# LOGO-ANEP-DGETP-2021-Fondo-BlancoVALORACIÓN DE PASANTÍA CURRICULAR

|  |
| --- |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE** |
| NOMBRE Y APELLIDO: | |
| C.I./PASAPORTE: | |
| PERÍODO DE TRABAJO: | |
| CARGO: | |
| CATEGORÍA: | |
| CANTIDAD DE HORAS: | |
| DETALLE DE TAREAS REALIZADAS: | |
| CULMINÓ LA PASANTÍA: SI NO | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE LA EMPRESA O REPARTICIÓN DE LA DGETP EN QUE REALIZÓ LA PASANTÍA** | |
| NOMBRE: | |
| NATURALEZA JURÍDICA: | |
| DOMICILIO: | |
| RUT: | BPS: |
| RAMA Y ACTIVIDAD PRINCIPAL: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA O REPARTICIÓN DE LA DGETP** | |
| NOMBRE Y APELLIDO: | |
| CARGO: | |
| MAIL: | TELÉFONO: |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL TUTOR** |
| NOMBRE Y APELLIDO: | |
| CARGO: | |
| MAIL: | TELÉFONO: |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Y DEL TUTOR** | |
| Marque una **X** en el lugar que corresponda de acuerdo a la siguiente escala: | **0** No aplica  **1** No cumple  **2** En bajo grado  **3** En mediano grado  **4** En alto grado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ASPECTOS PERSONALES** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Asiste regularmente al trabajo. |  |  |  |  |  |
| Es puntual en el cumplimiento del horario. |  |  |  |  |  |
| Cumple oportunamente con las tareas asignadas. |  |  |  |  |  |
| Asume con compromiso las actividades asignadas. |  |  |  |  |  |
| Aporta ideas y sugerencias. |  |  |  |  |  |
| Muestra seguridad en los criterios que emite. |  |  |  |  |  |
| Manifiesta interés por las tareas que realiza. |  |  |  |  |  |
| Muestra entusiasmo por alcanzar las metas propuestas. |  |  |  |  |  |
| Presenta de forma ordenada reportes, informes, cálculos, etc. |  |  |  |  |  |
| Planifica sus actividades en función de las metas. |  |  |  |  |  |
| Su conducta es acorde al contexto de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Utiliza apropiadamente el vocabulario técnico. |  |  |  |  |  |
| Se expresa con fluidez verbal. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DESEMPEÑO** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Muestra disposición para el aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| Se preocupa por investigar en aquellas áreas que no domina. |  |  |  |  |  |
| Aplica los nuevos conocimientos adquiridos. |  |  |  |  |  |
| Asume con responsabilidad las consecuencias de sus acciones. |  |  |  |  |  |
| Demuestra capacidad para la toma de decisiones. |  |  |  |  |  |
| Utiliza la creatividad para la solución de problemas. |  |  |  |  |  |
| Evalúa la información desde diferentes ángulos. |  |  |  |  |  |
| Analiza en detalle la información suministrada. |  |  |  |  |  |
| Sintetiza lógicamente la información recibida. |  |  |  |  |  |
| Maneja en forma eficiente la información. |  |  |  |  |  |
| Pone en práctica los conocimientos que posee. |  |  |  |  |  |
| Asimila los nuevos conocimientos, técnicas, procedimientos. |  |  |  |  |  |
| Establece relaciones entre los procesos. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. INTERRELACIÓN EN LA REPARTICIÓN** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acepta las normas en la repartición. |  |  |  |  |  |
| Acepta las instrucciones de sus superiores. |  |  |  |  |  |
| Trata con respeto a sus superiores, compañeros y subalternos. |  |  |  |  |  |
| Se integra al equipo de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Solicita orientación a su supervisor. |  |  |  |  |  |
| Comparte las informaciones que posee. |  |  |  |  |  |
| Interrelaciona con los miembros del grupo. |  |  |  |  |  |
| Coopera con el resto del personal. |  |  |  |  |  |
| Colabora a través de aportes y propuestas. |  |  |  |  |  |
| Imparte instrucciones y ordenes con respeto. |  |  |  |  |  |
| Entiende y acepta su rol dentro de la repartición. |  |  |  |  |  |
| Acepta las observaciones que se le realizan. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. INFORME FINAL** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| El desempeño del pasante fue adecuado. |  |  |  |  |  |
| Cumplió con las actividades previstas. |  |  |  |  |  |
| Conformidad del Tutor por el desempeño del pasante. |  |  |  |  |  |
| Conformidad del responsable de la repartición por el desempeño del pasante. |  |  |  |  |  |
| Conformidad del Director del centro por el desempaño del pasante. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMENTARIOS GENERALES** |
|  | |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN** |
| TUTOR | FIRMA |  |
| ACLARACIÓN |  |
| DIRECTOR CENTRO EDUCATIVO | FIRMA |  |
| ACLARACIÓN |  |
| EMPRESA/ REPARTICIÓN DGETP/ OTROS | FIRMA |  |
| ACLARACIÓN |  |