

Dirección General de Educación Técnico Profesional
Dirección Técnica de Gestión Académica
Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular

ESQUEMA DE DISEÑO CURRICULAR

Identificación	Código SIPE	DESCRIPCIÓN	
Tipo de Curso	059	Capacitación Profesional Profundización	
Orientación	89E	Tasación en bienes diversos	
Área de Asignatura	909C	Tasaciones	
Asignatura	97746	Tasaciones y Avalúos diversos	
Modalidad	Presencial		
Perfil de Ingreso	Mayores de 18 años con Educación Media Superior aprobada		
Duración	Horas totales:	Horas semanales:	Semanas
	48 horas	8 horas	6 semanas
Perfil de Egreso	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja el marco profesional con conocimientos jurídicos utilizando vocabulario específico acorde, para desempeñarse como Tasador. • Conoce y determina los distintos bienes que son objeto de tasación, medir el valor en el mercado seleccionando la metodología adecuada al tipo de bien a tasar. • Realiza la investigación del mercado, identifica los componentes del valor que inciden en la Tasación, utilizando los diferentes recorridos metodológicos y los rangos con el cálculo de rentabilidad. 		
Certificación	Certificado	Capacitación Profesional Profundización en Tasación de Bienes Diversos	

FUNDAMENTACIÓN

La capacitación en Tasaciones de cualquier bien, en específico del mundo de los negocios pignoraticios, debe comenzar con el entendimiento necesario de la razón y la fundamentación de establecer el valor. Se contempló en la presente propuesta los requerimientos y necesidades que el Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU), tiene en la formación de funcionarios sobre distintos temas de Tasaciones concentradas en oro, numismática, joyas, gemas y alhajas.

El término, “Taller de Tasaciones” encierra un concepto eminentemente práctico que tal vez conforme una necesidad urgente pero no cimentará ni integrará el conocimiento amplio e integral del tasador.

Por eso se sugiere el término Curso fundamentado de Tasaciones, que permitirá que el participante resuelva problemas prácticos eminentes a los que se enfrentará en su desempeño, pero con convicción teórica que le proporcione elementos y nociones claras y acertadas, evitando el error en la gestión, la fundamentación del valor y equidad en la gestión.

En este sentido, el programa se construirá bajo la consigna de “competencias”, “Las competencias identificadas en el ámbito laboral, son definidas o conceptualizadas por algunas instituciones, cuyo objetivo es poder estandarizar ciertos comportamientos idóneos para determinados puestos conforme al desempeño deseado”, integrando el conjunto de aptitudes y teorías (metodologías, técnicas, fundamentación teórica, técnicas de entendimiento y organización), en el conjunto de aptitudes de participación e interacción personal que relacione en un todo la información en forma selectiva y proyectar estrategias para la solución de dificultades posibles.

Apunta esta fundamentación a lograr la funcionalidad en la elaboración del conocimiento cabal, especificando la resolución integrada de las distintas circunstancias en la labor, construyendo conocimientos que desafíen la reflexión, experimentación,

resolución de desafíos y la toma de decisiones fundamentadas que fortalezcan las actividades propias con consecuencia en el grupo u oficina.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- Fortalecer los conocimientos teórico-prácticos que le permitan al cursante construir saberes integrales en la formación del tasador profesional, específicamente en cada una de las especialidades.
- Construir estrategias centradas en el desarrollo de la investigación que posicione al cursante en el mercado, para medir el valor del bien que se tasa, en un mercado, con una moneda, el derecho que lo comprenda y con una definición concreta de objeto.
- Elaborar un informe de presentación final que contenga la explicación integral y la fundamentación metodológica del trabajo como Tasador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolverse en el marco profesional con conocimientos jurídicos, para asegurar su desempeño como Tasador.
- Fluidez en la expresión del vocabulario específico profesional.
- Conocer y determinar los distintos bienes que son objeto de tasación, y seleccionar, aplicar y desarrollar la metodología adecuada al tipo de bien a tasar.
- Identificar los componentes del valor que participan en la tasación de los bienes propuestos en ese curso.
- Medir el valor en el entorno razonable de mercado y de forma confiable.
- Dominar la metodología tasatoria y establecer rangos de comparación con la rentabilidad esperada.
- Construir con el cursante saberes prácticos para el reconocimiento de los bienes propuestos.
- Construir saberes para la mejor investigación de los entornos jurídicos y disposiciones específicas para la comercialización de los distintos bienes.

CONTENIDOS

1-INTRODUCCIÓN Y GENERALIDADES. – 8 HRS

- El mundo pignoraticio - Deontología de la Tasación. Lenguaje técnico.
- Escuelas y metodologías Tasatorias – historia.
- Clasificación de bienes muebles - Código Civil. Realidad jurídica
- Calificación y clasificación del derecho.

2-CONCEPTOS Y CLASIFICACIÓN DE ORO, RELOJES, MONEDAS Y ALHAJAS – 30 HRS

- Extracción de oro.
- Composición del oro usado en industria electrónica.
- Composición y liga del oro en Joyería – 6 hs
- Fabricación de relojes -historia – marcas - calificación
- Numismática e historia – 6 hs
- Particularidades y aleaciones. El valor
- Alhajas – engarces – características – especificaciones – valores – 4 hs
- Gemas - historia – calificación – detección – valores – 6 hs

3-LA DINÁMICA DEL MERCADO DE BIENES PRECIOSOS 10 HRS

- Mercado de inversiones – negocios internos y externos – qué es y cómo se resuelve el mercado internacional del oro, relojes, metales preciosos, gemas y demás.
- El remate nacional e internacional.
- Dinámica de funcionamiento y comportamiento financiero – los avales.
- Identificación – autenticación – metodologías - complementos.
- Reconocimientos del mercado - valor extrínseco e intrínseco. Afectaciones en el valor –variaciones de valor – variación artificial o real. mercado.
- Determinación de valor total de la pieza

Observación: Se hará especial énfasis en las temáticas referidas a Alhajas, Oro, Relojes, Numismática y Gemología



PERFIL DE EGRESO

- Maneja el marco profesional con conocimientos jurídicos utilizando vocabulario específico acorde, para desempeñarse como Tasador.
- Conoce y determina los distintos bienes que son objeto de tasación, medir el valor en el mercado seleccionando la metodología adecuada al tipo de bien a tasar.
- Realiza la investigación del mercado, identifica los componentes del valor que inciden en la Tasación, utilizando los diferentes recorridos metodológicos y los rangos con el cálculo de rentabilidad.

PROPUESTA METODOLÓGICA

La propuesta metodológica se basará en una modalidad de taller. Se realizará un abordaje teórico – práctico, buscando recrear situaciones naturales del ámbito laboral de los estudiantes a los efectos de asegurar una experiencia significativa vinculada al área en la que se desempeñan.

Se propiciará la participación activa de los estudiantes en la organización y desarrollo de los contenidos educativos, con el aporte de experiencias, opiniones, iniciativas que estimulen, sobre la base de un conocimiento sólido, el desarrollo de la capacidad crítica y de trabajo en equipo.

El estudiante será el actor principal de las actividades y la función del docente la de propiciar que, en las mismas, desarrollen su autonomía para aprender a aprender, pensar y actuar.

Todas las clases se dividirán en una hora teórica y una hora de práctica. -

EVALUACIÓN

En la evaluación se valorará el trabajo en equipo, talleres con participación oral y escrita sobre la metodología utilizada durante el curso, pudiendo sondear la incorporación de los procesos de aprendizaje tanto individual como grupal.

Se tomará en cuenta la elaboración de soluciones y análisis de las problemáticas que vayan surgiendo a través de los conocimientos incorporados.

La aprobación de la Capacitación estará regida por el Reglamento de Evaluación de Capacitación, Exp. 6275/08, Res. 2237/08.

MATERIALES Y EQUIPAMIENTO

Los siguientes materiales son los requeridos para cada estudiante:

1 lima fina triangular de joyero, 1 rollo de servilletas, 1 par de guantes, 1 piedra de toque o de afilar, 1 lupa distancia focal 2,5 cm (lupa para ver piedras), 1 lupa distancia focal 5 cm (lupa de relojero), 1 saca pernos de punta paleta o plana y otro de punta redonda, 1 abridor de relojes común y 1 de navaja, 2 hojas papel esmeril fino 320, 100 ml de ácido rojo y 100 ml de ácido oro.

BIBLIOGRAFÍA

Walter Schumann (1990): Gemas del Mundo, Ed. Omega.

A.N.E.P. - U.T.U.
PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
Departamento de programación de la Oferta Educativa

ESQUEMAS CURRICULARES
AÑO LECTIVO 2024

ARPE004a1
09/07/24 15:40:49
Página: 1

Tipo de Curso	Plan	Orientación	Asignatura	Trayecto	Año	Módulo	Horas
059 CAP. PROF. PROFESIONAL	2007	89E	TASACION DE BIENES DIVERSOS		0	0	
909C TASACIONES		97746	TASACIONES Y AVALUOS DIVERSOS				0,0
							0,0



Dirección General de Educación Técnico Profesional
 Dirección Técnica de Gestión Académica
 Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular

ESQUEMA DE DISEÑO CURRICULAR

Identificación	Código SIPE	DESCRIPCIÓN	
Tipo de Curso	059	Capacitación Profesional Profundización	
Orientación	67B	Habilidades y Desarrollo Nivel Directivo	
Sector	610	Comercio y Administración	
Área de Asignatura	14A	EST Administración superior	
Asignatura	45899	Nivel Directivo	
Modalidad	Hibrido		
Perfil de Ingreso	Mayores de 18 años con Educación Media Superior aprobada		
Duración	Horas totales:	Horas semanales:	Semanas
	48 horas	8 horas	6 semanas
Perfil de Egreso	<p><u>Módulo 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora planes de acción, diseña y conduce servicios y procesos, así como evalúa sus desempeños y resultados. • Desarrolla habilidades efectivas de comunicación y liderazgo para dirigir equipos de trabajo de manera eficaz, a través de la toma de decisiones informadas y la resolución de problemas en contextos organizacionales. • Integra las herramientas para la ejecución de la Planificación Estratégica, teniendo en cuenta la comprensión de la ética y la responsabilidad social en el contexto de la gestión y dirección. • Visualiza la aplicación operativa de los contenidos del curso en el campo específico de los niveles de dirección de la Organización (se especificará la identificación de la Organización). <p><u>Módulo 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora planes de acción y proyectos desde una perspectiva global y transversal a los servicios de la Organización (se especificará la identificación de la Organización). • Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo y competencias para delegar tareas y coordinar las actividades de cada área a su cargo aplicando herramientas y conocimientos para liderar eficazmente. • Maneja de forma sólida los conceptos de gestión estratégica, liderazgo efectivo y toma de decisiones estratégicas para 		

	aplicarlos en la implementación exitosa de proyectos en la organización.	
Créditos Educativos y Certificación	Certificado	Capacitación Profesional Profundización en Habilidades y Desarrollo Nivel Directivo División/Área – para los que aprueben el módulo 1. Capacitación Profesional Profundización en Habilidades y Desarrollo Nivel Directivo General – para los que aprueben el módulo 1 y 2



FUNDAMENTACIÓN

El entorno institucional actual exige que los profesionales de gestión y dirección adquieran las habilidades y conocimientos necesarios para liderar de manera efectiva, así como también tomar decisiones fundamentadas. Este curso se basa en la premisa de que el éxito en la gestión y dirección de organizaciones requiere un conjunto diverso de habilidades que van más allá de los aspectos técnicos.

El curso está destinado a aquellas personas que requieren la formación para ejercer el rol de Dirección de Área y/o de Dirección General.

Se conforma de dos Niveles (Módulos). El Módulo 1 abarca los temas comunes a los dos niveles de Dirección (Área y General) y el Módulo 2 es específico para el nivel de Dirección General.

En el Módulo 1 de este programa, se abordarán los conceptos fundamentales de gestión y dirección para establecer una base sólida. Se explorarán los elementos clave de la comunicación efectiva, el liderazgo inspirador y la toma de decisiones fundamentada. Además, se introducirán las prácticas esenciales de planificación estratégica y gestión, brindando a los participantes las herramientas necesarias para establecer y alcanzar objetivos organizacionales de manera eficaz.

El curso se fundamenta en la idea de que la gestión y dirección exitosas no solo se basan en habilidades técnicas, sino también en la capacidad de comprender y guiar a las personas, así como en la capacidad de adaptarse a un entorno organizacional en constante cambio. La ética y la responsabilidad social también serán elementos clave en el programa, ya que se espera que los líderes actúen de manera ética y tomen decisiones que consideren el impacto social y ambiental.

A través de una combinación de teoría, casos prácticos, ejercicios interactivos y discusiones en grupo, este curso proporcionará a los participantes las bases esenciales del mismo y sostener un crecimiento profesional continuo en roles de liderazgo.

El Módulo 2 se argumenta en que los Directores Generales juegan un papel crucial en la dirección y éxito de una organización. Para lograr un desempeño sobresaliente, deben tener



una visión estratégica global, habilidades de liderazgo sólidas y la capacidad de gestionar proyectos complejos.

El sustento de este módulo está en la combinación de una estrategia sólida con un enfoque eficaz en la gestión de proyectos y el liderazgo inspirador como eje esencial para lograr resultados de calidad y sostenibles.

OBJETIVO GENERAL

Módulo 1

Capacitar a los participantes para que adquieran los conocimientos requeridos que faciliten el desarrollo de sus habilidades de dirección y gestión

Módulo 2

Capacitar a los participantes para que adquieran los conocimientos requeridos para fortalecer sus habilidades de dirección y gestión estratégica, focalizado en la implementación de proyectos y en el marco de una visión global de la organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Módulo 1

- Proporcionar una comprensión sólida de los conceptos fundamentales de gestión y dirección.
- Desarrollar habilidades efectivas de comunicación y liderazgo para dirigir equipos de trabajo de manera eficaz.
- Fortalecer la toma de decisiones informadas y la resolución de problemas en contextos organizacionales.
- Consolidar las prácticas y ejecución de la Planificación Estratégica.
- Fomentar la comprensión de la ética y la responsabilidad social en el contexto de la gestión y dirección.

Módulo 2

- Proporcionar las habilidades, herramientas y conocimientos necesarios para liderar eficazmente.

#Centinientos
UTU

- La adquisición de una comprensión sólida de la gestión estratégica, el liderazgo efectivo y la toma de decisiones estratégicas.
- Lograr la implementación exitosa de proyectos en la organización.

PERFIL DE EGRESO

Módulo 1

- Elabora planes de acción, diseña y conduce servicios y procesos, así como evalúa sus desempeños y resultados.
- Desarrolla habilidades efectivas de comunicación y liderazgo para dirigir equipos de trabajo de manera eficaz, a través de la toma de decisiones informadas y la resolución de problemas en contextos organizacionales.
- Integra las herramientas para la ejecución de la Planificación Estratégica, teniendo en cuenta la comprensión de la ética y la responsabilidad social en el contexto de la gestión y dirección.
- Visualiza la aplicación operativa de los contenidos del curso en el campo específico de los niveles de dirección de la Organización (se especificará la identificación de la Organización).

Módulo 2

- Elabora planes de acción y proyectos desde una perspectiva global y transversal a los servicios de la Organización (se especificará la identificación de la Organización).
- Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo y competencias para delegar tareas y coordinar las actividades de cada área a su cargo aplicando herramientas y conocimientos para liderar eficazmente.
- Maneja de forma sólida los conceptos de gestión estratégica, liderazgo efectivo y toma de decisiones estratégicas para aplicarlos en la implementación exitosa de proyectos en la organización.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

1-INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN

- Definición y roles de un líder y un gerente.
- Diferencias entre gestión y liderazgo.
- Importancia de las habilidades de gestión y dirección en el entorno actual

2-COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Elementos clave de la comunicación efectiva.

- Barreras en la comunicación y cómo superarlas.
- Habilidades de escucha activa y retroalimentación constructiva.

3-TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Proceso de toma de decisiones.
- Estrategias para evaluar opciones y minimizar riesgos.
- Resolución de problemas en equipo: técnicas y enfoques.

4-LIDERAZGO INSPIRADOR Y MOTIVACIÓN

- Teorías de liderazgo: enfoques tradicionales y contemporáneos.
- Cómo inspirar y motivar a equipos para alcanzar metas.
- Reconocimiento y recompensas: fomentar un ambiente de trabajo positivo.

5-GESTIÓN DEL TIEMPO Y DELEGACIÓN

- Gestión eficiente del tiempo: establecer prioridades y evitar la procrastinación.
- Estrategias para la delegación efectiva y desarrollo del equipo.
- Equilibrio entre trabajo y vida personal: técnicas para una gestión saludable.

6-GESTIÓN DEL CAMBIO Y DESARROLLO DE EQUIPOS

- Liderar durante periodos de cambio y adaptación.
- Desarrollo de equipos: construir relaciones sólidas y fomentar la colaboración.
- Estrategias para manejar conflictos y promover la diversidad en equipos.

7-PLAN DE ACCIÓN

- Diseño
- Áreas de mejora
- Evaluación

Módulo 2

8-TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS

- Proceso de toma de decisiones estratégicas.
- Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).
- Selección de estrategias competitivas: diferenciación, liderazgo en costos, enfoque.
- Gestión de riesgos estratégicos.

9-GESTIÓN DE PROYECTOS

- Introducción al Project Management.
- Ciclo de vida del proyecto: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y cierre.
- Definición de objetivos, alcance y entregables del proyecto.
- Asignación de recursos y gestión de presupuestos.
- Herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos.

10-IMPLEMENTACIÓN EXITOSA DE PROYECTOS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS

- Planificación detallada de proyectos.
- Control de calidad y aseguramiento del cumplimiento de objetivos.
- Resolución de conflictos y gestión de cambios en el proyecto.
- Evaluación de resultados y retroalimentación.
- Métricas de rendimiento y seguimiento de indicadores clave.

METODOLOGÍA

El curso tiene un enfoque metodológico de Taller, basado en una metodología del aprender haciendo, "learn by doing". Es por eso que el aprendizaje se organiza en torno a diferentes y variadas propuestas que facilitan la adquisición de las competencias que son objetivo del curso. Los alumnos deberán cumplimentar actividades que implican: asimilación, aplicación, búsqueda y análisis de información, comunicación y producción.

La capacitación consta de unidades/taller interactivos y con desarrollo de dinámicas, análisis de casos y apoyo de videos, de manera de procurar una mejor internalización de los conceptos. Los alumnos deberán cumplir con actividades que implican: asimilación, aplicación, búsqueda y análisis de información, comunicación y producción.

Se utilizarán como estrategias metodológicas específicas para cumplir los objetivos propuestos:

- Método de Análisis de Casos para promover el aprendizaje con otros y la toma de decisiones, analizando otras visiones y posturas
- Método de Trabajo en equipo para la aplicación práctica de lo conceptual
- Dinámicas de trabajo en taller para desarrollar competencias del rol. - Trabajos de aplicación de conocimientos.

EVALUACIÓN

La evaluación será teórica, práctica y continua. Se tomará en cuenta la elaboración de soluciones y análisis de las problemáticas que vayan surgiendo a través de los conocimientos incorporados, así como también en los estudios de caso y análisis de situaciones reales.

Para la aprobación, de cada módulo, se requerirá el 80 % mínimo de asistencia y una valoración mínima de 7 de calificación, en una escala de 1 a 12, en la Evaluación Final de cada módulo.

Las Evaluaciones Finales serán de carácter individual.

Para cursar el Módulo 2 es requisito haber aprobado el Módulo 1.

Evaluación Final Módulo 1: Diseño de un plan de acción para implementar mejoras e identificación de áreas de mejora personal en habilidades de gestión.

El diseño del plan deberá contener en su totalidad la descripción de todas las fases, items y procesos indicados. Se deberá identificar y desarrollar al menos dos áreas de mejora personal.

Evaluación Final Módulo 2: Diseño de un proyecto institucional que aplique los principios de gestión estratégica y project management. Deberá contener la planificación, ejecución y resultados del proyecto

MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Para las instancias presenciales se requiere un aula con equipamiento audiovisual y computadora con acceso a internet.

Para la modalidad Semipresencial o virtual, se requerirá de Plataformas de VC y Aprendizaje Virtual.

BIBLIOGRAFÍA



ANEP



UTU



DTGA

DIRECCIÓN
TÉCNICA DE GESTIÓN
ACADÉMICA

#Sentimiento
UTU

- W. Chan Kim, Renée Mauborgne (2015) La Estrategia del Océano Azul, Profit Editorial.
- John C. Maxwell. (1996), Liderazgo Práctico: Cómo Liderar y Ser un Líder", Nashville.
- John J. Kepner.(2006), La Toma de Decisiones Estratégicas, Pensamiento & Gestión ISSN: 1657-6276, Barranquilla.
- Peter M. Senge (2004) La Quinta Disciplina: El Arte y la Práctica de la Organización Abierta al Aprendizaje, Granica, Buenos Aires.

A.N.E.P. - U.T.U.
PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
Departamento de programación de la Oferta Educativa

ESQUEMAS CURRICULARES
AÑO LECTIVO 2024

ARPE004a1
09/07/24 15:40:06
Página: 1

Tipo de Curso	Plan	Orientación	Trayecto	Año	Módulo
Area		Asignatura			Horas
059 CAP. PROF. PROFESIONAL	2007	67B HAB. Y DESARROLLO NIVEL DIRECTIVO		0	0
14A EST ADMINISTRACION SUPERIOR		45899 NIVEL DIRECTIVO			0,0
					0,0



ANEP



UTU



DTGA

DIRECCIÓN
TÉCNICA DE GESTIÓN
ACADÉMICA#Sentimiento
UTU

34

Dirección General de Educación Técnico Profesional-UTU
Dirección Técnica de Gestión Académica
Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular

Identificación	Código SIPE	DESCRIPCIÓN		
Tipo de Curso	059	Capacitación Profundización Profesional		
Orientación	18S	Facilitador/a de Capacitación		
Área de Asignatura	----	----		
Asignatura	42856	Facilitador/a de Capacitación		
Modalidad	Híbrida			
Perfil de Ingreso	Egresados de la Educación Media Superior en cualquiera de sus modalidades mayores de 18 años, y/o personas que se dediquen a la capacitación que no posean formación en herramientas didácticas y pedagógicas.			
Duración	Horas totales:		Horas semanales:	
	30 horas	10 horas	3 semanas	
Perfil de Egreso	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona e implementa estrategias didácticas para aplicarlas en el desarrollo de los espacios de capacitación que lidera. • Incorpora estrategias pedagógicas que complementen su formación técnica y profesional como facilitador/a de Capacitación. • Desarrolla estrategias de enseñanza y aprendizaje, aplicando procedimientos e instrumentos de evaluación en el espacio de capacitación correspondiente. • Promueve una perspectiva de mejora de los procesos pedagógicos en los que interviene como facilitador/a de Capacitación. 			
Créditos Educativos y Certificación	Certificado	Capacitación Profundización Profesional en Facilitador de Capacitación		

FUNDAMENTACIÓN

En un mundo de cambio continuo en relación a los requerimientos de capacitación, actualización, formación permanente y reconversión laboral, se vuelve necesaria la existencia de interlocutores que, actuando desde su saber técnico- tecnológico como Facilitadores de Capacitación, posean las competencias requeridas en el área pedagógica que les permita desarrollar su tarea mejorando la calidad y efectividad de los cursos.

Este curso capacita al personal que se desempeñará como Facilitador de Capacitaciones, con la finalidad de incrementar la calidad y eficacia de los cursos que impartirán.

Se profundiza en aspectos educativos y pedagógicos relacionados a la metodología didáctica, planificación, organización, selección de estrategias y recursos adecuados, así como la presentación y evaluación.

Asimismo, se promociona la actualización y el desarrollo de las competencias específicas requeridas para el rol de Facilitador de Capacitación, para el cumplimiento de la tarea de forma más eficaz y eficiente.

OBJETIVO GENERAL

- Capacitar a los participantes en la gestión apropiada de estrategias de enseñanza y aprendizaje, de procedimientos e instrumentos de evaluación, y con una clara comprensión de lo que significa su rol de Facilitador de Capacitación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar conceptos teóricos y prácticos para planificar, programar e implementar cursos.
- Desarrollar en las participantes competencias que permitan aplicar diferentes estrategias didácticas y evaluativas en concordancia con los objetivos del curso a impartir.



ANEP



UTU



DTGA

DIRECCIÓN
TÉCNICA DE GESTIÓN
ACADÉMICA

#Sentimiento
UTU

PERFIL DE EGRESO

Selecciona e implementa estrategias didácticas para aplicarlas en el desarrollo de los espacios de capacitación que lidera.

Incorpora estrategias pedagógicas que complementen su formación técnica y profesional como facilitador/a de Capacitación.

Desarrolla estrategias de enseñanza y aprendizaje, aplicando procedimientos e instrumentos de evaluación en el espacio de capacitación correspondiente.

Promueve una perspectiva de mejora de los procesos pedagógicos en los que interviene como facilitador/a de Capacitación.

CONTENIDOS

1-CARACTERÍSTICAS DE UN AMBIENTE PEDAGÓGICO. (4 HORAS)

1. Planificación del proceso de aprendizaje.
 - a. Concepto de planificación de un curso.
2. Importancia de los objetivos educacionales en el aprendizaje
 - a. Factores de rendimiento en la instrucción.
3. Ambiente pedagógico
 - a. Importancia de un adecuado ambiente pedagógico, en apoyo del aprendizaje.
 - b. Factores existentes, espacio, luminosidad, ruidos.
 - c. Identificar los factores que influyen en la motivación del estudiante
 - d. Necesidades de aprendizaje individual dentro del grupo.
4. Comunicación
 - a. Cualidades del uso efectivo de las habilidades comunicativas.
 - b. Proceso de la comunicación.
 - c. Concepto de bidireccionalidad del mensaje.
 - d. Importancia del lenguaje verbal y no verbal en la comunicación didáctica.
 - e. El lenguaje como constructor del conocimiento.

2-MÉTODOS DIDÁCTICOS. (5 HORAS)

1. Uso de métodos didácticos apropiados para la enseñanza y aprendizaje
2. La técnica de planificación e implementación de:

- a. Pregunta y respuesta
- b. Clase expositiva
- c. Trabajo en grupo
- d. Simuladores
- e. Juego de roles
- f. Estudio de casos
- g. Aprendizaje basado en casos
- h. Aprendizaje basado en resolución de problemas
- i. Aprendizaje basado en proyectos
- j. Otros: la clase invertida

3. Seleccionar el método didáctico adecuado.

- a. Congruencia: validez del método didáctico respecto a los objetivos buscados.
- b. Relevancia o significación: posibilidad de transferencia y utilidad para la vida actual y futura.
- c. Adecuación: adaptación a las características y contexto de los estudiantes
- d. Comprensividad: variedad y adecuación del método didáctico elegido en relación a las distintas formas de aprendizaje de los estudiantes.

3-VARIEDAD DE MÉTODOS DIDÁCTICOS (5 HORAS)

1. Medio audio visual, que son y normas prácticas para su uso.

2. Ayudas didácticas apropiadas.

- a. Uso correcto de la pizarra.
- a. Ventajas y desventajas en el uso de medios audiovisuales.
- b. Importancia actual de los simuladores y modelos.
- c. Importancia que tiene en la instrucción el uso de textos, información escrita, Internet.
- d. Pautas metodológicas para la elaboración de materiales didácticos en diversos formatos: escritos, digitales

4-PLANIFICACIÓN DE UNA CLASE (5 HORAS)

1. Factores a considerar en la planificación de una clase.

- a. Diagnóstico, identificar los niveles y las diferencias.
- b. A quienes está dirigida la clase, ajustes a la planificación, aplicar plan de nivelación.

2. Identificar los conocimientos y las competencias requeridas término de la clase.

3. Explicar los elementos en la planificación de una clase.
4. Realizar la planificación de una clase estructurada.

5-EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (4 HORAS)

1. Explicar la importancia que tiene la evaluación en los aprendizajes.
2. Evaluación enfoques: edumétrico, psicométrico, constructivista.
3. Pruebas de dominio afectivo, cognitivo.
 - a. Evaluación de aspectos técnicos, mecanización y automatización de habilidades y destrezas. Saber hacer.
4. Tipos y cualidades de las pruebas.
 - a. Importancia de la retroalimentación,
 - b. Evaluación de apoyo, evaluación formativa y auto-evaluación del estudiante.
 - c. Mapas conceptuales.
5. Identificar los criterios para evaluar las competencias
 - a. Uso efectivo de las evaluaciones.
 - b. Relacionar los resultados con las competencias requeridas.
 - c. Utilizar técnicas y fuentes múltiples de evaluación incluyendo, informes, exposiciones, demostración de los desempeños.

6-FACTORES A CONSIDERAR AL DISEÑAR UN PROGRAMA DE APRENDIZAJE. (3 HORAS)

1. Identificar los resultados para un progreso especificado.
2. Confeccionar un programa que cubra las necesidades de los estudiantes.
 - a. Elaborar el programa de un curso tentativo.

7-TECNOLOGÍAS DIGITALES EN EDUCACIÓN (4 HORAS)

1. Habilidades digitales para el aula
 - a. Uso de herramientas de presentación
 - b. Uso de herramientas para la comunicación
 - c. Uso de herramientas para la colaboración
2. Entornos Virtuales de Aprendizaje

- a. Concepto de e-learning y b-learning
- b. Características de los materiales multimedia
- c. Rol del Tutor
- d. Características de las plataformas virtuales de aprendizaje

METODOLOGÍA

Se sugiere un enfoque metodológico de Taller, basado en una metodología del aprender haciendo, "learn by doing". Es por eso que el aprendizaje se organiza en torno a diferentes y variadas propuestas que facilitan la adquisición de las competencias que son objetivo del curso. Los alumnos deberán cumplimentar actividades que implican: asimilación, aplicación, búsqueda y análisis de información, comunicación y producción.

El principio de significatividad y conexión con lo vivencial es entendido como central. El despliegue de estrategias de enseñanza con alto contenido de posibilidades de "hacer" más que de "decir" por parte del alumno, ha de operar como motivación para implicarlo en la tarea. Para ello, se sugiere al docente un planteo actualizado de las temáticas, donde se pueda apreciar estudios de casos y análisis de situaciones problema, trabajar con pequeñas investigaciones o proyectos. En cuanto a las estrategias de aprendizaje a promover en las aulas y teniendo presente que hay diversidad de formas de apropiación y construcción del conocimiento por parte de los seres humanos, es prioritario estimular, contactos con variadas fuentes de información lógico – simbólicas.

EVALUACIÓN

La evaluación representa un proceso clave que facilita la comunicación entre docente y alumnos, posee un enorme potencial para el aprendizaje al entenderse como una herramienta que refuerza los aciertos de los alumnos y le apoya en la gestión de los errores. Por lo anterior, ha de entenderse como el proceso que permite obtener información significativa a efectos de: apoyar y conocer cómo van aprendiendo los alumnos, y a identificar errores, obstáculos y dificultades que se evidencien en el desarrollo del curso.

La evaluación será teórica, práctica y continua. Se tomará en cuenta la elaboración de soluciones y análisis de las problemáticas que vayan surgiendo a través de los conocimientos incorporados.

Durante el desarrollo de la propuesta, cada participante elaborará un portafolio de evidencias de aprendizaje, conformado por las distintas tareas y actividades propuestas por el docente en cada unidad temática.

Para la aprobación se requerirá el 80 % mínimo de asistencia y una valoración mínima de 7 de calificación en una escala de 1 a 12.

MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Para las instancias presenciales se requiere un aula con equipamiento audiovisual y computadora con acceso a internet.

Para la modalidad virtual, se requerirá de Plataformas de VC y Aprendizaje Virtual.

BIBLIOGRAFÍA

Ávila, Marisela (2004) Procesos y técnicas de Aprendizaje. Recuperado 09-07-2024 en <https://www.gestiopolis.com/procesos-y-tecnicas-de-aprendizaje/>

Bruner J (1984) Pensamiento y lenguaje. Acción, Alianza, Barcelona.

Coll, C., Mauri, T.; Onrubia, J. (2006). Análisis y resolución de casos-problema mediante el aprendizaje colaborativo Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento Vol. 3 - N.º 2 / Octubre. Disponible en: <http://rusc.uoc.edu/index.php/rusc/article/viewFile/v3n2-coll-mauri-onrubia/v3n2-coll-mauri-onrubia> -

Díaz, F. Y Barriga, A. (2002). Estrategias docentes para un Aprendizaje Significativo: una interpretación constructivista. México, McGraw Hill.

Quaas Fernandois, Cecilia. Revista enfoques educacionales: Vol. 2 Núm. 2 (1999) Nuevos enfoques de la evaluación de los aprendizajes. Recuperado el 09-07-2024 <https://enfoqueseducacionales.uchile.cl/index.php/REE/article/view/47063>

Lev Vygotsky (1978) Los Procesos Psicológicos Superiores., Crítica, Barcelona

Spiegel Alejandro. (2006) Recursos didácticos y formación profesional por competencias. Banco Interamericano de Desarrollo, ISBN 9871182538, 9789871182534



ANEP



UTU



DTGA

DIRECCIÓN
TÉCNICA DE GESTIÓN
ACADÉMICA

#Sentimiento
UTU

Una apuesta por la cultura: el aprendizaje situado Sagástegui, D. (2004).. En Revista Electrónica de Educación. Recuperado 26 de junio de 2018 a partir de: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=99815918005>

38

A.N.E.P. - U.T.U.
PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
Departamento de programación de la Oferta Educativa

ESQUEMAS CURRICULARES AÑO LECTIVO 2024

ARPE004a1
09/07/24 15:43:06
Página : 1

Tipo de Curso	Plan	Orientación	Asignatura	Trayecto	Año	Módulo
Area						Horas
059 CAP. PROF. PROFESIONAL	2007	186	INSTRUCTORES DE CAPACITACION		0	0
SIN DEFINIR		42856	INSTRUCCION DE CAPACITACION			0,0
						0,0