

## CAPACITACIÓN PARA AUXILIARES DE SERVICIO DE ANEP

**CARGA HORARIA:** 10 horas

### FUNDAMENTACIÓN

El aseo en los centros educativos es una tarea de suma importancia, no solo desde el punto de vista pedagógico y estético sino por una cuestión básica y fundamental de salud pública.

Por los centros educativos de la ANEP circulan mayoritariamente niños y adolescentes que por su etapa de desarrollo son más propensos a contraer y propagar enfermedades.

Para realizar el aseo de un centro educativo se requiere de profesionales capacitados. No basta con buena voluntad, plumero, escoba, lampazo y balde sino que es necesario conocer los tipos de suciedad (vinculados a las características del establecimiento específico en el que se desarrolla la actividad), las técnicas de limpieza adecuadas a cada tipo y un plan de trabajo que organice las actividades.

Mediante la aplicación de técnicas profesionales de aseo es posible limpiar lo máximo posible, en el menor tiempo y al menor coste, con la mayor comodidad para el usuario y el mínimo daño al medio ambiente.

### OBJETIVO

- Brindar conocimientos en técnicas y utilización de productos de limpieza de forma de mantener operativas las instalaciones de un centro educativo, siguiendo las normas de seguridad e higiene laboral.

Las competencias adquiridas por el participante al final la formación le permitirán:

- Obtener el dominio de técnicas que le permitan limpiar, ordenar y mantener operativas las instalaciones de un centro educativo.
- Conocer y saber utilizar y manipular todo el material de uso cotidiano para la realización de sus tareas
- Contribuir a la calidad en la atención al funcionario y estudiante, en línea con la normativa institucional.

- Incorporar a su práctica profesional normas de seguridad e higiene laboral.

## CONTENIDO TEMÁTICO

### MÓDULO 1: CONTEXTUALIZACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO. PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO

OBJETIVO	CONTENIDOS	LOGRO DE APRENDIZAJE
Conocer el centro educativo y la ubicación de las tareas de limpieza en el organigrama del mismo.	<p>Importancia de la limpieza en los centros educativos.</p> <p>Características principales de los centros educativos (tipología, áreas).</p>	<p>Conoce las características básicas de un centro de estudio y ubica su tarea dentro del establecimiento.</p> <p>Distingue las diferentes funciones dentro del organigrama y las relaciones funcionales básicas.</p>
Ejecutar las tareas con profesionalismo, ética y responsabilidad.	<p>Identificación de las instalaciones a limpiar.</p> <p>Procedimientos para la limpieza de las diferentes instalaciones y tipos de suciedad.</p>	<p>Limpia y mantiene ordenadas las instalaciones de un centro educativo, respetando las normas de funcionamiento del mismo y de cuidado del medioambiente, aplicando también criterios estéticos de presentación del trabajo.</p> <p>Utiliza distintos procedimientos de limpieza según la suciedad, el sector y el material a limpiar, cumpliendo los tiempos establecidos para la tarea.</p>
Preparar materiales y útiles de limpieza necesarios para la tarea.	<p>Reconocimiento de elementos y productos de limpieza.</p> <p>Armado del carro de limpieza de acuerdo a pautas establecidas y necesidades para el cumplimiento de las tareas.</p>	<p>Aplica criterios estéticos de presentación personal y del entorno de trabajo.</p> <p>Interpreta una planificación o planifica autónomamente su jornada laboral.</p>

**MÓDULO 2: NORMAS DE MANIPULACIÓN DEMATERIALES, SEGURIDAD LABORAL Y CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE OBJETIVO CONTENIDOS LOGRO DE APRENDIZAJE**

OBJETIVO	CONTENIDOS	LOGRO DE APRENDIZAJE
Manipular adecuadamente productos de limpieza.	Clasificación de los productos de limpieza. Dosificación de productos de limpieza.	Fracciona, usa, combina y conserva los distintos productos químicos que se utilizan para la limpieza, atendiendo a las diferentes suciedades y superficies a limpiar, con procedimientos seguros, sistemáticos y amigables con el medioambiente.
Incorporar normas de seguridad e higiene laboral.	Principios básicos de seguridad. Riesgos habituales a los que está expuesto un auxiliar de servicio en un centro educativo.	Reconoce la importancia de prevenir enfermedades profesionales y accidentes laborales, por su propia salud y la de su entorno laboral.

**MÓDULO 3: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO OBJETIVO CONTENIDOS LOGRO DE APRENDIZAJE**

OBJETIVO	CONTENIDOS	LOGRO DE APRENDIZAJE
Ejecutar las tareas de forma profesional en el menor tiempo, al menor conste y con el menor esfuerzo.	Sistemas para la planificación y organización del trabajo en base al cumplimiento de metas y objetivos.	Interpreta y/o realiza la planificación de su trabajo en base a metas y objetivos previamente fijados.

**MÓDULO 4: RELACIONAMIENTO CON INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**  
**OBJETIVO CONTENIDOS LOGRO DE APRENDIZAJE**

OBJETIVO	CONTENIDOS	LOGRO DE APRENDIZAJE
Prestar un servicio de calidad atendiendo a las necesidades y requerimientos de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	Importancia del manejo de reglas de cortesía y respeto en la comunicación.	Sabe dar respuestas ante un problema en la práctica profesional.
Conocer las técnicas de manejo de situaciones conflictivas y de resolución de conflictos.	Técnicas de manejo de situaciones conflictivas, que impliquen una correcta resolución para el interesado y para el establecimiento.	Resuelve situaciones planteadas por los miembros de la comunidad educativa y/o sabe derivarlas a quien corresponde.

## PROPUESTA METODOLÓGICA

El docente deberá tener en cuenta las competencias que ya poseen los alumnos.

Este conocimiento es un elemento básico para la selección de propósitos y estrategias de enseñanza, ya que sólo es posible promover el desarrollo continuo de competencias a partir de las habilidades y conocimientos con los que los alumnos ya cuentan y que se ponen de manifiesto en las diversas situaciones de interacción dentro del aula.

Se sugiere emplear técnicas que favorezcan el desarrollo de la reflexión personal, contribuyan a la comunicación interpersonal mediante el intercambio de ideas y fomenten el desarrollo de los procesos meta cognitivos.

Por estas razones se recomienda:

- Buscar el involucramiento del alumno desde sus posturas personales primarias.
- Realizar propuestas de trabajos personales, a través de la reflexión sobre diversas pautas, que le permitan el conocimiento y descubrimiento de sí mismo.
- Actualización permanente utilizando los distintos instrumentos didácticos, que varíen la presentación de las unidades.

En el desarrollo de los módulos se utilizarán diferentes metodologías acordes a la temática de cada uno.

## EQUIPAMIENTO Y MATERIALES

### MATERIALES PERSONALES

- Dossier teórico con los contenidos de clase y fotografías ilustrativas de las técnicas y situaciones vistas en clase.

### MATERIALES DE TRABAJO

- Espacio para realización de prácticas en un centro educativo.
- Carro de limpieza.
- Productos y materiales de limpieza.
- Formularios de registro tipo (en caso de existir).