



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 2020-25-4-006074

Res. 1578/2020

ACTA N° 25, de fecha 6 de octubre de 2020.

VISTO: La nota elevada por la Encargada del Departamento de Organización y Métodos Prof. Raquel GONZÁLEZ, solicitando la aprobación de los Formularios 47919 “Solicitud de Correo Institucional” y 48019 “Correo Institucional de Dirección” y sus respectivos procedimientos;

RESULTANDO: I) que basa dicha solicitud en el planteo realizado por el Departamento de Informática, dado la necesidad de estandarizar y canalizar la solicitud de creación de correo institucional por medio de [incidentes@utu.edu.uy](mailto:incidentes@utu.edu.uy);

II) que de fs. 2 a 5, lucen los Formularios y sus respectivos procedimientos;

CONSIDERANDO: que este Consejo entiende pertinente aprobar los Formularios 47919 “Solicitud de Correo Institucional” y 48019 “Correo Institucional de Dirección” y sus respectivos procedimientos que lucen en estos obrados;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES), RESUELVE:

1) Aprobar los Formularios 47919 “Solicitud de Correo Institucional” y 48019 “Correo Institucional de Dirección” y sus respectivos procedimientos, que lucen a continuación.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

## SOLICITUD DE CORREO INSTITUCIONAL

Alta Usuario

Baja Usuario

Fecha de Solicitud

**Datos del Instituto que solicita:**

Repartición:

Nombre del Jefe:

Teléfono:

Firma:

**Casilla de correo electrónico solicitado:**

Nombre de cuenta

@utu.edu.uy

**Si solicita un correo para una única persona ingrese los datos aquí:**

Nombre Completo	Ubicación División y Departamento	Documento de identidad	Firma
			<input type="checkbox"/>

**Si solicita un correo para un grupo (Oficina, Escuela, Repartición, Funcionarios, etc.) ingrese los datos de cada uno de los que está habilitado a leer y responder este mail aquí:**

Nombre Completo	Ubicación División y Departamento	Documento de identidad	Firma



## **INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CORREO INSTITUCIONAL DE UTU**

- 1) Ingresar los datos solicitados en el formulario Solicitud de Correo Institucional y firmar.
- 2) Debe enviar el formulario escaneado por mail a [incidentes@utu.edu.uy](mailto:incidentes@utu.edu.uy).
- 3) Verifique el acceso a los sistemas de CETP: vaya a [apps.utu.edu.uy](https://apps.utu.edu.uy) en ingrese su usuario y contraseña. Una vez realizad esta verificación y habiendo pasado 20 minutos su usuario estará listo para que sea le puedan dar los permisos solicitados.

**Por más información comunicarse al 24128799 Mesa de Ayuda.**



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

## CORREO INSTITUCIONAL DE DIRECCIÓN

Alta Usuario

Baja Usuario

Cambio  
de  
contraseña

--	--	--

Fecha de Solicitud

### Datos de la Unidad que solicita:

Nombre Director:

Nombre de la Escuela:

Correo electrónico personal:

Código de la escuela:

Teléfono:

\_\_\_\_\_  
Firma  
Acepto la política de Seguridad  
de la Información<sup>1</sup>

Sello  
Del director

Sello  
De la Escuela

Todo proceso relacionado con los correos institucionales cuentan con un plazo de hasta 48 horas hábiles para ser creados.

El usuario debe generarse su propia contraseña mediante sitio <https://usuario.utu.edu.uy> (opción "Ingreso por primera vez").

<sup>1</sup>Ver Políticas en [utu.edu.uy](http://utu.edu.uy) o solicitarlas a 2412 8799 - Mesa de Ayuda de Informática.

OYM 48019



2) Pase a la Dirección de Comunicaciones para su inclusión en el portal web institucional. Cumplido, siga al Departamento de Administración Documental para comunicar a los Departamentos de Organización y Métodos y de Informática. Hecho, archívese.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "JPA", is written above the name of the Director General.

Ing. Agr. Juan PEREYRA DE LEÓN  
Director General

A handwritten signature in blue ink is written above the name of the Councilor.

Dra. Laura OTAMENDI ZAKARIAN  
Consejera

A handwritten signature in blue ink is written above the name of the Councilor.

Mtro. Téc. Freddy AMARO BATALLA  
Consejero

A handwritten signature in blue ink is written above the name of the General Secretary.

Dra. Lila Beatriz CURBELO SALVO  
Secretaria General

NC/vl