

Asignación de usuarios a módulos

El módulo de “Asignación de usuarios a módulos” es una herramienta para ser usada en las diferentes reparticiones de UTU de modo que sus direcciones habiliten y deshabiliten usuarios para el uso de los distintos módulos para la gestión de la información.

Conceptos:

Módulos: Aplicaciones de gestión.

Usuarios: Son los funcionarios que usan los sistemas, son identificados por su documento de identidad (sin puntos, ni guiones e incluyendo el dígito verificador).

Roles: Es la función que un usuario tiene destinada en el módulo, de acuerdo a su rol podrá (o no) acceder a determinadas prestaciones del módulo.

Creación de usuarios nuevos:

Se consideran usuarios nuevos aquellos que nunca han iniciado sesión en <https://apps.utu.edu.uy>. Si el usuario ya ha trabajado en la repartición (o en otra) con cualquier módulo ya tiene su usuario y no hay que crearlo.

Si un funcionario no tiene usuario para acceder a los módulos, él debe crear su usuario accediendo a <https://usuarios.utu.edu.uy> y ahí hacer click en “Ingreso por primera vez”. De esta forma se creará el usuario y deberá establecer su contraseña la cual deberá cumplir los requisitos de seguridad exigidos.

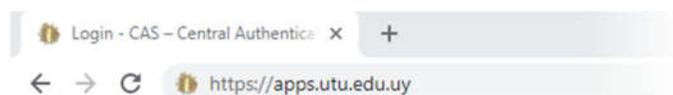
Importante: Para crear un usuario, el funcionario debe tener una declaración de situación funcional hecha.

Luego de crear su usuario y establecer su contraseña deberá iniciar sesión en <https://apps.utu.edu.uy> **recién luego de este punto quedará disponible para asignarle módulos y roles.**

Acceso al módulo “Asignación de usuarios a sistemas”

Este módulo está solamente habilitado para aquellos directores o personal responsable que hayan solicitado debidamente su acceso, en caso de requerirlo se debe canalizar la solicitud a través de la mesa de ayuda mediante un mail dirigido a incidentes@utu.edu.uy.

Abra su navegador y acceda a <https://apps.utu.edu.uy> (“https://” no tiene porqué escribirlo en el navegador)



Ingresar al CAS

CAS (Central Authentication Service) es el mecanismo de autenticación donde se valida su usuario y contraseña. Ingrese su usuario y su contraseña y marque la opción “No soy un robot”

Indicar "No soy un robot" es una medida de seguridad que bloquea los bots, que son sistemas programados que acceden a las webs como si fueran usuarios humanos.



Una vez ingresado su usuario, contraseña y comprobado “No soy un robot” haga click en “Iniciar sesión”. Pasará a la pantalla de selección de Dependencia y Sistemas:



En este punto seleccione la dependencia donde quiere asignar usuarios y el módulo “Asignación de usuarios a módulos” y de click en “Continuar”

Usando el módulo:

Menú lateral: Permite acceder a las prestaciones usuarios y roles.



Opción Menú > Usuarios:

Muestra todos los usuarios que están asignados a la dependencia:

Usuarios

Dependencia

Nombre

Usuario

Cuadros de búsqueda (por nombre o por usuario)

	Usuario	Nombre completo	E-Mail
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XX

A través de los cuadros de búsqueda se puede filtrar la grilla para encontrar directamente un usuario, ya sea ingresando por ej su apellido o su usuario (cédula completa)

Opciones que puede realizar sobre un usuario

	Eliminar	Elimina al usuario. Esta opción solo podrá realizarse si el usuario no ha tenido actividad alguna en ningún módulo y dependencia.
	Restablecer contraseña	Si el usuario olvida su contraseña a través de esta opción podrá recuperarla
	Habilitar	Habilita al usuario EN TODOS los módulos de la dependencia
	Deshabilitar	Deshabilita al usuario EN TODOS los módulos de la dependencia

Atención: Todas estas opciones deben utilizarse con cuidado ya que no se pueden revertir.

Opción Menú > Roles:

Permite la gestión de Usuarios en la dependencia, definiendo a que módulos podrán acceder y que roles tendrán en dichos módulos.

Asignación de Usuarios a Sistemas

Dependencia: [Dependencia]

Sistema: [Sistema]

Nombre: [Nombre del usuario]

Usuario: [Documento de identidad]

Estado: [Todos]

Cuadro de búsquedas:
Por: Módulo
Nombre personal
Documento de identidad
Estado

Ha...	Usuario	Nombre	Sistema	Rol
[Icono]	[Usuario]	[Nombre]	[Sistema]	[Rol]
[Icono]	[Usuario]	[Nombre]	[Sistema]	[Rol]
[Icono]	[Usuario]	[Nombre]	[Sistema]	[Rol]
[Icono]	[Usuario]	[Nombre]	[Sistema]	[Rol]

	Asigna nuevo módulo/rol a un usuario
	Modificar asignación
	Eliminar asignación
	Habilitar o deshabilitar al usuario en el módulo.

Agregar nuevo usuario a un módulo:

Para agregar una nueva asignación a un usuario en un módulo primero seleccione el módulo en el cuadro de búsquedas: [Sistema] y luego haga click en el botón "Agrega"

Acceso de usuario en la repartición

Dependencia: [Dependencia]

Módulo: [Módulo]

Usuario: [Documento de identidad] [🔍]

Nombre: [Nombre]

Rol: [Rol] [🔍]

Descripción de rol: [Descripción de rol]

Hab:

En esta pantalla ingrese el usuario y que rol tendrá (el módulo debió haberlo seleccionado en la pantalla anterior).

Si no recuerda el documento o el código del rol puede ayudarse con el icono 🔍.

También puede definir varios roles para un usuario en un módulo repitiendo este proceso y agregando los roles que se consideren necesarios.

Quitar acceso a un usuario para un módulo:

Si quiere deshabilitar a un usuario de modo que deje de acceder a un módulo puede deshabilitarlo haciendo click en el icono .

Nota: Puede hacer click nuevamente en el mismo icono para volver a habilitarlo.