

**LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DICTADO
POR ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones no docentes en niveles de conducción, con personal a cargo o dirigiendo/coordinando equipos de trabajo, que hasta el **lunes 7 de setiembre de 2020** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el curso:

NEGOCIACIÓN

Modalidad: virtual (on-line)

Objetivo general

- Brindar modelos y técnicas de negociación a efectos de mejorar la habilidad de los servidores públicos para negociar y tratar constructivamente los conflictos tomando conciencia de su proceso y elementos.

Objetivos específicos

- Brindar la estructura para la preparación y el seguimiento del proceso de negociación.
- Conocer los 7 elementos del Método Harvard que conforman el proceso de negociación.
- Reconocer intereses y valores en la negociación, buscar ventajas mutuas en la medida de lo posible y lograr soluciones y acuerdos aceptables por las partes.
- Experimentar las consecuencias de las suposiciones, percepciones y la importancia de la comunicación.
- Maximizar el tiempo y cuidar la relación de los involucrados aplicando el Método de Negociación basado en Principios de Harvard incluyendo mediación y arbitraje.
- Promover las “Directrices para las políticas laborales y de seguridad social”, Ley N° 19580 - Art. 23.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones no docentes en niveles de conducción, con personal a cargo o dirigiendo/coordinando equipos de trabajo. **TENER EN CUENTA:** Para que la inscripción sea tenida en cuenta, el/la interesado/a debe agregar en el espacio "Observaciones" del formulario de inscripción, la función que cumple en relación al perfil del llamado.

Asignación horaria / Duración

15 horas virtuales; tres semanas de duración.

Contenido Temático

Módulo 1: Introducción a la Negociación.

- El conflicto.
- ¿Qué es una negociación?
- Criterios de éxito.
- ¿Qué tipo de negociador es Usted?
- Estrategias de negociación (Ganar-ganar/ Ganar-perder).

Módulo 2: Elementos que intervienen en la Negociación.

- Los 7 elementos de la Negociación del Método Harvard.
- Diferencias entre: "Opciones y Alternativas".
- Concéntrese en intereses y no en posiciones.
- Separe las personas de los problemas.
- La comunicación en la Negociación.

Módulo 3: Proceso y dificultades en la Negociación.

- Etapas de la Negociación.
- ¿Cómo medimos el éxito de la negociación?
- ADR- Alternative Dispute Resolution.
- Negociaciones difíciles.
- Poder y Tácticas de manipulación.

Modalidad / Metodología

El curso se realiza completamente a distancia (en línea por Internet) a través de la plataforma educativa de la Escuela Nacional de Administración Pública.

Se apunta a situar a los participantes en todo momento en sus negociaciones, en su labor cotidiana y en las dificultades que deben manejar diariamente. Para ello se propicia el fortalecimiento de conocimientos, actitudes y habilidades de negociación.

El curso se desarrolla mediante textos, videos, análisis de casos, ejercicios prácticos, aprendizaje en base a problemas y cuestionarios con el objetivo de estimular la reflexión, el autoanálisis y la aplicación de la metodología de negociación.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso, no así el uso de dispositivos móviles como celulares.

Evaluación / Aprobación

La evaluación de los participantes será de proceso y formativa, es decir se realizará de forma continuada, a través de la revisión de los trabajos, actividades y participación en los debates de los foros.

Requisitos de aprobación: Para aprobar el curso el participante debe alcanzar 60 puntos en promedio y entregar todas las tareas obligatorias. Todos los trabajos del curso son obligatorios, puesto que cada uno de ellos contribuye al aprendizaje y tiene un puntaje.

Lugar

Plataforma educativa de la ENAP:

<http://www.onsc.gub.uy/moodle/>

Fechas / Horarios

- **GRUPO 1:**
 - Frecuencia/Horario: on-line.
 - Inicio: 5 de octubre de 2020.
 - Actividades on-line durante 3 semanas.
 - Finaliza: 26 de octubre de 2020.

Requisitos

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo de computación (computadora o laptop) con conexión a Internet.
- Contar con una cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Contar con las siguientes aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del teléfono 29020935 interno 2790, por fax al 29014891 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy