



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios/as no docentes de dependencias y centros educativos de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que hasta el **miércoles 13 de octubre de 2021** inclusive, se encuentran abiertas las inscripciones para el curso dictado por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP):

### COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Modalidad: virtual (on-line)

#### Objetivo general

- Reflexionar acerca de los beneficios de lograr una comunicación efectiva, desarrollando desde el auto conocimiento, nuevas formas de conversar que le permitan construir junto a otros, un ambiente de trabajo positivo, colaborativo y confiable.

#### Objetivos específicos

- Conocer acerca del proceso comunicacional y su impacto en las relaciones interpersonales.
- Identificar las técnicas que favorecen los procesos comunicacionales y las barreras más comunes que inciden en la comunicación interpersonal.
- Valorar las diferentes capacidades expresivas: desde la fisiología, tono de voz y el lenguaje.
- Evaluar sus habilidades personales de comunicación.
- Incorporar algunas herramientas de PNL y coaching que favorezcan en el logro de una comunicación más eficiente.

#### Perfil / Destinatarios

Funcionarios/as no docentes de dependencias y centros educativos de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país.

**Asignación horaria / Duración**

15 horas virtuales; tres semanas de duración.

**Contenido Temático**

- Aspectos generales de la comunicación.
- Problemas y distorsiones en la comunicación.
- Herramientas para una comunicación interpersonal efectiva.

**Modalidad / Metodología / Evaluación**

El curso se realiza completamente a distancia (de forma virtual / asincrónica) a través de la plataforma educativa de la ENAP.

La propuesta supone una metodología de trabajo ampliamente participativa, donde prime el involucramiento de los participantes y el intercambio entre los mismos. Se apunta a situar a los participantes en todo momento, en el ámbito de su labor cotidiana y en las dificultades que deben manejar diariamente, mientras que se propicia el fortalecimiento de conocimientos, actitudes y habilidades. El taller se desarrolla mediante exposiciones teóricas, audios, foros de debate, ejercicios prácticos, aprendizaje en base a problemas y cuestionarios con el objetivo de estimular la reflexión.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24hs todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

**Evaluación / Aprobación**

La evaluación de los participantes será de proceso y formativa, es decir se realizará de forma continuada, a través de la revisión de los trabajos, actividades y participación en los debates de los foros.

Requisitos de aprobación: Para aprobar el curso el participante debe completar en tiempo y forma todas las tareas de cada módulo de estudio y lograr un promedio de las calificaciones de todos los trabajos obligatorios mayor a 60.

**Lugar**

Plataforma educativa de la ENAP:

<http://www.onsc.gub.uy/moodle/>



## Fechas / Horarios

- **GRUPO 1:**
  - Frecuencia/Horario: on-line, asincrónico.
  - Inicio: 8 de noviembre de 2021.
  - Actividades on-line durante 3 semanas.
  - Finaliza: 29 de noviembre de 2021.

## Requisitos

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo de computación (computadora o laptop) con conexión a Internet.
- Contar con una cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Contar con las siguientes aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

## INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Plazo para inscripciones: miércoles 13 de octubre, inclusive.

## IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>



**ANEP**

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*

**Departamento de Formación**

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417  
[formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy) | [www.anep.edu.uy](http://www.anep.edu.uy)