

Montevideo, 30 de marzo de 2020

En el marco del Plan Nacional de Contingencia frente al COVID - 19 y siguiendo los lineamientos establecidos por la Presidencia de la República, el Ministerio de Salud Pública y la ANEP se elaboraron, desde el Departamento de Informática del CETP, una serie de recomendaciones para los usuarios que se encuentran realizando sus actividades a través de la modalidad de teletrabajo a fin de aportar herramientas para un sano y mejor ejercicio de su rol:

Estimado usuario:

Recomendaciones a implementar en el transcurso del cumplimiento de sus tareas a través de la modalidad de TELETRABAJO:

1. CyberSeguridad:

Los reportes internacionales indican que han aumentado las amenazas para obtener usuarios y contraseñas de usuarios que se conectan a empresas.

Se les recuerda que el CETP por política no solicita nunca confirmar su usuario o contraseña, y no envía mails solicitando su ingreso. Eso es un engaño muy utilizado y se llama phishing, rogamos mantenerse alerta y en caso de tener dudas, no abra el mail hasta confirmar con el remitente que le ha enviado dicha información.

Puede reportarlo a incidentes@utu.edu.uy para que se analice, o marcarlo como spam haciendo “clic derecho” sobre dicho correo y eligiendo “marcar como spam”.

2. Confidencialidad de la información:

Como funcionario público Ud. debe mantener confidencialidad de toda la información a la que tiene acceso (aún en su hogar), y no debe hacer copias personales de archivos o documentos a los que tiene acceso, ni divulgar datos de acceso o información que procesa por ningún medio.

3. Actualizaciones:

Se recomienda utilizar la última actualización disponible de los programas que utiliza, sistema operativo y antivirus.

Si está usando un equipo de su propiedad para conectarse con el CETP y no dispusiera de antivirus, rogamos informar su necesidad con urgencia a incidentes@utu.edu.uy y se le proveerá de un antivirus con licencia de CETP.

4. Video Conferencia:

En diversas situaciones resulta necesario y útil realizar coordinaciones a través de video conferencia para poder cumplir plazos, distribuir tareas, etc.

Existen dos aplicaciones que ya han sido probadas por los equipos de Informática de CETP: ZOOM y Microsoft Teams.

La aplicación ZOOM es muy intuitiva y gratuita y se puede ejecutar desde celulares Smartphone o equipos pc's (la versión gratuita tienen una limitante de 40 minutos, de ser necesario más tiempo todos deben volver a conectarse).

El programa Microsoft Team tiene una limitante de 60 días de uso gratuito, y no tiene limitante de duración de la video conferencia, se ejecuta en equipos pc.

Estas herramientas son sugerencias estudiadas por el Dpto. de Informática ya que se reconoce que algunos Departamentos y áreas se encuentran utilizando otros canales que también les permiten dar seguimiento y coordinación de tareas según las particularidades de cada uno.

5. Vulnerabilidades:

No está permitido explotar vulnerabilidades informáticas conocidas/desconocidas, ni realizar escaneos a la red, ver películas, escuchar radio o streaming a través del pc remoto, lo que congestionaría la red, poniendo en peligro el trabajo de todos. Puede reportar cualquier vulnerabilidad o fallo a incidentes@utu.edu.uy.

6. Organización:

Los expertos recomiendan destinar un área de trabajo para realizar su tarea, mesa, escritorio, silla, tratando de que su espalda esté siempre bien apoyada lo mismo que sus pies, puede utilizar libros o similar para subir su monitor si queda demasiado bajo, para que no sufra de dolores en el cuello por mala postura.

Ambiente de trabajo, condiciones e higiene:

1. Siguiendo las recomendaciones del MSP le aconsejamos:
 - i. Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón. En caso de no poder hacerlo utilice alcohol en gel.
 - ii. Desinfecte, de forma periódica, las superficies de trabajo y los insumos utilizados. En relación a los insumos informáticos como por ejemplo monitores, pantallas, Tablet o celulares los puede desinfectar con alcohol isopropílico a fin de limpiar y no dañar el dispositivo.
 - iii. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
 - iv. Al toser o estornudar, cubra su boca y nariz con un pañuelo desechable, luego, guárdelo en una bolsa cerrada y tírelo en el tacho de la basura a fin de disminuir la carga viral en el ambiente. Posteriormente, lávese las manos con agua y jabón.
 - v. Evite compartir artículos de trabajo con otras personas.
 - vi. Mantenga el ambiente muy bien ventilado.

Contacto:

Le recordamos que ante cualquier dificultad informática, puede contactar con la guardia Informática por correo electrónico a incidentes@utu.edu.uy informando con claridad el problema, y proporcionando un medio de contacto. En caso que reporte algún error agradecemos adjuntar imagen del mismo.

“Con el compromiso y la responsabilidad de todos podremos superar esta situación”