



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

MANUAL DE USUARIO DOCENTE

MODALIDAD VIRTUAL SINCRÓNICA

OYM – Programa de Gestión Datos y Tecnología.

CONTENIDO

Resumen	2
1. Ingreso a la plataforma web	2
2. Ingreso a una convocatoria	3
2.1 Estados de las convocatorias	4
3. Funcionalidades dentro de la Convocatoria	4
3.1 Consultar horas vacantes	6
3.2 Consultar Escalafón	8
3.3 Formulario de Control de Carga Horaria.....	9
3.4 Solicitud de Poder de Representación y acceso del Representante.....	11
3.5 Seguimiento de designación en vivo.....	13
4. Acceder a videollamada.....	14
4.1 Acceso a Sala de Espera.....	14
4.2 Acceso a Sala Privada	15
4.3 Configuraciones de la videollamada	16
5. Notificaciones.....	19
5. Histórico de Convocatorias.....	20

Resumen

El presente documento tiene como objetivo guiar a los usuarios de la plataforma web de “Elección de Horas Docentes” en su funcionamiento.

El manual se concentrará en el rol docente y representante o apoderado, mostrando una guía básica de su uso, acciones y pantallas.

1. Ingreso a la plataforma web

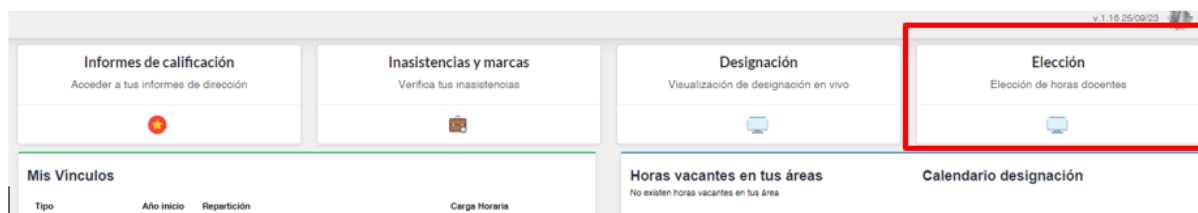
Para ingresar a la plataforma Web de Elección de Horas, el docente deberá acceder mediante el Portal Institucional de la DGETP a la opción “Tengo usuario UTU”.



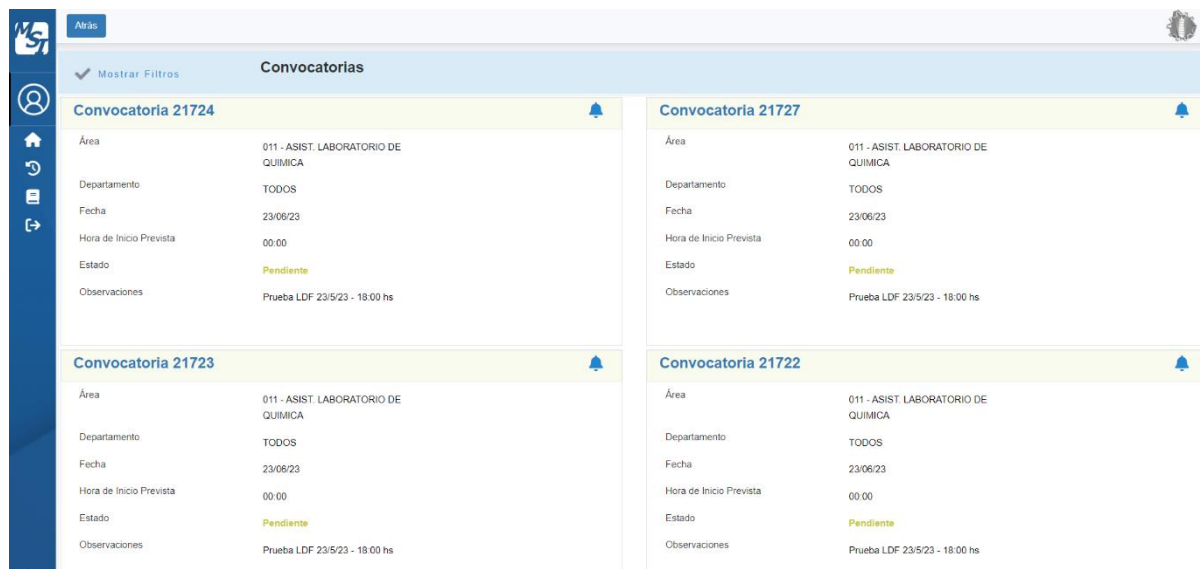
Luego, el docente deberá acceder a su cuenta con su usuario y contraseña de CAS, como se muestra a continuación:



Una vez dentro del portal, deberá acceder a la burbuja “Elección” para acceder a la plataforma web de Elección de Horas.



2. Ingreso a una convocatoria



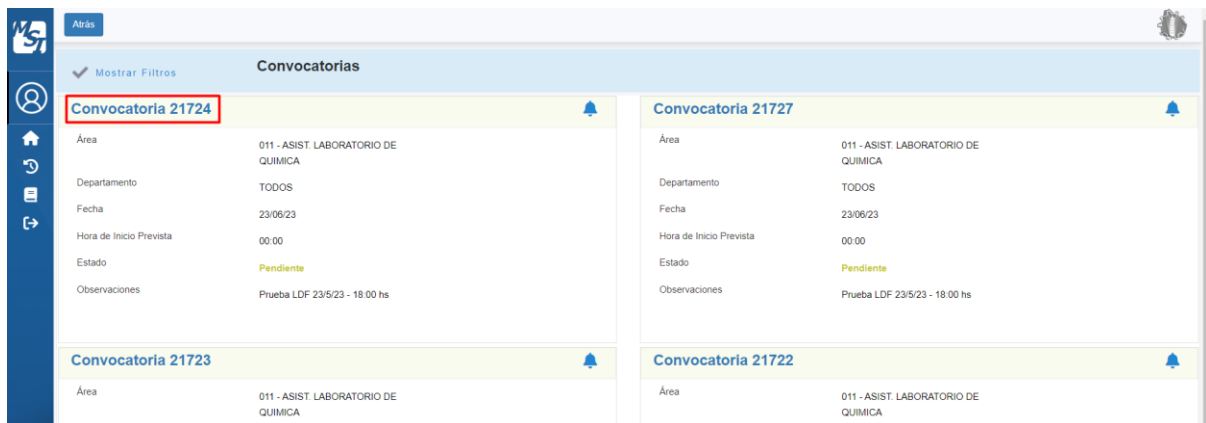
Una vez dentro del módulo, en la pantalla de inicio se mostrarán las convocatorias con estado “Pendiente” o “En curso” en las cuales el docente fue convocado.

Las convocatorias mostrarán diferentes datos dependiendo el estado en el que se encuentren, que son:

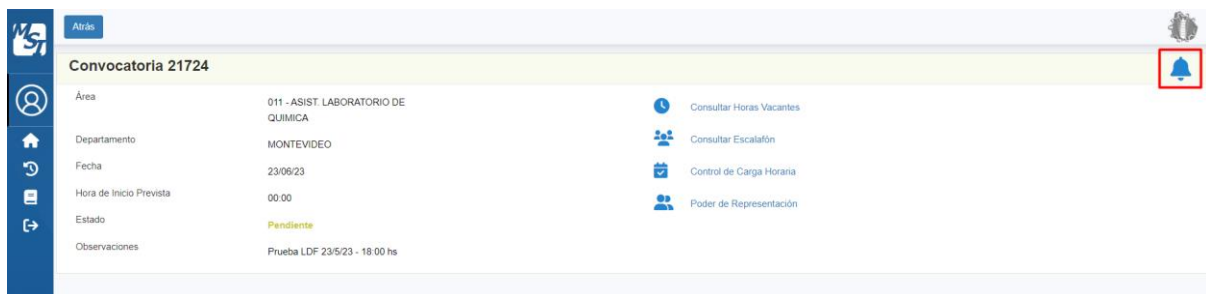
- Área: El área la cual corresponde la convocatoria
- Departamento: El departamento geográfico el cual la convocatoria está destinada
- Fecha: La fecha la cual se hará la designación de horas
- Hora de inicio prevista: La hora la cual se espera que inicie la convocatoria
- Estado: El estado el cual la convocatoria se encuentra
- Observaciones: Comentario ingresado por el Operador
- Hora de inicio: La hora real que inició la convocatoria
- Operadores: Los Operadores responsable de la convocatoria

Para acceder a una convocatoria, se deberá presionar el número de esta, por ejemplo:

“Convocatoria 21724”



Ya dentro de la Convocatoria, la pantalla se visualiza de la siguiente forma:



Cada convocatoria contará con una campana en la parte superior derecha donde el docente recibirá notificaciones por parte de los operadores.

2.1 Estados de las convocatorias

- **Pendiente:** Hace referencia a que la convocatoria aún no se inició
- **En Curso:** Refiere a que el operador ya inició la convocatoria
- **Terminada:** Estado que describe que el operador finalizó la convocatoria
- **Reagendada:** Con este estado se refleja que la misma no se ejecutó en el día agendado y se llamará nuevamente al escalafón de esta convocatoria para culminar la elección de horas

3. Funcionalidades dentro de la Convocatoria

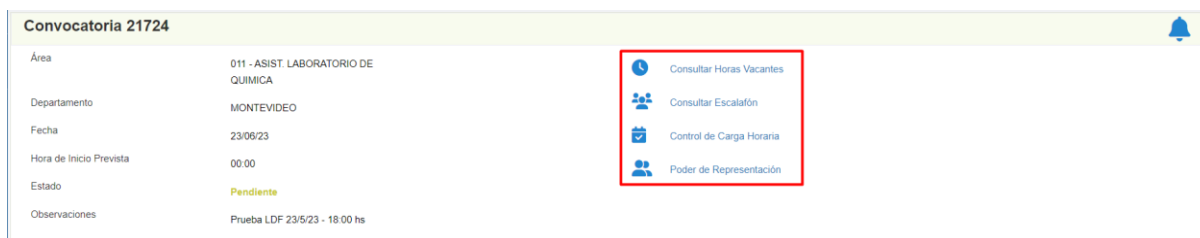
Dentro de las convocatorias se podrán ejecutar diferentes tipos de acciones, dependiendo del estado en la que se encuentre la misma.

Cuando la convocatoria se encuentra en estado “Pendiente”, muestra las siguientes opciones:

- Consultar Horas Vacantes
- Consultar Escalafón

— Control de Carga Horaria

— Poder de Representación



The screenshot shows a web interface for 'Convocatoria 21724'. On the left, there is a table with the following data:

Área	011 - ASIST. LABORATORIO DE QUIMICA
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	23/06/23
Hora de Inicio Prevista	00:00
Estado	Pendiente
Observaciones	Prueba LDF 23/5/23 - 18:00 hs

On the right side of the interface, there is a list of functions, with a red box highlighting the following items:

- Consultar Horas Vacantes
- Consultar Escalafón
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación

Cuando la convocatoria se encuentra en estado “En Curso”, esta mostrará las siguientes funciones:

— Consultar Horas Vacantes

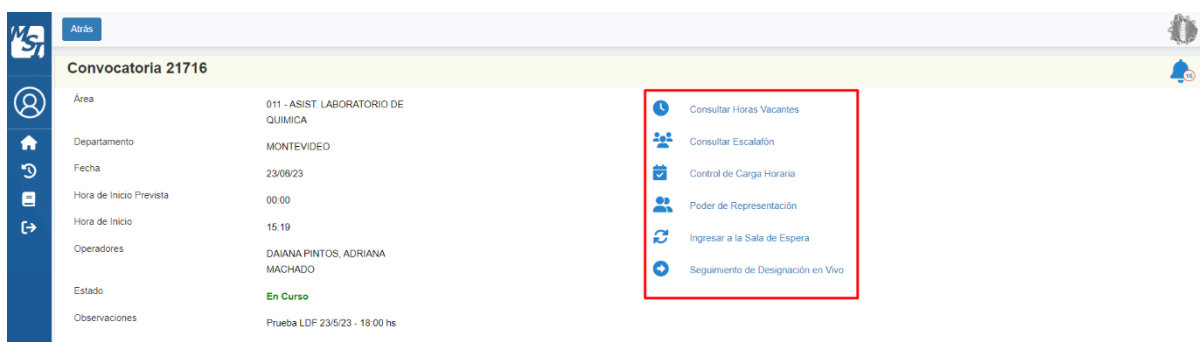
— Consultar Escalafón

— Control de Carga Horaria

— Poder de Representación

— Ingresar a la Sala de Espera

— Seguimiento de Designación en Vivo



The screenshot shows a web interface for 'Convocatoria 21716'. On the left, there is a table with the following data:

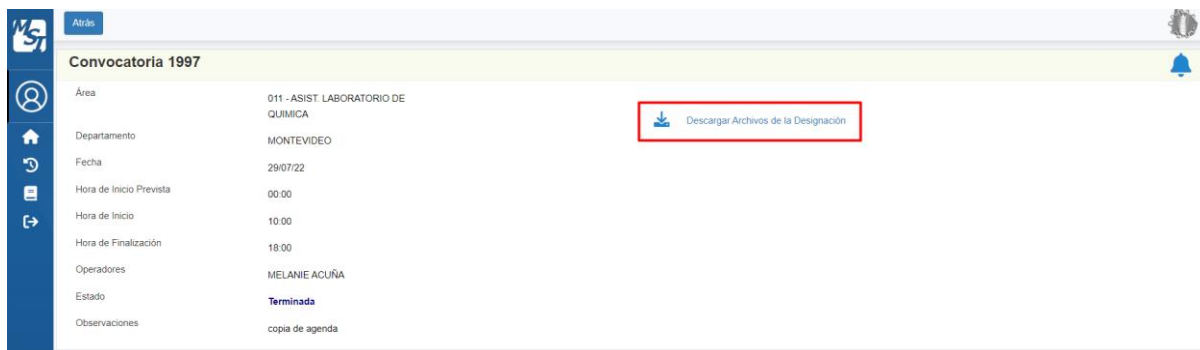
Área	011 - ASIST. LABORATORIO DE QUIMICA
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	23/06/23
Hora de Inicio Prevista	00:00
Hora de Inicio	15:19
Operadores	DAIANA PINTOS, ADRIANA MACHADO
Estado	En Curso
Observaciones	Prueba LDF 23/5/23 - 18:00 hs

On the right side of the interface, there is a list of functions, with a red box highlighting the following items:

- Consultar Horas Vacantes
- Consultar Escalafón
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación
- Ingresar a la Sala de Espera
- Seguimiento de Designación en Vivo

Cuando la convocatoria se encuentra en estado “Terminada” o “Reagendada”, mostrará las siguientes funciones:

- Descargar archivos de la designación



3.1 Consultar horas vacantes

Cuando la convocatoria se encuentre con estado “Pendiente” o “En curso”, se podrán consultar las horas vacantes.

Al ingresar a la funcionalidad, se mostrarán los siguientes datos a través de una tabla:

- Escuela: Nombre de la escuela
- Tipo de curso: Nivel del curso
- Orientación: La orientación de las horas
- Asignatura: La materia dentro de la asignatura
- Año: El año el cual se cursa
- Módulo: La cantidad de módulos a dar
- Grupo: Nombre de la clase
- Turno: Qué tipo de turno se toma
- Carga horaria: El horario que se tiene que tomar
- Observaciones: Algún comentario relevante que se debe tener en cuenta

Escuela	Tipo de curso	Orientación	Asignatura	Año	Módulo	Grupo	Turno	Carga horaria	Observaciones
ESCUELA DE HOTELERIA Nº 2	HORAS POR ESCALAFÓN	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO/NOCTURNO	Nocturno	★ 📍
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "ARIAS BALPARDIA"	HORAS POR ESCALAFÓN	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO	Lunes de 14:00 a 19:00. Viernes de 12:00 a 17:00.	★ 📍

La pantalla cuenta con filtros para acotar la búsqueda que se encuentran en la parte superior izquierda como se muestra en la imagen.

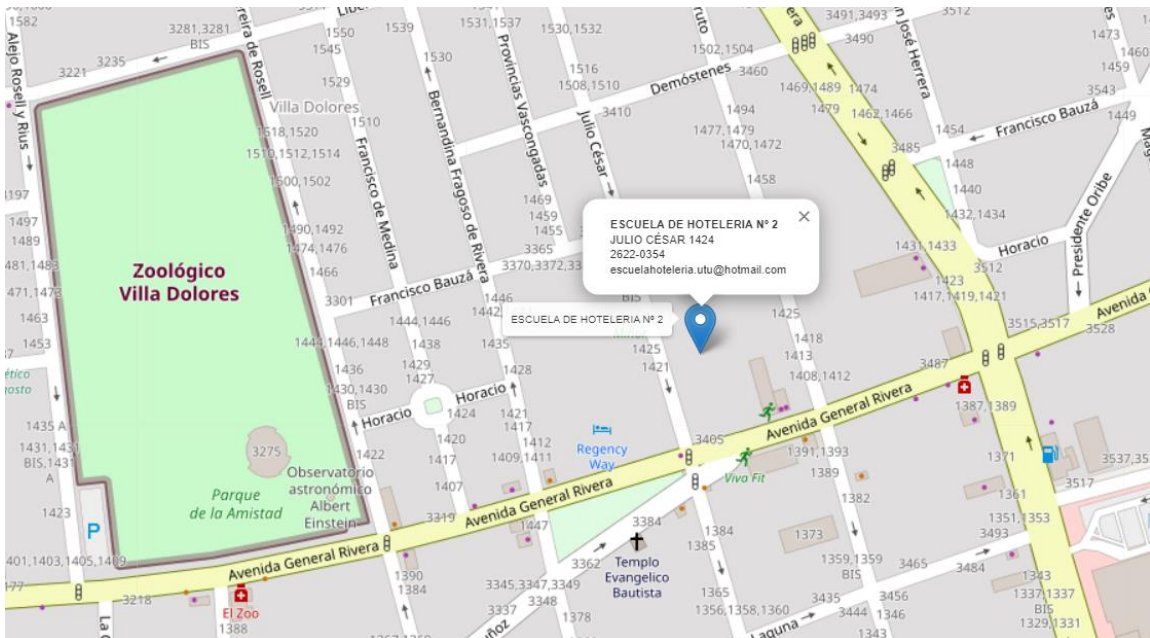


3.1.1 Ver ubicación en el mapa

La ubicación de cada escuela puede ser vista en un mapa, el cual mostrará la ubicación específica



Al presionar la ubicación de una escuela, muestra más información como es el nombre de la escuela, número telefónico y la dirección de correo electrónico.









Cada docente podrá indicar cuáles son sus grupos favoritos. Para esto contará con un botón con forma de estrella en cada fila de la grilla, cuando se presiona, el botón cambia de color a azul, indicando que ese grupo ahora se encuentra dentro de los favoritos.

3.1.2 Agregar a Favoritos

Escuela	Tipo de curso	Orientación	Asignatura	Año	Módulo	Grupo	Turno	Carga horaria	Observaciones
ESCUELA DE HOTELERIA Nº 2	HORAS POR ESCALAFÓN	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO/NOCTURNO	Nocturno	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "ARIAS BALPARDA"	HORAS POR ESCALAFÓN	ASISTENTES DE LABORATORIO P.I.	ASISTENTE LABORATORIO QUIMICA	0	0	LC2	VESPERTINO	Lunes de 14:00 a 19:00. Viernes de 12:00 a 17:00.	

3.2 Consultar Escalafón

Cada docente podrá consultar la posición en la que se encuentra dentro del escalafón, presionando el botón "Consultar Escalafón"

Convocatoria 21716			
Área	011 - ASIST. LABORATORIO DE QUIMICA		Consultar Horas Vacantes
Departamento	MONTEVIDEO		Consultar Escalafón
Fecha	23/06/23		Control de Carga Horaria
Hora de Inicio Prevista	00:00		Poder de Representación
Hora de Inicio	15:19		Ingresar a la Sala de Espera
Operadores	DAIANA PINTOS, ADRIANA MACHADO		Seguimiento de Designación en Vivo
Estado	En Curso		
Observaciones	Prueba LDF 23/5/23 - 18:00 hs		

Allí se mostrará la posición en la cual se encuentra el docente en la convocatoria que fue llamado.

Escalafón	Lugar	Asignatura
EFFECTIVO -	7	
EFFECTIVO - IC	6	

3.3 Formulario de Control de Carga Horaria

Para ingresar el formulario de control de carga horaria para una convocatoria, se deberá presionar el botón “Control de Carga Horaria”.

Convocatoria 21716

Área: 011 - ASIST. LABORATORIO DE QUIMICA

Departamento: MONTEVIDEO

Fecha: 23/06/23

Hora de Inicio Prevista: 00:00

Hora de Inicio: 15:19

Operadores: DAJANA PINTOS, ADRIANA MACHADO

Estado: En Curso

Observaciones: Prueba LDF 23/5/23 - 18:00 hs

- Consultar Horas Vacantes
- Consultar Escalafón
- Control de Carga Horaria**
- Poder de Representación
- Ingresar a la Sala de Espera
- Seguimiento de Designación en Vivo

Una vez dentro, nos mostrará información del usuario como: nombre completo, cédula de identidad, credencial cívica, teléfono, celular y correo electrónico; Los datos tales como nombre y cédula de identidad no se podrán editar, mientras que el resto de los datos podrán modificarse.

Ingresar Carga Horaria de la Convocatoria 21716

Fecha: 05/06/23

Quien suscribe MARIA PAPA con Documento de Identidad: 1589457

Credencial Cívica, Serie: BCA Número: 88650

con datos personales, Teléfono: 26010621, Celular: 098937931, Correo electrónico: inesirenepapa@gmail.com

No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2022

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA			DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF	OTROS*	COORD	BÁSICO	ESCALAF	OTROS		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Organismo: [dropdown]

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a "carga horaria presupuesta", que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

Aceptar Cancelar

En la grilla se deberán ingresar un número de 2 cifras y utilizando la coma “,” se podrán escribir los decimales.

Ingresar Carga Horaria de la Convocatoria 21716

Fecha: 05/06/23

Quien suscribe MARIA PAPA con Documento de Identidad: 1589457

Credencial Cívica, Serie: BCA Número: 88650

con datos personales, Teléfono: 26010621, Celular: 098937931, Correo electrónico: inesirenepapa@gmail.com

No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2022

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA			DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF	OTROS*	COORD	BÁSICO	ESCALAF	OTROS		
DGETP	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,50
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PÚBLICA	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,50

Organismo: [dropdown]

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a "carga horaria presupuesta", que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

Aceptar Cancelar

Si se completaran horas de otro organismo, se deberá especificar el Organismo que corresponda. Se contará con las opciones predeterminadas y podrán ser visualizadas haciendo clic sobre el campo "Organismo".

ORGANISMO	DOCENCIA INDIRECTA				NO DOCENTE	TOTALES
	COORD	BÁSICO	ESCALAF	OTROS		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,50
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,50

Luego se presiona "Aceptar"

Si se desea modificar la Declaración, se podrá presionar "Nueva declaración" la cual admitirá la modificación de los campos nuevamente

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA		COORD	DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF	OTROS*		BÁSICO	ESCALAF	OTROS		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM PUBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Si no se poseen horas para realizar la declaración jurada, simplemente se tiene que seleccionar el cuadro "No se poseen horas" y presionar "Aceptar".

Ingresar Carga Horaria de la Convocatoria 21716

Fecha: 23/06/23
 Quien suscribe MARIA PAPA con Documento de Identidad: 1589457
 Credencial Cívica, Serie: BCA Número: 88650
 con datos personales, Teléfono: 26010621 , Celular: 098937931 , Correo electrónico: inesireneppa@gmail.com

No se poseen horas

Horas asignadas a la fecha en 2022

ORGANISMO	DOCENCIA DIRECTA			DOCENCIA INDIRECTA			NO DOCENTE	TOTALES
	ESCALAF	OTROS*	COORD	BÁSICO	ESCALAF	OTROS		
DGETP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ANEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTROS ORGANISMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ADM. PUBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Organismo

Declaro mediante este formulario que las cargas horarias que anteceden refieren a "carga horaria presupuesta", que conozco y acepto las previsiones contenidas en el Estatuto del Funcionario Docente, así como el régimen en materia de acumulaciones de sueldos y funciones.

3.4 Solicitud de Poder de Representación y acceso del Representante

Para el caso en el cual el docente no pueda asistir a la convocatoria en el día y hora planificada, el mismo podrá completar el formulario de poder de representación para que otra persona asista a la elección de horas en su poder.

1. Pasos para la solicitud de poder de representación e ingreso del representante:

1. El docente presiona desde la pantalla principal de la convocatoria o dentro de la sala de espera el botón "Poder de Representación"

Convocatoria 761

Área: 064 - CIENCIAS SOCIALES

Departamento: MONTEVIDEO

Fecha: 22/06/23

Hora de Inicio Prevista: 00:00

Hora de Inicio: 11:58

Operadores: DAIANA PINTOS, LUCIANA DE FERRARI, LUCIANA DE FERRARI, ADRIANA MACHADO

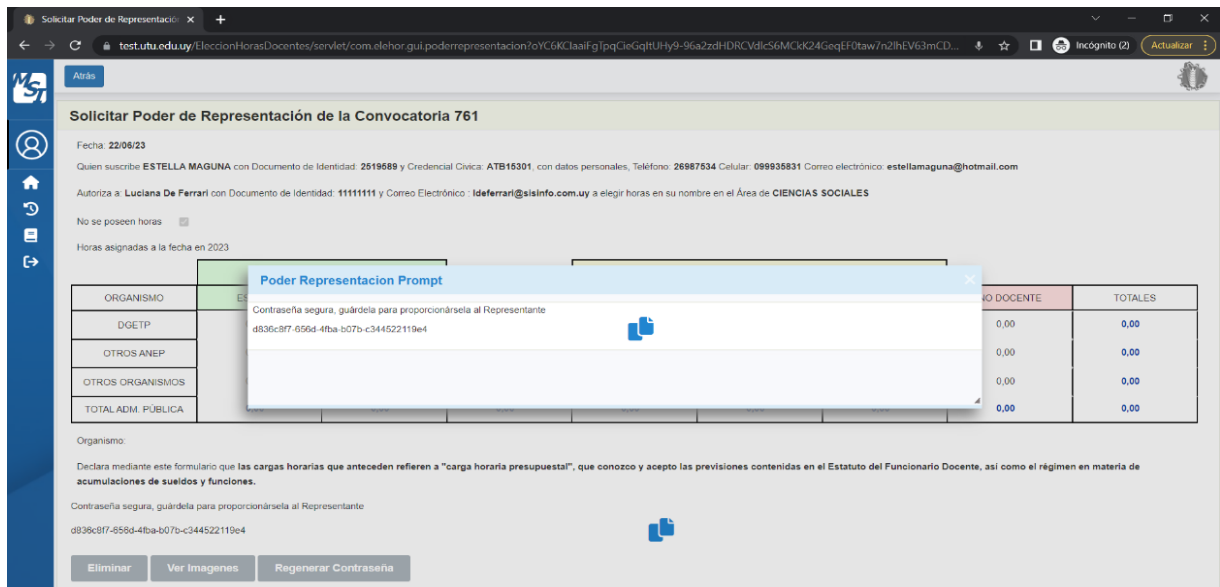
Estado: **En Curso**

Observaciones: p

- Consultar Horas Vacantes
- Consultar Escalafón
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación**
- Ingresar a la Sala de Espera
- Seguimiento de Designación en Vivo

2. Completa el formulario y cuando presiona el botón "Aceptar", se le generará una contraseña que deberá compartirle a su representante para que pueda ingresar a la convocatoria en su nombre. Adicionalmente, al representante deberá llegarle un correo con las credenciales y ruta de acceso.

Nota: El formulario requerirá el nombre del Representante, Documento de identidad y Correo electrónico. Adicionalmente se deberán adjuntar las fotos de los documentos de identidad tanto del Docente como del Representante y los archivos a subir pueden tener formato pdf, jpeg, png o jpg y con un tamaño máximo es 1 MB.



3. El representante deberá acceder al enlace que reciba en su correo e ingresar con su cédula como usuario y con la contraseña generada por el sistema.

Ejemplo:

El enlace que recibe el representante por mail, lo redireccionará a esta pantalla:



Allí deberá presionar la opción “Soy representante” y el sistema le mostrará una pantalla similar a la del docente para que acceda con su usuario y contraseña, ejemplo:

Usuario (CI de representante) : 11111111

Contraseña (autogenerada por el sistema) : d836c8f7-656d-4fba-b07b-c344522119e4



Una vez que el representante valida sus credenciales, verá la convocatoria en la que fue autorizado a ingresar pudiendo modificar el control de carga horaria, visualizar vacantes, consultar escalafón, entre otros, tal como lo visualizaría el Docente.

Cabe destacar que, en caso de que se delegue la asignación de horas a un representante, solo éste último será el que podrá acceder a la Sala de Espera.

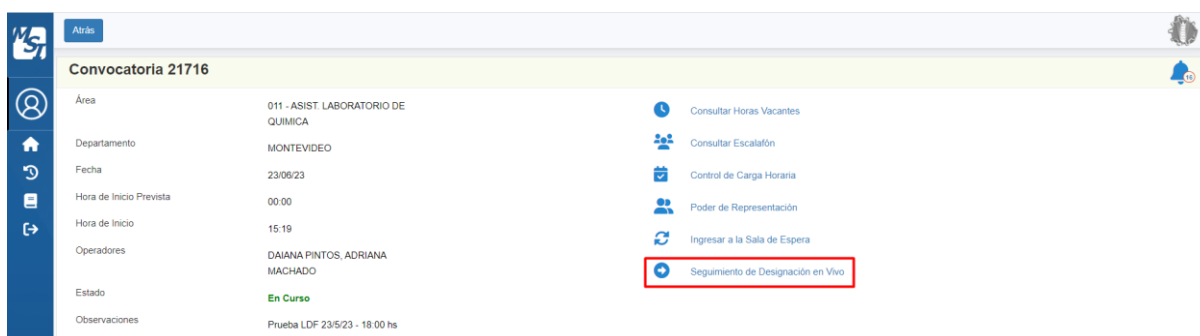
Si el docente ya no necesita ser representado y quiere tomar por sí mismo las horas, deberá eliminar primero el Poder de Representación para poder acceder en su nombre.

El sistema controlará que en la Sala de Espera solo haya una persona (ya sea el representante o docente).

3.5 Seguimiento de designación en vivo

Para ir a seguimiento de designación en vivo solamente se tendrá que presionar el botón “Seguimiento de Designación en Vivo”.

Para que esta opción esté disponible, la convocatoria deberá tener estado “En Curso”, es decir, que ya se haya iniciado.

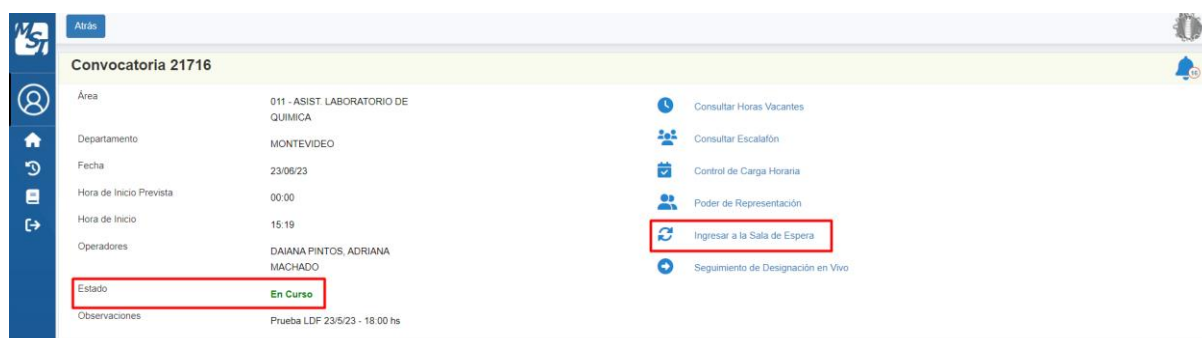


4. Acceder a videollamada

Dentro de una convocatoria con estado “En Curso”, el docente debe acceder a la “Sala de espera” junto con el operador y otros docentes pertenecientes al mismo escalafón, esperando ser llamados para el acto de designación de horas.

La designación de horas se llevará a cabo en otra sala denominada “Sala privada” la cual se podrá acceder únicamente siendo llamado por el Operador en el turno que corresponda respetando el orden del escalafón.

4.1 Acceso a Sala de Espera



The screenshot shows the 'Convocatoria 21716' interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area displays the following details:

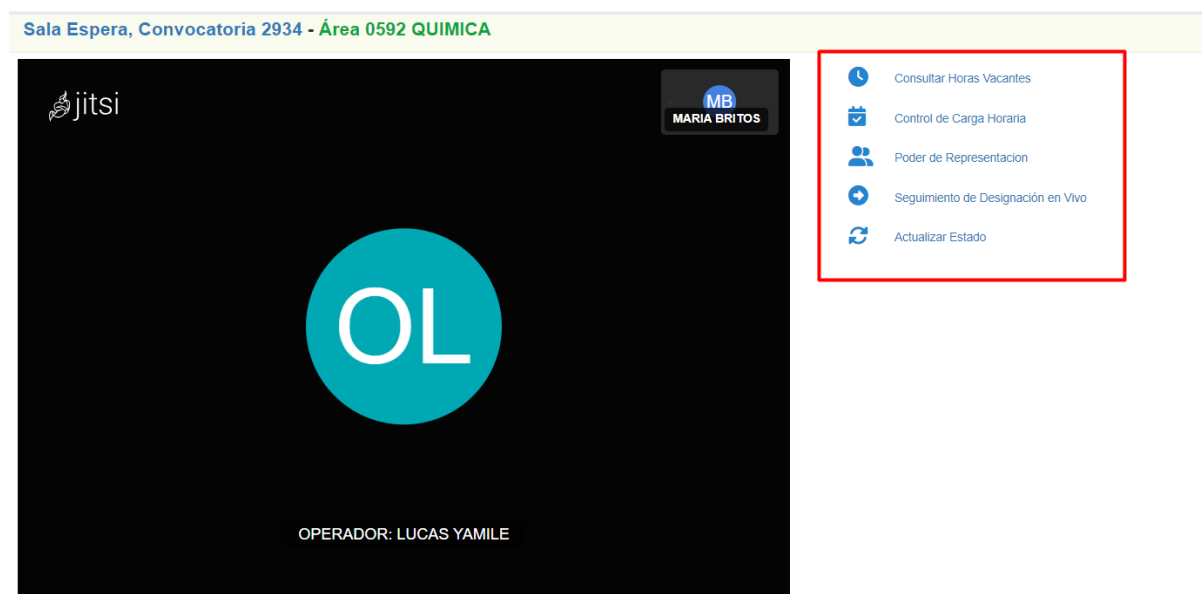
Área	011 - ASIST. LABORATORIO DE QUIMICA
Departamento	MONTEVIDEO
Fecha	23/06/23
Hora de Inicio Prevista	00:00
Hora de Inicio	15:19
Operadores	DAIANA PINTOS, ADRIANA MACHADO
Estado	En Curso
Observaciones	Prueba LDF 23/5/23 - 18:00 hs

On the right side, there is a list of actions:

- Consultar Horas Vacantes
- Consultar Escalafón
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación
- Ingresar a la Sala de Espera (highlighted with a red box)
- Seguimiento de Designación en Vivo

Una vez dentro de la sala de espera se podrá:

- Consultar Horas Vacantes
- Ingresar Control de Carga Horaria
- Ingresar Poder de Representación
- Realizar el seguimiento de Designación en Vivo
- Actualizar el estado de la Sala de Espera



The screenshot shows the 'Sala Espera, Convocatoria 2934 - Área 0592 QUIMICA' interface. The main content area displays a Jitsi video call with the following details:

- Logo: jitsi
- User: MARIA BRITOS
- Room ID: OL
- Operator: OPERADOR: LUCAS YAMILE

On the right side, there is a list of actions:

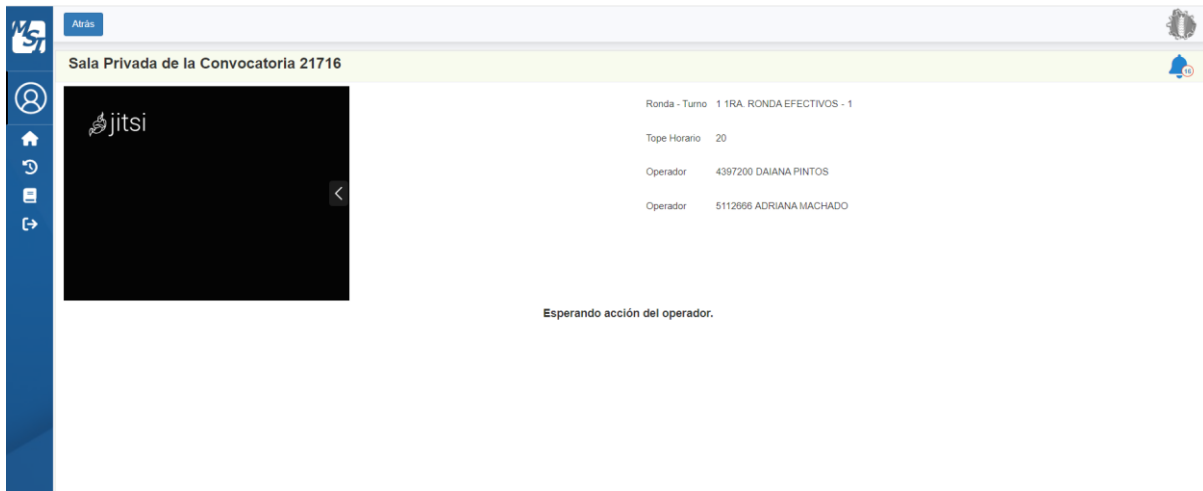
- Consultar Horas Vacantes
- Control de Carga Horaria
- Poder de Representación
- Seguimiento de Designación en Vivo
- Actualizar Estado (highlighted with a red box)

4.2 Acceso a Sala Privada

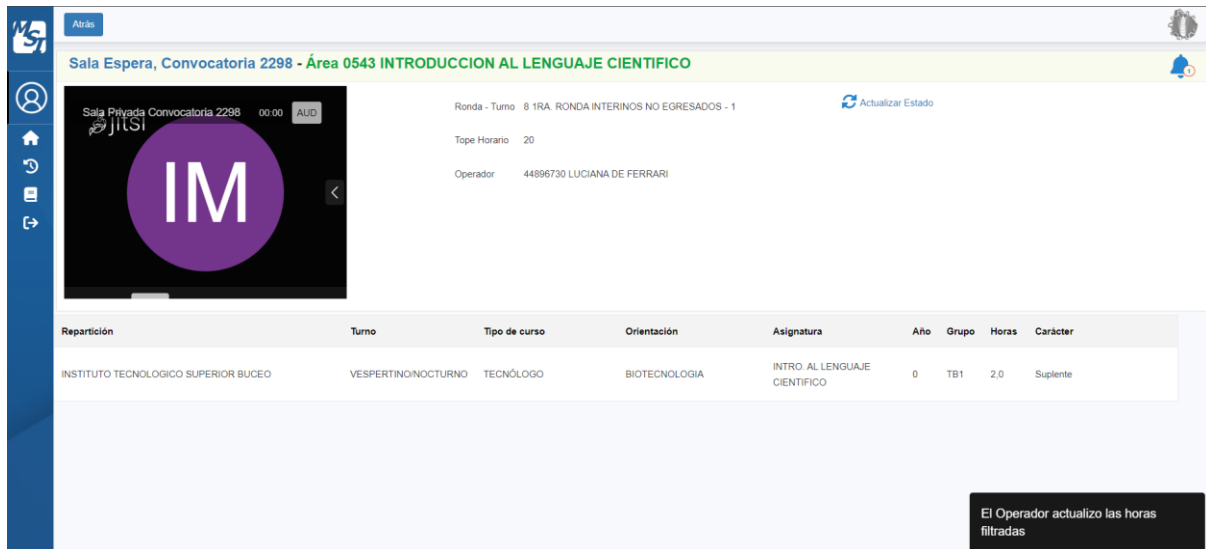
Es importante destacar que para que el docente acceda a la Sala Privada para tomar horas, es **imprescindible** que esté conectado en la **Sala de Espera**.

De lo contrario, de no estar conectado en la Sala de Espera, perderá su turno y no podrá elegir horas en el orden del escalafón.

Una vez llamado a la Sala Privada, se visualizarán varios datos tales como la ronda, turno, tope horario y los operadores que participan de la misma.



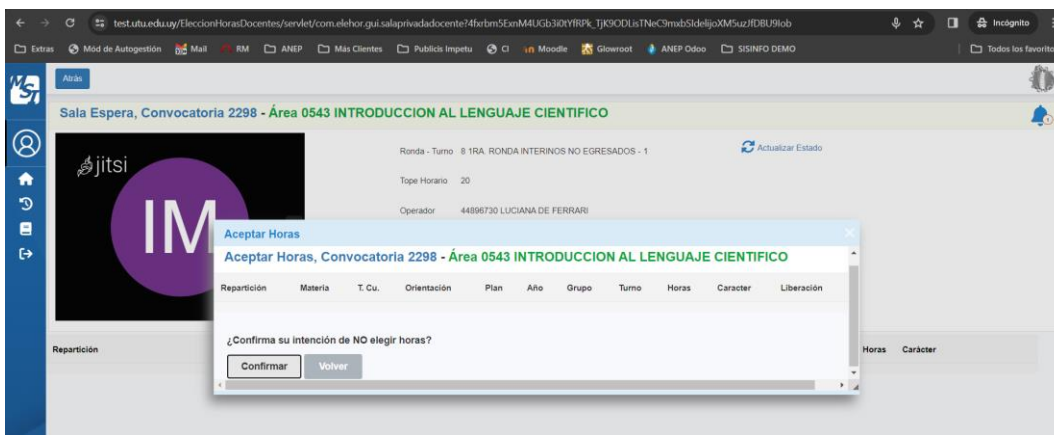
Allí el operador filtrará las horas que estén vacantes para que el docente las visualice:



Luego que el docente le indique al Operador las horas que le interesa tomar, éste último arma la boleta y le pedirá al docente que acepte dicha asignación o, de lo contrario, con el botón volver podrá ir un paso atrás para que el Operador corrija la designación de horas y vuelva a enviar la boleta.



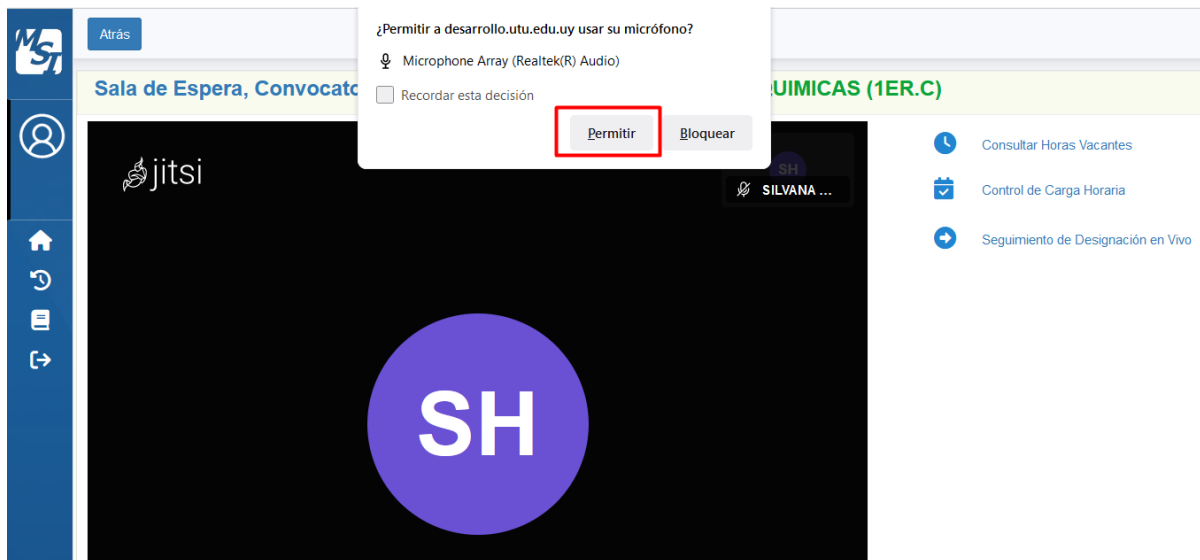
Si el docente NO desea elegir horas, deberá confirmar la boleta vacía, tal como se muestra en la imagen:



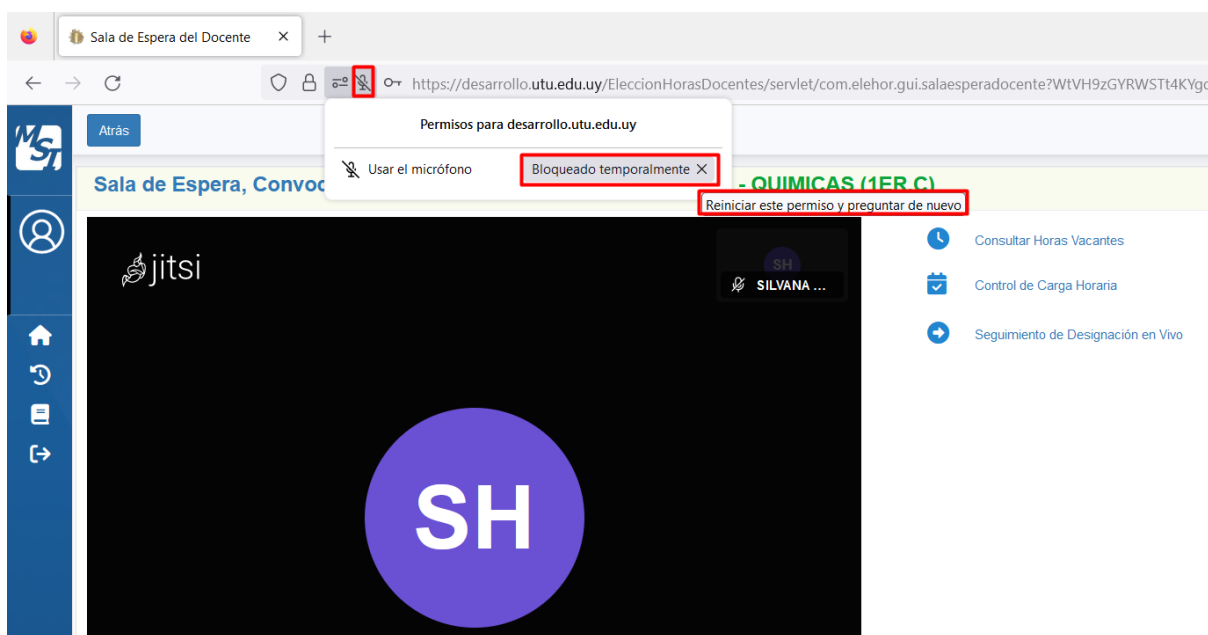
4.3 Configuraciones de la videollamada

4.3.1 Configurar audio y video

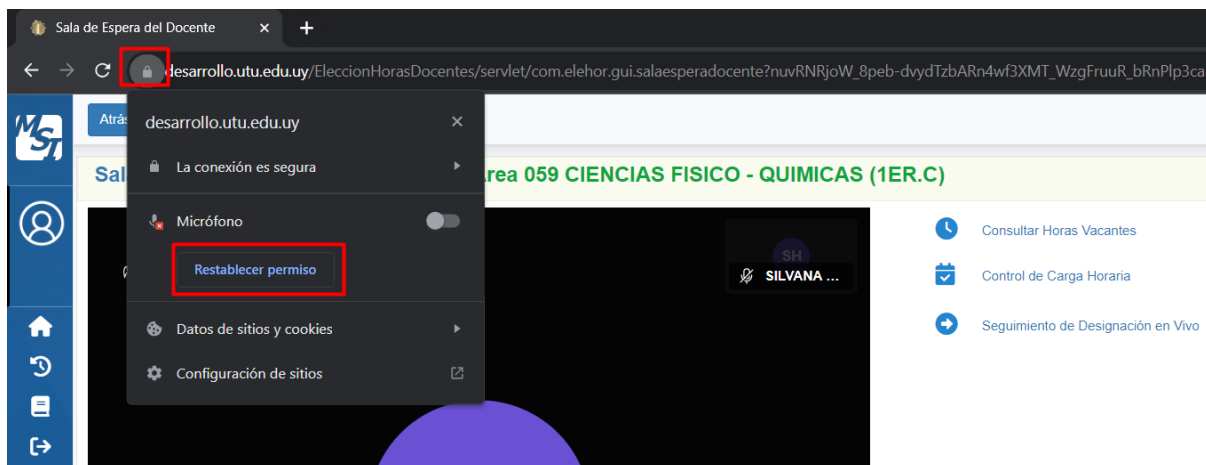
Cuando ingrese a la sala, aparecerán pop ups donde se le preguntará al usuario si éste permite que se use la cámara y micrófono de su dispositivo para esa videollamada. El usuario deberá presionar en ambos casos, el botón "Permitir". Ejemplo:



Si seleccionó el botón “Bloquear” en el pop up y desea revertir la configuración, deberá presionar, por ejemplo, en Firefox, el micrófono que aparece bloqueado en la barra superior y eliminar la opción “Bloqueo temporalmente”:



Para el caso de un navegador con Chrome, presionando el candado y el botón “Reestablecer permiso” la aplicación accederá a usar micrófono y/o video.



Cabe destacar que, por configuración de la videollamada, se desactivarán los micrófonos y videos una vez que la sala supere las 5 personas conectadas (eventualmente esto puede ser configurado con otra cantidad).

Luego, para prender y apagar la cámara o micrófono de Jitsi, se hace presionando los siguientes botones:



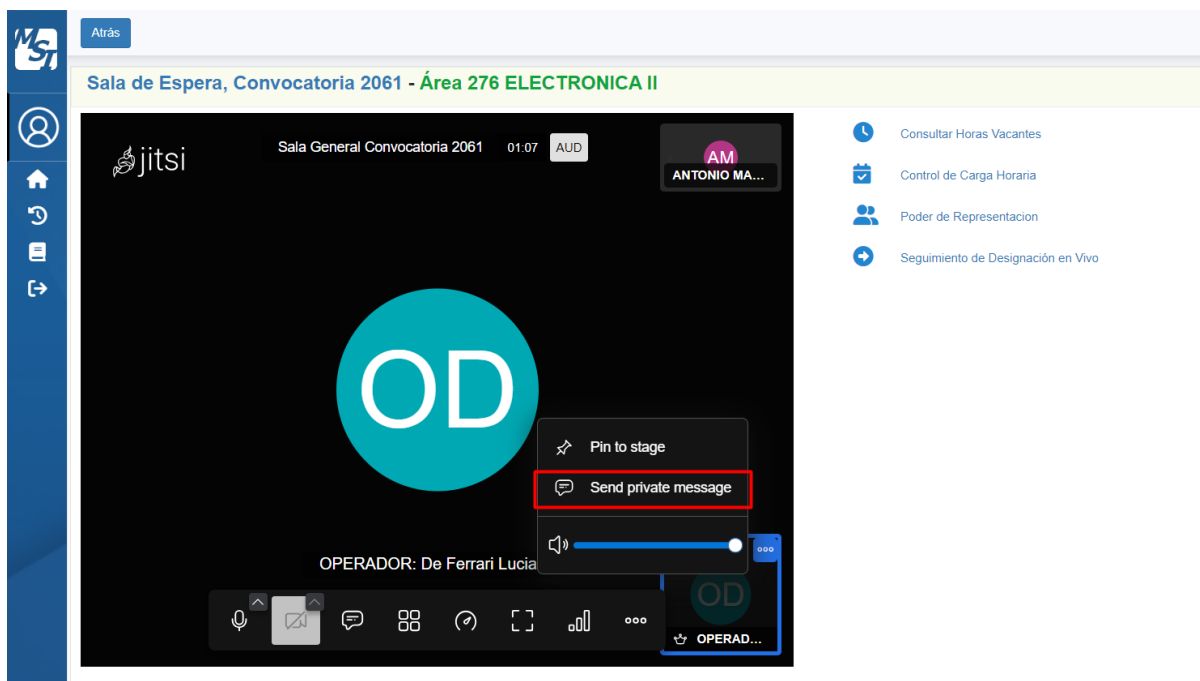
4.3.2 Chat

Se puede enviar mensajes generales entre las personas que estén dentro de la sala de espera o particulares a cada individuo conectado.

Para enviar mensajes generales se presiona el cuadro de diálogo como se muestra en la imagen a continuación:

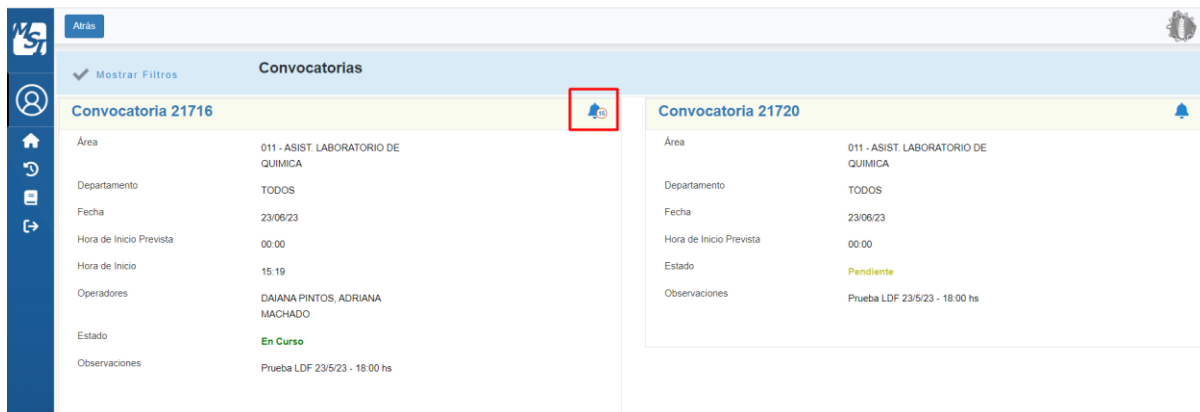


Mientras que, para enviar mensajes individuales, se deberá buscar a la persona a la cual se le enviará el mensaje, presionar el menú (identificado con 3 puntos) y elegir la opción de envío de mensaje privado.

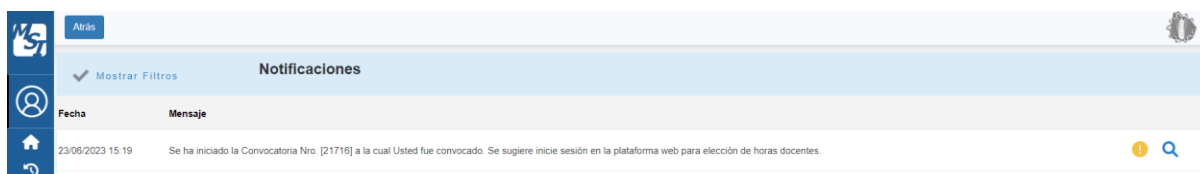


5. Notificaciones

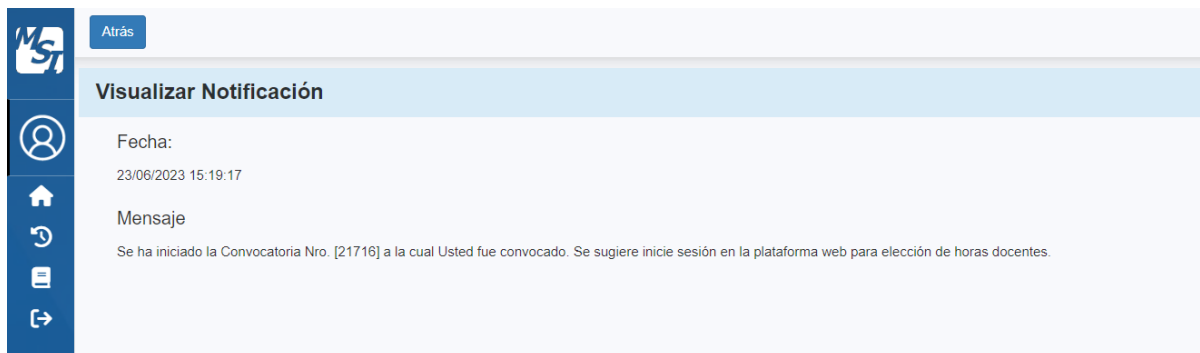
En todo momento habrá una campana la cual representa, a través de un número, la cantidad de notificaciones que se tienen de una convocatoria.



Al presionar la campana se mostrará el buzón de entrada

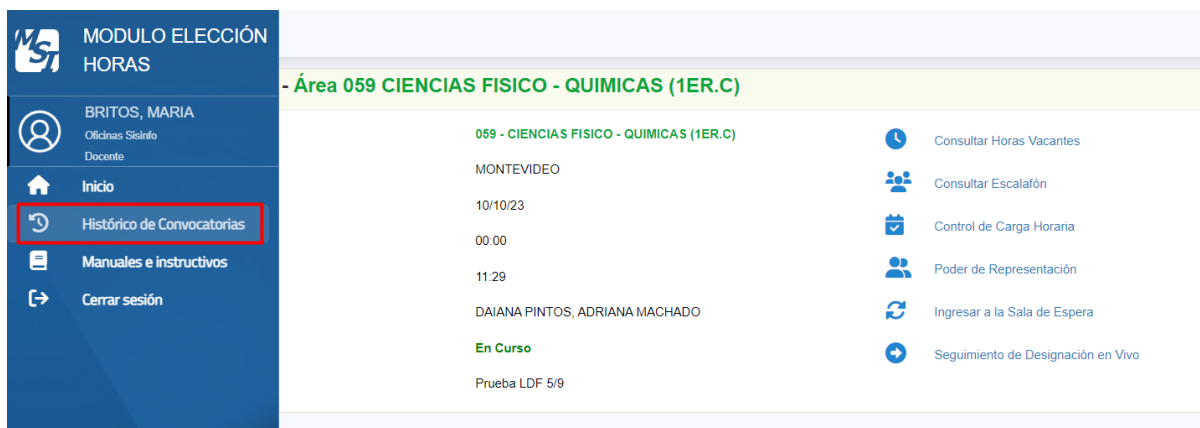


Si se quiere expandir para ver todo el mensaje, se puede presionar la lupa



6. Histórico de Convocatorias

Para acceder a convocatorias pasadas con estado "Terminada" o "Suspendida" se debe presionar la funcionalidad "Histórico de convocatorias" en el menú lateral de la pantalla.



Allí se visualizarán todas las convocatorias, pudiendo filtrar las mismas o ingresando a cada una de ellas para obtener más opciones:

Consultar Convocatorias Anteriores

Ocultar Filtros

Convocatoria	Observacion	Departamento	Área	Fecha	Estado
4246	copia de agenda	ARTIGAS	IDIOMA ESPAÑOL (1ER. CICLO)	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4237	copia de agenda	ARTIGAS	DIBUJO TECNICO I	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4235	copia de agenda	ARTIGAS	EST PRAC. PROF. GESTION PRIVADA	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4248	copia de agenda	ARTIGAS	INFORMATICA (CICLO BASICO)	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4249	copia de agenda	ARTIGAS	INGLES (CICLO BASICO)	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4241	copia de agenda	ARTIGAS	EDUCACION FISICA	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4233	copia de agenda	ARTIGAS	FISICA	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4247	copia de agenda	ARTIGAS	DISEÑO WEB II	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4245	copia de agenda	ARTIGAS	HISTORIA	13/05/2022 00:00:00	Terminada
4240	copia de agenda	ARTIGAS	ECONOMIA Y FINANZAS	13/05/2022 00:00:00	Terminada

Ejemplo de convocatoria visualizada:

Atrás

Convocatoria 14878 - Área 0592 QUIMICA

Área	0592 - QUIMICA	Descargar Archivos de la Designación
Departamento	SAN JOSE	
Fecha	14/07/22	
Hora de Inicio Prevista	00:00	
Hora de Inicio	10:00	
Hora de Finalización	18:00	
Operadores	MONICA PEREZ	
Estado	Terminada	
Observaciones	copia de agenda	

