

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 6727/16

Res. 3701/16

ACTA N° 81, de fecha 30 de noviembre de 2016.

VISTO: El proyecto de “Procedimiento para el Envío de Paquetes Mediante el Correo Uruguayo”;

RESULTANDO: I) que dicho procedimiento fue elaborado en forma conjunta por el Departamento de Administración Documental y el Departamento de Organización y Métodos, de acuerdo a la nueva plataforma digital, denominada AHÍVA, para el envío de paquetes Institucionales por medio del Correo Uruguayo;

II) que el mismo luce de fs. 2 a 9;

CONSIDERANDO: que este Consejo no hace objeción a la propuesta de obrados;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES), RESUELVE:

1) Aprobar el “Procedimiento para el Envío de Paquetes Mediante el Correo Uruguayo”, para el envío de paquetes Institucionales por medio del Correo Uruguayo por la plataforma digital AHÍVA.

1 - Objetivo:

Contribuir con la nueva plataforma para enviar los paquetes institucionales, por medio del Correo Uruguayo, denominada “Plataforma AHÍVA”.

2 - Marco Jurídico:

Nueva plataforma AHÍVA del Correo Uruguayo para el envío masivo de

paquetes.

3 - Alcance:

- Correo Uruguayo.
- Sector Comunicaciones y Correo (Departamento de Administración Documental del Consejo de Educación Técnico-Profesional).
- Todas las unidades del Consejo de Educación Técnico-Profesional que deban enviar paquetes Institucionales (por consultas de dependencias fuera de Casa Central, contactarse al Sector Comunicaciones y Correo del Departamento de Administración Documental: 24109829).

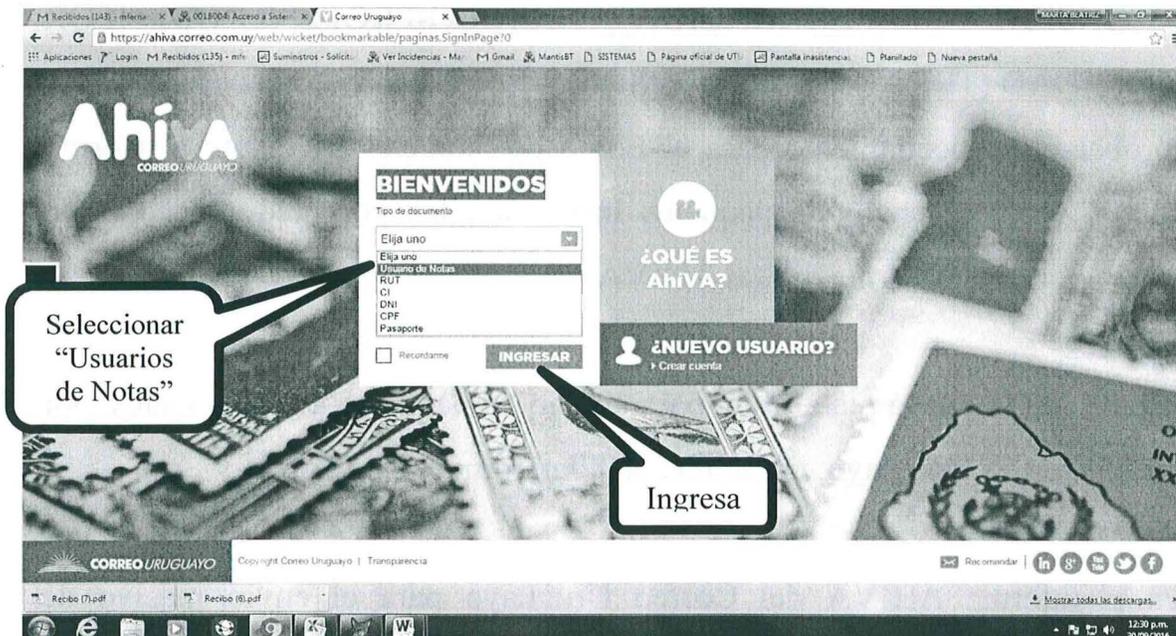
4 - Descripción del Procedimiento:

4.1 - Ingresar al link: <http://ahiva.correo.com.uy/web/>.

4.2 - Seguir los pasos del Manual adjunto.

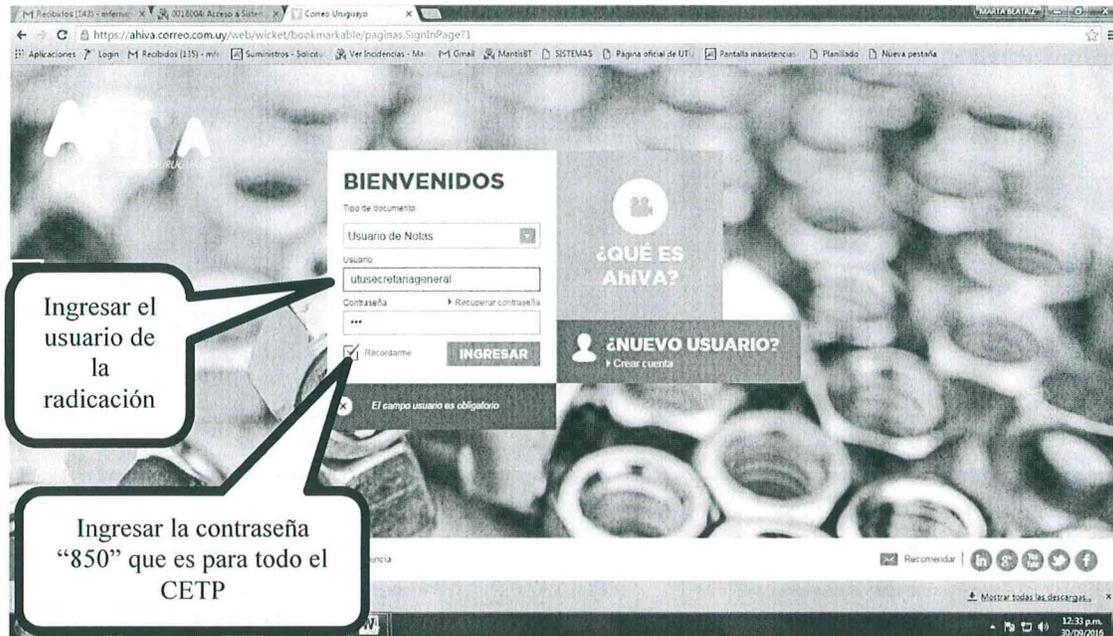
MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL ENVÍO MASIVO DE PAQUETES DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR INTERMEDIO DEL CORREO URUGUAYO.

Ingresar a la PLATAFORMA AHÍVA: <https://ahiva.correo.com.uy/web>.

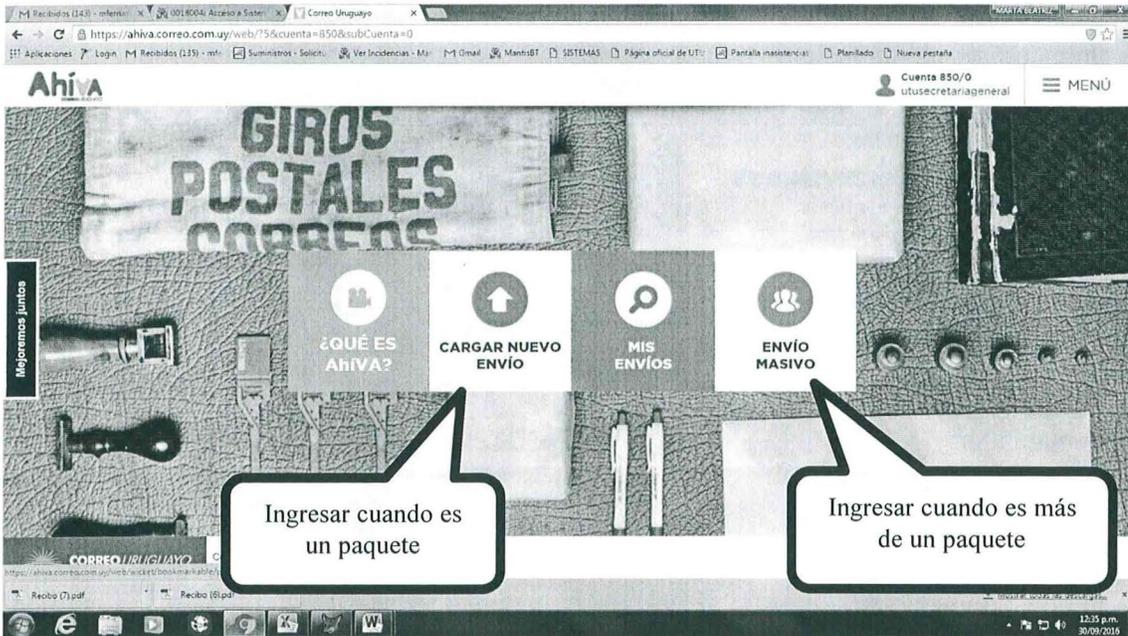




Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay



Despliega la siguiente pantalla, hay que seleccionar "Envío Masivo" (para más de un paquete, de lo contrario seleccionar "Cargar nuevo envío").

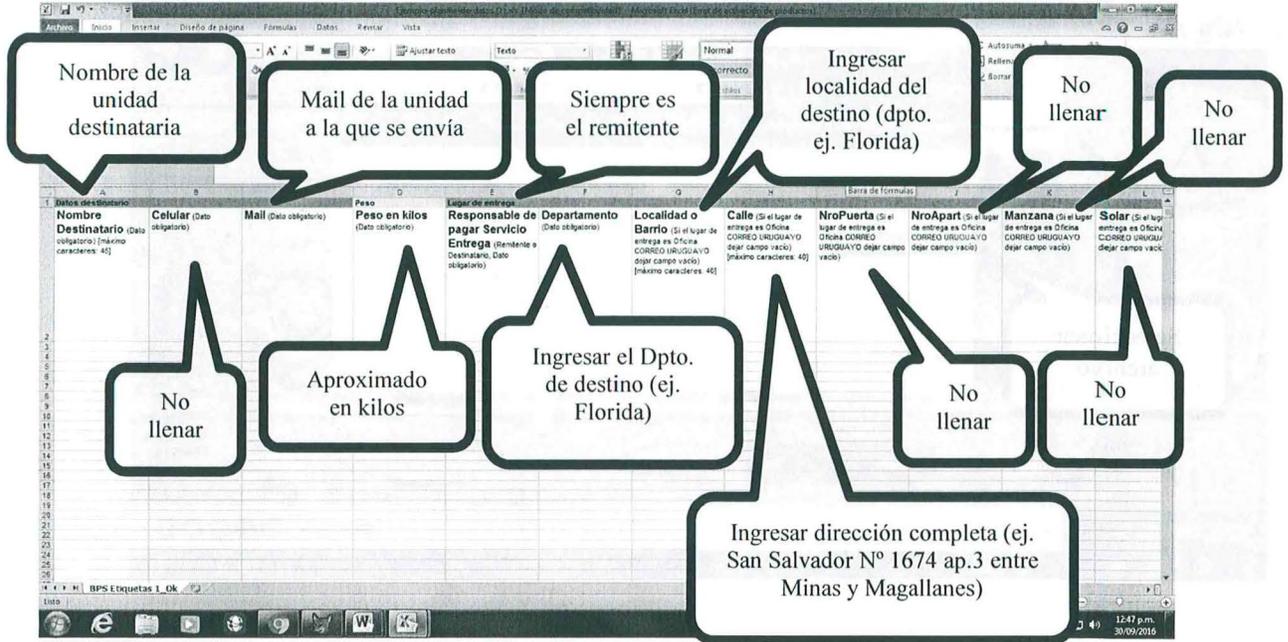


PASO 1.

Abre la pantalla siguiente, debiendo ingresar a “descargar planilla de datos” para ingresar los datos correspondientes al envío a realizar.



Planilla de datos, para ser llenada con los campos obligatorios para el C.E.T.P.



Nombre de la unidad destinataria

Mail de la unidad a la que se envía

Siempre es el remitente

Ingresar localidad del destino (dpto. ej. Florida)

No llenar

No llenar

No llenar

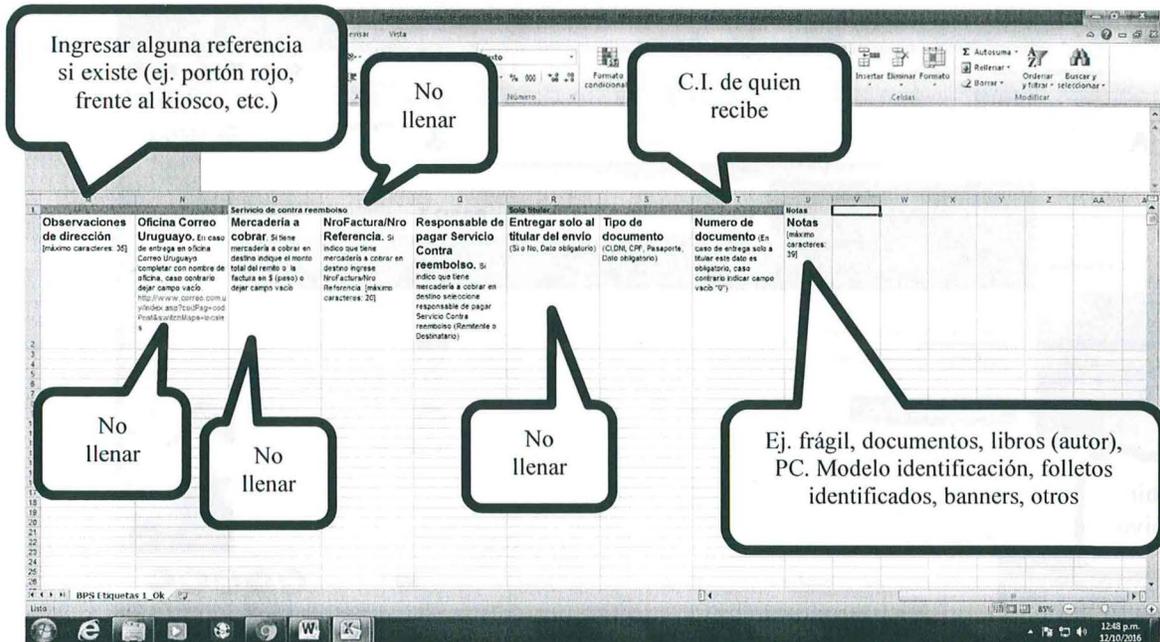
Aproximado en kilos

Ingresar el Dpto. de destino (ej. Florida)

No llenar

No llenar

Ingresar dirección completa (ej. San Salvador N° 1674 ap.3 entre Minas y Magallanes)



Ingresar alguna referencia si existe (ej. portón rojo, frente al kiosco, etc.)

No llenar

C.I. de quien recibe

No llenar

No llenar

No llenar

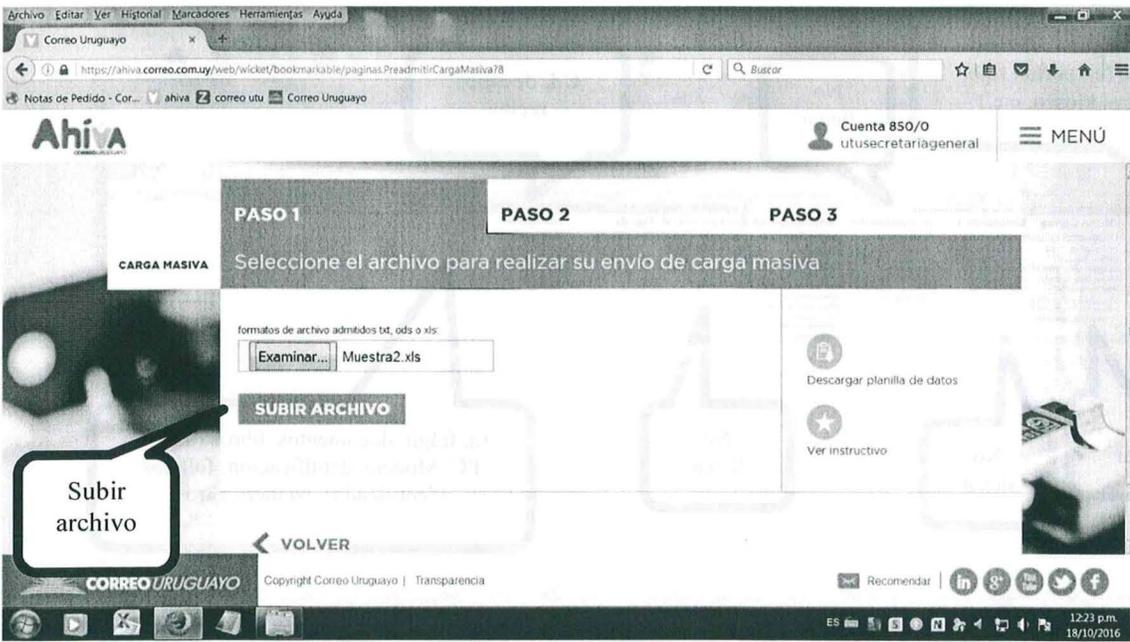
Ej. frágil, documentos, libros (autor), PC. Modelo identificación, folletos identificados, banners, otros

Guardar el archivo con la información ingresada, con un nombre de fácil identificación.

Volver a la plataforma Ahíva, para seleccionar el archivo generado y subirlo.



Verificar que sea el archivo correcto para subir el archivo.



PASO 2.

Al cargar la planilla aparece el detalle de los envíos.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Correo Uruguayo

https://ahiva.correo.com.uy/web/wicket/bookmarkable/paginas.PreadmitirCargaMasiva?8

Notas de Pedido - Cor... ahiva correo utu Correo Uruguayo

Ahiva

Cuenta 850/0
utusecretariageneral

MENÚ

PASO 1 PASO 2 PASO 3

CARGA MASIVA Confirme los datos de su archivo subido

Envío 1.1 | Escopita Técnica Blancos - Cantidad Paquetes 1 - Cantidad Facturas 0 - Costo remitente \$100,00 - Costo destinatario \$ 0,00

Ver detalle

Ver instructivo

Si desea modificar el archivo cargado debe volver al paso 1.

NOTAS DE PEDIDO

Copyright Correo Uruguayo | Transparencia

Recomendar | martes, 18 de octubre de 2016 12:24 p.m. 18/10/2016

Controlar los datos

En caso de ser necesario modificar el archivo, volver al “Paso 1”, hacer las modificaciones y cargar nuevamente la planilla.

¿Son correctos los datos? “confirmar”.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Correo Uruguayo

https://ahiva.correo.com.uy/web/wicket/bookmarkable/paginas.PreadmitirCargaMasiva?19

Notas de Pedido - Cor... ahiva correo utu Correo Uruguayo

Ahiva

Cuenta 850/0
utusecretariageneral

MENÚ

Desea recolección para los paquetes? No

COSTO REMITENTE

Servicio Entregá 100,00

TOTAL \$ 100

Ocultar detalle

DATOS DE DEVOLUCIÓN

MONTEVIDEO San Salvador 1674 1080 11200

Dirección a la cual se devolverá el envío en caso de no poder entregarlo al destinatario

Editar Datos

Términos y condiciones

Al hacer clic en PRÓXIMO PASO, usted acepta los términos y condiciones Ahiva

VOLVER PRÓXIMO PASO Confirmar datos

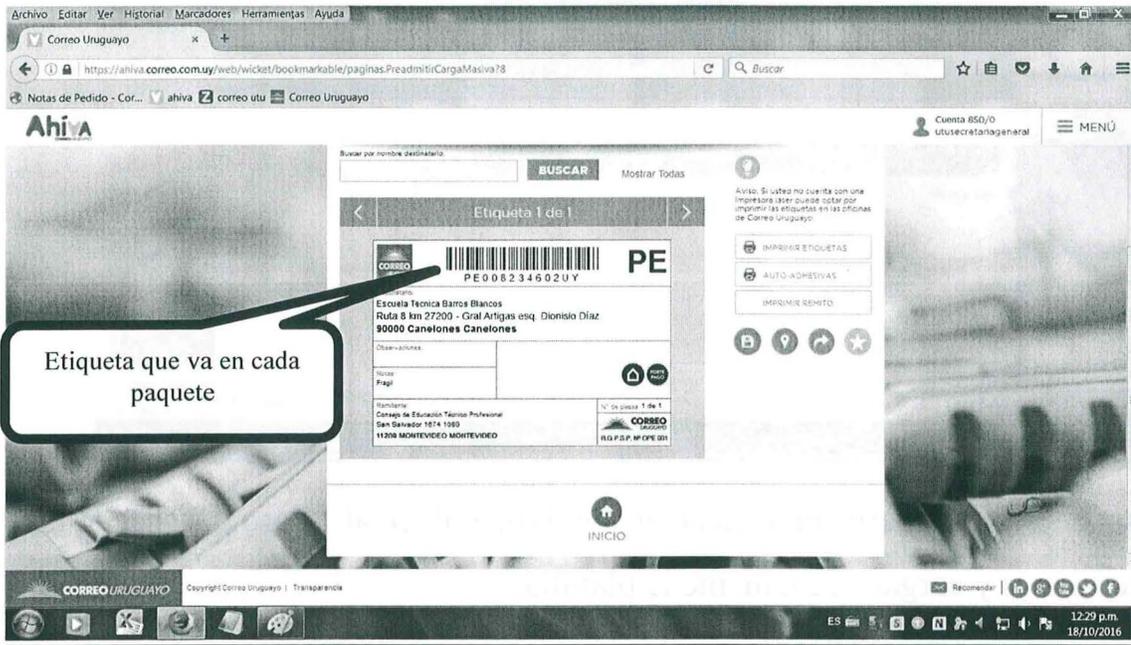
Copyright Correo Uruguayo | Transparencia

Recomendar | martes, 18 de octubre de 2016 12:40 p.m. 18/10/2016

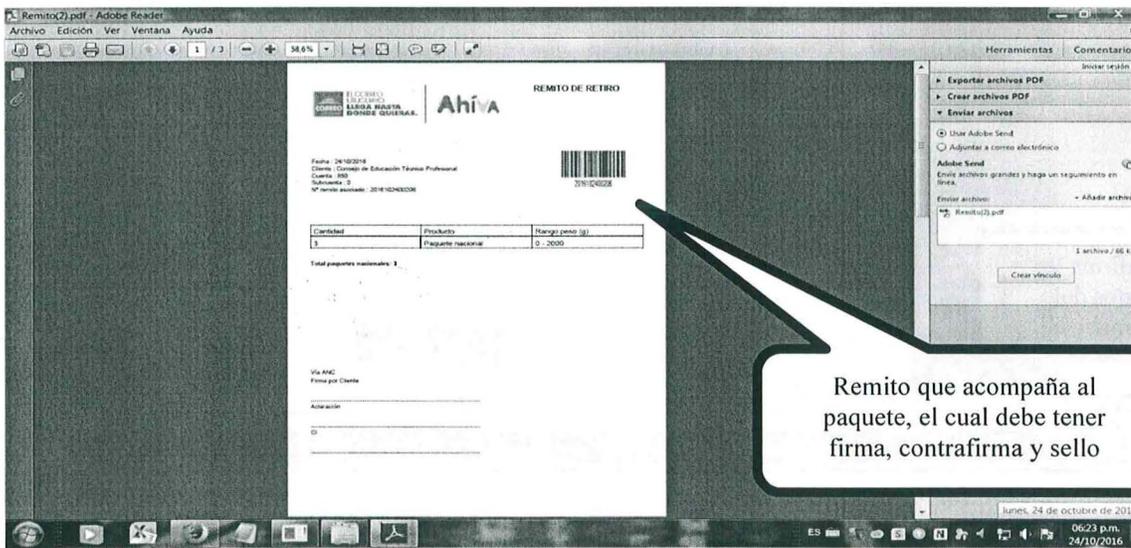
Confirma los datos del remitente

PASO 3.

Al confirmar el envío, se debe imprimir la etiqueta que luego se debe pegar al paquete. Se puede imprimir en hoja común A4 o en papel autoadhesivo.



En la pantalla siguiente emite el "Remito de Transporte", el cual se debe de imprimir tres copias (dos para el correo y otra para el Departamento de Administración Documental).





Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Dentro del “Paso 3” también se puede imprimir la “Nota de Pedido” con el detalle de todo lo enviado.

2) Pase a la Dirección de Comunicaciones para su difusión por página web y siga al Departamento de Administración Documental para su comunicación a las dependencias del Edificio Central “Brig. Gral. Manuel Oribe” y a los Campus Regionales de Educación Tecnológica. Cumplido, archívese.

Ing. Agr. María Nilsa PÉREZ HERNÁNDEZ

Directora General

Mtro. Téc. Miguel VENTURIELLO BLANCO

Consejero

Mtro. Téc. Freddy AMARO BATALLA

Consejero

Esc. Elena SOLSONA ARRIBILLAGA

Secretaria General

NC/fv

