



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 589/16

Res. 1066/16

ACTA N° 53, de fecha 11 de mayo de 2016.

VISTO: La solicitud de aprobación de los Programas del primer semestre de las Tecnicaturas en Administración y en Gestión Humana;

RESULTANDO: I) que el Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular adjunta los Diseños Curriculares correspondientes a la Tecnicatura en Administración (fs. 47 a 71) y de la Tecnicatura en Gestión Humana (fs. 72 a 93);

II) que los mismos, fueron elaborados por la Prof. Téc. Martha MAGGIOLI, Prof. Téc. Ramiro BELLO, Prof. Téc. Patricia OUTERELO y Prof. Sandra ARCHIMAUT;

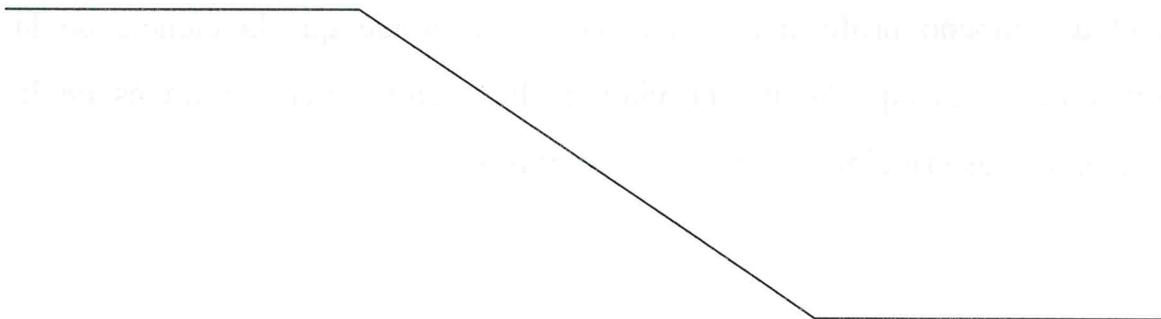
CONSIDERANDO: I) que a fs. 96, la Comisión de Nivel II y III de la Asamblea Técnico Docente, no hace objeción a los citados programas;

II) que este Consejo entiende pertinente aprobar el diseño curricular sugerido;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (DOS EN DOS), RESUELVE:

1) Aprobar los Programas del primer semestre de las Tecnicaturas en Administración y en Gestión Humana, que se detallan a continuación:



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14A	Administración superior		
ASIGNATURA		04001	Administración I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación 11/2/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

Todos los individuos a lo largo de su vida administrarán o serán administrados, ya sea en su vida personal, familiar o laboral. Para que esa administración sea un factor de éxito en esos ámbitos, se requerirán competencias que le permitan un accionar eficiente y eficaz.

En esta propuesta particular la administración es un componente fundamental para el desempeño profesional y técnico. Se entiende que la ciencia de la Administración es aquella que brindará dichas competencias a través de la aplicación de sus principios, estructuras, teorías, etc.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

## OBJETIVO GENERAL

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Comprende la formación en los conocimientos básicos sobre las organizaciones en general y sobre la empresa en particular. Cuerpo de doctrina moderna sobre la creación y funcionamiento de las organizaciones.

Identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la Administración vinculando la teoría con la realidad.

Comprender las diferentes teorías administrativas para obtener de ellos una visión global.

Distinguir las funciones sustantivas así como las grandes funciones de la administración.

Comprender la importancia de la planificación y la toma de decisiones en la práctica empresarial.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 La Administración

- Diferentes significados del término.
- La administración como función y como proceso organizacional.
- El proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar.
- El objeto de la administración: las organizaciones.

Total horas: 6

### UNIDAD 2 Las Organizaciones

- Componentes de las Organizaciones.

- Visiones de la organización: la visión clásica y la visión contemporánea.

Total horas: 6

### UNIDAD 3 Evolución de la Teoría Administrativa.

- La obra de Frederik Taylor.
- La Obra de Henry Fayol.
- Elton Mayo y la Escuela de las Relaciones Humanas.
- Max Weber y el Modelo Burocrático.
- Calidad Total.

Total horas: 12

### UNIDAD 4 Las Organizaciones y su Funcionamiento.

- La Función Comercial.
- La función Producción/Operaciones.
- La Función Recursos Humanos.
- La Función Finanzas.
- La Función Contabilidad.

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones

reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

## BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Chiavenato, I., (2007), Introducción a la Teoría General de la Administración (7ma.ed), México: Mc Graw Hill.
- Comas, J., Ginesta, D., (2005), Emprendimientos Creación y Gestión (2da ed), Montevideo: Entrepreneur XXI.
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill.

- Kotler, P., Gary A., (2008), Fundamentos de marketing (8va. Ed), México: Pearson.
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson.
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson.

	PROGRAMA		
	Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario	
PLAN	2014	2014	
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN	008	Administración	
MODALIDAD	----	Presencial	
AÑO	1	1	
TRAYECTO	---	----	
SEMESTRE	1	1	
MÓDULO	----	-----	
ÁREA DE ASIGNATURA	14B	Contabilidad Superior y Especiales	
ASIGNATURA	07821	Contabilidad general I	
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico	
MODALIDAD DE APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración	
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 64	Horas semanales: 4	Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación 11/2/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16 Acta Nº 53 Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad con los desarrollos tecnológicos y económicos se ha complejizado la información con la que contamos. Es en este sentido que buscamos bajo diferentes estrategias y metodologías organizar la misma de un

modo eficiente para su adecuado uso.

En este sentido, la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD como una de las fuentes fundamentales de dicha información y concomitantemente. Esto justifica la necesidad de la contabilidad como conocimiento indispensable en el contexto de esta Tecnicatura, pues los estudiantes deberán desarrollar competencias contables para el buen desempeño técnico y laboral.

### OBJETIVO GENERAL

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración con fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño tanto en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución. Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización y su vinculación con los documentos.
- Nociones generales del proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.
- Identificar y usar el lenguaje contable.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 Funcionamiento del sistema Contable

#### Bases documentarias:

Captura de datos.

Documentos Probatorios y Títulos Valores. Concepto y uso. Visión general.

Actos administrativos y hechos económicos.

Los comprobantes relacionados con los hechos económicos.

#### Elementos contables de las organizaciones:

Concepto de patrimonio

Ecuación Patrimonial: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

Total horas: 9

### UNIDAD 2 Proceso Contable

#### Las cuentas:

- Concepto
- Clasificación.
- Análisis individual

#### Registración

#### La partida doble:

- Concepto.
- Principios y reglas de
- Registración.

### Registros Contables básicos: el Libro Diario (nociones)

- Asientos y contrasientos
- Registración en el libro diario, de diferentes comprobantes: boleta de contado, nota de devolución contado, factura de crédito, notas de débito (comercial y bancaria), notas de crédito (comercial y bancaria), recibos (oficial, general), boleta de depósito bancario, cheques (común y diferido), Comprobantes internos.
- Registración en el Libro Mayor:
- Mayor resumido.
- Ficha de Mayor completa
- Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.
- Balancetes de Comprobación y Saldos.

Total horas: 21

### UNIDAD 3 Balance General – Estados Contables Uniformes

#### Concepto

#### Finalidades y etapas

#### La planilla de Balance General.

#### Presentación de la información contable al culminar el proceso

- Introducción al decreto 103/91.

#### El Estado de Situación Patrimonial.

- Análisis de grupos de Activos, Pasivos y Patrimonio.
- Criterios de clasificación de las partidas en Corrientes y No Corrientes.

#### El Estado de Resultados

- Introducción al decreto 103/91.
- Clasificación de cuentas de resultados.
- Estructura y análisis.

- Análisis crítico de la razonabilidad de las cifras incluidas en los Estados Contables.
- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.

Total horas: 18

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.

- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

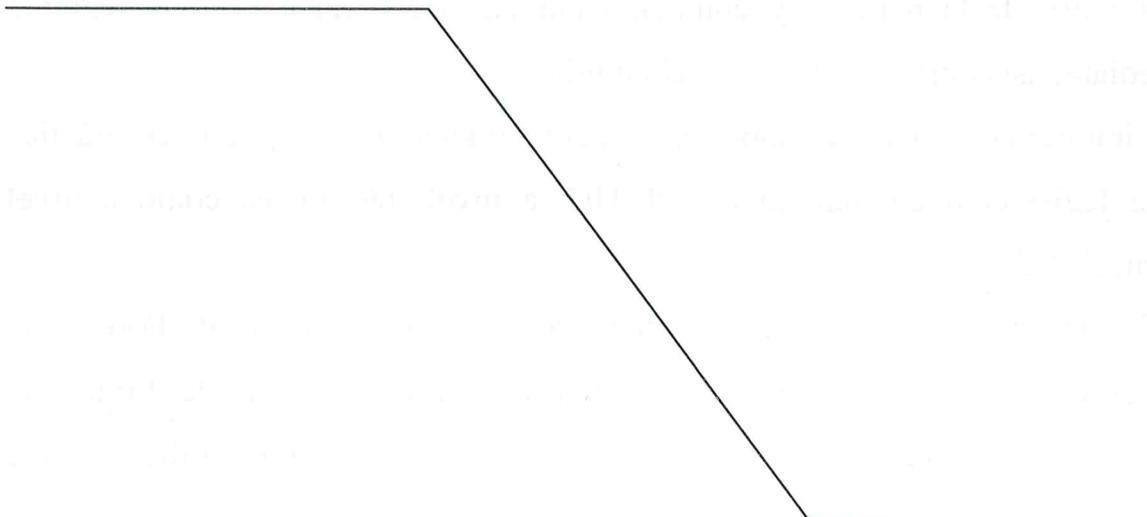
#### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

CECEA. “Apuntes teórico y prácticos” de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA.

FOWLER NEWTON, Enrique, (1996), “Contabilidad Básica”, Buenos Aires: Macchi Grupo Editor S.A.

PAVESE, FARACCO y VARELA, (1999), “Aplicaciones Contables”, Montevideo: Iconoprint.

ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA, (2001), “Contabilidad General”, (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo: Rosgal s.a.



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	189	Legislación aplicada a eventos		
ASIGNATURA		0911	Derecho I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	O	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas:16
Fecha de Presentación 11/2/16	Nº Resolución del COTP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

En el presente módulo nos propondremos ofrecer una mirada amplia e integradora de la realidad y condición humana en sí misma, en la realidad inmediata, así como en la región y el mundo.

Será inminente destacar la importancia del reconocimiento y puesta en práctica de la legislación en materia de DD.HH. a nivel interno así como a nivel internacional.

En función de lo anterior, la asignatura Derecho en el Espacio de Formación Específica del CTT Administración, conformará un trayecto de formación aplicada específica que permitirá al estudiante conocer el marco jurídico vigente

del área administrativa y de gestión en lo que se relacione con lo anterior desde el momento que se estará formando a personas que se desempeñarán en relación directa con otras personas en la gestión de derechos inherentes a su condición de humanos. Resulta de relevante importancia que el estudiante conozca y en función de ello pueda resolverse ante las diversas situaciones a las que se enfrentará en su desempeño profesional con nociones claras y acertadas del marco normativo específico, evitando el error en la gestión y favoreciendo procesos asertivos.

Por último, corresponde aclarar que la asignatura será parte de una construcción dinámica y ampliamente integradora del conocimiento, no teniendo por finalidad la resolución mecánica ni lineal de situaciones jurídicas planteadas, sino que buscará que el estudiante adquiera herramientas de reflexión para tomar resoluciones propias o para enfocar debidamente el asesoramiento que corresponda en el marco de su actividad de gestor de talento humano.

### OBJETIVOS

Posicionar al estudiante en un rol activo con su condición humana, promoviendo un alto sentido de responsabilidad e involucramiento por asegurar el más amplio reconocimiento y respeto a los Derechos Humanos en su país, en la región y el mundo.

Enfrentar al estudiante en diversas situaciones jurídicas de manera dinámica y fuertemente vinculadas a la realidad de su área de formación con la finalidad de que descubra la importancia del conocimiento y manejo del conocimiento jurídico en el desarrollo de la misma, debiendo tener presente que en el área de su formación se desempeñará directamente con la gestión y puesta en práctica de derechos fundamentales de las personas.

Favorecer un espacio continuo, permanente, integrado y contextualizado que le

permita desarrollar habilidades críticas constructivas y que promueva la reflexión acerca de temas con un grado de involucramiento más amplio que el específico o individual, o sea, acerca de asuntos colectivos que se le presentaran en el plano experiencial, y de los que no debe perder conciencia.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1: La condición humana y el Derecho.

Los Derecho Humanos: su conceptualización, importancia e inherencia humana.  
Caracterización.

Breve evolución histórica.

Principios Rectores de los Derechos Humanos en nuestra Constitución (Arts. 7, 8, 10 y 72).

Análisis de los Derechos Humanos en nuestra Constitución, su protección y garantías.

Especial estudio de los derechos vinculados al Trabajo y la Seguridad Social.

Competencias a desarrollar: Destaca la relevancia de su condición humana y la protección absoluta de la misma, reconociendo que ningún sistema positivo de derecho puede contravenir en ese sentido.

Identifica y difunde la protección de los Derechos Humanos en nuestra legislación y plantea aspectos que a su consideración requerirían ser revisados o regulados.

Cantidad de horas: 30

### UNIDAD 2: Las Relaciones Internacionales y sus sujetos.

El Derecho Internacional y su ámbito de acción.

La Comunidad Internacional y su importancia.

Los Sujetos del Derecho Internacional.

Especial estudio del Derecho Diplomático y las relaciones laborales entre

personas y organizaciones de diversos Estados.

Breve estudio de los organismos internacionales y regionales: O.N.U., O.E.A., y MER.CO.SUR.

Cantidad de horas: 18

Competencia a desarrollar: visualiza y comprende la realidad internacional desde la plataforma de igualdad jurídica de sus miembros e identifica al Derecho Diplomático como la rama del Derecho Internacional Público que regula las relaciones formales entre los sujetos acreditados diplomáticamente para el desempeño de funciones de representación en otros Estados.

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Se realizará un abordaje teórico-práctico permanente, así como coordinado con el resto de las disciplinas curriculares tratando de crear y recrear situaciones naturales del ámbito profesional.

El docente no deberá perder de vista que el proceso de enseñanza y el de aprendizaje son procesos distintos e independientes, no siempre que se enseña se aprende, por lo tanto deberá ser consciente de ello y buscar convertirse en un facilitador de aprendizajes y un organizador del proceso de enseñanza que involucra ontológicamente a los procesos anteriores como uno solo.

De lo anterior se desprende el hecho de que debería tenerse presente una mirada hermenéutica del proceso de enseñanza, donde cada estudiante se vuelve protagonista de su proceso de aprendizaje por lo que se deberán contemplar y atender las diferencias en las modalidades de desarrollo del conocimiento y los diferentes tiempos en los procesos.

Se sugiere partir de una base metodológica inductivo-deductiva a fin de que el estudiante pueda desde sus planos inmediatos, concretos y reales poder construir una forma de razonamiento más abstracto y general. De esta manera y

constatado lo anterior, se deberá fomentar la autonomía intelectual y diversa, el pensamiento crítico reflexivo y la creatividad.

### EVALUACIÓN

La evaluación deberá responder a un proceso de enseñanza y de aprendizaje acorde a la metodología propuesta. Enseñar, aprender y evaluar se constituirán en un todo coherente y coordinado. Lo teórico y lo práctico serán incorporados en las evaluaciones orales y/o escritas así como toda otra forma de actividad o proyecto planteado por el docente, debiendo integrar de manera continua los conocimientos adquiridos en el módulo anterior.

Por tanto proponemos la evaluación formativa implica un proceso de procesar, sintetizar e interpretar información para facilitar la toma de decisiones orientadas a ofrecer retroalimentación al alumno, es decir, para modificar y mejorar el aprendizaje durante el período de enseñanza.

La función de la evaluación deberá ser eminentemente pedagógica ya que se realiza para obtener la información necesaria para valorar el proceso educativo, la práctica pedagógica y los aprendizajes de los alumnos con la finalidad de tomar decisiones sobre las acciones que no han resultado eficaces y realizar las mejoras pertinentes.

Además deberá tener presente los aspectos formales previstos por la normativa aplicable (Reglamento de Evaluación y Pasaje de Grado de los CTT).

### BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República.
- Declaración Universal de DD.HH.
- Derecho Público. Cassinelli, H.
- Derecho Internacional Público. Arbuét, H.
- Introducción al Derecho. Dr. Enrique Véscovi.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Introducción al Derecho. Dr. Jiménez de Aréchaga.

	PROGRAMA		
	Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario	
PLAN	2014	2014	
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN	008	Administración	
MODALIDAD	----	Presencial	
AÑO	1	1	
TRAYECTO	---	----	
SEMESTRE	1	1	
MÓDULO	----	-----	
ÁREA DE ASIGNATURA	239	Economía y Finanzas	
ASIGNATURA	12101	Economía y Finanzas I	
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR	Técnico		
MODALIDAD APROBACIÓN DE	Con derecho a exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas:16
Fecha de Presentación 11/2/16	Nº Resolución del CETP Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53 Fecha 11/05/16

### FUNDAMENTACIÓN

La economía se entiende como la ciencia que estudia la manera en que la sociedad, cualquier sociedad, enfrenta el problema del empleo de los recursos productivos limitados con el fin de satisfacer las necesidades de bienes materiales y servicios (alimentos, vestimenta, autos, televisores, vivienda, luz, atención médica, etc.), donde, partiendo de los hechos económicos la actividad económica constituye una parte fundamental de la realidad.

Hoy en día, genera interés a todo nivel, desde el hogar, pasando por los medios

de comunicación, hasta los niveles más altos de las autoridades nacionales e internacionales.

La importancia de los asuntos económicos es la que genera la necesidad de formación económica y financiera, para poder comprender, participar y tomar decisiones frente a estos fenómenos que han adquirido una presencia cada vez mayor.

La asignatura trata de comprender cómo alcanzar los objetivos como ciencia social, en la que diferentes actores toman decisiones desde varios puntos de vista frente a las mismas cuestiones económicas y financieras a partir de reflexiones sobre estos aspectos pero de forma fundamentada.

También busca hacer más cercanas las cuestiones no sólo micro sino también macroeconómicas, a los intereses y motivaciones de los alumnos, desde un enfoque más contemporáneo, cotidiano y aplicado.

Suministra un potente elemento conceptual que permite analizar y comprender las claves de la realidad actual.

En su aspecto científico, la economía es estrictamente positiva. Responde como es la realidad. Pero las cuestiones normativas en la política pública, hace que se preste atención a la pregunta “¿Qué debe hacerse?”, exigiendo además un análisis económico.

Dado el objetivo social que trata de alcanzarse, el economista puede valerse de su conocimiento de la realidad para analizar el problema y recomendar medios eficientes con los que alcanzar el fin deseado. Cuando los economistas no se ponen de acuerdo sobre cuestiones de política, quizá sea porque están buscando objetivos diferentes; a uno puede interesarle más lograr la igualdad social y a otro la libertad individual. Cuando la divergencia se da en un plano tan filosófico, ni siquiera el conocimiento científico más completo de la realidad



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

económica resolverá el conflicto.

La economía es responsable de las decisiones, es decir escoger entre diversas opciones. Lo primero que debe saberse de las decisiones económicas es que toda alternativa presenta ventajas y desventajas, beneficios y costos. Si se deja la universidad, se puede empezar a ganar dinero de inmediato; pero si decide terminar la carrera hay mayores probabilidades de que se tenga una carrera profesional que le depare mayores satisfacciones durante el resto de la vida. Y algo similar ocurre con los negocios: en toda decisión siempre habrá argumentos a favor y en contra. Entonces, ¿cómo se puede llegar a una solución? La economía desarrolla métodos para elegir la mejor opción mediante una valoración sistemática de todos los pros y contras.

También estudia la forma en que interactúan varias decisiones de individuos, cosa que sucede frecuentemente. Si un comerciante aumenta el precio de las papas, seguramente los clientes reducirán sus compras; así como, un precio más alto no incrementa necesariamente la utilidad de ese comerciante.

La economía ha sido llamada la ciencia de la depresión, ya que con frecuencia los economistas son los encargados de comunicar las malas noticias; es decir señalan que un proyecto o programa que a primera vista parece atractivo tal vez no lo sea, una vez que se escuchan las opiniones de todos los interesados. El hecho de descubrir consecuencias negativas no significa necesariamente que una propuesta ha de ser rechazada. Todas las consecuencias, tanto las favorables como las desfavorables, han de tenerse en cuenta y ponderarse.

Pero cuando las personas se pronuncian a favor de una solución, generalmente no quieren escuchar las razones contrarias. Aprender a pensar como economista hará que las decisiones que se tomen sean más eficientes y que sus puntos de vista sobre las cuestiones sociales sean más equilibrados, al menos desde ese

punto de vista.

Por otra parte, las Finanzas en administración incluyen las decisiones de inversión, de financiamiento y de dividendos de la empresa. Las principales funciones de los administradores financieros son planear, adquirir y utilizar los fondos para hacer la máxima contribución a la operación eficaz de una organización. Esto requiere que los administradores se familiaricen con los mercados financieros a partir de los cuales los fondos son obtenidos, y sepan cómo tomar decisiones de inversión y cómo estimular las operaciones eficaces en la organización. Todas las decisiones financieras implican elecciones alternativas, las que incluyen el uso de fondos internos versus externos, proyectos a largo plazo versus proyectos a corto plazo, fuentes de fondos a largo plazo frente a las de corto plazo y una tasa de crecimiento más alta contra una tasa de crecimiento más baja.

Esta asignatura le permite al alumno desarrollar una visión más clara del funcionamiento del mundo donde se desenvuelve y lograr entender lo cotidiano.

### OBJETIVO GENERAL

Construir una actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar e incorporar los conceptos básicos de la economía vinculando la teoría con la realidad.
- Reconocer los problemas económicos de una sociedad.
- Señalar a la curvas de oferta y demanda como determinantes del precio de los bienes en una economía de mercado.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Comparar la situación anterior con situaciones que presenten alteraciones y cómo influye en la demanda o en la oferta.
- Identificar y distinguir las diferentes variables macroeconómicas.
- Analizar las relaciones existentes entre las magnitudes macroeconómicas, y su vinculación con las variables de calidad de vida.
- Identificar los problemas macroeconómicos.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 Actividad económica y sistemas económicos

- Concepto de economía. Escasez.
- Necesidades, bienes y recursos.
- La actividad económica: factores, agentes y sectores económicos
- Costo de oportunidad.
- La organización económica y los sistemas.

Total horas: 9

### UNIDAD 2 Mecanismo de mercado

- El intercambio y el mecanismo básico del mercado
- Teoría de la demanda. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva.  
Gráfica.
- Teoría de la oferta. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva.  
Gráfica
- Elasticidad de las curvas.
- Teoría del precio de mercado. Equilibrio del mercado e importancia.

Total horas: 9

### UNIDAD 3 La producción y los costos

- La producción y los productos marginales
- La organización de la producción y la empresa.

- Eficiencia técnica y económica.
- Función producción. Producto total, Medio y Marginal
- Los costos de producción. Corto y largo plazo.
- Costo Totales, Medio y Marginales y su relación
- Costos directos e indirectos.
- Relación entre producción y costos.

Total horas: 9

#### UNIDAD 4 Modalidades del mercado

- Clasificación de mercados.
- La competencia perfecta. Características. Equilibrio a corto plazo.
- El monopolio y su equilibrio. Tipos.
- El oligopolio y sus soluciones.
- La competencia monopolística.
- El mercado de los factores de producción y sus precios. Imperfecciones del mercado.

Total horas: 12

#### UNIDAD 5 Magnitudes nacionales e indicadores de la economía

- Micro y Macroeconomía. Concepto y Diferencias.
- El flujo circular de la renta. Componentes.
- Valor de la producción y Valor agregado.
- Distribución de la renta.
- Renta, Ahorro y Consumo
- Propensiones Medias y Marginales.
- Inversión. Concepto, tipos y financiación.
- El ahorro, el consumo y la inversión.

Total horas: 9

## PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos,

autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de

decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Arroyo, M., de la Vega, J., (1997), Economía (2da ed), Akal
- Becker, V., Mochón, F., (2000) Economía: Elementos de micro y macroeconomía(2ª.ed), Chile: Mc Graw Hill
- Gimeno, J., Guirola, J., (2003) Introducción a la Economía, Madrid: Mc Graw-Hill
- Mochón, F., y Beker,V., (2008), Economía. Principios y Aplicaciones (4ta Ed), México: Mc Graw-Hill
- Mochón, F., (1989), Economía Básica (2da. Ed), Madrid: McGraw Hill
- Pascale, R., (2012), Decisiones Financieras (6ta. Ed), Pearson
- Rifkin, J., (1996), El fin del trabajo. Nuevas tecnologías contra puestos de trabajo: el nacimiento de una nueva era, Barcelona: Paidós
- Rifkin, J., Vilà R., Fernández, T., Eguibar B., (2004), El sueño europeo. Cómo la visión europea del mundo está eclipsando el sueño americano, Barcelona: Paidós
- Triunfo, P., et al, (2003) Economía para No economistas, Montevideo: Depto. de Economía Fac. Ciencias Sociales
- Weston, J.; Brighan, E. (1994): Fundamentos de administración financiera, México: McGraw Hill.

		PROGRAMA		
		Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario	
PLAN		2014	2014	
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN		008	Administración	
MODALIDAD		----	Presencial	
AÑO		1	1	
TRAYECTO		---	----	
SEMESTRE		1	1	
MÓDULO		----	-----	
ÁREA DE ASIGNATURA		14D	Práctica profesional gestión privada	
ASIGNATURA		17321	Gestión privada I	
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico		
MODALIDAD DE APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CPTP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53
11/2/2016				Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

La formación específica en Administración Privada, debe poner particular énfasis en el fortalecimiento de los aspectos conceptuales e instrumentales propios de la actuación técnica en organismos o empresas privadas. Asimismo, deben estar presentes -durante todo el proceso formativo- las características específicas de la gestión de organizaciones y empresas privadas.

Estos elementos conjugados armónicamente permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos y operativos en todas las etapas que atraviesan las organizaciones y empresas privadas.

Esta formación permitirá al técnico incorporar y potenciar conocimientos y



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

destrezas que le permitan programar y coordinar la ejecución de actividades y el control de sus resultados, con conocimiento del marco general y específico del negocio.

Es esencial para los técnicos de esta área comprender la importancia de su rol en la creación y desarrollo de la organización o empresa en la que participa para actuar con proactividad en los mismos.

### OBJETIVO GENERAL

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Comprende la formación en conocimientos requeridos para su intervención técnico profesional en la formulación y ejecución de políticas y estrategias de gestión empresarial.

Identificar e incorporar los conceptos e instrumentos para la creación de empresas.

Aprender el proceso para la formación del Plan de Negocios de una empresa.

Distinguir las mejores prácticas para el desarrollo y crecimiento empresarial.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 Las Empresas.

- Lógica Económica.
- Emprendimientos y Empresarios.
- Creación. El proceso de creación.
- La lógica estratégica del emprendimiento.
- La segmentación de Mercados.

- Métodos de investigación de Mercados.
- El consumidor: comportamiento y decisión de compra.

Total horas: 12

### UNIDAD 2 El Plan de Negocios.

- Descripción general del negocio.
- El Plan de Marketing.
- El Plan de Operaciones.
- El Plan de Administración y Recursos Humanos.
- El Plan Financiero.

Total horas: 24

### UNIDAD 3 Crecimiento de las Empresas.

- Tamaño: Inversión de Capital.
- Valor de producción.
- Cantidad de Empleados.
- Dirección del Crecimiento: horizontal y vertical.
- Formas de Crecimiento: Agregación, Combinación. Sociedad de Sociedades.
- Problemas del Crecimiento.

Total horas: 12

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

### EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Comas, J., Ginesta, D., (2005), Emprendimientos Creación y Gestión (2da ed), Montevideo: Entrepreneur XXI.
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Kotler, P., Gary A., (2008), Fundamentos de marketing (8va. Ed), México: Pearson.
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson.

		PROGRAMA		
		Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario	
PLAN		2014	2014	
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN		008	Administración	
MODALIDAD		----	Presencial	
AÑO		1	1	
TRAYECTO		---	----	
SEMESTRE		1	1	
MÓDULO		----	-----	
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14E	Práctica profesional gestión pública	
ASIGNATURA		17331	Gestión pública I	
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico		
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53
11/2/16				Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

La formación específica en Administración Pública, debe poner particular énfasis en el fortalecimiento de los aspectos conceptuales e instrumentales propios de la actuación técnica en organismos o empresas del Estado. Asimismo, deben estar presentes -durante todo el proceso formativo- las

características específicas de la gestión pública. Estos elementos conjugados armónicamente permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos de la estructura orgánica estatal.

Esta formación permitirá al técnico valorar su papel como servidor público e incorporar y potenciar conocimientos y destrezas que le permitan programar y coordinar la ejecución de actividades y el control de sus resultados, con conocimiento de la realidad social en la que está inmerso.

Es esencial para los técnicos de esta área comprender el papel del Estado uruguayo y sus procesos de transformación, así como conocer las principales políticas públicas definidas por la Administración.

### OBJETIVO GENERAL

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprende la formación en conocimientos requeridos para su intervención técnico profesional en la formulación y ejecución de políticas y estrategias aplicadas a organizaciones y empresas públicas.

Identificar la evolución de la administración pública en el Uruguay.

Comprender e incorporar el conocimiento sobre la estructura y competencias de los organismos del estado.

Aprender el proceso de construcción y ejecución de políticas públicas.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 Organizaciones del Sector Público

- Características comunes y diferenciales.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Participación y legitimación. Transparencia.
- Nueva Gestión Pública. El Cambio de Paradigmas.
- El ADN organizacional.

Total horas: 12

#### UNIDAD 2 Estado y Administración pública

- Concepto y evolución del Estado de Derecho Democrático. Breve reseña de la historia política del Estado y la Administración Pública en el Uruguay.
- Mapa de estructuras y competencias del Estado uruguayo actual.
- Debates políticos actuales sobre la reforma del Estado y la Administración Pública.

Total horas: 12

#### UNIDAD 3 El ciclo de las políticas públicas:

- Configuración de la agenda de políticas públicas: articulación técnico política.
- Proceso de elaboración, implementación y evaluación de políticas públicas. Constitución de una matriz de análisis de dicho proceso.

Las políticas públicas en la Administración. Cuestiones sobre ejecución, resultados e impactos en diferentes campos de políticas.

- Visión crítica sobre la eficiencia y la eficacia del Estado en la provisión de servicios específicos.

Total horas: 24

#### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.

- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

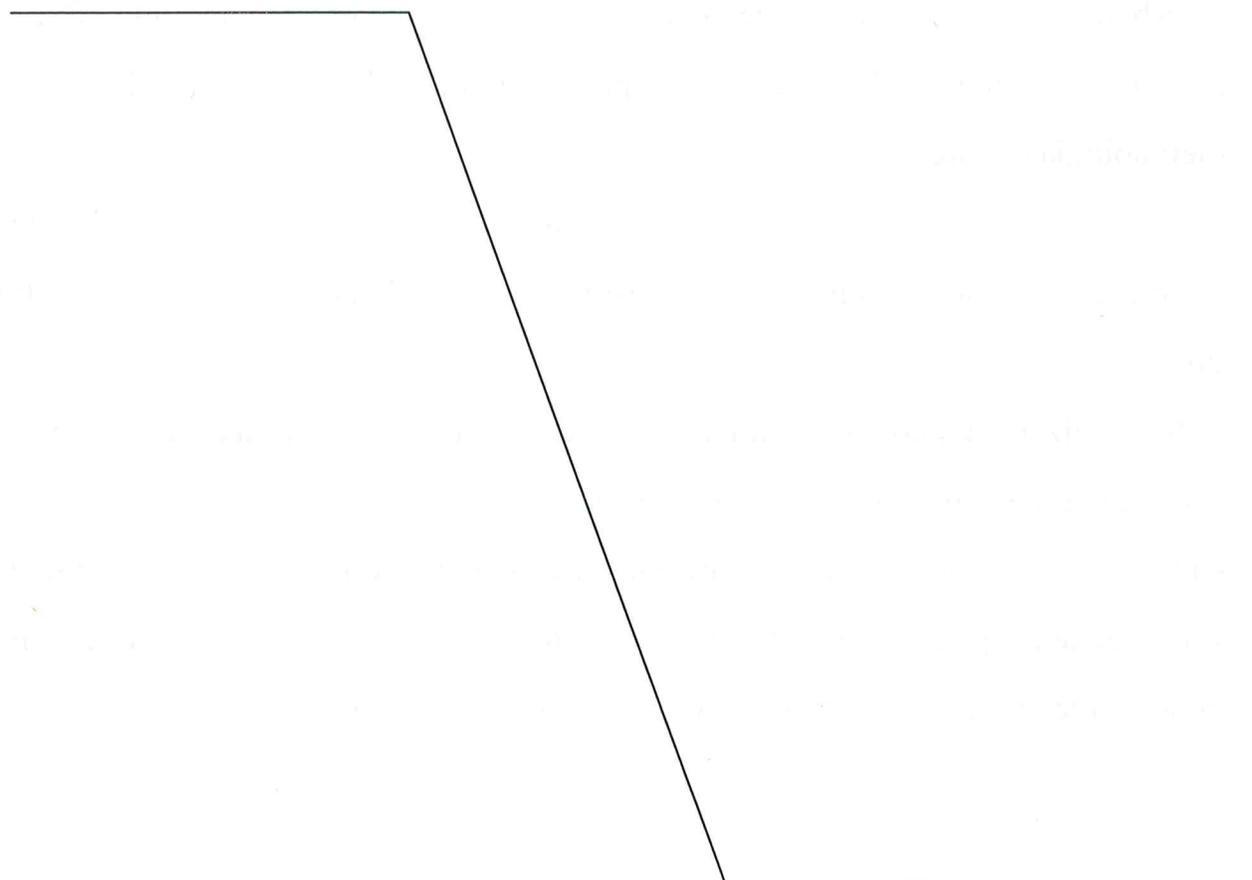
### EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

## BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Derry, O., y Elke, L., (1999), Nueva Gerencia Pública: ¿qué tomar y qué dejar?, Publicado en la Revista del CLAD Reforma y Democracia. No. 13 (Feb. 1999). Caracas.
- Falcao, M., Marini, C., (2010), Una guía de Gobernanza para Resultados en la Administración Pública, Brasilia: Kiron
- Narbondo, P., Ramos, C., La reforma de la administración central en el Uruguay y el paradigma de la nueva gerencia pública, Revista Uruguaya de Ciencias Políticas 11/1999 ICP Montevideo.
- Rótulo, D., (2011), Reforma del Estado y la gestión pública en el Uruguay: antecedentes y evolución del caso del Ministerio de Relaciones Exteriores: 1973-2005, Documento de Investigación, Universidad ORT Uruguay.





Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA ASIGNATURA	DE	14C	Metodología de proyecto		
ASIGNATURA		28741	Metodología I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

Los procesos de transformación y de crecimiento de las organizaciones tanto públicas como privadas requieren, en el marco de mejora continua, acciones específicas programadas y acotadas temporalmente, que ajustadas a la planificación estratégica, se desarrollen en paralelo a la acción cotidiana de los negocios.

Para ello las organizaciones han incorporado a la necesaria investigación diagnóstica, que precede a la planificación y a la acción, la metodología científica, de modo de determinar con precisión los elementos sobre los que se deberá actuar para procesar las transformaciones.

A partir de estos procesos es posible diseñar, gestionar, y evaluar proyectos de cambio e innovación sectoriales o institucionales, que establezcan un marco de acción que genere resultados exitosos.

Para el técnico en administración es fundamental por tanto desarrollar los conocimientos que le permitan contribuir en este tipo de procesos y tareas específicas.

### OBJETIVO GENERAL

Construir su propia actitud para técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprende la formación en conocimientos habilidades y destrezas para la formulación y planificación de proyectos de mejoras de gestión, y el dominio de instrumentos aplicables.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 Definición del problema de investigación

- Reflexión acerca de la producción del conocimiento científico. Camino al Problema de Investigación.
- La actitud del investigador y las grandes preguntas de la investigación científica: para qué, por qué, quién, cómo?
- La pregunta básica o pregunta inicial, su definición, su relación con el tema.
- Definición del problema y de las dimensiones del mismo.
- Identificación de Indicadores en la formulación del Problema. Justificación y Limitaciones.

Total horas: 9

## UNIDAD 2 El Marco Teórico en el proceso de Investigación.

- El problema y su Marco Teórico.
- El problema y la vinculación con las posibles teorías a utilizar.
- Fuentes de Información.
- Criterios para la elección de los mismos.

Total horas: 6

## UNIDAD 3 La decisión metodológica.

- Estrategias teórico-metodológicas posibles.
- Exploración y Descripción.
- Las hipótesis. Su relación con el problema de investigación.
- La construcción lógica y las Variables en una hipótesis.

Total horas: 6

## UNIDAD 4 Las técnicas de investigación.

- Las técnicas de investigación de acuerdo al problema de investigación.
- La Observación
- La Entrevista
- La Encuesta
- El Análisis de Documentos.

Total horas: 9

## UNIDAD 5 La Formulación de Proyectos

- Identificación.
- Análisis de interesados.
- Análisis de problemas.
- Análisis de objetivos.
- Análisis de alternativas.
- Matriz de planificación del proyecto.

Total horas: 18

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades

estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

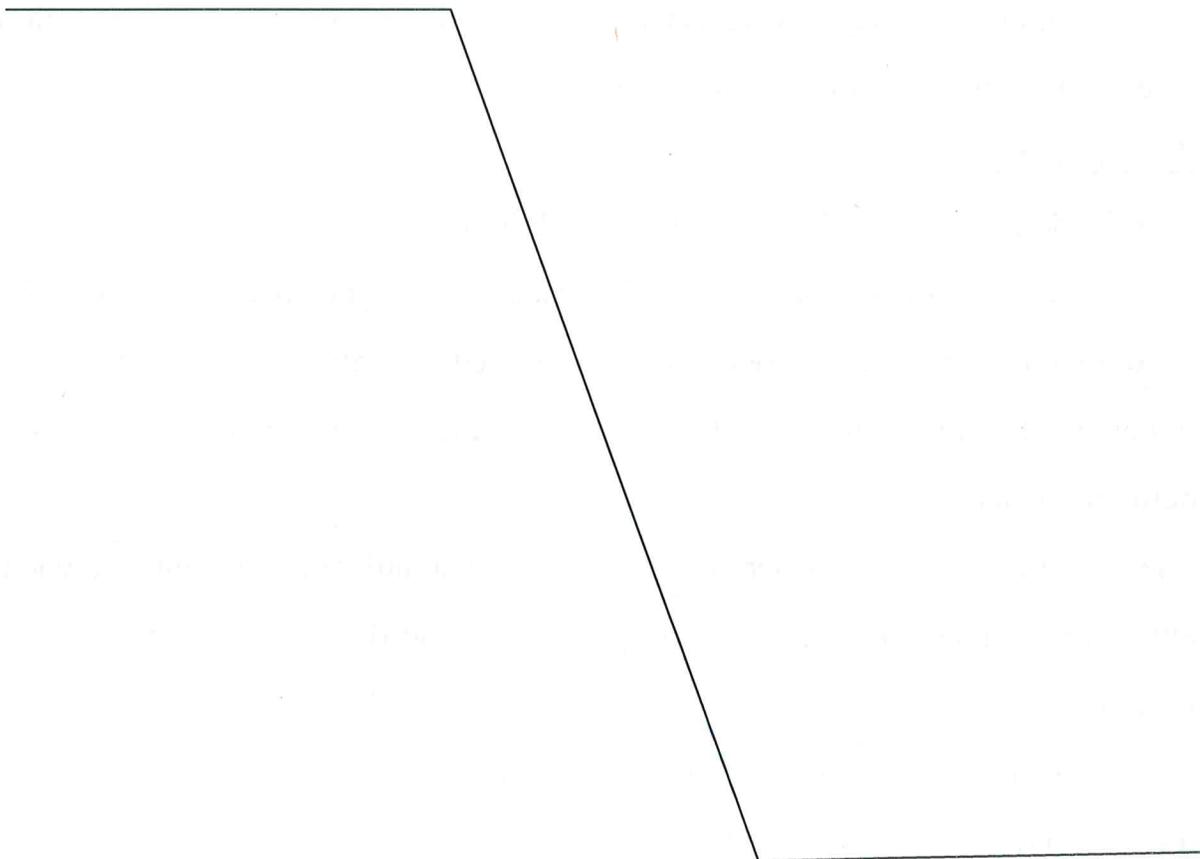
Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José, (2005), Cómo elaborar un proyecto. Buenos Aires: LUMEN/HVMANITAS.

Drudis, A., (1999), Gestión de Proyectos. Cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos. Barcelona: Gestión 2000

[https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion\\_carlos-sabino.pdf](https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf)

Material elaborado por los docentes del Área.

Sampieri, R., (2010), Metodología de la Investigación (6ta ed), McGraw Hill





Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14A	Administración superior		
ASIGNATURA		68781	Técnicas de gestión		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

La formación específica en técnicas de gestión, debe colocar particular énfasis en brindar los instrumentos que permitan el diagnóstico y el desarrollo de empresas y organizaciones tanto del sector público como del privado. Estos instrumentos debidamente aplicados permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos y operativos en todas las etapas que atraviesan las organizaciones y empresas privadas.

Esta formación permitirá al técnico incorporar y potenciar conocimientos y destrezas que le permitan programar y coordinar la ejecución de actividades y el

control de sus resultados, cualquiera sea el tipo de organización de que se trate.

### OBJETIVO GENERAL

Construir su propia actitud para técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprende la trasmisión de conocimientos, habilidades y destrezas para la aplicación de instrumentos metodológicos de diagnóstico organizacional.

Identificar el rol del administrador y sus distintas funciones dentro de la administración pública y privada.

Comprender e incorporar la ética del administrador en organizaciones públicas y privadas.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 Los Roles del Administrador

- Administrador de planes y programas.
- Tomador de decisiones.
- Organizador,
- Líder de personas y grupos.
- Habilidades necesarias.
- Principios, valores y ética del administrador público y privado.
- Especificidades para la gestión pública y privada.

Total horas: 12

#### UNIDAD 2 Diagnóstico Organizacional

- Técnicas para la detección de problemas y oportunidades.

- Análisis del contexto.
- Los planes estratégicos y operativos.
- Las estructuras organizacionales y los principios organizativos en consonancia con la estrategia.
- Los sistemas de información.
- La cadena de valor.
- Los procesos claves o sustantivos y procesos de apoyo.
- El liderazgo y el control.

Total horas: 36

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las

siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

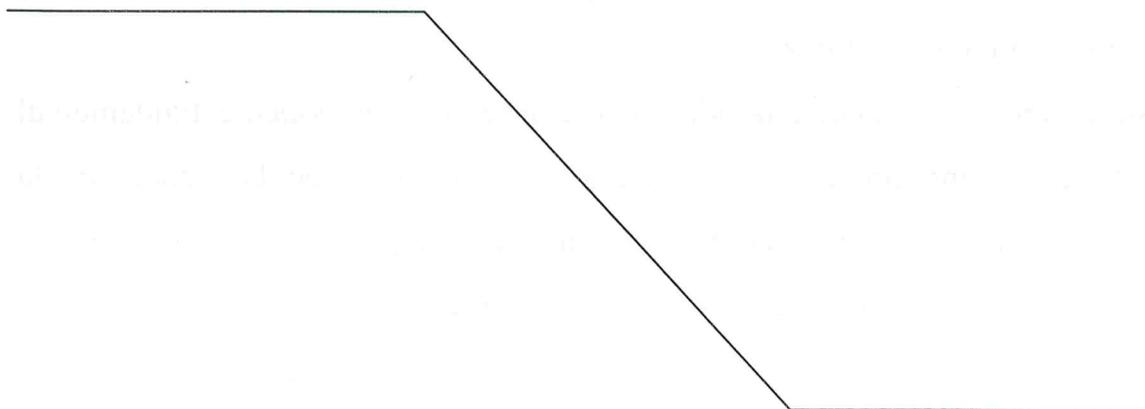


Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

#### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill
- Penengo, M., (edición revisada 2007), Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo, Oficina de Apuntes del CECEA,
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10<sup>a</sup> ed), México: Pearson
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14A	Administración		
ASIGNATURA		04001	Administración I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación 11/2/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

Todos los individuos a lo largo de su vida administrarán o serán administrados, ya sea en su vida personal, familiar o laboral. Para que esa administración sea un factor de éxito en esos ámbitos, se requerirán competencias que le permitan un accionar eficiente y eficaz.

En esta propuesta particular la administración es un componente fundamental para el desempeño profesional y técnico. Se entiende que la ciencia de la Administración es aquella que brindará dichas competencias a través de la aplicación de sus principios, estructuras, teorías, etc.

## OBJETIVO GENERAL

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprende la formación en los conocimientos básicos sobre las organizaciones en general y sobre la empresa en particular. Cuerpo de doctrina moderna sobre la creación y funcionamiento de las organizaciones.

Identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la Administración vinculando la teoría con la realidad.

Comprender las diferentes teorías administrativas para obtener de ellos una visión global.

Distinguir las funciones sustantivas así como las grandes funciones de la administración.

Comprender la importancia de la planificación y la toma de decisiones en la práctica empresarial.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 La Administración

- Diferentes significados del término.
- La administración como función y como proceso organizacional.
- El proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar.
- El objeto de la administración: las organizaciones.

Total horas: 6

### UNIDAD 2 Las Organizaciones

- Componentes de las Organizaciones.

- Visiones de la organización: la visión clásica y la visión contemporánea.

Total horas: 6

### UNIDAD 3 Evolución de la Teoría Administrativa.

- La obra de Frederik Taylor.
- La Obra de Henry Fayol.
- Elton Mayo y la Escuela de las Relaciones Humanas.
- Max Weber y el Modelo Burocrático.
- Calidad Total.

Total horas: 12

### UNIDAD 4 Las Organizaciones y su Funcionamiento.

- La Función Comercial.
- La función Producción/Operaciones.
- La Función Recursos Humanos.
- La Función Finanzas.
- La Función Contabilidad.

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

## BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Chiavenato, I., (2007), Introducción a la Teoría General de la Administración (7ma.ed), México: Mc Graw Hill.
- Comas, J., Ginesta, D., (2005), Emprendimientos Creación y Gestión (2da ed), Montevideo: Entrepreneur XXI .
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill.
- Kotler, P., Gary A., (2008), Fundamentos de marketing (8va. Ed), México: Pearson.

- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson.
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14B	Contabilidad		
ASIGNATURA		07821	Contabilidad general I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CERP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad con los desarrollos tecnológicos y económicos se ha complejizado la información con la que contamos. Es en este sentido que buscamos bajo diferentes estrategias y metodologías organizar la misma de un modo eficiente para su adecuado uso.

En este sentido, la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento y

análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD como una de las fuentes fundamentales de dicha información y concomitantemente. Esto justifica la necesidad de la contabilidad como conocimiento indispensable en el contexto de esta Tecnicatura, pues los estudiantes deberán desarrollar competencias contables para el buen desempeño técnico y laboral.

### OBJETIVO GENERAL

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración con fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño tanto en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución. Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización y su vinculación con los documentos.
- Nociones generales del proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.
- Identificar y usar el lenguaje contable.
- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

contables para su uso en la toma de decisiones.

- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 Funcionamiento del sistema Contable

#### Bases documentarias:

Captura de datos.

Documentos Probatorios y Títulos Valores. Concepto y uso. Visión general.

Actos administrativos y hechos económicos.

Los comprobantes relacionados con los hechos económicos.

#### Elementos contables de las organizaciones:

Concepto de patrimonio

Ecuación Patrimonial: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

Total horas: 9

### UNIDAD 2 Proceso Contable

#### Las cuentas:

- Concepto

- Clasificación.

- Análisis individual

#### Registración

#### La partida doble:

- Concepto.

- Principios y reglas de

- Registración.

#### Registros Contables básicos: el Libro Diario (nociones)

- Asientos y contrasientos.

- Registración en el libro diario, de diferentes comprobantes: boleta de contado, nota de devolución contado, factura de crédito, notas de débito (comercial y bancaria), notas de crédito (comercial y bancaria), recibos (oficial, general), boleta de depósito bancario, cheques (común y diferido), Comprobantes internos.

#### Registración en el Libro Mayor:

- Mayor resumido.
- Ficha de Mayor completa
- Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.
- Balancetes de Comprobación y Saldos.

Total horas: 21

#### UNIDAD 3 Balance General – Estados Contables Uniformes

##### Concepto

##### Finalidades y etapas

##### La planilla de Balance General.

##### Presentación de la información contable al culminar el proceso

Introducción al decreto 103/91.

##### El Estado de Situación Patrimonial.

- Análisis de grupos de Activos, Pasivos y Patrimonio.
- Criterios de clasificación de las partidas en Corrientes y No Corrientes.

##### El Estado de Resultados

- Introducción al decreto 103/91.
- Clasificación de cuentas de resultados.
- Estructura y análisis.
- Análisis crítico de la razonabilidad de las cifras incluidas en los Estados Contables.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.

Total horas: 18

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.

- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

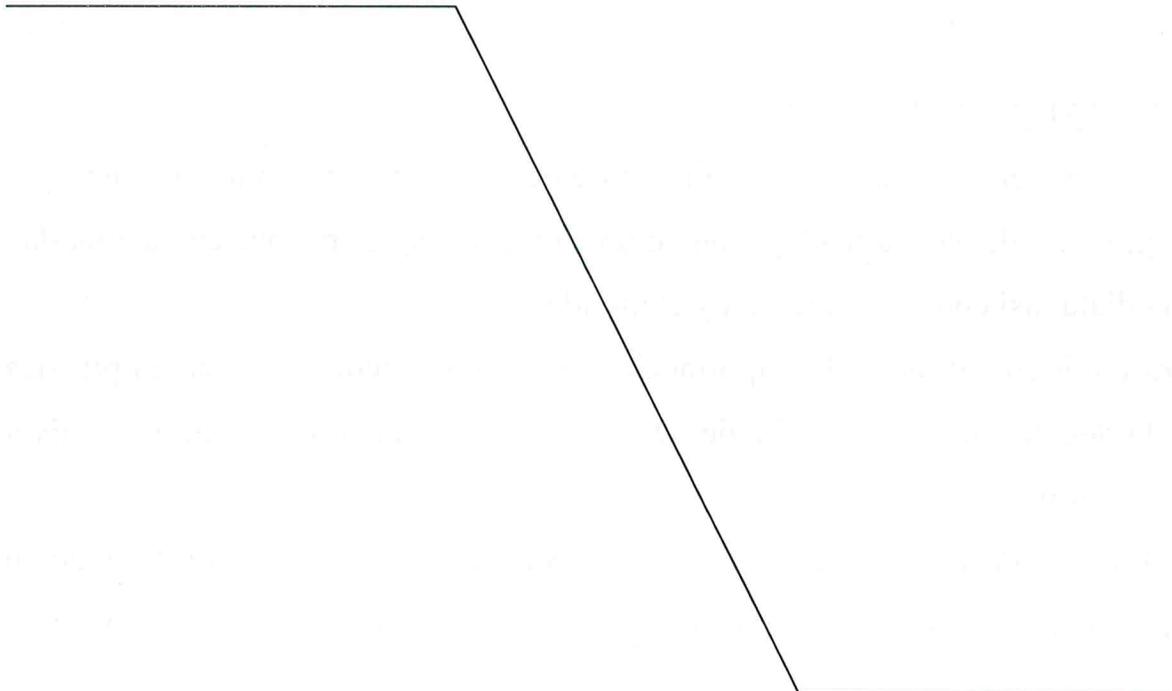
### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

CECEA. “Apuntes teórico y prácticos” de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA.

FOWLER NEWTON, Enrique, (1996), “Contabilidad Básica”, Buenos Aires: Macchi Grupo Editor S.A.

PAVESE, FARACCO y VARELA, (1999), “Aplicaciones Contables”, Montevideo: Iconoprint.

ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA, (2001), “Contabilidad General”, (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo: Rosgal s.a.



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA		189	Derecho		
ASIGNATURA		0911	Derecho I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas:16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CTP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

En el presente módulo nos propondremos ofrecer una mirada amplia e integradora de la realidad y condición humana en sí misma, en la realidad inmediata, así como en la región y el mundo.

Será inminente destacar la importancia del reconocimiento y puesta en práctica de la legislación en materia de DD.HH. a nivel interno así como a nivel internacional.

En función de lo anterior, la asignatura Derecho en el Espacio de Formación Específica del CTT Gestión Humana, conformará un trayecto de formación



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

aplicada específica que permitirá al estudiante conocer el marco jurídico vigente del área administrativa y de gestión en lo que se relacione con lo anterior desde el momento que se estará formando a personas que se desempeñarán en relación directa con otras personas en la gestión de derechos inherentes a su condición de humanos. Resulta de relevante importancia que el estudiante conozca y en función de ello pueda resolverse ante las diversas situaciones a las que se enfrentará en su desempeño profesional con nociones claras y acertadas del marco normativo específico, evitando el error en la gestión y favoreciendo procesos asertivos.

Por último, corresponde aclarar que la asignatura será parte de una construcción dinámica y ampliamente integradora del conocimiento, no teniendo por finalidad la resolución mecánica ni lineal de situaciones jurídicas planteadas, sino que buscará que el estudiante adquiera herramientas de reflexión para tomar resoluciones propias o para enfocar debidamente el asesoramiento que corresponda en el marco de su actividad de gestor de talento humano.

### OBJETIVOS

Posicionar al estudiante en un rol activo con su condición humana, promoviendo un alto sentido de responsabilidad e involucramiento por asegurar el más amplio reconocimiento y respeto a los Derechos Humanos en su país, en la región y el mundo.

Enfrentar al estudiante en diversas situaciones jurídicas de manera dinámica y fuertemente vinculadas a la realidad de su área de formación con la finalidad de que descubra la importancia del conocimiento y manejo del conocimiento jurídico en el desarrollo de la misma, debiendo tener presente que en el área de su formación se desempeñará directamente con la gestión y puesta en práctica de derechos fundamentales de las personas.

Favorecer un espacio continuo, permanente, integrado y contextualizado que le permita desarrollar habilidades críticas constructivas y que promueva la reflexión acerca de temas con un grado de involucramiento más amplio que el específico o individual, o sea, acerca de asuntos colectivos que se le presentaran en el plano experiencial, y de los que no debe perder conciencia.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1: La condición humana y el Derecho.

Los Derecho Humanos: su conceptualización, importancia e inherencia humana.  
Caracterización.

Breve evolución histórica.

Principios Rectores de los Derechos Humanos en nuestra Constitución (Arts. 7, 8, 10 y 72).

Análisis de los Derechos Humanos en nuestra Constitución, su protección y garantías.

Especial estudio de los derechos vinculados al Trabajo y la Seguridad Social.

Competencias a desarrollar: Destaca la relevancia de su condición humana y la protección absoluta de la misma, reconociendo que ningún sistema positivo de derecho puede contravenir en ese sentido.

Identifica y difunde la protección de los Derechos Humanos en nuestra legislación y plantea aspectos que a su consideración requerirían ser revisados o regulados.

Cantidad de horas: 30

### UNIDAD 2: Las Relaciones Internacionales y sus sujetos.

El Derecho Internacional y su ámbito de acción.

La Comunidad Internacional y su importancia.

Los Sujetos del Derecho Internacional.

Especial estudio del Derecho Diplomático y las relaciones laborales entre personas y organizaciones de diversos Estados.

Breve estudio de los organismos internacionales y regionales: O.N.U., O.E.A., y MER.CO.SUR.

Cantidad de horas: 18

Competencia a desarrollar: visualiza y comprende la realidad internacional desde la plataforma de igualdad jurídica de sus miembros e identifica al Derecho Diplomático como la rama del Derecho Internacional Público que regula las relaciones formales entre los sujetos acreditados diplomáticamente para el desempeño de funciones de representación en otros Estados.

#### PROPUESTA METODOLÓGICA

Se realizará un abordaje teórico-práctico permanente, así como coordinado con el resto de las disciplinas curriculares tratando de crear y recrear situaciones naturales del ámbito profesional.

El docente no deberá perder de vista que el proceso de enseñanza y el de aprendizaje son procesos distintos e independientes, no siempre que se enseña se aprende, por lo tanto deberá ser consciente de ello y buscar convertirse en un facilitador de aprendizajes y un organizador del proceso de enseñanza que involucra ontológicamente a los procesos anteriores como uno solo.

De lo anterior se desprende el hecho de que debería tenerse presente una mirada hermenéutica del proceso de enseñanza, donde cada estudiante se vuelve protagonista de su proceso de aprendizaje por lo que se deberán contemplar y atender las diferencias en las modalidades de desarrollo del conocimiento y los diferentes tiempos en los procesos.

Se sugiere partir de una base metodológica inductivo-deductiva a fin de que el estudiante pueda desde sus planos inmediatos, concretos y reales poder

construir una forma de razonamiento más abstracto y general. De esta manera y constatado lo anterior, se deberá fomentar la autonomía intelectual y diversa, el pensamiento crítico reflexivo y la creatividad.

## EVALUACIÓN

La evaluación deberá responder a un proceso de enseñanza y de aprendizaje acorde a la metodología propuesta. Enseñar, aprender y evaluar se constituirán en un todo coherente y coordinado. Lo teórico y lo práctico serán incorporados en las evaluaciones orales y/o escritas así como toda otra forma de actividad o proyecto planteado por el docente, debiendo integrar de manera continua los conocimientos adquiridos en el módulo anterior.

Por tanto proponemos la evaluación formativa implica un proceso de procesar, sintetizar e interpretar información para facilitar la toma de decisiones orientadas a ofrecer retroalimentación al alumno, es decir, para modificar y mejorar el aprendizaje durante el período de enseñanza.

La función de la evaluación deberá ser eminentemente pedagógica ya que se realiza para obtener la información necesaria para valorar el proceso educativo, la práctica pedagógica y los aprendizajes de los alumnos con la finalidad de tomar decisiones sobre las acciones que no han resultado eficaces y realizar las mejoras pertinentes.

Además deberá tener presente los aspectos formales previstos por la normativa aplicable (Reglamento de Evaluación y Pasaje de Grado de los CTT).

## BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República.
- Declaración Universal de DD.HH.
- Derecho Público. Cassinelli, H.
- Derecho Internacional Público. Arbuet, H.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Introducción al Derecho. Dr. Enrique Véscovi.
- Introducción al Derecho. Dr. Jiménez de Aréchaga.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	239			
ASIGNATURA		12101	Economía y Finanzas I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	O	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16	
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

La economía se entiende como la ciencia que estudia la manera en que la sociedad, cualquier sociedad, enfrenta el problema del empleo de los recursos productivos limitados con el fin de satisfacer las necesidades de bienes materiales y servicios (alimentos, vestimenta, autos, televisores, vivienda, luz, atención médica, etc.), donde, partiendo de los hechos económicos la actividad económica constituye una parte fundamental de la realidad.

Hoy en día, genera interés a todo nivel, desde el hogar, pasando por los medios de comunicación, hasta los niveles más altos de las autoridades nacionales e internacionales.

La importancia de los asuntos económicos es la que genera la necesidad de formación económica y financiera, para poder comprender, participar y tomar decisiones frente a estos fenómenos que han adquirido una presencia cada vez mayor.

La asignatura trata de comprender cómo alcanzar los objetivos como ciencia social, en la que diferentes actores toman decisiones desde varios puntos de vista frente a las mismas cuestiones económicas y financieras a partir de reflexiones sobre estos aspectos pero de forma fundamentada.

También busca hacer más cercanas las cuestiones no sólo micro sino también macroeconómicas, a los intereses y motivaciones de los alumnos, desde un enfoque más contemporáneo, cotidiano y aplicado.

Suministra un potente elemento conceptual que permite analizar y comprender las claves de la realidad actual.

En su aspecto científico, la economía es estrictamente positiva. Responde como es la realidad. Pero las cuestiones normativas en la política pública, hace que se preste atención a la pregunta “¿Qué debe hacerse?”, exigiendo además un análisis económico.

Dado el objetivo social que trata de alcanzarse, el economista puede valerse de su conocimiento de la realidad para analizar el problema y recomendar medios eficientes con los que alcanzar el fin deseado. Cuando los economistas no se ponen de acuerdo sobre cuestiones de política, quizá sea porque están buscando objetivos diferentes; a uno puede interesarle más lograr la igualdad social y a otro la libertad individual. Cuando la divergencia se da en un plano tan



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

filosófico, ni siquiera el conocimiento científico más completo de la realidad económica resolverá el conflicto.

La economía es responsable de las decisiones, es decir escoger entre diversas opciones. Lo primero que debe saberse de las decisiones económicas es que toda alternativa presenta ventajas y desventajas, beneficios y costos. Si se deja la universidad, se puede empezar a ganar dinero de inmediato; pero si decide terminar la carrera hay mayores probabilidades de que se tenga una carrera profesional que le de mayores satisfacciones durante el resto de la vida. Y algo similar ocurre con los negocios: en toda decisión siempre habrá argumentos a favor y en contra. Entonces, ¿cómo se puede llegar a una solución? La economía desarrolla métodos para elegir la mejor opción mediante una valoración sistemática de todos los pros y contras.

También estudia la forma en que interactúan varias decisiones de individuos, cosa que sucede frecuentemente. Si un comerciante aumenta el precio de las papas, seguramente los clientes reducirán sus compras; así como, un precio más alto no incrementa necesariamente la utilidad de ese comerciante.

La economía ha sido llamada la ciencia de la depresión, ya que con frecuencia los economistas son los encargados de comunicar las malas noticias; es decir señalan que un proyecto o programa que a primera vista parece atractivo tal vez no lo sea, una vez que se escuchan las opiniones de todos los interesados. El hecho de descubrir consecuencias negativas no significa necesariamente que una propuesta ha de ser rechazada. Todas las consecuencias, tanto las favorables como las desfavorables, han de tenerse en cuenta y ponderarse.

Pero cuando las personas se pronuncian a favor de una solución, generalmente no quieren escuchar las razones contrarias. Aprender a pensar como economista hará que las decisiones que se tomen sean más eficientes y que sus puntos de

vista sobre las cuestiones sociales sean más equilibrados, al menos desde ese punto de vista.

Por otra parte, las Finanzas en administración incluyen las decisiones de inversión, de financiamiento y de dividendos de la empresa. Las principales funciones de los administradores financieros son planear, adquirir y utilizar los fondos para hacer la máxima contribución a la operación eficaz de una organización. Esto requiere que los administradores se familiaricen con los mercados financieros a partir de los cuales los fondos son obtenidos, y sepan cómo tomar decisiones de inversión y cómo estimular las operaciones eficaces en la organización. Todas las decisiones financieras implican elecciones alternativas, las que incluyen el uso de fondos internos versus externos, proyectos a largo plazo versus proyectos a corto plazo, fuentes de fondos a largo plazo frente a las de corto plazo y una tasa de crecimiento más alta contra una tasa de crecimiento más baja.

Esta asignatura le permite al alumno desarrollar una visión más clara del funcionamiento del mundo donde se desenvuelve y lograr entender lo cotidiano.

### OBJETIVO

Construir una actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar e incorporar los conceptos básicos de la economía vinculando la teoría con la realidad.
- Reconocer los problemas económicos de una sociedad.
- Señalar a la curvas de oferta y demanda como determinantes del precio de los



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

bienes en una economía de mercado.

- Comparar la situación anterior con situaciones que presenten alteraciones y cómo influye en la demanda o en la oferta.
- Identificar y distinguir las diferentes variables macroeconómicas.
- Analizar las relaciones existentes entre las magnitudes macroeconómicas, y su vinculación con las variables de calidad de vida.
- Identificar los problemas macroeconómicos.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 Actividad económica y sistemas económicos

- Concepto de economía. Escasez.
- Necesidades, bienes y recursos.
- La actividad económica: factores, agentes y sectores económicos
- Costo de oportunidad.
- La organización económica y los sistemas.

Total horas: 9

### UNIDAD 2 Mecanismo de mercado

- El intercambio y el mecanismo básico del mercado
- Teoría de la demanda. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva. Gráfica.
- Teoría de la oferta. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva. Gráfica
- Elasticidad de las curvas.
- Teoría del precio de mercado. Equilibrio del mercado e importancia.

Total horas: 9

### UNIDAD 3 La producción y los costos

- La producción y los productos marginales

- La organización de la producción y la empresa.
- Eficiencia técnica y económica.
- Función producción. Producto total, Medio y Marginal
- Los costos de producción. Corto y largo plazo.
- Costo Totales, Medio y Marginales y su relación
- Costos directos e indirectos.
- Relación entre producción y costos.

Total horas: 9

#### UNIDAD 4 Modalidades del mercado

- Clasificación de mercados.
- La competencia perfecta. Características. Equilibrio a corto plazo.
- El monopolio y su equilibrio. Tipos.
- El oligopolio y sus soluciones.
- La competencia monopolística.
- El mercado de los factores de producción y sus precios. Imperfecciones del mercado.

Total horas: 12

#### UNIDAD 5 Magnitudes nacionales e indicadores de la economía

- Micro y Macroeconomía. Concepto y Diferencias.
- El flujo circular de la renta. Componentes.
- Valor de la producción y Valor agregado.
- Distribución de la renta.
- Renta, Ahorro y Consumo.
- Propensiones Medias y Marginales.
- Inversión. Concepto, tipos y financiación.
- El ahorro, el consumo y la inversión.

Total horas: 9

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades

estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Arroyo, M., de la Vega, J., (1997), Economía (2da ed), Akal
- Becker, V., Mochón, F., (2000) Economía: Elementos de micro y macroeconomía(2ª.ed), Chile: Mc Graw Hill
- Gimeno, J., Guirola, J., (2003) Introducción a la Economía, Madrid: Mc Graw-Hill
- Mochón, F., y Beker,V., (2008), Economía. Principios y Aplicaciones (4ta Ed), México: Mc Graw-Hill
- Mochón, F., (1989), Economía Básica (2da. Ed), Madrid: McGraw Hill
- Pascale, R., (2012), Decisiones Financieras (6ta. Ed), Pearson
- Rifkin, J., (1996), El fin del trabajo. Nuevas tecnologías contra puestos de trabajo: el nacimiento de una nueva era, Barcelona: Paidós
- Rifkin, J., Vilà R., Fernández, T., Eguibar B., (2004), El sueño europeo. Cómo la visión europea del mundo está eclipsando el sueño americano, Barcelona: Paidós
- Triunfo, P., et al, (2003) Economía para No economistas, Montevideo: Depto. de Economía Fac. Ciencias Sociales
- Weston, J.; Brigham, E. (1994): Fundamentos de administración financiera, México: McGraw Hill.

	PROGRAMA		
	Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario	
PLAN	2014	2014	
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN	56E	Gestión Humana	
MODALIDAD	----	Presencial	
AÑO	1	1	
TRAYECTO	---	----	
SEMESTRE	1	1	
MÓDULO	----	-----	
ÁREA DE ASIGNATURA	14G		
ASIGNATURA	17781	Gestión Humana	
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico	
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración	
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas:16
Fecha de Presentación 11/2/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16 Acta Nº 53 Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

La globalización de los negocios, los avances en la tecnología, el permanente cambio y la constante búsqueda de la calidad y la productividad, determinan que la clave del éxito para cualquier tipo de organización este marcada por las personas con las que cuenta en su plantilla.

Son la personas las que producen bienes y servicios, los venden, atienden a los clientes, toman las decisiones, lideran, motivan, comunican, ejecutan las tareas, las supervisan, las gerencian, en fin gestionan los otros recursos para lograr que las organizaciones, públicas o privadas, alcancen el éxito.

Por ello los procesos que determinan una adecuada gestión de las personas se



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

vuelve estratégico para cualquier organización.

El presente programa será abordado desde el enfoque tradicional y desde el enfoque de competencias. Asimismo considerará su aplicación a empresas y organizaciones públicas o privadas.

### OBJETIVO

Construir su propia actitud para técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprende la formación en los conocimientos básicos relativos a los subsistemas de gestión y desarrollo humano de las organizaciones públicas y privadas.

Identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la Administración de Recursos Humanos vinculando la teoría con la realidad.

Comprender los procesos de transformación de la función de Recursos Humanos.

Aprender las herramientas para la planificación estratégica de la plantilla de personal y para la admisión y orientación de personas.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 La función de Gestión Humana en la Organización.

- Objetivos y Procesos.

- Estructura de los Órganos de Gestión Humana. Las Responsabilidades de la línea y del Staff.

Total horas: 3

#### UNIDAD 2 La Gestión Humana en un ambiente dinámico y competitivo.

- Cambios y transformaciones de la función.
- Desafíos y nuevos roles.

Total horas: 3

### UNIDAD 3 La Planificación Estratégica de los Recursos Humanos.

- Objetivos y Estrategias Organizacionales.
- Modelos de Planificación de los Recursos Humanos.

Total horas: 6

### UNIDAD 4 Diseño de cargos.

- Concepto de Cargo.
- Modelos para el diseño: tradicionales; por competencias
- Descripción y Análisis de cargos.

Total horas: 12

### UNIDAD 5 Admisión y Orientación de Personas.

- Reclutamiento o Atracción.
- Concepto.
- El Mercado Laboral
- Formas del Reclutamiento o Atracción
- Técnicas del Reclutamiento o Atracción.
- Evaluación de Resultados.
- Selección de Personas
- Concepto.
- Técnicas de Selección.
- Proceso de Selección.
- Evaluación de los Resultados.
- Orientación de Personas



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Cultura Organizacional
- Socialización Organizacional

Total horas: 24

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.

- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

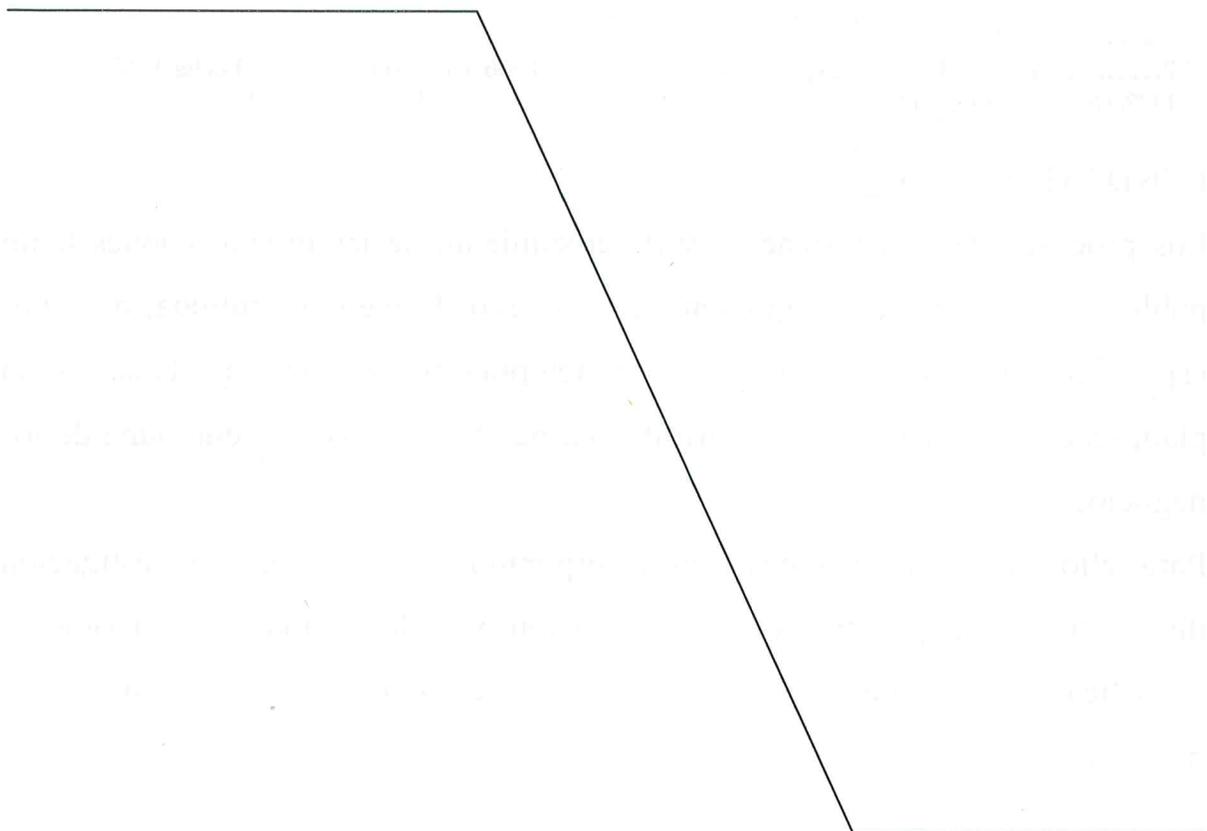


Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Alles, M., (2008), Dirección Estratégica de Recursos Humanos – Gestión por competencias (2da.ed), Buenos Aires: Granica.
- Alles, M., (2014), Dirección Estratégica de Recursos Humanos Vol II – Casos, Buenos Aires: Granica.
- Chiavenato, I., (2009), Gestión del talento humano (3ra.ed), Mc Graw Hill
- Robbins, S., Coulter, M., (1999), Comportamiento Organizacional (8ª ed), México: Prentice Hall.



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14C			
ASIGNATURA		28741	Metodología I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación 11/2/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

Los procesos de transformación y de crecimiento de las organizaciones tanto públicas como privadas requieren, en el marco de mejora continua, acciones específicas programadas y acotadas temporalmente, que ajustadas a la planificación estratégica, se desarrollen en paralelo a la acción cotidiana de los negocios.

Para ello las organizaciones han incorporado a la necesaria investigación diagnóstica, que precede a la planificación y a la acción, la metodología científica, de modo de determinar con precisión los elementos sobre los que se deberá actuar para procesar las transformaciones.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

A partir de estos procesos es posible diseñar, gestionar, y evaluar proyectos de cambio e innovación sectoriales o institucionales, que establezcan un marco de acción que genere resultados exitosos.

Para el técnico en administración es fundamental por tanto desarrollar los conocimientos que le permitan contribuir en este tipo de procesos y tareas específicas.

### OBJETIVO

Construir su propia actitud para técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprende la formación en conocimientos habilidades y destrezas para la formulación y planificación de proyectos de mejoras de gestión, y el dominio de instrumentos aplicables.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 Definición del problema de investigación

- Reflexión acerca de la producción del conocimiento científico. Camino al Problema de Investigación.
- La actitud del investigador y las grandes preguntas de la investigación científica: para qué, por qué, quién, cómo?
- La pregunta básica o pregunta inicial, su definición, su relación con el tema.
- Definición del problema y de las dimensiones del mismo.
- Identificación de Indicadores en la formulación del Problema. Justificación y Limitaciones.

Total horas: 9

## UNIDAD 2 El Marco Teórico en el proceso de Investigación.

- El problema y su Marco Teórico.
- El problema y la vinculación con las posibles teorías a utilizar.
- Fuentes de Información.
- Criterios para la elección de los mismos.

Total horas: 6

## UNIDAD 3 La decisión metodológica.

- Estrategias teórico-metodológicas posibles.
- Exploración y Descripción.
- Las hipótesis. Su relación con el problema de investigación.
- La construcción lógica y las Variables en una hipótesis.

Total horas: 6

## UNIDAD 4 Las técnicas de investigación.

- Las técnicas de investigación de acuerdo al problema de investigación.
- La Observación
- La Entrevista
- La Encuesta
- El Análisis de Documentos.

Total horas: 9

## UNIDAD 5 La Formulación de Proyectos

- Identificación.
- Análisis de interesados.
- Análisis de problemas.
- Análisis de objetivos.
- Análisis de alternativas.
- Matriz de planificación del proyecto.

Total horas: 18

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades

estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).

- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

## EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José, (2005), Cómo elaborar un proyecto. Buenos Aires: LUMEN/HVMANITAS.

Drudis, A., (1999), Gestión de Proyectos. Cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos. Barcelona: Gestión 2000

[https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion\\_carlos-sabino.pdf](https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf)

Material elaborado por los docentes del Área.

Sampieri, R., (2010), Metodología de la Investigación (6ta ed), McGraw Hill

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14A	Administración		
ASIGNATURA		68781	Técnica en Gestión Humana		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	O	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 589/16	Res. Nº 1066/16	Acta Nº 53	Fecha 11/05/16

## FUNDAMENTACIÓN

La formación específica en técnicas de gestión, debe colocar particular énfasis en brindar los instrumentos que permitan el diagnóstico y el desarrollo de empresas y organizaciones tanto del sector público como del privado. Estos instrumentos debidamente aplicados permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos y operativos en todas las etapas que atraviesan las organizaciones y empresas privadas.

Esta formación permitirá al técnico incorporar y potenciar conocimientos y destrezas que le permitan programar y coordinar la ejecución de actividades y el



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

control de sus resultados, cualquiera sea el tipo de organización de que se trate.

### OBJETIVO

Construir su propia actitud para técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprende la trasmisión de conocimientos, habilidades y destrezas para la aplicación de instrumentos metodológicos de diagnóstico organizacional.

Identificar el rol del administrador y sus distintas funciones dentro de la administración pública y privada.

Comprender e incorporar la ética del administrador en organizaciones públicas y privadas.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 Los Roles del Administrador

- Administrador de planes y programas.
- Tomador de decisiones.
- Organizador,
- Líder de personas y grupos.
- Habilidades necesarias.
- Principios, valores y ética del administrador público y privado.
- Especificidades para la gestión pública y privada.

Total horas: 12

#### UNIDAD 2 Diagnóstico Organizacional

- Técnicas para la detección de problemas y oportunidades.
- Análisis del contexto.

- Los planes estratégicos y operativos.
- Las estructuras organizacionales y los principios organizativos en consonancia con la estrategia.
- Los sistemas de información.
- La cadena de valor.
- Los procesos claves o sustantivos y procesos de apoyo.
- El liderazgo y el control.

Total horas: 36

### PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

### EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

#### BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill.
- Penengo, M., (edición revisada 2007), Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo, Oficina de Apuntes del CECEA.
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson.
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson.

2) Pase al Programa de Planeamiento Educativo - Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular. Cumplido, siga al Departamento de Administración Documental para comunicar a la Dirección de Comunicaciones para su inclusión en la página web y al Programa de Educación en Administración, Comercialización y Servicios, a la Mesa Permanente de la Asamblea Técnico



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

Docente y dar cuenta al Consejo Directivo Central. Hecho, archívese.



Ing. Agr. María Nilsa PÉREZ HERNÁNDEZ  
Directora General



Mtro. Téc. Miguel VENTURIELLO BLANCO  
Consejero



~~Esc. Elena SOLSONA ARRIBILLAGA~~  
Secretaria General

NC/lq

