**TRAMITE DE AMPARO A ART. 15.3**

1. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN BRINDADA POR EL SOLICITANTE**

**Director del centro educativo- ESCUELA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y apellido: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**firma **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** fecha**\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_**

1. **ANÁLISIS DE LA SOLICITUD POR EL INSPECTOR REGIONAL**
2. **VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS DE DESIGNACIÓN DE HORAS HASTA EL ÚLTIMO ACTO DE ELECCIÓN**

**Corresponde a la información brindada por el solicitante SI NO**

1. **SUGERENCIA DE TAREAS A REALIZAR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **CENTRO EDUCATIVO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Fundamentación **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Inspector Regional**

Nombre y apellido: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**firma **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** fecha**\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_**

1. **VALIDACIÓN DEL DIRECTOR DEL CAMPUS O GESTIÓN EDUCATIVA**

**Informe sobre la conformidad o no conformidad con las sugerencias del Inspector Regional, teniendo en cuenta las necesidades de servicio, el contexto regional, y el perfil del docente.**



**Firma del Director de Campus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_**

**TODAS LAS SOLICITUDES INGRESADAS ANTES DEL 3 DE ABRIL DE 2020, DEBEN SER ENVIADAS DESDE CADA CAMPUS O GESTIÓN EDUCATIVA, ANTES DEL 10 DE ABRIL DE 2020, A OFICINA 4, PROGRAMA GESTIÓN HUMANA – MESA DE ENTRADA.**

**LAS QUE INGRESEN EN EL MES DE ABRIL, SE RECIBIRÁN HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2020.**

**FUERA DE ESTA FECHA SÓLO SE RECIBIRÁN SOLICITUDES DE SITUACIONES QUE JUSTIFIQUEN DEBIDAMENTE SU INGRESO FUERA DEL PLAZO.**