

Sistema Nacional de Formación Profesional	
Sector: Medios de comunicación	Código: POP20211112
Categoría Ocupacional: Periodista	Versión: 1era
Fase o subgrupo: Producción	Fecha: 12/11/2021
CIUO 08: 2642	
PERFIL OCUPACIONAL DE PERIODISTA ¹	
Datos generales de la ocupación	
Área de competencia	Periodismo de radio, televisión, prensa, medios digitales, comunicación organizacional, desempeñándose en una o varias áreas temáticas, tanto para el territorio nacional como para el exterior.
Cobertura	Nacional
Alcance y condiciones	Se incluye a todo periodista más allá de la/s plataforma/s para las cuales trabaje o haya trabajado y las áreas temáticas en las cuales se desempeñe (ej. deportes, economía, noticias internacionales, etc.). Se espera que el postulante cuente con al menos 5 años de experiencia profesional.
Relación funcional	Dependiente o independiente, trabaja en forma individual y en equipo. Interactúa con pares, supervisores y otras jerarquías de la organización, así como diversidad de actores y el público, de acuerdo con las funciones y responsabilidades inherentes a su cargo.
Competencias transversales	Trabajo colaborativo Comunicación efectiva Apertura al cambio y aprendizaje continuo Creatividad e innovación Contribución a un servicio de comunicación responsable Resolución de problemas emergentes en su ámbito de actuación Proactividad

¹ Participaron en la elaboración de este perfil representantes de ANDEBU, la Asociación de Periodistas del Uruguay (APU), el Círculo de Periodistas Deportivos del Uruguay (CPDU), CETP-UTU, la Red de Trabajadores de la Comunicación y AFP.

Propósito o Función principal:

Generar productos y servicios periodísticos para aportar información veraz a la ciudadanía mediante diversas plataformas de comunicación, de acuerdo con los lineamientos de la organización.

UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTO DE COMPETENCIA
1. Investigar temas relativos a la generación del producto periodístico, con base en información, antecedentes y opiniones, considerando diversas fuentes posibles.	<ul style="list-style-type: none">1.1 Planificar el trabajo en base a temáticas propuestas por otras personas o por sí mismo/a, en base a lo dispuesto por la organización.1.2 Buscar información suficiente y oportuna, de acuerdo a los tiempos disponibles y lineamientos recibidos.1.3 Analizar la información obtenida con una actitud crítica e imparcialidad (sin prejuicios y sesgos).
2. Informar al público con rigor, veracidad y ecuanimidad de acuerdo a los requerimientos técnicos y organizacionales.	<ul style="list-style-type: none">2.1 Elaborar el producto periodístico, en base a la información previamente obtenida y analizada, de acuerdo con pautas de estilo y la población destinataria.2.2 Revisar y editar el producto elaborado, siguiendo las pautas establecidas del medio de difusión a utilizar.2.3 Difundir los contenidos periodísticos, utilizando los recursos disponibles, de acuerdo con lineamientos recibidos.2.4 Dar seguimiento a la información difundida, analizando nuevas perspectivas y fuentes, a modo de nutrir el producto periodístico, siempre que la noticia siga vigente.

Perfil Ocupacional: PERIODISTA

UNIDAD DE COMPETENCIA:

1. Investigar temas relativos a la generación del producto periodístico, con base en información, antecedentes y opiniones, considerando diversas fuentes posibles.

ELEMENTO DE COMPETENCIA:

1.1 Planificar el trabajo en base a temáticas propuestas por otras personas o por sí mismo/a, den base a lo dispuesto por la organización.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>Los objetivos y los requerimientos del trabajo son identificados antes de profundizar en la búsqueda de información (los requerimientos técnicos incluyen el plazo, las características del producto como caracteres, minutos, guion; ubicación y toda otra información que se considere relevante).</p>	<p>De desempeño:</p> <p>1.1.1 Se familiariza con la información diaria y general (agenda cotidiana) dentro de su campo de aplicación antes de planificar el trabajo.</p> <p>1.1.2 Se mantiene informado de la planificación general de la organización.</p> <p>1.1.3 Propone ideas o prevé hechos que pueden ser de interés para el público.</p> <p>1.1.4 Participa de reuniones que disponga la organización, si corresponde.</p> <p>1.1.5 Organiza su trabajo según los requerimientos técnicos del producto o servicio a desarrollar.</p> <p>1.1.6 Consulta las dudas asociadas a la planificación, al equipo de trabajo.</p> <p>1.1.7 Genera y mantiene su red de contactos actualizada.</p> <p>1.1.8 Se adapta a los cambios determinados por la agenda o dinámica informativa.</p>
<p>CAMPO DE APLICACIÓN:</p>	<p>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:</p>
<p>Periodismo de radio, televisión, prensa, medios digitales, comunicación organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación del trabajo y de utilización de recursos disponibles. • Agenda de contactos y saber a quién recurrir en las distintas situaciones. • Generales sobre la organización para la cual trabaja, los lineamientos y procedimientos.

Perfil Ocupacional: PERIODISTA

UNIDAD DE COMPETENCIA:
 Investigar temas relativos a la generación del producto periodístico, con base en información, antecedentes y opiniones, considerando diversas fuentes posibles.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 1.2 Buscar información suficiente y oportuna, de acuerdo a los tiempos disponibles y lineamientos recibidos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>Dispone de información actualizada y pertinente a tiempo.</p>	<p>De desempeño:</p> <p>1.2.1 Indaga información y datos en distintas fuentes para su chequeo o verificación, optimizando los tiempos disponibles.</p> <p>1.2.2 Utiliza diferentes técnicas de investigación, como la observación, el análisis de datos, entrevistas individuales y colectivas, recopilación documental (por ejemplo, declaraciones, memorándum, libros, medios de prensa antiguos, resoluciones, etc.).</p> <p>1.2.3 Busca distintas opiniones sobre un hecho, promoviendo el respeto a las diversas identidades culturales, lingüísticas y de género.</p> <p>1.2.4 Estudia los ejes temáticos de las entrevistas y los contenidos periodísticos previamente definidos.</p> <p>1.2.5 Se presenta ante el entrevistado o informante, brindando el encuadre de su trabajo, compartiendo información oportuna y resguardando la que corresponda.</p> <p>1.2.6 Aclara al entrevistado o informante si aplica confidencialidad, uso de grabadora y/o cámara, etc.</p> <p>1.2.7 Toma medidas de precaución ante riesgos durante el proceso de contacto con diversas fuentes de información (ej. entrevistas en la calle).</p> <p>1.2.8 Complementa la información con recursos audiovisuales para la gestión de la comunicación en redes sociales</p>
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
Periodismo de radio, televisión, prensa, medios	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenerse actualizado sobre la agenda general y temática de su especialidad. • Manejo de fuentes de información.

digitales. Comunicación organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de contactos. • Técnicas para la recolección de información • Técnicas para la conducción de una investigación
---	---

Perfil Ocupacional: PERIODISTA	
UNIDAD DE COMPETENCIA: Investigar temas relativos a la generación del producto periodístico, con base en información, antecedentes y opiniones, considerando diversas fuentes posibles.	
ELEMENTO DE COMPETENCIA: 1.3 Analizar la información obtenida, con una actitud crítica e imparcialidad (sin prejuicios y sesgos).	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>La información necesaria para realizar el trabajo está disponible, chequeada y organizada, de acuerdo a los tiempos establecidos.</p> <p>Su interpretación de los hechos o información obtenida es realista.</p>	<p>De desempeño:</p> <p>1.3.1 Repasa la información obtenida.</p> <p>1.3.2 Verifica que comprende toda la información obtenida.</p> <p>1.3.3 Consulta si tiene dudas con alguna fuente o si requiere ampliar la información.</p> <p>1.3.4 Contrasta las diversas opiniones o puntos de vista y/o coteja datos recopilados.</p> <p>1.3.5 Mantiene una actitud crítica que genere valor agregado, aportando calidad a la información.</p> <p>1.3.6 Analiza la información disponible sin prejuzgar o tomar posición (con imparcialidad).</p> <p>1.3.7 En caso de aportar su opinión, lo aclara explícitamente y/o previamente.</p>
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
Periodismo de radio, televisión, prensa, medios digitales. Comunicación organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud crítica sobre la información recopilada. • Mantenerse actualizado sobre la temática, normativa o información de contexto. • Sobre fuentes de información.

Perfil Ocupacional: PERIODISTA

UNIDAD DE COMPETENCIA: 2. Informar al público con rigor, veracidad y ecuanimidad de acuerdo a los requerimientos técnicos y lineamientos de la organización.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 2.1 Elaborar el producto periodístico, en base a la información previamente obtenida y analizada, de acuerdo pautas de estilo y la población destinataria.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>El mensaje o producto está disponible a tiempo y cumple con las pautas de estilo y de la lengua.</p>	<p>De desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 Elabora o explica la información obtenida de forma clara y veraz. 2.1.2 Referencia las fuentes que utiliza. 2.1.3 Revisa que la información cumpla con las reglas de la lengua y corrige el mensaje si detecta fallas a tiempo. 2.1.4 Verifica que se integren los lineamientos editoriales de la organización para la cual trabaja. 2.1.5 Se adapta a los requerimientos técnicos del medio de comunicación (caracteres, minutos, espacio disponible, etc.). 2.1.6 Cumple plazos preestablecidos o acordados. 2.1.7 Maneja información sensible o de uso restringido con responsabilidad. <p>De producto:</p> <p>Producto periodístico elaborado.</p>
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
<p>Periodismo de radio, televisión, prensa, medios digitales. Comunicación organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio dominio de la lengua. • Manejo del manual de estilo de la organización, si existe. • Manejo de herramientas digitales.

Perfil Ocupacional: PERIODISTA

UNIDAD DE COMPETENCIA: 2. Informar al público con rigor, veracidad y ecuanimidad de acuerdo a los requerimientos técnicos y lineamientos de la organización.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 2.2 Revisar y editar los mensajes, siguiendo las pautas establecidas del medio de difusión a utilizar.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>El mensaje o producto es corregido y logrado a tiempo, con la calidad requerida.</p>	<p>De desempeño:</p> <p>2.2.1 Identifica el mensaje central para la comunicación por redes sociales.</p> <p>2.2.2 Consulta a otro/s para que revisen su propuesta y recoge las sugerencias de mejora.</p> <p>2.2.3 Introduce los cambios/mejoras al mensaje que le sugieren o considera pertinentes.</p> <p>2.2.4 Puede titular notas destacando la información más importante, buscando a la vez captar la atención del público.</p> <p>2.2.5. Verifica que el título tenga que ver con la nota y en caso de discrepar lo informa a quien corresponda.</p> <p>2.2.6 Revisa productos elaborados por otros miembros del equipo, si corresponde.</p> <p>De producto:</p> <p>Producto periodístico revisado, completo, que cumple con los estándares de calidad de la organización.</p>
<p>CAMPO DE APLICACIÓN:</p>	<p>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:</p>
<p>Periodismo de radio, televisión, prensa, medios digitales. Comunicación organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio dominio de la lengua. • Manejo del manual de estilo de la organización, si existe. • Manejo de herramientas digitales.

Perfil Ocupacional: PERIODISTA

UNIDAD DE COMPETENCIA: 2. Informar al público con rigor, veracidad y ecuanimidad de acuerdo con los requerimientos técnicos y lineamientos de la organización.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 2.3 Difundir los contenidos periodísticos, utilizando los recursos disponibles, de acuerdo lineamientos recibidos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>Los contenidos periodísticos son difundidos en las plataformas disponibles en tiempo y forma.</p>	<p>De desempeño:</p> <p>2.3.1 Informa los contenidos definidos en el espacio/tiempo disponible mediante la utilización correcta del lenguaje.</p> <p>2.3.2 Lee correcta y fluidamente textos.</p> <p>2.3.3 Entrevista a personas como un medio para informar, siguiendo la planificación y lineamientos de la organización.</p> <p>2.3.4 Se expresa de forma clara, atendiendo a la perspectiva de género, en un contexto inclusivo, multicultural y multilingüe.</p> <p>2.3.5 Adecúa la gestualidad y posturas corporales (comunicación no verbal).</p> <p>2.3.6 Colabora y coopera con el equipo.</p> <p>2.3.7 Resuelve problemas emergentes en transmisiones en vivo, para el cumplimiento de los objetivos.</p> <p>De producto:</p> <p>Difusión de un producto periodístico por alguno de los canales de difusión o campos de aplicación.</p>
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
<p>Periodismo de radio, televisión, prensa, medios digitales. Comunicación organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de la lengua. • Redacción. • Manejo de manual de estilo de la organización, si existe. • Manejo de herramientas digitales. • Actuación ante cámaras. • Locución.

Perfil Ocupacional: PERIODISTA

UNIDAD DE COMPETENCIA: 2. Informar al público con rigor, veracidad y ecuanimidad de acuerdo a los requerimientos técnicos y lineamientos de la organización.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 2.4 Realizar el seguimiento del producto o información divulgada, buscando nuevas perspectivas o fuentes, de forma de corroborar o corregir la información, siempre que la noticia siga vigente.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>El producto difundido por el periodista recibe seguimiento por su parte, de manera de detectar nuevas perspectivas o agregar valor, cuando corresponde.</p>	<p>De desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1 Realiza seguimiento a la información que trabajó y a posibles réplicas en otros medios o profundización en los hechos. 2.4.2 Presta atención y analiza los comentarios del público. 2.4.3 Detecta y propone ideas novedosas que agreguen valor al producto, utilizando diferentes fuentes de información. 2.4.4 Corroborar o corrige la información publicada en caso de ser necesario.
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
<p>Periodismo de radio, televisión, prensa, medios digitales. Comunicación organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas digitales. • Conocimiento del medio en el que trabaja, tanto a nivel local como regional e internacional. • Fuentes de información.