistema de Expediente Electrónico "APIA", elevado por la Encargada del Departamento de Organización y Métodos;

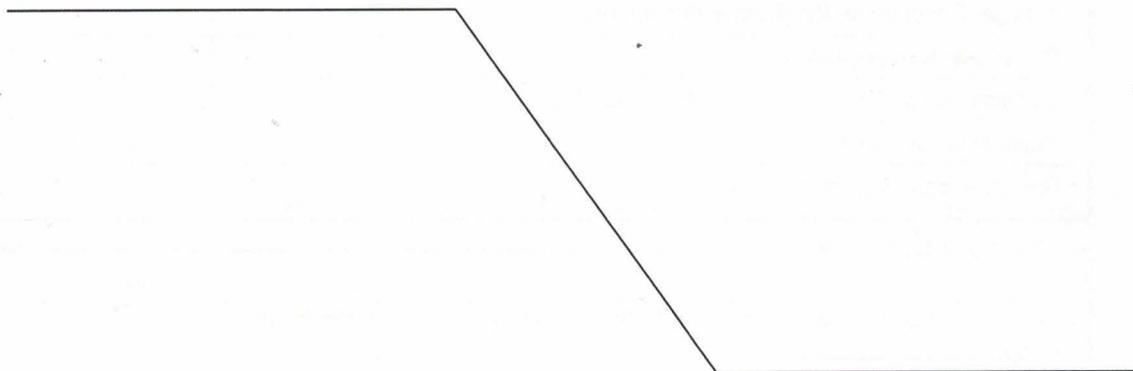
RESULTANDO: que el mismo fue trabajado conjuntamente con el Departamento de Administración Documental;

CONSIDERANDO: que este Consejo entiende conveniente aprobar el formulario que luce a fs. 2 y 3 de los presentes obrados;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES). RESUELVE:

1) Aprobar el formulario 48920 - Solicitud de permisos al sistema de Expediente Electrónico "APIA", de acuerdo al siguiente detalle:





Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

SOLICITUD DE PERMISOS AL SISTEMA EXP. ELECTRÓNICO "APIA"

- Alta Permisos Baja Permisos
- Rol Consulta
- Rol Tramitador
- Rol Jefe

--	--	--

- Permisos complementarios

Fecha de Solicitud

Datos de la Unidad que solicita: _____

Repartición: _____

Nombre del Jefe: _____

Teléfono: _____

Lista de permisos de usuario: _____

Nombre Completo	Repartición/es al trabajar	Documento de identidad	Permisos al rol

Permisos complementarios: _____

	Alta	Baja
Poder Acordonar expedientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agregar Documentación física al expediente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder devolver expedientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar actuación antes de enviar expediente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizar pases masivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deshacer pase individual y masivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permisos Especiales*: _____

	Alta	Baja
Poder ver expedientes radicados en oficinas de menor jerarquía (dentro de UTU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ver expedientes por área.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cambiar Prioridad de un expediente: Tramite urgente o normal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder ver y trabajar expedientes confidenciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Firma: _____

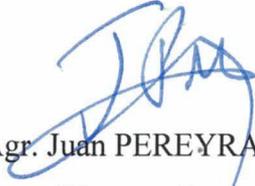
*Los permisos especiales, deben ser autorizados por Secretaría General.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR PERMISOS EN SISTEMA EXP. ELECTRÓNICO "APIA"

- 1) Ingresar los datos solicitados en el formulario Solicitud de Permisos al Sistema de Exp. Electrónico "Apia".
- 2) Debe enviar el formulario escaneado por mail a mesadeayudaapia@utu.edu.uy.
- 3) Verifique el acceso en el Sistema Exp. Electrónico "Apia": vaya a codicen.expediente.red.uy/Apia/ (puede encontrar un enlace directo dentro de la página institucional del CETP, en la opción "Funcionarios", ingresando a "Expediente Electrónico") e ingrese su usuario y contraseña.

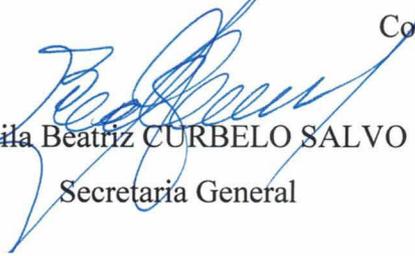
Por más información comunicarse al 24132251 Mesa de Ayuda - Apia.

2) Pase al Departamento de Organización y Métodos y siga a la Dirección de Comunicaciones para su inclusión en el portal web institucional. Cumplido, siga al Departamento de Administración Documental, para tomar conocimiento y su posterior archivo.


Ing. Agr. Juan PEREYRA DE LEÓN
Director General


Dra. Laura OTAMENDI ZAKARIAN
Consejera


Mtro. Téc. Freddy AMARÓ BATALLA
Consejero


Dra. Lila Beatriz CURBELO SALVO
Secretaría General