SOLICITUD CORREO INSTITUCIONAL DE DIRECCIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  ALTA USUARIO | [ ]  BAJA USUARIO | [ ]  CAMBIO DE CONTRASEÑA |

FECHA DE SOLICITUD:   /  /

|  |
| --- |
| DATOS DE UNIDAD QUE SOLICITA |
| NOMBRE DIRECTOR:       |
| NOMBRE DE LA ESCUELA:       | CÓDIGO DE LA ESCUELA:       |
| CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:       | TELÉFONO:       |
| FIRMAAcepto la política de Seguridad de la Información1 | SELLO DEL DIRECTOR | SELLO DE LA ESCUELA |

TODO PROCESO RELACIONADO CON LOS CORREOS INSTITUCIONALES CUENTAN CON UN PLAZO DE HASTA 48 HORAS HÁBILES PARA SER CREADOS.

EL USUARIO DEBE GENERARSE SU PROPIA CONTRASEÑA MEDIANTE SITIO <https://usuario.utu.edu.uy> (OPCIÓN “INGRESO POR PRIMERA VEZ”).

1VER POLÍTICAS EN utu.edu.uy O SOLICITARLAS A 2412 8799 – MESA DE AYUDA DE INFORMÁTICA.