

**LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DICTADO
POR ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios y funcionarias no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que hasta el **jueves 4 de junio de 2020** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el curso:

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Modalidad: virtual (on-line)

Objetivo general

- Identificar los beneficios de una comunicación efectiva e internalizar y generar una nueva forma de acción personal que permita construir un ambiente de trabajo positivo, colaborativo y confiable.

Objetivos específicos

Se espera que al finalizar el curso el participante logre:

- Conocer las visiones acerca de la comunicación, su importancia en las relaciones interpersonales y en la Organización.
- Identificar las barreras más comunes de la comunicación interpersonal y las técnicas que favorecen los procesos comunicacionales.
- Valorar las diferentes capacidades expresivas: corporal, gestual, verbal.
- Evaluar sus habilidades personales de comunicación.
- Aprender a aplicar herramientas de P.N.L. para lograr una comunicación eficiente.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios/as no docentes de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país.



Asignación horaria / Duración

15 horas virtuales; tres semanas de duración.

Contenido Temático

- 1. Presentación.
- 2. Componentes de la comunicación.
- 3. Problemas en la comunicación.
- 4. Claves para una comunicación efectiva.

Modalidad / Metodología / Evaluación

El curso se realiza completamente a distancia (en línea por Internet) a través de la plataforma educativa de la Escuela Nacional de Administración Pública.

Se propone una metodología de trabajo donde prime el involucramiento de los participantes y el intercambio entre los mismos. Se apunta a situar a los asistentes en todo momento, en el ámbito de su labor cotidiana y en las dificultades que deben manejar diariamente, mientras que se propicia el fortalecimiento de conocimientos, actitudes y habilidades.

El curso se desarrolla mediante exposiciones teóricas, audios, foros de debate, dinámicas, ejercicios prácticos, aprendizaje en base a problemas y cuestionarios con el objetivo de estimular la reflexión, el autoanálisis y el espíritu crítico. De esta manera, el participante logra incorporar de, una manera efectiva, herramientas analíticas y prácticas de la interacción personal desde su perspectiva comunicacional, atendiendo a sus propios intereses, valores y expectativas, así como al contexto organizacional.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24hs todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet.

Evaluación / Aprobación

La evaluación de los participantes será de proceso es decir se realizará de forma continuada, a través de la revisión de los trabajos, actividades y participación en los debates de los foros. Todas las actividades del curso son obligatorias puesto que cada una de ellas contribuye al aprendizaje y tiene un puntaje.

Por reglamento de la ENAP la nota de aprobación mínima requerida (escala del 0 a 12) es de 6, por lo tanto, el participante debe alcanzar el 50% de la



nota final del curso para aprobarlo. Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 36 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.

Lugar

Plataforma educativa de la ENAP:

<http://www.onsc.gub.uy/moodle/>

Fechas / Horarios

- **GRUPO 3:**
 - Frecuencia/Horario: on-line.
 - Inicio: 13 de julio de 2020.
 - Actividades on-line durante 3 semanas.
 - Finaliza: 31 de julio de 2020.

Requisitos

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo de computación con conexión a Internet.
- Contar con cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Contar con las siguientes aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.



INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del teléfono 29020935 interno 2790, por fax al 29014891 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy

