



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 2023-25-4-005595

Res. 3900/2023

Montevideo, 31 de agosto de 2023.

VISTO: La solicitud de autorización presentada por el Programa Gestión de Datos y Tecnología, referente a la necesidad de contar un nuevo formulario 53023 “Solicitud de servicios para eventos”;

RESULTANDO: I) que el mismo fue elaborado a solicitud de la División Comunicaciones y Cultura;

II) que a fs. 2 y 3, se adjunta modelo del mismo;

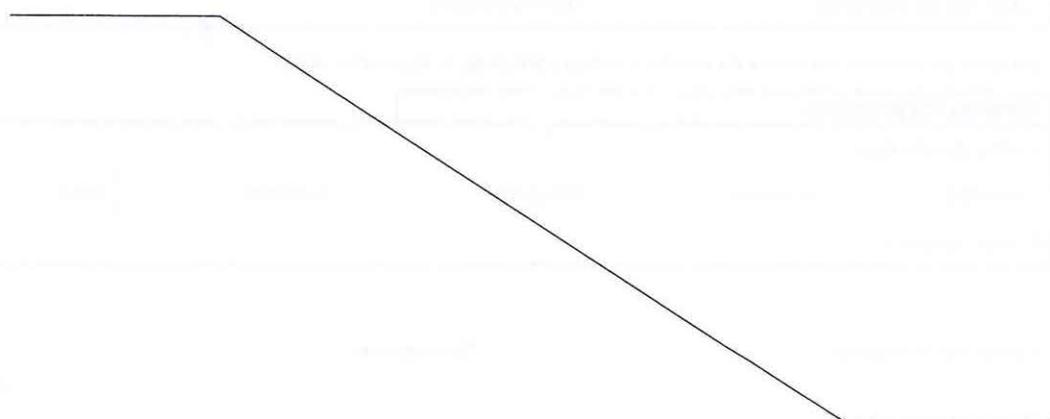
CONSIDERANDO: que esta Dirección General en virtud de lo informado, estima pertinente aprobar el formulario 53023;

ATENTO: a lo expuesto y conforme al Artículo 63 Literal M) de la Ley N° 18.437, de fecha 16 de enero de 2009, Ley General de Educación;

LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL,

RESUELVE:

1) Aprobar formulario 53023 “Solicitud de servicios para eventos” de acuerdo al siguiente detalle:





SOLICITUD DE SERVICIOS PARA EVENTOS

Fecha: / /

Debe ser presentada con 15 días de antelación.

Datos del solicitante:	
Escuela / Repartición:	Teléfono:
Mail:	Persona responsable:

Actividad a desarrollar:
Detalle: _____
Finalidad: _____

Servicios y/o Productos a solicitar:

Comunicación:	Audiovisual:
Asesoramiento Comunicación <input type="checkbox"/>	Amplificación <input type="checkbox"/>
Asesoramiento Protocolo <input type="checkbox"/>	Audiovisuales <input type="checkbox"/>
Asesoramiento RRPP <input type="checkbox"/>	Fotografía <input type="checkbox"/>
Locución <input type="checkbox"/>	Transmisión <input type="checkbox"/>
Organización del Evento <input type="checkbox"/>	Diseño Gráfico:
Promoción ante medios <input type="checkbox"/>	Cartelería exterior <input type="checkbox"/>
Publicación en medios de UTU <input type="checkbox"/>	Editorial <input type="checkbox"/>
Solicitud de Orquesta <input type="checkbox"/>	Folletería <input type="checkbox"/>
Solicitud de salas <input type="checkbox"/>	Logo e isologotipo <input type="checkbox"/>

En caso de solicitar servicios de Comunicación y/o Audiovisual completar la siguiente tabla:

Detalles del servicio:	
Fecha probable del evento: / /	Hora de comienzo: : Hora de finalización: :
Dirección:	Teléfonos:
Cantidad de personas:	Observaciones:

En caso de solicitar servicios de Diseño Gráfico completar la siguiente tabla:

Detalles del producto:				
Fecha de entrega: / /				
Cantidad:	Cartelería	Folletería	Editorial	Otro
Observaciones:				

Firma del solicitante:

Aclaración:

OYM 53023



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

**INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR SERVICIOS Y/O PRODUCTOS A
LA DIVISIÓN DE COMUNICACIÓN Y CULTURA**

- 1 Cada vez que se soliciten servicios de Comunicación, se deberá completar el Formulario N° 53023 "Solicitud de Servicios para Eventos" y enviarlo por mail (según corresponda) a:
 - Solicitud de servicios y/o productos: comunicacion@utu.edu.uy
 - Eventos: eventos@utu.edu.uy
 - Publicaciones: web@utu.edu.uy
 - Solicitud de salas: centroculutralutu@utu.edu.uy
- 2 **Datos del solicitante:** Deberá indicar datos que identifican a la Escuela o Repartición que corresponda y el contacto de la misma.
- 3 **Actividad a desarrollar:** Detallar claramente la actividad a realizar y su finalidad.
- 4 **Productos y Servicios a solicitar:** Seleccionar, haciendo uso del listado, aquellos productos o servicios requeridos por la Escuela o Repartición.
- 5 **Detalles del servicio:** En el caso de que los servicios correspondan a las categorías de **Comunicación** y/o **Audiovisual** detallar la información solicitada. Asimismo, en el campo de observaciones, detallar la siguiente información:
 - **Solicitud de salas:** Especificar qué tipo de sala (sala de actos, sala de acuerdos, sala de conferencia, sala de exposición o el museo) y formato de la actividad (exposición, conferencia, visita guiada u otras opciones a justificar).
 - **Publicación en el Portal Institucional:** Proporcionar material gráfico (fotos, banners, etc.). En caso de la participación de alumnos deberán informar todo lo referente a los cursos involucrados, años, orientación, etc.
- 6 **Detalles del producto:** En el caso de que los servicios correspondan a la categoría de **Diseño Gráfico** detallar la información solicitada.

El cumplimiento de estas solicitudes quedará sujeto a la disponibilidad del personal, medios técnicos y su pertinencia.

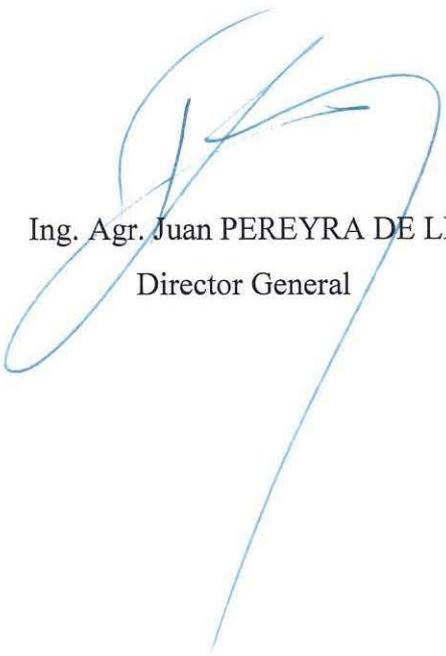
OYM 53023

2) Comuníquese por la Mesa de Entrada de Dirección General a la Subdirección y a la Secretaría Docente de este Subsistema.

3) Pase al Departamento de Organización y Métodos y siga a la División Comunicaciones y Cultura para su conocimiento e inclusión en el portal web institucional. Hecho, archívese por el Departamento de Administración Documental.



Dra. Lila Beatriz CURBELO SALVO
Secretaria General



Ing. Agr. Juan PEREYRA DE LEÓN
Director General

NC/vp