|  |
| --- |
| Nº DE ADELANTO: |

ADELANTO PARA PASAJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | | CÉDULA DE IDENTIDAD: |
| CARGO: | | PROGRAMA/REPARTICIÓN: |
| LOCALIDAD A VISITAR: | | MOTIVO: |
| DE:   /  / | HASTA:   /  / | MEDIO DE LOCOMOCIÓN: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SE CONFIRMA NECESIDAD DEL VIAJE Y SE SOLICITA SU AUTORIZACIÓN | | |
|  | | |
| SELLO |  |  |
| DIRECTOR DE PROGRAMA/DIVISIÓN | CONTRAFIRMA |

|  |  |
| --- | --- |
| SE AUTORIZA ADELANTO PARA PASAJES POR $ | |
| SON PESOS URUGUAYOS | |
| PAGAR EN TESORERÍA | GIRAR A |
| NOMBRE: | |
| CARGO: | |
| SELLO |  |
| FIRMA AUTORIZANTE |

Dentro de los 5 días hábiles subsiguientes al regreso, se deberá presentar formulario de rendición. El incumplimiento de los plazos determinará la devolución del adelanto cobrado o la retención de los respectivos haberes. En todos los casos, se deberán devolver los importes excedentes o no utilizados.

DESTINO: 2 VÍAS (VÍA 1 – DEPARTAMENTO DE GASTOS | VÍA 2 – BENEFICIARIO/A).

RENDICIÓN DE CUENTAS DE ADELANTO LIQUIDACIÓN DE LOS PASAJES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA DEL VIAJE | LOCALIDAD | | IMPORTE DEL PASAJE |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| /  / |  | | $ |
| TOTAL DE PASAJES SEGÚN BOLETOS QUE SE AGREGAN | | | **$0,00\*** |
| \*PARA REALIZAR AUTOSUMA: CLICK DERECHO SOBRE EL NÚMERO TOTAL > ACTUALIZAR CAMPOS | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
|  | | | |
| LOCALIDAD:  FECHA:   /  / | | FIRMA DEL BENEFICIARIO | |
| NOMBRE:  CARGO: | |  | |
| SELLO | | FIRMA AUTORIZANTE | |

DESTINO: 2 VÍAS (VÍA 1 – DEPARTAMENTO DE GASTOS | VÍA 2 – BENEFICIARIO/A).