|  |
| --- |
| SOLICITUD DE PERMISOS AL SISTEMA EXP. ELECTRÓNICO “APIA” |
| FECHA:   /   /     |
| ALTA [ ]  | BAJA [ ]  |

|  |
| --- |
| ROLES SOLICITADOS |
| [ ]  CONSULTA | [ ]  JEFE |
| [ ]  TRAMITADOR | [ ]  PERMISOS COMPLEMENTARIOS |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| REPARTICIÓN:       | CÓDIGO:       |
| NOMBRE DEL JEFE:       | TELÉFONO:       |

|  |
| --- |
| LISTA DE PERMISOS DE USUARIO |
| NOMBRE COMPLETO | REPARTICIÓN/ES AL TRABAJAR | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PERMISOS AL ROL |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| PERMISOS COMPLEMENTARIOS |
|  | ALTA | BAJA |
| PODER ACORDAR EXPEDIENTES | [ ]  | [ ]  |
| AGREGAR DOCUMENTACIÓN FÍSICA AL EXPEDIENTE | [ ]  | [ ]  |
| PODER DEVOLVER EXPEDIENTES  | [ ]  | [ ]  |
| MODIFICAR ACTUACIÓN ANTES DE ENVIAR EXPEDIENTE  | [ ]  | [ ]  |
| REALIZAR PASES MASIVOS  | [ ]  | [ ]  |
| DESHACER PASE INDIVIDUAL Y MASIVO | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| PERMISOS ESPECIALES\* |
|  | ALTA | BAJA |
| VER EXPEDIENTES RADICADOS EN OFICINAS QUE ESTÉN BAJO SU JERARQUÍA | [ ]  | [ ]  |
| VER EXPEDIENTES EN ARCHIVO | [ ]  | [ ]  |
| CAMBIAR PRIORIDAD DE UN EXPEDIENTE: TRÁMITE URGENTE O NORMAL  | [ ]  | [ ]  |
| VER Y TRABAJAR EXPEDIENTES CONFIDENCIALES | [ ]  | [ ]  |
| \* LOS PERMISOS ESPECIALES DEBEN SER AUTORIZADOS POR SECRETARÍA GENERAL. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | FIRMA |

|  |
| --- |
| INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR PERMISOS EN SISTEMA EXP. ELECTRÓNICO “APIA” |
| 1- Ingresar los datos solicitados en el formulario “Solicitud de permisos al sistema de Exp. electrónico APIA”2- Enviar el formulario escaneado por mail a mesadeayudaapia@utu.edu.uy 3- Verificar el acceso en el Sistema Exp. Electrónico “Apia”: vaya a <https://codicen.expediente.red.uy/Apia/> o puede encontrar un enlace directo dentro de la página institucional de la DGETP, en la opción “Funcionarios”, ingresando a “Expediente Electrónico”, e ingrese su usuario y contraseña. |
| Por más información comunicarse al 2 413 22 51 Mesa de Ayuda – Apia. |