|  |
| --- |
| INFORME DE DIRECCIÓN AL ALFABETIZADOR LABORALPLAN FPB 2007 |
| ESCUELA:       |
| PERÍODO QUE COMPRENDE EL INFORME :   /  /     AL   /  /     |
| RESPONSABLE DEL INFORME:       |
| NOMBRES Y APELLIDOS:       |
| CI:       |

|  |
| --- |
| ACTIVIDAD COMPUTADA |
| A | NÚMERO DE HORAS QUE DEBIÓ CUMPLIR FUNCIONES  |       |
| NÚMERO DE HORS QUE CUMPLIÓ FUNCIONES |       |
| B | TOTAL DE INASISTENCIAS QUE NO INCIDEN PARA EL CÁLCULO DE LA ACTIVIDAD COMPUTADA (EN HS.) |       |
| C | TOTAL DE INASISTENCIAS QUE AFECTAN LA ACTIVIDAD COMPUTADA (EN HS.) |       |

|  |
| --- |
| JUICIO PARA CALIFICAR DEL DESEMPEÑO DEL ALFABETIZADOR |
| 1- RELACIONAMIENTO Y ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS (30 HORAS POR MÓDULO CON CADA GRUPO DESARROLLADAS A TRAVÉS DE TALLERES, SALIDAS DIDÁCTICAS, SEMINARIOS, ETC.) | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |
| 2- TRABAJO EN EQUIPO (PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DOCENTES INTEGRADOS Y DESARROLLO DEL TRABAJO EN EQUIPO DE LA UAL) | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |
| 3- TRABAJO CON LA COMUNIDAD PRODUCTIVA | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |
| 4- DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO (PROYECTO DE TRABAJO SINGULAR, MAPEO PRODUCTIVO Y FICHA DE ACTIVIDADES CON LOS GRUPOS) | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |
| 5- ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE FORMACIÓN | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| 6- APTITUD Y PREPARACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |
| 7- ASIDUIDAD Y PUNTUALIDAD | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |
| 8- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON DIRECCIÓN | **PUNTAJE** |
|       |       |
|       |
|  | **PUNTAJE TOTAL** |       |

|  |
| --- |
| APRECIACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES |
|       |
|       |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DEL INFORME:   /  /     |  |
| SELLO DE LA ESCUELA |  |
| FIRMA DEL DIRECTOR |

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE NOTIFICACIÓN:   /  /     |  |
|  |   |
|  | FIRMA DEL FUNCIONARIO |

|  |
| --- |
| **ESCALA DE VALORES PARA TENER EN CUENTA PARA LA APRECIACIÒN DEL JUICIO CONCRETO:**1 - 30 GRAVES REPAROS | 31 - 50 OBSERVADO | 51 - 70 ACEPTABLE | 81 – 90 MUY BUENO | 91 – 100 EXCELENTE |
| **TRAMITACIÓN**: ENVIAR ORIGINAL A JUNTA CALIFICADORA DOCENTE, ENTEGAR UNA COPIA AL DOCENTE Y ARCHIVAR UNA COPIA EN LA ESCUELA. |
| **PLAZO**: SEGÚN ART 46.1 Y 55 DEL ESTATUTO DEL FUNCIONARIO DOCENTE. |