|  |
| --- |
| SOLICITUD DE USUARIOS PARA INSTITUTOS HABILITADOS |
|  | FECHA:    /    /      |
| ALTA USUARIOS [ ]  | BAJA USUARIOS [ ]  |

|  |
| --- |
| DATOS DEL INSTITUTO QUE SOLICITA |
| INSTITUTO QUE SOLICITA:       |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE:       | TELÉFONO:       |
| CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD:       |

|  |
| --- |
| LISTA DE USUARIOS HABILITADOS |
| NOMBRE COMPLETO | TELÉFONO(Personal) | CORREO ELECTRÓNICO | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FIRMA |
|       |       |       |        -   |  |
|       |       |       |        -   |  |
|       |       |       |        -   |  |
|       |       |       |        -   |  |
|       |       |       |        -   |  |
|       |       |       |        -   |  |
|       |       |       |        -   |  |

|  |
| --- |
| DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR |
| PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO |
| AUTORIZO [ ]  | NO AUTORIZO [ ]  |
| NOMBRE:       |
| C.I.:        -   |
| SELLO |  |
| FIRMA |

|  |
| --- |
| Cada usuario habilitado deberá generarse su propia contraseña mediante el sitio <https://usuario.utu.edu.uy> (opción “Ingreso por primera vez”) | Ver instructivo.Recordamos que es responsabilidad del usuario NO difundir la contraseña y que el personal de Informática nunca solicitará la contraseña del usuario. |

|  |
| --- |
| INSTRUCCIONES PARA OBTENER USUARIO PARA PERSONAS QUE NO PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN |
| 1- Completar el formulario Nº 47719 “Solicitud para Institutos Habilitados” de forma digital y firmar.2- Enviar el formulario escaneado por mail a incidentes@utu.edu.uy3- Verificar correo de creación de usuario y seguir instrucción. |
| Instrucciones para generar su contraseña de acceso inicial:i – Ingresar a <https://usuarios.utu.edu.uy>ii- Hacer clic en “Ingreso por primera vez”iii- Ingresar el nombre de usuario (cédula de identidad sin puntos ni guiones, incluyendo el dígito verificador) y completar el formulario ingresando el correo electrónico personal que se proporcionó en el Formulario de “Alta de Usuarios”. Luego completar los datos solicitados hacer clic en Enviar.iv- Recibirá un enlace en su correo electrónico para poder cambiar su contraseña de usuario.v- Verificar el acceso a los sistemas de la DGETP: Vaya a <https://apps.utu.edu.uy> e ingrese su usuario y contraseña. Una vez realizada esta verificación y habiendo pasado 20 minutos su usuario estará listo para que se le puedan dar los permisos solicitados. |
| Por más información comunicarse con Mesa de Ayuda | 2 412 87 99 |