



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 2624/16

Res. 2127/16

ACTA N° 57, de fecha 8 de junio de 2016.

VISTO: Los Programas de 1^{er.} 2^{do.} y 3^{er.} Año, correspondientes al Curso de Educación Media Tecnológica en Artes Gráficas, elevados por el Programa de Planeamiento Educativo (Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular);

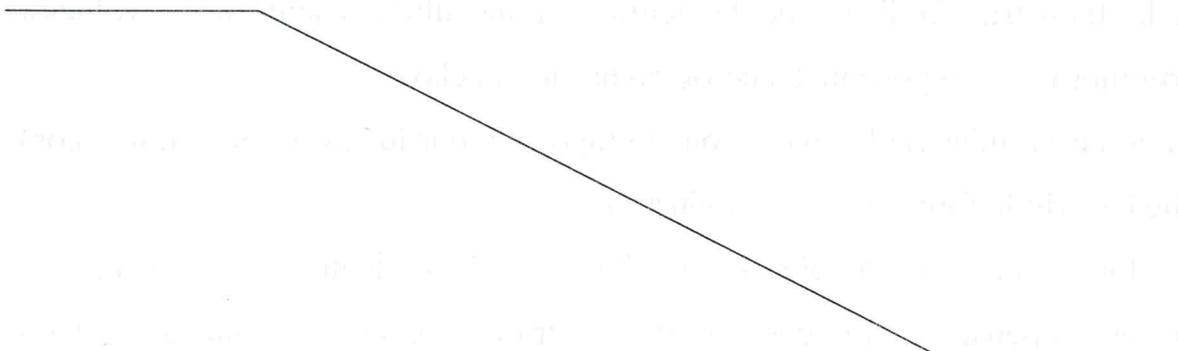
RESULTANDO: que la Comisión de Nivel II y III de la Mesa Permanente de la Asamblea Técnico Docente, no hace objeción respecto a los Programas de marras, según lo manifestado a fs. 88 de los presentes obrados;

CONSIDERANDO: que se estima pertinente la aprobación por parte del Consejo de los citados Programas, los cuales lucen de fs. 2 a 86 de estos obrados;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES), RESUELVE:

1) Aprobar los Programas correspondientes al 1^{er.} 2^{do.} y 3^{er.} Año del Curso de Educación Media Tecnológica en Artes Gráficas que a continuación se detallan:



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		049	Educación Media Tecnológica		
PLAN		2004	2004		
SECTOR DE ESTUDIO		370	Gráficos		
ORIENTACIÓN		06B	Artes Gráficas		
MODALIDAD		---	---		
AÑO		1	Primer Año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		---	---		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		726	Taller Composición Armado en Pantalla		
ASIGNATURA		43100	Taller de Armado en Pantalla I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR		o	Tecnológico		
MODALIDAD APROBACIÓN		DE	Exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 192		Horas semanales: 6	Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación:	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

En el mundo de hoy, la sociedad depende en una gran medida de la tecnología para su funcionamiento y desarrollo. Es difícil encontrar una actividad humana en donde la tecnología no intervenga y en algunos casos como los de la Industria es junto con el componente humano determinante para desarrollarla exitosamente.

En la Industria Gráfica, que ha tenido en los últimos años una evolución vertiginosa, el componente tecnológico ha sido la clave.

Así como la industria ha evolucionado (apoyada por los avances tecnológicos), debe hacerlo la formación en la industria.

Una formación (un cualquier área) debe darle al estudiante elementos no sólo para desempeñar su tarea concreta de manera óptima en el ámbito del trabajo,



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

sino participar activamente en una sociedad, con responsabilidad y rigiendo su conducta con valores.

Esta formación debe brindar la posibilidad de una permanente formación más allá de haber terminado la etapa académica o de enseñanza formal (educación permanente), por lo tanto se debe procurar herramientas que le permitirán al estudiante adecuarse las nuevas realidades que irán surgiendo en un mundo en permanente cambio.

Debe así mismo enseñar con profundidad y excelencia el uso de las nuevas tecnologías, por eso el conocimiento que brinde debe estar actualizado al hoy.

Tiene también que ofrecer no sólo una salida laboral con alta calificación, sino propiciar que el estudiante que desee continuar su educación formal lo pueda hacer.

Pensar en una formación en el Área Gráfica requiere inmediatamente pensar en dos aspectos:

Un aspecto teórico, conceptual, que le permita al estudiante reflexionar y entender el porqué de los distintos pasos de un proceso industrial o de fabricación en este caso de un impreso. Y un aspecto práctico que hace a la parte operativa y mecánica del oficio, (uso de la maquinaria, software y distintos materiales).

En el caso de la preparación de un impreso hay diferentes etapas que se pueden sintetizar en 3 básicas: Pre impresión, Impresión y post impresión.

Concretamente en el Curso de Composición y Armado en Pantalla nos concentramos en el Área de Pre impresión, osea de creación del original para la imprenta. Este oficio tiene muchos siglos y ha marcado la existencia del hombre, e ido evolucionando con el desarrollo de las sociedades, de la cultura. Desde Gutemberg, hacia acá la vida en sociedad ha estado marcada por el uso

de la imprenta. Ésta ha sido protagonista del quehacer humano permitiendo el progreso de la humanidad.

Lo antes planteado hace que a la hora de pensar en una formación en la industria se tenga en cuenta que para su existencia depende de las tecnologías de punta, especialmente la informática que en los últimos veinte años ha sido la protagonista, pero sin dejar atrás lo planteado por los grandes maestros hace 600 años. La mente gráfica no se creó hoy, así como tampoco los principios matemáticos que permiten la existencia de un computador, por ello aunque parezca paradójico en una industria que está tan ligada a los avances tecnológicos, debe seguir alimentándose permanentemente de lo creado por los maestros 6 siglos atrás.

La conjunción de la tecnología de avanzada y una visión moderna del impreso junto con los principios gráficos clásicos harán del egresado un operario altamente calificado que marcará la diferencia con su desempeño.

Es por eso que entendemos el estudiante debe desarrollar competencias en:

- Comprender el rol de la tarea específica en el mundo actual.
- Mantener una actitud de investigación e indagación hacia los diferentes métodos y formas de realizar la tarea o el oficio.
- Analizar los instrumentos y sistemas técnicos y tecnológicos encontrando la mejor estrategia para su uso.
- Valorar ante todo el trabajo en equipo, valorando la opinión del otro tanto como la propia.
- Utilizar un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar ideas en los diferentes proyectos.
- Desarrollar vínculos entre el sistema educativo y el productivo.
- Analizar con responsabilidad toda tarea en sus consecuencias hacia el medio y



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

hacia sí mismo tomando consideraciones de tipo económico, social, ambiental y de seguridad.

OBJETIVOS:

El estudiante Egresado del Curso de CAP deberá desarrollar también competencias específicas relacionadas con su perfil como operario altamente calificado en el Área de Pre impresión.

Competencias específicas:

- Actuar directamente en los procesos de producción de un original para imprenta.
- Conocer todos los pasos relativos al Proceso Industrial que es la producción de un impreso y saber cuál es su nicho de trabajo y las relaciones con los otros pasos de la producción para lograr un producto final excelente.
- Profundizar los principios tecnológicos adquiridos que le servirán de guía y marco conceptual y así poder comprender los por qué del proceso industrial que está llevando a cabo.
- Utilizar un lenguaje apropiado para la industria manejando con conocimiento todos los términos técnicos de manera que pueda realizar tareas intermedias y de interpretación que le permitan diálogo cliente - pre impresión - prensa - postprensa.
- Capacidad de adaptación (cuando la situación así lo requiera) a los cambios tecnológicos sea en Área Lógica (Software), como en el Área de Maquinaria (Hardware).
- Operar cabalmente un computador teniendo un conocimiento completo y profundo de los dos grandes elementos que hacen a un computador: Hardware y Software adquiriendo tal destreza que pueda resolver cualquier demanda en los diferentes Software que sabe.

- Tomar la decisión y poder elegir qué camino tomar para logra el producto de manera de optimizar los recursos materiales y lógicos que posee para la tarea.
- Manejar criterios de administración de archivos informáticos utilizando los mismos de manera lógica.
- Manejar y desarrollar conocimientos a la teoría del color, ya sea en el plano informático (colores luz) como en el plano físico (colores pigmento).
- Buscar por medio del control de calidad del acabado del producto la excelencia del mismo.

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS.

El Curso de CAP está organizado de manera que su eje sea el uso de la herramienta informática. Ésta vale no por sí misma, sino en tanto racionaliza y optimiza los tiempos de trabajo facilitando la entrega de los originales al siguiente paso del proceso industrial que es la impresión.

Los contenidos del Curso permitirán al estudiante un grado de competitividad a nivel del mercado de trabajo. Para ello se tuvo en cuenta la utilización de Software tanto gráfico como de oficina. Se elige el Software que tiene penetración en la industria basándose en 3 Áreas fundamentales: maquetación y armado de página, vectoriales y retoque fotográfico. Así mismo que considera relevante (porque así lo hacen las grandes instituciones en todo el mundo), el manejo de conceptos gráficos clásicos.

Unidad I.

Conceptos Básicos.

Conocimiento del equipo requerido.

Exploración del Software: Sistema Operativo.

Distintas formas de Composición y párrafos en Word.

Word y relación con interfases.

Unidad II.

Trabajo con Software de Maquetación:

Barra de Menús.

Barra de Herramientas.

Herramientas de In Design: espacio de trabajo, barra de menús, paneles.

Ventanas flotantes, ventanas emergentes, configurar directorio, documento nuevo.

Formato, la caja, márgenes, columnas y sangría.

Atajos con el teclado.

Usar la planilla maestra: composición, pies, estilos de párrafo.

Importación de gráficos.

Exportación y distintos formatos.

Rodear con el texto y adaptar texto a un trayecto.

Recortar imágenes.

Unidad III.

Ejercicios concretos solicitados por el profesor basado en trabajos del mundo real.

Tarjetas personales, tarjetones, boletas, volantes, fichas, dípticos, trípticos.

Trabajo con colores.

Unidad IV.

Diagramación de Periódicos.

Realizará: la página principal, páginas interiores, suplementos.

Unidad V.

Diagramación de un Libro.

El mono y el casado.

Tipografía y sus partes.

Unidad VI.

Digitalización de Imágenes.

Ingreso de imágenes, los manejos de recursos del scanner (monocromático y color).

Unidad VII.

Generación de archivos PDF.

METODOLOGÍA.

1) Se considera relevante el trabajo en equipo como forma de interpretar y consensuar todas las opiniones del grupo. Saber llegar a acuerdos y sacar adelante proyectos en equipo es una habilidad necesaria para su futuro trabajo en las Empresas del Sector Gráfico.

2) Incorporar métodos lúdicos como complemento de la tarea impartida.

3) Crear situaciones donde el estudiante aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación.

4) Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

5) Estimular la actitud de responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular.

6) Crear conciencia en lo concerniente a la higiene y seguridad.

7) Desarrollar sentido de respeto hacia el medio ambiente y la naturaleza.

Criterios de Secuenciación.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de dotar al estudiante de los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

Por ello el docente plasma ese compromiso profesional en la elaboración de la

planificación diaria y anual, caracterizándose por criterios de apertura y flexibilidad. Por lo que se a respetado el criterio de transitar el conocimiento en orden de complejidad creciente, complementándose con los contenidos que se desarrollaran en tecnología.

EVALUACIÓN.

Partiendo de un efectivo diagnóstico será posible una efectiva evaluación de proceso, mediante la cual se deberán recoger indicadores de la evaluación conceptual desarrollada en el estudiante, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Como estrategias se deberán establecer dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

Manuales de apoyo.

Maquetación.

Adobe InDesign CS3- Coviella, José; Coviella, Miguel- Editorial Alfa Omega.

Abode InDesign CS6- Paz Francisco- Editorial Anaya.

Abode InDesign - Editorial Anaya Multimedia S.A.

Ilustración.

Ilustrator - Editorial Anaya.

Corel X5 - Editorial Anaya.

Adobe Acrobat 8.0 o última versión - Editorial Anaya.

Adobe Acrobat 8.0 Prentice Hall.

Manual de edición y autoedición – Editorial Pirámide, Madrid.

Manual de diseño editorial /Jorge de buen Umma/ Editorial Santillana/ Mexico.

Class Room Inabook.

Libros.

Diccionario de Edición, Tipografía y Artes Gráficas José Martínez de Sousa Ediciones Trea/Gijón 2001.

Diccionario de Tipografía y el libro José Martínez de Sousa/Paraninfo/Madrid 1981.

Historia del Libro SwenDahl/Alianza/Madrid.

La tipografía del XXI Lewis Blockwel/ Editorial Gustavo Gili.

La Sintaxis de la Imagen (Introducción al alfabeto visual) A. Dondis/Editorial Gustavo Gili.

Enciclopedia de la Impresión Judy Martin.

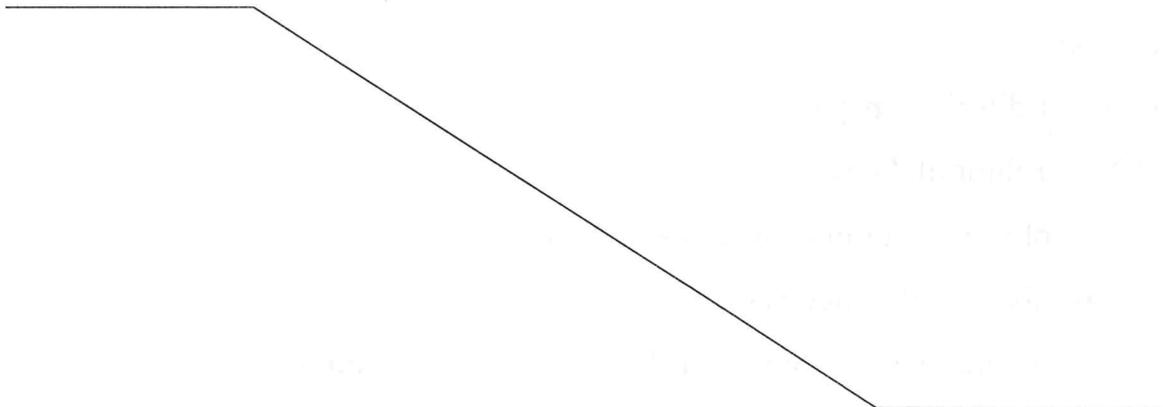
El mundo del envase Manual para el diseño y producción de envases y embalajes/ Editorial G.G.

Diseño de revistas: Nuevo diseño de revistas 2 Jeremy Leslie.

Compendio para alfabeto, Sistemática de la escritura Karl Gerstner.

Carteles contra una Guerra, Signos para la Paz James Mann /Editorial Gustavo Gili.

El diseño Gráfico desde los orígenes hasta nuestros días. Eric Satué.





Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

	PROGRAMA				
	Código en SIPE	Descripción en SIPE			
TIPO DE CURSO	049	Educación Media Tecnológica			
PLAN	2004	2004			
SECTOR DE ESTUDIO	370	Gráficos			
ORIENTACIÓN	06B	Artes Gráficas			
MODALIDAD	---	---			
AÑO	1	Primer Año			
TRAYECTO	---	---			
SEMESTRE	---	---			
MÓDULO	---	----			
ÁREA DE ASIGNATURA	768	Taller de Impresión Offset			
ASIGNATURA	53100	Taller de Impresión			
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 256		Horas semanales: 8	Cantidad de semanas: 32	
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

En los últimos años, la industria gráfica - habitualmente asociada a la actividad periodística y editorial - ha ampliado su campo de manera significativa, alcanzando la publicidad, la producción para editorial, el packaging, así como la utilización de nuevos soportes para la comunicación.

Es así como la Impresión en el Sistema Offset, abarca cada vez más campos y se desarrolla tecnológicamente muy apresuradamente.

Estos avances tecnológicos responden a demandas sociales existentes.

El mundo de hoy no sólo plantea exigencias permanentes a los avances en la Impresión Offset, sino también a la educación. Por lo tanto, ésta debe incluir en su estructura curricular, la tecnología como uno de los factores imprescindibles para la formación del estudiante, que debe y deberá interactuar constantemente

con este aspecto tan integrado a su realidad.

Por lo establecido anteriormente, la Industria Gráfica no escapa a esta realidad, ya que ha tenido en los últimos años una evolución rápida, permanente y hasta se podría decir vertiginosa.

Dicha transformación ha llevado a que el docente y el operario gráfico, deban actualizarse y capacitarse para enfrentar los desafíos contemporáneos que la industria nos impone.

A partir de lo expresado el estudiante podrá desarrollar las siguientes competencias:

Fundamentales:

- Actúa directamente en los procesos de producción, operando equipos de Impresión Offset.
- Profundiza los principios tecnológicos adquiridos.
- Se inicia en nuevas tecnologías: prensas offset asistidas por computadora.
- Selecciona y utiliza en forma autónoma, material bibliográfico de diferentes fuentes.
- Incursiona en INTERNET para investigar sobre material gráfico o afines.

Transversales:

- Realiza operaciones de cálculos y conversiones.
- Conoce y emplea instrumentos de medición.
- Emplea y selecciona escalas gráficas y numéricas.
- Reconoce y aprecia la importancia de la modalidad del trabajo, basado en centros de interés o metodología de proyectos.
- Aprende y reflexiona sobre la evaluación individual y colectiva de procesos.
- Participa activamente en las actividades propuestas o adoptadas por consenso, realiza aportes y profundiza vínculos entre conceptos, conocimientos previos y

procedimientos.

- Incorpora aportes al colectivo que permitan resolver situaciones o problemas que involucran la toma de decisiones.

OBJETIVOS.

Al finalizar el Curso los estudiantes Egresados de 1er. Año podrán desarrollar las siguientes competencias específicas:

Reconoce las particularidades del Sistema de Impresión Offset y sus componentes.

Tiene en cuenta los dispositivos de seguridad y las precauciones a tener en cuenta por los factores de riesgo que se pueden producir por descuidos (ropa adecuada, elementos que no causen accidentes como ser pelo largo, cadenas, etc.).

Puede registrar ejercicios a 1 tinta de frente y dorso.

Conoce y tiene contacto con corte de papel y cálculos.

CONTENIDOS.

Criterios de Selección.

Se utilizaron dichos contenidos considerando un contexto y tiempo determinados de acuerdo a las exigencias propias del mercado y considerando los conocimientos previos del estudiante.

Además se consideró construir y acordar propuestas que hagan viable abordajes comunes sobre centros de interés u objetivo proyectual, desde la especificidad de la materia.

Criterios de secuenciación.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción, basándose en esto el docente trata de construir en el estudiante en primer lugar los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin

dificultades en los requerimientos del oficio.

Por ello el docente plasma ese compromiso profesional en la elaboración de la Planificación diaria y anual, caracterizada por criterios de apertura y flexibilidad.

Unidad I.

Introducción al Offset y sus generalidades.

Diferentes Sistemas de Impresión. Funcionamiento del Sistema de Impresión Offset. Diferentes tipos de Prensas y su evolución en el tiempo.

Componentes de las Prensas Offset.

Papel – Fabricación. Textura. Gramaje. Cortes y medidas. Fibra.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: Coordinación de visitas didácticas a Empresas del rubro y proveedores.

Unidad II.

Manejo de Prensas Offset.

Cilindros portaplancha, caucho, contrapresión. Batería de cilindros humectadores. Batería de cilindros entintadores.

Regulación dispositivos de aspirado, transporte y apilado de los pliegos.

Entintado.

Humectación.

Unidad III.

Instrumentos de medición.

Medición de suplementos o camas de los diferentes cilindros (porta plancha, caucho e impresor), utilizando el micrómetro.

Estas mediciones se realizarán a partir de los manuales proporcionados por los fabricantes de las diferentes Prensas Offset.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: Calibración de diferentes espesores

de papel utilizando el micrómetro.

Unidad IV.

La Impresión en Prensas Offset.

Procedimientos a seguir para lograr una buena Impresión a partir de:

- Pasaje correcto del papel por la Prensa Offset.
- Regulación de los dispositivos de registro.
- Colocación correcta de chapas Offset.
- Calibrado de presiones de acuerdo al soporte de papel a imprimir.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: Reconocimiento a partir de un conjunto de impresos, de aquellos que se hayan realizado por el Sistema de Impresión Offset.

METODOLOGÍA.

Consideramos que los objetivos son la formulación hipotética de los aprendizajes que se pretenden lograr, pero la clave principal del proceso se encuentra en el aula, en la intervención de los docentes y estudiantes.

Por ello es fundamental para el éxito la conjugación de esfuerzos y voluntades.

En base a esto los conocimientos, capacidades y destrezas que se pretenden lograr en los estudiantes es la preocupación esencial de los docentes en base a las demandas del mercado y la sociedad actual.

El docente al interpretar el Programa, rescatará una de sus atribuciones esenciales, la autonomía.

La implementación didáctica se constituirá en un “quehacer” en constante revisión.

Se propone considerar la instrumentación en la perspectiva de una didáctica crítica, conjugada con instancias de reflexión.

Como hemos mencionado que el aprendizaje es un proceso en construcción el

docente debe constantemente replantear su práctica.

Concomitantemente, deberá tener presente las características de cada grupo, debiendo actuar en consecuencia.

Se trata de valorar el trabajo en equipo, para ello se ha de propiciar el aprendizaje colaborativo, planificando actividades, determinando los roles, negociando modalidades de participación, seleccionando centros de interés, con un sentido práctico y axiológico.

La naturaleza de los temas comprenderá entre otras cosas:

- El rol que juega el Sistema de Impresión Offset en el mundo actual, el valor, los efectos y las técnicas.
- El interés del estudiante a mantener una actitud de investigación e indagación hacia los elementos y problemas tecnológicos.
- Desarrollar vínculos entre el sistema educativo y el productivo.
- Un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar sus ideas y proyectos.

Metodología de enseñanza:

Se considera relevante el trabajo en equipo como forma de interpretar y consensar todas las opiniones del grupo. Saber llegar acuerdos y sacar adelante proyectos en equipo, una habilidad necesaria para su futuro trabajo en las Empresas del Sector Gráfico.

Incorpora métodos lúdicos como complemento de la teoría impartida.

Crea situaciones donde el estudiante aporta su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación.

Se instrumentan visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

Estimula la actitud de responsabilidad, respeto, puntualidad y asistencia regular.

Crea conciencia en lo concerniente a la higiene y seguridad.

Desarrolla sentido de respeto hacia el medio ambiente y la naturaleza.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluidos docentes, estudiantes y su contexto. Es así que valoramos de qué forma el estudiante se vincula con la comunidad escolar, si lo realiza de una forma activa - pasiva, teniendo en cuenta:

Respeto a los compañeros y docentes.

Cuidado de materiales.

Participación de actividades complementarias y extra – escolares.

Madurez.

Responsabilidad en todos sus actos.

Partiendo de un efectivo diagnóstico será posible una efectiva evaluación de desarrollo, mediante la cual se deberán recoger indicadores de la evaluación conceptual desarrollada en el estudiante, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Como estrategias se deberán establecer dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o las que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

C. y M. GOTTARDELLO, Impresión Offset, 1973.

Ediciones Don Bosco, Barcelona.

Manual Práctico de Impresión Offset.

Escuela de Impresores de Man-Roland.

GRAPHIC ARTS TECHNICAL FOUNDATION – GATF, 1995.

Operaciones de Prensas Offset alimentadas por pliegos.

OFFSET LITHOGRAPHIC TECHNOLOGY.

Kenneth F. Hird – Impresión Offset.

SOLVING WEB OFFSET PRESS PROBLEMS.

Barbara L. Albinini – Impresión Offset.

	PROGRAMA				
	Código en SIPE	Descripción en SIPE			
TIPO DE CURSO	049	Educación Media Tecnológica			
PLAN	2004	2004			
SECTOR DE ESTUDIO	370	Gráficos			
ORIENTACIÓN	06B	Artes Gráficas			
MODALIDAD	---	---			
AÑO	1	Primer Año			
TRAYECTO	---	---			
SEMESTRE	---	---			
MÓDULO	---	---			
ÁREA DE ASIGNATURA	696	Taller de Armado en Frio			
ASIGNATURA	9100	Diagramación Técnica y Armado			
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 96	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 32		
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

La Diagramación Técnica es una Asignatura complementaria al Curso de Composición y Armado en Pantalla. Es el primer eslabón del proceso de elaboración del original para imprimir, donde se deben tener en cuenta aspectos fundamentales para la buena finalización del mismo. En esta Área abarca todos los aspectos: técnicos, artísticos, científicos, funcionales, económicos y comerciales que concurren en la obra que se va a realizar.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Técnicos: Se trata de determinar el formato más conveniente, la extensión aproximada de la obra, la clase de papel, color, los caracteres, las medidas de las cajas y de los márgenes, el procedimiento de composición e impresión, la encuadernación, etc.; datos casi exclusivos del taller gráfico.

Artísticos: Varios de sus detalles se relacionan o se confunden con los técnicos, pero le son privativos la interpretación correcta del tema según un esquema de disposición clásico o moderno, estático o dinámico, la elección del estilo de las ilustraciones en relación con los caracteres o viceversa, el cuidado estético en general, la proporción entre masas impresas, la regularidad en el entintado (impresiones a sangre, plenos, etc.), la armonía de los colores yuxtapuestos y superpuestos, el acabado de la encuadernación, etc.

Científicos: Debe estudiarse el tamaño de los caracteres y su espaciado e interlineado así también como los formatos de impresión y finales de la obra impresa. Particular importancia tiene el destino del trabajo: ambiente, edad y cultura de los presuntos lectores, etc.

Funcionales: Un atlas geográfico y un libro de bolsillo, una edición de pinacoteca y una novela policial tienen exigencias muy distintas y lo mismo acontece con una tarjeta de invitación para alguien que cumple 15 años, como para la celebración de unas bodas de oro, o ambientes sociales muy diversos.

Económicos: El presupuesto aunque solo sea general de los costos: papel, ilustraciones, composición, método de impresión y encuadernación, dará idea de la inversión de capital o del precio unitario de cada impresión. Para ello ayudarán eficazmente la diagramación inicial y sobre todo el cálculo de materiales para la realización del impreso, según el método elegido.

Comerciales: El conocimiento de la obra en sus líneas generales y el precio de venta, pueden indicar el posible mercado, los canales de distribución, la época

conveniente de lanzamiento y otros aspectos generales de gran interés.

OBJETIVOS.

El alumno debe ser un verdadero profesional de la composición en Artes Gráficas, una persona dotada de la adecuada instrucción y de los específicos conocimientos técnicos, estéticos y gráficos de todos los talleres que interactúan en la edición del impreso, que le capacitan para repasar y preparar el original recibido del cliente, señalizando hasta los detalles técnicos más pequeños, de modo que el personal de la imprenta halle facilitado al máximo su trabajo.

CONTENIDOS TEMÁTICOS.

Unidad Temática 1.

Fundamentos de la diagramación de la industria gráfica.

Desarrollo y planificación del original.

Formatos preestablecidos según medidas de la resma, formatos estándares para A3, A4, A5, oficio y sus sub - formatos.

Formatos oblongo, apaisado.

Proporciones de ampliación y reducción del original.

Formato de impresión y formato final.

Determinar caja, su necesidad, elementos por dentro y fuera de la misma.

Márgenes, impresión a sangre.

Blancos de pinza para distintas máquinas de impresión y escuadras.

Unidad Temática 2.

Esquemmatización.

Diagramación, mono de díptico, tríptico, mailing.

Imposición de páginas de folletos (frente y retiración).

Combinación de páginas opuestas.

Impresión frente y retiración.

Plegados.

Unidad Temática 3.

Compaginación.

Diagramación de pliegos.

Técnica para armar el casado o mono de 4, 8, 16 y 32 páginas.

Plegado y armado de pliegos (a la americana o a caballo).

Tipos de cosido, corte y refileado.

Registros, signatura, tendidos y refileados.

Pliego de principio, tapas y cubiertas.

Unidad Temática 4.

Pre impresión.

Escáner plano y cilíndrico.

Imágenes Mapa de bits y escala de grises.

Factores que determinan la selección de una retícula, literatura y porcentajes (resolución).

Inclinación de las tramas.

Eliminar el moiré y su origen.

Formatos y ajustes para fotografías y lineales.

Cuenta hilos, densitómetro.

Proceso de separación de colores.

METODOLOGÍA.

1) Se considera relevante el trabajo en equipo como forma de interpretar y consensar todas las opiniones del grupo. Saber llegar a acuerdos y sacar adelante proyectos en equipo una habilidad necesaria para su futuro trabajo en las Empresas del Sector Gráfico.

2) Incorporar métodos lúdicos como complemento de la tarea impartida.

- 3) Crear situaciones donde el alumno aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación.
- 4) Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.
- 5) Estimular la actitud de responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular.
- 6) Crear conciencia en lo concerniente a la higiene y seguridad.
- 7) Desarrollar sentido de respeto hacia el medio ambiente y la naturaleza.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluido docentes, alumnos y su contexto. Es así que valoramos de qué forma el alumno se vincula con la comunidad escolar, si lo realiza de una forma activa - pasiva, teniendo en cuenta: El respeto a los compañeros, docentes, cuidado de materiales, participación de actividades complementarias y extraescolares, madurez y responsabilidad en todos sus actos.

Partiendo de un efectivo diagnóstico será posible una efectiva evaluación de desarrollo, mediante la cual se deberán recoger indicadores de la evaluación conceptual desarrollada en el alumno, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Como estrategias se deberán establecer dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

Criterios de Secuenciación.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de construir en el alumno en primer lugar los



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

Por ello el docente plasma ese compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizada por criterios de apertura y flexibilidad, donde la evaluación forma parte del proceso de construcción.

BIBLIOGRAFÍA.

Manuales de apoyo.

PageMaker 7.0 Ediciones Jaime Blanco, Luis Navarro, Albert Bernaus
InforBooks.

PageMaker 7.0 José María Delgado Editorial Anaya.

QuarkXpress 4.0 ó última versión Ediciones InforBooks.

Adobe Acrobat 4.0 ó última versión Editorial Anaya.

Adobe Acrobat 4.0 Prentice Hall.

FreeHand 10.0 ó última versión Editorial Mc Graw – Hill.

Manual de edición y autoedición/Pirámide/Madrid.

Manual de diseño editorial/ Jorge de buen Umma/Santillana/ México.

Libros.

Diccionario de Edición, Tipografía y Artes Gráficas José Martínez de Sousa
Ediciones Trea/Gijón 2001.

Historia del Libro SwenDahl/ Alianza/Madrid.

La Sintaxis de la Imagen (Introducción al alfabeto visual) A. Dondis/Editorial
Gustavo Gili.

Enciclopedia de la Impresión Judy Martin.

El mundo del envase Manual para el diseño y producción de envases y
embalajes/ Editorial G.G.

Diseño de revistas: Nuevo diseño de revistas 2 Jeremy Leslie.

Compendio para alfabeto, Sistemática de la escritura Karl Gerstner.

Carteles contra una Guerra, Signos para la Paz James Mann /Editorial Gustavo Gili.

El diseño Gráfico desde los orígenes hasta nuestros días. Eric Satué.

	PROGRAMA				
	Código en SIPE	Descripción en SIPE			
TIPO DE CURSO	049	Educación Media Tecnológica			
PLAN	2004	2004			
SECTOR DE ESTUDIO	370	Gráficos			
ORIENTACIÓN	06B	Artes Gráficas			
MODALIDAD	---	---			
AÑO	2	Segundo Año			
TRAYECTO	---	---			
SEMESTRE	---	---			
MÓDULO	---	----			
ÁREA DE ASIGNATURA	696	Taller de Armado en Frio			
ASIGNATURA	9100	Diagramación Técnica			
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Examen obligatorio.			
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 96	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 32		
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

La Diagramación Técnica es una Asignatura complementaria al Curso de Composición y Armado en Pantalla. Es el primer eslabón del proceso de elaboración del original para imprimir, donde se deben de tener en cuenta aspectos fundamentales para la buena finalización del mismo. En esta área abarca todos los aspectos: técnicos, artísticos, científicos, funcionales, económicos y comerciales que concurren en la obra que se va a realizar.

Técnicos: Se trata de determinar el formato más conveniente, la extensión



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

aproximada de la obra, la clase de papel, color, los caracteres, las medidas de las cajas y de los márgenes, el procedimiento de composición e impresión, la encuadernación, etc.; datos casi exclusivos del taller gráfico.

Artísticos: Varios de sus detalles se relacionan o se confunden con los técnicos, pero le son privativos la interpretación correcta del tema según un esquema de disposición clásico o moderno, estático o dinámico, la elección del estilo de las ilustraciones en relación con los caracteres o viceversa, el cuidado estético en general, la proporción entre masas impresas, la regularidad en el entintado (impresiones a sangre, plenos, etc.), la armonía de los colores yuxtapuestos y superpuestos, el acabado de la encuadernación, etc.

Científicos: Debe estudiarse el tamaño de los caracteres y su espaciado e interlineado así también como los formatos de impresión y finales de la obra impresa. Particular importancia tiene el destino del trabajo: ambiente, edad y cultura de los presuntos lectores, etc.

Funcionales: Un atlas geográfico y un libro de bolsillo, una edición de pinacoteca y una novela policial tienen exigencias muy distintas y lo mismo acontece con una tarjeta de invitación para alguien que cumple 15 años, como para la celebración de unas bodas de oro, o ambientes sociales muy diversos.

Económicos: El presupuesto aunque solo sea general de los costos: papel, ilustraciones, composición, método de impresión y encuadernación, dará idea de la inversión de capital o del precio unitario de cada impresión. Para ello ayudarán eficazmente la diagramación inicial y sobre todo el cálculo de materiales para la realización del impreso, según el método elegido.

Comerciales: El conocimiento de la obra en sus líneas generales y el precio de venta, pueden indicar el posible mercado, los canales de distribución, la época conveniente de lanzamiento y otros aspectos generales de gran interés.

OBJETIVOS.

El estudiante debe ser un verdadero profesional de la composición en Artes Gráficas, una persona dotada de la adecuada instrucción y de los específicos conocimientos técnicos, estéticos y gráficos de todos los talleres que interactúan en la edición del impreso, que le capacitan para repasar y preparar el original recibido del cliente, señalizando hasta los detalles técnicos más pequeños, de modo que el personal de la imprenta halle facilitado al máximo su trabajo.

CONTENIDOS TEMÁTICOS.

Unidad I.

Fundamentos de la diagramación de la industria gráfica.

Desarrollo y planificación del original.

Formatos preestablecidos según medidas de la resma, formatos estándares para A3, A4, A5, oficio y sus sub - formatos.

Formatos oblongo, apaisado.

Proporciones de ampliación y reducción del original.

Formato de impresión y formato final.

Determinar caja, su necesidad, elementos por dentro y fuera de la misma.

Márgenes, impresión a sangre.

Blancos de pinza para distintas máquinas de impresión y escuadras.

Unidad II.

Esquemmatización.

Diagramación, mono de díptico, tríptico, mailing.

Imposición de páginas de folletos (frente y retiración).

Combinación de páginas opuestas.

Impresión frente y retiración.

Plegados.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Unidad III.

Compaginación.

Diagramación de pliegos.

Técnica para armar el casado o mono de 4, 8, 16 y 32 páginas.

Plegado y armado de pliegos (a la americana o a caballo).

Tipos de cosido, corte y refileado.

Registros, signatura, tendidos y refileados.

Pliego de principio, tapas y cubiertas.

Unidad IV.

Pre impresión.

Escáner plano y cilíndrico.

Imágenes Mapa de bits y escala de grises.

Factores que determinan la selección de una retícula, lineatura y porcentajes (resolución).

Inclinación de las tramas.

Eliminar el moiré y su origen.

Formatos y ajustes para fotografías y lineales.

Cuenta hilos, densitómetro.

Proceso de separación de colores.

METODOLOGÍA.

- 1) Se considera relevante el trabajo en equipo como forma de interpretar y consensuar todas las opiniones del grupo. Saber llegar a acuerdos y sacar adelante proyectos en equipo una habilidad necesaria para su futuro trabajo en las Empresas del Sector Gráfico.
- 2) Incorporar métodos lúdicos como complemento de la tarea impartida.
- 3) Crear situaciones donde el estudiante aporte su punto de vista y creatividad,

lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación.

4) Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

5) Estimular la actitud de responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular.

6) Crear conciencia en lo concerniente a la higiene y seguridad.

7) Desarrollar sentido de respeto hacia el medio ambiente y la naturaleza.

EVALUACIÓN.

Partiendo de un efectivo diagnóstico será posible una efectiva evaluación de desarrollo, mediante la cual se deberán recoger indicadores de la evaluación conceptual desarrollada en el estudiante, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Como estrategias se deberán establecer dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

Criterios de Secuenciación.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de construir en el estudiante en primer lugar los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

Por ello el docente plasma ese compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizada por criterios de apertura y flexibilidad, donde la evaluación forma parte del proceso de construcción.



BIBLIOGRAFÍA.

Manuales de apoyo.

PageMaker 7.0 Ediciones Jaime Blanco, Luis Navarro, Albert Bernaus
InforBooks.

PageMaker 7.0 José María Delgado Editorial Anaya.

Quark Xpress 4.0 ó última versión Ediciones InforBooks.

Adobe Acrobat 4.0 ó última versión Editorial Anaya.

Abode Acrobat 4.0 Prentice Hall.

FreeHand 10.0 ó última versión Editorial Mc Graw – Hill.

Manual de edición y autoedición/Pirámide/Madrid.

Manual de diseño editorial/ Jorge de buen Umma/Santillana/ México.

Diccionario de Edición, Tipografía y Artes Gráficas José Martínez de Sousa
Ediciones Trea/Gijón 2001.

Historia del Libro SwenDahl/Alianza/Madrid.

La Sintaxis de la Imagen (Introducción al alfabeto visual) A. Dondis/Editorial
Gustavo Gili.

Enciclopedia de la Impresión Judy Martin.

El mundo del envase Manual para el diseño y producción de envases y
embalajes/ Editorial G.G.

Diseño de revistas: Nuevo diseño de revistas 2 Jeremy Leslie.

Compendio para alfabeto, Sistemática de la escritura Karl Gerstner.

Carteles contra una Guerra, Signos para la Paz James Mann /Editorial Gustavo
Gili.

El diseño Gráfico desde los orígenes hasta nuestros días. Eric Satué.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		049	Educación Media Tecnológica		
PLAN		2004	2004		
SECTOR DE ESTUDIO		370	Gráficos		
ORIENTACIÓN		06B	Artes Gráficas		
MODALIDAD		---	---		
AÑO		2	Segundo Año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		---	---		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		726	Taller Composición Armado en Pantalla		
ASIGNATURA		43100	Taller de Armado en Pantalla II		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 192		Horas semanales: 6	Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

Junto a la vertiginosa evolución de la Industria Gráfica, las exigencias del mercado son cada vez mayores, exigiendo el diseño editorial está más en boga que nunca. Los formatos físicos tradicionales están migrando hacia los nuevos entornos digitales, capaces de ofrecer un sinfín de posibilidades multimedia anteriormente inimaginables. El mercado de libros y revistas digitales ha tenido una tasa de crecimiento del 20 por ciento en el 2014 en todo el mundo (ONTSI, 2013): este nuevo horizonte requiere profesionales que sepan maquetar textos e imágenes tanto para libros como para e-books, que dominen por igual los lenguajes de las revistas tradicionales como las características de los nuevos magazines digitales para pantallas táctiles. En un mundo en el que el iPad y el resto de tabletas se imponen como el nuevo paradigma, el diseñador debe

empezar a pensar en digital.

El Curso de Adobe Indesign repasa cada una de las características del diseño de libros, revistas, magazines digitales y otras publicaciones editoriales. Nuestro Programa formativo ha sido pensado para profundizar en la composición de páginas mediante elementos textuales y gráficos, en su inserción óptima gracias al uso de retículas y hojas de estilo, en la correcta configuración para su impresión final y en la familiarización con las oportunidades que los nuevos formatos digitales ofrecen hoy en día.

Una formación (un cualquier área) debe darle al estudiante elementos no sólo para desempeñar su tarea concreta de manera óptima en el ámbito del trabajo, sino participar activamente en una sociedad, con responsabilidad y rigiendo su conducta con valores.

Esta formación debe brindar la posibilidad de una permanente formación más allá de haber terminado la etapa académica o de enseñanza formal (educación permanente), por lo tanto se debe procurar herramientas que le permitirán al estudiante adecuarse las nuevas realidades que irán surgiendo en un mundo en permanente cambio.

Debe así mismo enseñar con profundidad y excelencia el uso de las nuevas tecnologías, por eso el conocimiento que brinde debe estar actualizado al hoy.

Tiene también que ofrecer no sólo una salida laboral con alta calificación, sino propiciar que el estudiante que desee continuar su educación formal lo pueda hacer.

Pensar en una formación en el Área Gráfica requiere inmediatamente pensar en dos aspectos:

Un aspecto teórico, conceptual, que le permita al estudiante reflexionar y entender el porqué de los distintos pasos de un proceso industrial o de

fabricación en este caso de un impreso. Y un aspecto práctico que hace a la parte operativa y mecánica del oficio, (uso de la maquinaria, software y distintos materiales).

En el caso de la preparación de un impreso hay diferentes etapas que se pueden sintetizar en 3 básicas: Pre impresión, Impresión y post impresión.

Concretamente en el Curso de Composición y Armado en Pantalla nos concentramos en el Área de Pre impresión, o sea de creación del original para la imprenta. Este oficio tiene muchos siglos y ha marcado la existencia del hombre, ha ido evolucionando con el desarrollo de las sociedades, de la cultura. Desde Gutenberg, hacia acá la vida en sociedad ha estado marcada por el uso de la imprenta. Ésta ha sido protagonista del quehacer humano permitiendo el progreso de la humanidad.

Lo antes planteado hace que a la hora de pensar en una formación en la industria se tenga en cuenta que para su existencia depende de las tecnologías de punta, especialmente la informática que en los últimos veinte años ha sido la protagonista, pero sin dejar atrás lo planteado por los grandes maestros hace 600 años. La mente gráfica no se creó hoy, así como tampoco los principios matemáticos que permiten la existencia de un computador, por ello aunque parezca paradójico en una industria que está tan ligada a los avances tecnológicos, debe seguir alimentándose permanentemente de lo creado por los maestros 6 siglos atrás.

La conjunción de la tecnología de avanzada y una visión moderna del impreso junto con los principios gráficos clásicos harán del egresado un operario altamente calificado que marcará la diferencia con su desempeño.

Es por eso que entendemos el estudiante debe desarrollar competencias en:

- Comprender el rol de la tarea específica en el mundo actual.

- Mantener una actitud de investigación e indagación hacia los diferentes métodos y formas de realizar la tarea o el oficio.
- Analizar los instrumentos y sistemas técnicos y tecnológicos encontrando la mejor estrategia para su uso.
- Valorar ante todo el trabajo en equipo, valorando la opinión del otro tanto como la propia.
- Utilizar un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar ideas en los diferentes proyectos.
- Desarrollar vínculos entre el sistema educativo y el productivo.
- Analizar con responsabilidad toda tarea en sus consecuencias hacia el medio y hacia sí mismo tomando consideraciones de tipo económico, social, ambiental y de seguridad.

OBJETIVOS.

El estudiante Egresado del Curso de CAP deberá desarrollar también competencias específicas relacionadas con su perfil como operario altamente calificado en el Área de Pre impresión.

Competencias específicas:

- Actuar directamente en los procesos de producción de un original para imprenta.
- Conocer todos los pasos relativos al Proceso Industrial que es la producción de un impreso y saber cuál es su nicho de trabajo y las relaciones con los otros pasos de la producción para lograr un producto final excelente.
- Profundizar los principios tecnológicos adquiridos que le servirán de guía y marco conceptual y así poder comprender los por qué del proceso industrial que está llevando a cabo.
- Utilizar un lenguaje apropiado para la industria manejando con conocimiento

todos los términos técnicos de manera que pueda realizar tareas intermedias y de interpretación que le permitan diálogo cliente - pre impresión - prensa - postprensa.

- Capacidad de adaptación (cuando la situación así lo requiera) a los cambios tecnológicos sea en Área Lógica (Software), como en el Área de Maquinaria (Hardware).

- Operar cabalmente un computador teniendo un conocimiento completo y profundo de los dos grandes elementos que hacen a un computador: Hardware y Software adquiriendo tal destreza que pueda resolver cualquier demanda en los diferentes Software que sabe.

- Tomar la decisión y poder elegir qué camino tomar para logra el producto de manera de optimizar los recursos materiales y lógicos que posee para la tarea.

- Manejar criterios de administración de archivos informáticos utilizando los mismos de manera lógica.

- Manejar y desarrollar conocimientos a la teoría del color, ya sea en el plano informático (colores luz) como en el plano físico (colores pigmento).

- Buscar por medio del control de calidad del acabado del producto la excelencia del mismo.

CONTENIDOS.

El Curso de CAP está organizado de manera que su eje sea el uso de la herramienta informática. Ésta vale no por sí misma, sino en tanto racionaliza y optimiza los tiempos de trabajo facilitando la entrega de los originales al siguiente paso del proceso industrial que es la impresión.

Los contenidos del Curso permitirán al estudiante un grado de competitividad a nivel del mercado de trabajo. Para ello se tuvo en cuenta la utilización de Software tanto gráfico como de oficina. Se elige el Software que tiene



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

penetración en la industria basándose en 3 áreas fundamentales: maquetación y armado de página, Vectoriales y retoque fotográfico. Así mismo que considera relevante (porque así lo hacen las grandes instituciones en todo el mundo), el manejo de conceptos gráficos clásicos.

Unidad I- Presentación.

Unidad II- Introducción. Utilidades y actualizaciones del programa. La retícula compositiva. Software empleado en autoedición. El espacio de trabajo. Creación de documentos nuevos. Ejercicios.

Unidad III- Área de trabajo. Espacios de trabajo y modos de visualización. Barra de estado y personalizar menús. Cuadro de herramientas. Reglas y guías. Rejillas y cuadrículas. Zoom. Trabajar con páginas. Ejercicios.

Unidad IV- Texto I. Marcos de texto. Adición y vinculación de textos a marcos. Búsqueda y ortografía de texto. Tipografía. Alineación de texto. Transformar texto. Propiedades de un marco de texto. Ejercicios.

Unidad V- Texto II. Kerning y tracking. Línea base y tabulaciones. Sangrías y capitulares. Tipos de líneas y filetes. Marcos y objetos. Artículos. Ejercicios.

Unidad VI- Color. Aplicar color. Panel Muestras. Panel Matices. Degradado. Efectos I. Efectos II. Ejercicios.

Unidad VII- Formas y trazados. Formas básicas. Herramienta lápiz. Formas compuestas. Trazados y formas. Pluma. Adaptar texto a un trayecto. Trabajar con Formas. Ejercicios.

Unidad VIII- Imágenes e ilustraciones. Imágenes. Colocar Imágenes. Propiedades de los marcos. Vínculos importados e incrustados. Contorneo de marcos gráficos. Bibliotecas. Trabajar con objetos I. Trabajar con objetos II. Objetos anclados. Ejercicios.

Unidad IX- Tablas y capas. Trabajar con tablas I. Trabajar con tablas II. Trabajar con tablas III. Capas I. Capas II. Ejercicios.

Unidad X- Estilos. Estilos a partir de un texto. Aplicar estilos. Editar estilos. Estilos de objetos I. Estilos de objetos II. Estilos de tabla. Estilos Anidados e importar estilos. Ejercicios.

Unidad XI- Maquetas. Páginas y pliegos. Trabajar con páginas. Páginas maestras I. Páginas maestras II. Numeración. Desvinculación e importación de una página maestra desde otro documento. Ejercicios.

Unidad XII- Libros y PDF. Archivos de libros. Sincronizar documentos de libro. Numerar libros. Panel índice. Crear PDF. Crear marcadores. Crear hipervínculos. Empaquetar Libros. Ejercicios.

Unidad XIII- Impresión. Opciones Generales. Configuración de tamaño. Marcas y sangrado.

Gráficos. Impresión de folleto. Tipo de folleto. Opciones de folleto. Ejercicios.

Unidad XIV- Documentos interactivos. PDF interactivos. Pre visualizar documentos interactivos. Transacciones de páginas. Ejercicios.

METODOLOGÍA.

1) Se considera relevante el trabajo en equipo como forma de interpretar y consensuar todas las opiniones del grupo. Saber llegar a acuerdos y sacar adelante proyectos en equipo es una habilidad necesaria para su futuro trabajo en las Empresas del Sector Gráfico.

2) Incorporar métodos lúdicos como complemento de la tarea impartida.

3) Crear situaciones donde el estudiante aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación.

4) Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.



- 5) Estimular la actitud de responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular.
- 6) Crear conciencia en lo concerniente a la higiene y seguridad.
- 7) Desarrollar sentido de respeto hacia el medio ambiente y la naturaleza.

Criterios de Secuenciación.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de dotar al estudiante de los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

Por ello el docente plasma ese compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizándose por criterios de apertura y flexibilidad. Por lo que se a respetado el criterio de transitar el conocimiento en orden de complejidad creciente, complementándose con los contenidos que se desarrollaran en tecnología.

EVALUACIÓN.

Partiendo de un efectivo diagnóstico será posible una efectiva evaluación de proceso, mediante la cual se deberán recoger indicadores de la evaluación conceptual desarrollada en el estudiante, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Como estrategias se deberán establecer dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

Manuales de apoyo.

Maquetación.

Adobe InDesign CS3- Coviella, José; Coviella, Miguel- Editorial Alfa Omega.

Adobe InDesign CS6- Paz Francisco- Editorial Anaya.

Adobe InDesign - Editorial Anaya Multimedia S.A.

Ilustración.

Illustrator- Editorial Anaya.

Corel X5 - Editorial Anaya.

Adobe Acrobat 8.0 o última versión - Editorial Anaya.

Adobe Acrobat 8.0 Prentice Hall.

Manual de edición y autoedición – Editorial Pirámide, Madrid.

Manual de diseño editorial /Jorge de buen Umma/ Editorial Santillana/ Mexico.

Class Room Inabook.

Libros.

Diccionario de Edición, Tipografía y Artes Gráficas José Martínez de Sousa Ediciones Trea/Gijón 2001.

Diccionario de Tipografía y el libro José Martínezz de Sousa/Paraninfo/Madrid 1981.

Historia del Libro SwenDahl/Alianza/Madrid.

La tipografía del XXI Lewis Blockwel/ Editorial Gustavo Gilli.

La Sintaxis de la Imagen (Introducción al alfabeto visual) A. Dondis/Editorial Gustavo Gili.

Enciclopedia de la Impresión Judy Martin.

El mundo del envase Manual para el diseño y producción de envases y embalajes/ Editorial G.G.

Diseño de revistas: Nuevo diseño de revistas 2 Jeremy Leslie.

Compendio para alfabeto, Sistemática de la escritura Karl Gerstner.

Carteles contra una Guerra, Signos para la Paz James Mann /Editorial Gustavo



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Gili.

El diseño Gráfico desde los orígenes hasta nuestros días. Eric Satué.

	PROGRAMA	
	Código en SIPE	Descripción en SIPE
TIPO DE CURSO	049	Educación Media Tecnológica
PLAN	2004	2004
SECTOR DE ESTUDIO	370	Gráficos
ORIENTACIÓN	06B	Artes Gráficas
MODALIDAD	---	---
AÑO	2	Segundo Año
TRAYECTO	---	---
SEMESTRE	---	---
MÓDULO	---	----
ÁREA DE ASIGNATURA	772	Impresión Tipográfica
ASIGNATURA	35700	Impresión Tipográfica Troquelado y Numerado
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 128	Horas semanales: 4 Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16 Res. Nº 2127/16 Acta Nº 57 Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

Los cambios vertiginosos, introducidos en las dos últimas décadas en las Artes Gráficas, han traído como consecuencia, que la Impresión Tipográfica, en forma paulatina, fuera dejando su lugar a uno de los sistemas de impresión de mayor difusión en el mundo: el Offset.

Pero, aunque parezca un contrasentido, un porcentaje muy importante de imprentas y/o talleres gráficos aún conservan alguna máquina tipográfica. ¿Y cuál es la explicación?. Muchos de los talleres pequeños y medianos combinan los dos sistemas: el Offset para imprimir y el tipográfico para numerar, perforar, hacer marcados, semicortes y troquelados.

Por lo tanto, podemos concluir que la Impresión Tipográfica, sigue teniendo vigencia, aunque ésta sea complementaria.

OBJETIVOS.

- Identifica los principales componentes de una Prensa Tipográfica.
- Adopta las precauciones necesarias para evitar accidentes durante el manejo de la Prensa.
- Lubrica y engrasa la Prensa diariamente.
- Prepara y regula la Prensa para el pasaje de papel en blanco de distintos formatos y gramajes.
- Reconoce el material de blancos.
- Enrama los distintos elementos tipográficos: formas, cuños, troqueles, numeradoras, rayas de perforar, marcar y/o cortar.
- Prepara contra moldes para realizar golpes en seco y recuadro de tarjetones.
- Numera y perfora a la vez.
- Prepara los distintos contramoldes para troquelar.
- Reconoce las distintas partes del tipo o letra tipográfica (nomenclatura).

Objetivos específicos:

- Reconoce las distintas medidas del material de blancos.
- Identifica en el lingotero el lugar que le corresponde a cada lingote y/o imposición (entiéndase material de blancos).
- Utiliza indumentaria de trabajo adecuada.
- Hace un reconocimiento previo de la Prensa, antes de su puesta en marcha.
- Lubrica (aceita y engrasa) la Prensa diariamente.
- Prepara y calibra el padrón.
- Regula el pone pliegos de acuerdo a la medida y gramaje del papel.
- Ajusta la mesa de marcar.



- Regula el detector de doble pliego.
- Regula la salida del papel.
- Regula el tintero.
- Enrama el molde o forma tipográfica.
- Prepara los distintos contramoldes en el padrón, para hacer un golpe en seco o el marcado de un tarjetón.
- Registra y nivela la presión de las rayas de corte, para hacer un semicorte.
- Registra la(s) numeradora(s) y nivela la presión de la raya de perforar para realizar trabajos de perforado y numerado a la vez.
- Realiza el lavado correcto de la prensa.
- Distribuye el material tipográfico.

CONTENIDOS.

Selección de Unidades.

Se procura que los ejercicios tengan la mayor cantidad de información técnica actualizada. De ser necesario, el docente modificará o sustituirá aquellas unidades por otras más adecuadas a las transformaciones tecnológicas.

Lo mismo sucederá en cuanto a los tiempos que se destinen a cada ejercicio, donde se tendrá en cuenta el logro de una mayor cantidad de conocimientos y una mejor enseñanza - aprendizaje.

Secuenciación (orden elegido).

El orden de los temas está relacionado a la coordinación entre los docentes del Curso y de acuerdo a los objetivos de la Asignatura taller, indican las pautas de los contenidos a seguir.

En las Asignaturas teóricas se amplían los conocimientos adquiridos en el taller, a través de un enfoque más detenido y profundo.

El material de apoyo que los docentes les brindan a los estudiantes, acompañado

de las investigaciones que éstos realizan, dan como resultado la reafirmación de los conocimientos adquiridos en el taller.

Unidad I- COMPONENTES BÁSICOS DE UNA PRENSA TIPOGRÁFICA.

- Pinzas o aspas giratorias.
- Tímpano.
- Platina.
- Mesa de marcar.
- Mesa de salida.
- Tintero.
- Grupo de entintado.

Unidad II- MATERIAL DE BLANCOS.

- Lingotes.
- Imposiciones.
- Interlíneas.
- Espacios.
- Cuadrados.

Unidad III- PRECAUCIONES PARA EVITAR ACCIDENTES.

- Orden y limpieza.
- Vestimenta adecuada de trabajo.
- Prensa en buen estado.
- Atención permanente durante el funcionamiento de la Prensa.

Unidad IV- REGULACIÓN DE LA PRENSA.

- Calibra padrón.
- Ajusta escuadras.
- Ajusta mesa de marcar.
- Ajusta mesa de salida.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Nivelar tintero.

Unidad V- ENRAMAR MOLDE O FORMA TIPOGRÁFICA.

- Rama.

- Material de blancos.

- Cuñas.

- Llave de Cuñas.

Unidad VI- GOLPE EN SECO O MARCADO.

- Entinta cuño o molde tipográfico.

- Realiza registro en el pliego (ubicación).

- Realiza contramolde en el padrón.

Unidad VII- SEMICORTE O MEDIO CORTE.

- Realiza registro.

- Nivelar presión rayas de corte.

- Comprueba semicorte.

Unidad VIII- TROQUELADO.

- Coloca chapa de troquelar.

- Realiza registro.

- Realiza canaleta de marcado (doblar).

- Realiza los arreglos necesarios.

- Comprueba marcado y corte.

Unidad IX- NUMERADO Y PERFORADO.

- Realiza registro de numeradora(s) y raya de perforar.

- Realiza arreglo en padrón para raya de perforar.

- Comprueba numeración y perforado.

PROPUESTA METODOLÓGICA.

Se trabajará en modalidades cooperativas: grupos pequeños, en pareja o

individualmente, ya que se considera importante que el estudiante interprete y llegue por consenso al diagnóstico final.

Cuando se trate de elaborar algún proyecto, es relevante que participe activamente, a efectos de lograr que el mismo salga adelante. Este tipo de integración le será importante cuando tenga que desempeñarse en el campo laboral.

Se motivará al estudiante a participar en la marcha de la clase, ya sea con preguntas o ejercicios prácticos que complementen la teoría impartida.

Se tratará siempre de aplicar los conocimientos adquiridos en clase a través de varias tareas, donde el estudiante tendrá que manejar la información de que dispone, volcando además, su propio punto de vista y creatividad.

Se realizarán visitas didácticas a imprentas, diarios, etc., para establecer vínculos con el campo laboral y apreciar en forma directa como es el trabajo en la industria.

Durante el dictado de la clase, se procurará que el educando desarrolle una tarea responsable, en lo que respecta a los materiales de estudio y que además, mantenga una actitud de respeto hacia el docente y compañeros.

Se insistirá sobre la existencia de las normativas vigentes en cuanto a la higiene y seguridad, para evitar el riesgo de accidentes. Asimismo, se exhortará a respetar las medidas de prevención y protección en el lugar de trabajo.

EVALUACIÓN.

Se evaluará todo el proceso educativo: docentes, estudiantes y su contexto. Es así que valoramos de que forma el estudiante se vincula con la comunidad escolar y si lo realiza en forma activa o pasiva, teniendo en cuenta el respeto hacia sus compañeros, cuerpo docente, cuidado de materiales y herramientas, participación de actividades extracurriculares, madurez y responsabilidad en

todos sus actos.

Partiendo de un diagnóstico preliminar del grupo, será posible una efectiva evaluación, mediante la cual se deberán recoger indicadores conceptuales desarrollados en el estudiante, lo cual dará lugar a estrategias correctoras o niveladoras, cuando sea necesario.

BIBLIOGRAFÍA.

F. de Laborderie, J. Boisseau. ARTE Y TÉCNICA DE LA IMPRESIÓN.

Editorial Reverté S.A., Barcelona.

G: Kolter Jahn. TRATADO ELEMENTAL DE LAS ARTES GRAFICAS.

Editorial Albatros S.R.L., Buenos Aires.

E. Martín. ARTES GRAFICAS – INTRODUCCIÓN GENERAL.

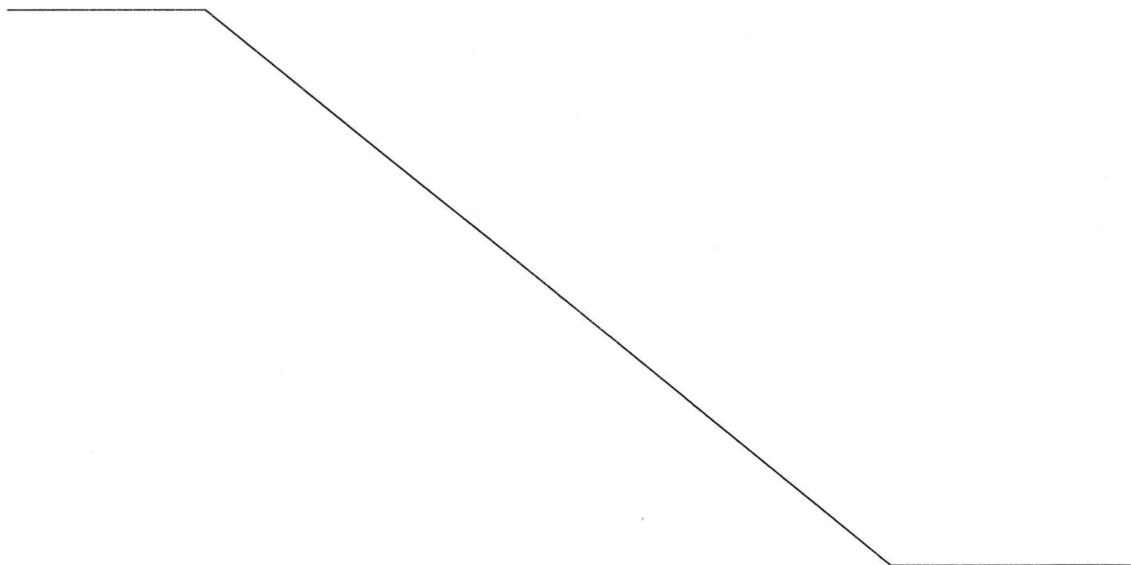
Ediciones Don Bosco, Barcelona.

R. Randolph Karch. MANUAL DE ARTES GRAFICAS.

Editorial F. Trillas S.A., México.

Original Heidelberg. CONSEJOS PARA EL MAQUINISTA.

Alemania.



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		049	Educación Media Tecnológica		
PLAN		2004	2004		
SECTOR DE ESTUDIO		370	Gráficos		
ORIENTACIÓN		06B	Artes Gráficas		
MODALIDAD		---	---		
AÑO		2	Segundo Año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		---	---		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		284	Encuadernación		
ASIGNATURA		95100	Encuadernación y Dorado I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 128		Horas semanales: 4	Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación:	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

En el contexto del Curso de Artes Gráficas, es importante que los estudiantes tengan una aproximación a las herramientas, materiales y soportes tradicional del medio gráfico.

Conocer el papel y sus diferentes presentaciones, dan lugar a diferentes encuadernaciones, desde la rústica a las ornamentales, de los materiales impresos.

Es posible ver la toma de conciencia acerca de la importancia de recuperar prácticas que, lejos de competir con la automatización, se integran al conjunto de saberes del individuo y pasan a integrar sus saberes técnicos, permitiendo emprendimientos colectivos o individuales de oportunidades laborales y/o el ingreso a estudios superiores.

Esta Asignatura que se presenta en modalidad de taller, contribuye al área

general del Área Gráfica, está orientado a complementar el proceso integral de la imprenta, desde que se piensa el impreso hasta que sale de la misma.

OBJETIVOS.

Conocer todos los pasos relativos al Proceso Industrial que es la producción de un impreso y saber cuál es su nicho de trabajo y las relaciones con los otros pasos de la producción para lograr un producto final excelente.

Profundizar los principios tecnológicos adquiridos que le servirán de guía y marco conceptual y así poder comprender los por qué del proceso industrial que está llevando a cabo.

Utilizar un lenguaje apropiado para la industria manejando con conocimiento todos los términos técnicos de manera que pueda realizar tareas intermedias y de interpretación que le permitan diálogo cliente - pre impresión - prensa - pos prensa.

Competencias fundamentales.

Manejar el lenguaje a fin de comprender los requerimientos del trabajo final solicitado, desarrollando la sensibilidad ética para su aplicación profesional.

Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Desarrollo de las capacidades administrativas que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.

Desarrollo de habilidades para la investigación y utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática, para aplicarlos en la resolución de situaciones problemas.

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto y del trabajo en equipo.

CONTENIDOS.

Organización y secuenciación.

Los objetivos específicos, formulados como competencias que los estudiantes habrán alcanzado al finalizar el Curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

Se pretende lograr que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos de encuadernación, dentro de un proceso de imprenta general.

Se considera dos variable: el contenido y fundamentos de la encuadernación y sus herramientas y las interrelaciones con las otras Asignaturas que complementan el desarrollo productivo como la formación general del estudiante.

La secuenciación es una guía, que significa que la misma no pueda ser modificada en pro de la planificación anual.

La secuenciación de los contenidos se propondrá teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del grupo, sin por ello dejar de tener una secuenciación lógica y adecuada el desarrollo evolutivo de los integrantes del grupo, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.

Se debe tener claro cuáles son los aspectos fundamentales del aprendizaje, determinando claramente la secuenciación que lleve de los conceptos más generales a los específicos de este Curso.

Se motivará una actitud de investigación e indagación hacia los diferentes métodos y formas de realizar la tarea o el oficio.

Se analizarán los instrumentos y sistemas técnicos y tecnológicos encontrando la mejor estrategia para su uso, valorando el trabajo en equipo y las opiniones



de los integrantes.

Se debe enfatizar en la utilización de un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar ideas en los diferentes proyectos, que permita la vinculación con el mundo del trabajo.

Debido a la especificidad de esta Asignatura, analizando responsablemente las tareas en sus consecuencias hacia el medio y hacia sí mismo tomando consideraciones de tipo económico, social, ambiental y de seguridad.

Unidad I:

Reconocimiento del Taller de Encuadernación y Dorado.

Presentación de herramientas sus usos y cuidados.

Unidad II:

Papel.

Historia, características y usos.

Unidad III:

Manipulación del papel.

Técnicas de: emparejado, conteo, pulseado, plegado y escalerilla.

Prácticas en el taller.

Unidad IV:

Diferentes técnicas de armado de cuadernillos.

Prácticas en taller.

Evaluación general.

Unidad V:

Adhesivos.

Diferentes tipos y usos.

Técnicas de pegado.

Uso de Prensas.

Prácticas en taller.

Unidad VI:

Uso de pequeñas herramientas: numeradora, grapadora, perforadora y enrutadora.

Prácticas en taller.

Unidad VII:

Uso de máquinas de corte.

Cizallas y guillotinas.

Prácticas en taller.

Evaluación final.

METODOLOGÍA.

Se basará fundamentalmente en el trabajo en equipo, como forma de interpretar y consensuar las opiniones del grupo, como habilidad necesaria de futuro trabajo en el Área Gráfica.

El trabajo en taller proporcionará situaciones donde el estudiante aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación, estimulando la responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular, con una actitud crítica hacia el cuidado del medio ambiente.

Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluido docentes, estudiantes y su contexto, desde su vinculación con la comunidad, valorando el respeto a los compañeros, docentes, cuidado de materiales, participación de actividades complementarias y extraescolares, madurez y responsabilidad en todos sus actos.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Es necesario para ello un efectivo diagnóstico que proporcione los elementos para una evaluación de proceso, que recoja indicadores de las competencias adquiridas, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

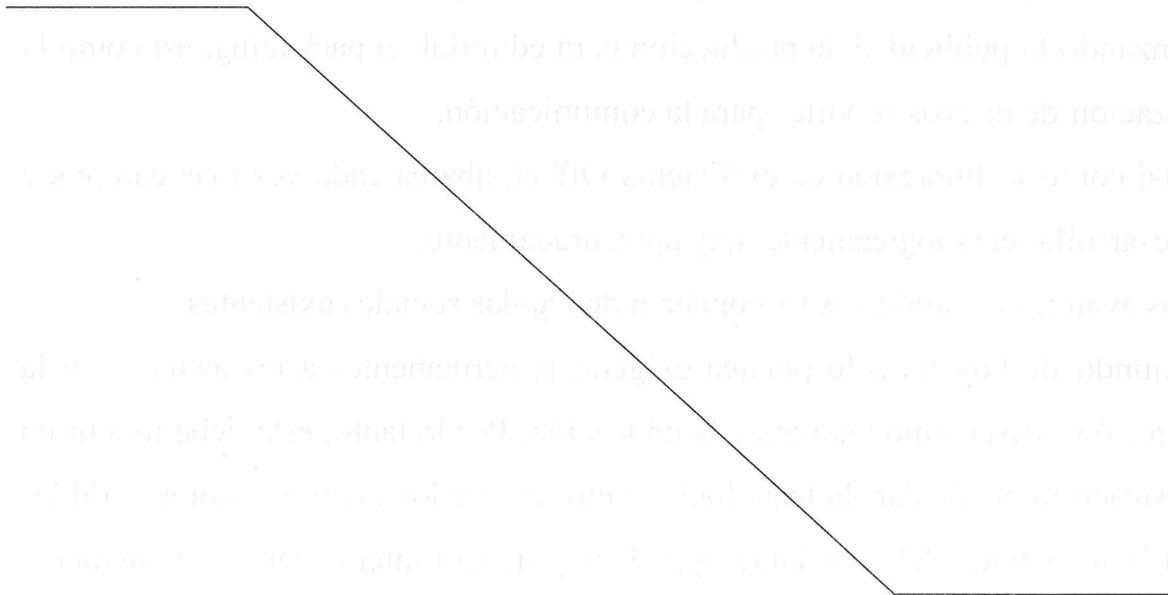
Se propone estrategias dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

Cambras, Josep (2003) Encuadernación, Colección Artes y Oficios. Barcelona. España Parramon Ediciones S.A.

Monje Ayala, Mariano (2000) El Arte de la Encuadernación (En papel), Clan, Madrid. España.

Karch, R. Randolph, (1966) Manual de Artes Gráficas (En papel) Trillas, Caracas, Bogotá.



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		049	Educación Media Tecnológica		
PLAN		2004	2004		
SECTOR DE ESTUDIO		370	Gráficos		
ORIENTACIÓN		06B	Artes Gráficas		
MODALIDAD		---	---		
AÑO		2	Segundo Año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		---	---		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		768	Taller Impresión Offset		
ASIGNATURA		53100	Taller de Impresión		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 192		Horas semanales: 6	Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación:	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

En los últimos años, la Industria Gráfica - habitualmente asociada a la actividad periodística y editorial - ha ampliado su campo de manera significativa, alcanzando la publicidad, la producción para editorial, el packaging, así como la utilización de nuevos soportes para la comunicación.

Es así como la Impresión en el Sistema Offset, abarca cada vez más campos y se desarrolla tecnológicamente muy apresuradamente.

Estos avances tecnológicos responden a demandas sociales existentes.

El mundo de hoy no sólo plantea exigencias permanentes a los avances en la Impresión Offset, sino también a la educación. Por lo tanto, ésta debe incluir en su estructura curricular, la tecnología como uno de los factores imprescindibles para la formación del estudiante, que debe y deberá interactuar constantemente con este aspecto tan integrado a su realidad.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Por lo establecido anteriormente, la Industria Gráfica no escapa a esta realidad, ya que ha tenido en los últimos años una evolución rápida, permanente y hasta se podría decir vertiginosa.

Dicha transformación ha llevado a que el docente y el operario gráfico, deban actualizarse y capacitarse para enfrentar los desafíos contemporáneos que la Industria nos impone.

A partir de lo expresado el estudiante podrá desarrollar las siguientes competencias:

Fundamentales:

- Actúa directamente en los procesos de producción, operando equipos de Impresión Offset.
- Profundiza los principios tecnológicos adquiridos.
- Se inicia en nuevas tecnologías: Prensas Offset asistidas por computadora.
- Selecciona y utiliza en forma autónoma, material bibliográfico de diferentes fuentes.
- Incursiona en INTERNET para investigar sobre material gráfico o afines

Transversales:

- Realiza operaciones de cálculos y conversiones.
- Conoce y emplea instrumentos de medición.
- Emplea y selecciona escalas gráficas y numéricas.
- Reconoce y aprecia la importancia de la modalidad del trabajo, basado en centros de interés o metodología de proyectos.
- Aprende y reflexiona sobre la evaluación individual y colectiva de procesos.
- Participa activamente en las actividades propuestas o adoptadas por consenso, realiza aportes y profundiza vínculos entre conceptos, conocimientos previos y procedimientos.

- Incorpora aportes al colectivo que permitan resolver situaciones o problemas que involucran la toma de decisiones.

OBJETIVOS.

- Reconoce las particularidades del Sistema de Impresión Offset y sus componentes.

- Tiene en cuenta los dispositivos de seguridad y las precauciones a tener en cuenta por los factores de riesgo que se pueden producir por descuidos (ropa adecuada, elementos que no causen accidentes como ser pelo largo, cadenas, etc.).

- Puede registrar ejercicios a 1 tinta de frente y dorso.

- Conoce y tiene contacto con corte de papel y cálculos.

CONTENIDOS.

Criterios de Selección.

Se utilizaron dichos contenidos considerando un contexto y tiempo determinados de acuerdo a las exigencias propias del mercado y considerando los conocimientos previos del estudiante.

Además se consideró construir y acordar propuestas que hagan viable abordajes comunes sobre centros de interés u objetivo proyectual, desde la especificidad de la materia.

Criterios de secuenciación.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción, basándose en esto el docente trata de construir en el estudiante en primer lugar los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

Por ello el docente plasma ese compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizada por criterios de apertura y

flexibilidad.

Unidad I - Introducción al Offset y sus generalidades.

Diferentes Sistemas de Impresión. Funcionamiento del Sistema de Impresión Offset. Diferentes tipos de Prensas y su evolución en el tiempo.

Componentes de las Prensas Offset.

Papel – Fabricación. Textura. Gramaje. Cortes y medidas. Fibra.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: Coordinación de visitas didácticas a Empresas del rubro y proveedores.

Unidad II - Manejo de Prensas Offset.

Cilindros portaplancha, caucho, contrapresión. Batería de cilindros humectadores. Batería de cilindros entintadores.

Regulación dispositivos de aspirado, transporte y apilado de los pliegos.

Entintado.

Humectación.

Unidad III - Instrumentos de medición.

Medición de suplementos o camas de los diferentes cilindros (portaplancha, caucho e impresor), utilizando el micrómetro.

Estas mediciones se realizarán a partir de los manuales proporcionados por los fabricantes de las diferentes Prensas Offset.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: Calibración de diferentes espesores de papel utilizando el micrómetro.

Unidad IV - La impresión en Prensas Offset.

Procedimientos a seguir para lograr una buena impresión a partir de:

- Pasaje correcto del papel por la Prensa Offset.
- Regulación de los dispositivos de registro.
- Colocación correcta de chapas Offset.

- Calibrado de presiones de acuerdo al soporte de papel a imprimir.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: Reconocimiento a partir de un conjunto de impresos, de aquellos que se hayan realizado por el Sistema de Impresión Offset.

Carga horaria: 136 hs.

PROPUESTA METODOLÓGICA.

Consideramos que los objetivos son la formulación hipotética de los aprendizajes que se pretenden lograr, pero la clave principal del proceso se encuentra en el aula, en la intervención de los docentes y estudiantes.

Por ello es fundamental para el éxito la conjugación de esfuerzos y voluntades.

En base a esto los conocimientos, capacidades y destrezas que se pretenden lograr en los estudiantes es la preocupación esencial de los docentes en base a las demandas del mercado y la sociedad actual.

El docente al interpretar el Programa, rescatará una de sus atribuciones esenciales, la autonomía.

La implementación didáctica se constituirá en un “quehacer” en constante revisión.

Se propone considerar la instrumentación en la perspectiva de una didáctica crítica, conjugada con instancias de reflexión.

Como hemos mencionado que el aprendizaje es un proceso en construcción el docente debe constantemente replantear su práctica.

Concomitantemente, deberá tener presente las características de cada grupo, debiendo actuar en consecuencia.

Se trata de valorar el trabajo en equipo, para ello se ha de propiciar el aprendizaje colaborativo, planificando actividades, determinando los roles, negociando modalidades de participación, seleccionando centros de interés, con

un sentido práctico y axiológico.

La naturaleza de los temas comprenderá entre otras cosas:

- El rol que juega el Sistema de Impresión Offset en el mundo actual, el valor, los efectos y las técnicas.
- El interés del estudiante a mantener una actitud de investigación e indagación hacia los elementos y problemas tecnológicos.
- Desarrollar vínculos entre el sistema educativo y el productivo.
- Un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar sus ideas y proyectos.

METODOLOGÍA.

Se considera relevante el trabajo en equipo como forma de interpretar y consensar todas las opiniones del grupo. Saber llegar acuerdos y sacar adelante proyectos en equipo, una habilidad necesaria para su futuro trabajo en las Empresas del Sector Gráfico.

Incorpora métodos lúdicos como complemento de la teoría impartida.

Crea situaciones donde el estudiante aporta su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación.

Se instrumentan visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

Estimula la actitud de responsabilidad, respeto, puntualidad y asistencia regular.

Crea conciencia en lo concerniente a la higiene y seguridad.

Desarrolla sentido de respeto hacia el medio ambiente y la naturaleza.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluidos docentes, estudiantes y su contexto. Es así que valoramos de qué forma el estudiante se vincula con la comunidad escolar, si lo realiza de una forma activa - pasiva, teniendo en cuenta:

Respeto a los compañeros y docentes.

Cuidado de materiales.

Participación de actividades complementarias y extra – escolares.

Madurez.

Responsabilidad en todos sus actos.

Partiendo de un efectivo diagnóstico será posible una efectiva evaluación de desarrollo, mediante la cual se deberán recoger indicadores de la evaluación conceptual desarrollada en el estudiante, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Como estrategias se deberán establecer dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o las que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

C. y M. GOTTARDELLO, Impresión Offset, 1973.

Ediciones Don Bosco, Barcelona.

Manual Práctico de Impresión Offset.

Escuela de Impresores de Man-Roland.

GRAPHIC ARTS TECHNICAL FOUNDATION – GATF, 1995.

Operaciones de Prensas Offset alimentadas por pliegos.

OFFSET LITHOGRAPHIC TECHNOLOGY.

Kenneth F. Hird – Impresión Offset.

SOLVING WEB OFFSET PRESS PROBLEMS.

Barbara L. Albinini – Impresión Offset.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		049	Educación Media Tecnológica		
PLAN		2004	2004		
SECTOR DE ESTUDIO		370	Gráficos		
ORIENTACIÓN		06B	Artes Gráficas		
MODALIDAD		---	---		
AÑO		3	Tercer Año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		---	---		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		426	Introd. a la Teoría Comunic. Social		
ASIGNATURA		88852	Comunicación Visual		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 96		Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación:	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

Acompañando los cambios del mundo actual y en pro de la creación de valor de los diferentes productos del medio, es fundamental que los Cursos dictados en la Institución acompañen los cambios tecnológicos pero además de valor agregado a los productos.

Como país pequeño debemos crear una cultura de valor en cuanto a la innovación y creatividad de los productos y es en esta área donde es posible implementar algunos de ellos.

En el Tercer Año resulta fundamental acompañar el proceso de realización del proyecto final de pasaje de grado y acompañados de conocimientos básicos que la industria requiere, por lo que se busca acompañar los cambios en el mercado, a partir de la reflexión y la justificación de los diferentes procesos y un aspecto práctico que permita desarrollar las competencias prácticas - operativas de la

ejecución de la tarea.

En el contexto del Curso de Artes Gráficas, es importante que los estudiantes tengan una aproximación a las herramientas, materiales y soportes tradicional del medio gráfico.

Conocer el papel y sus diferentes presentaciones, dan lugar a diferentes encuadernaciones, desde la rústica a las ornamentales, de los materiales impresos.

Es posible ver la toma de conciencia acerca de la importancia de recuperar prácticas que, lejos de competir con la automatización, se integran al conjunto de saberes del individuo y pasan a integrar sus saberes técnicos, permitiendo emprendimientos colectivos o individuales de oportunidades laborales y/o el ingreso a estudios superiores.

Esta Asignatura que se presenta en modalidad de taller, contribuye al área general del Área Gráfica, está orientado a complementar el proceso integral de la imprenta, desde que se piensa el impreso hasta que sale de la misma.

OBJETIVOS GENERALES.

Contribuir a la construcción de una actitud propia para el área laboral que permitan generar las competencias mínimas requeridas, desarrollando competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales, que le permita enfrentar la obsolescencia tecnológica y asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES.

Manejar el lenguaje a fin de comprender los requerimientos del trabajo final solicitado, desarrollando la sensibilidad ética para su aplicación profesional.

Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Desarrollo de las capacidades administrativas que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.

Desarrollo de habilidades para la investigación y utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática, para aplicarlos en la resolución de situaciones problemas.

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto y del trabajo en equipo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Conocer todos los pasos relativos al Proceso Industrial que es la producción de un impreso y saber cuál es su nicho de trabajo y las relaciones con los otros pasos de la producción para lograr un producto final excelente.

Profundizar los principios tecnológicos adquiridos que le servirán de guía y marco conceptual y así poder comprender los por qué del proceso industrial que está llevando a cabo.

Utilizar un lenguaje apropiado para la industria manejando con conocimiento todos los términos técnicos de manera que pueda realizar tareas intermedias y de interpretación que le permitan diálogo cliente - pre impresión - prensa - pos prensa.

CONTENIDOS.

Contenidos organización y secuenciación.

Los objetivos específicos, formulados como competencias que los estudiantes habrán alcanzado al finalizar el Curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

Se pretende lograr que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos de encuadernación, dentro de un proceso de imprenta general.

Se considera dos variable: el contenido y fundamentos de la encuadernación y

sus herramientas y las interrelaciones con las otras Asignaturas que complementan el desarrollo productivo.

La secuenciación es una guía, que significa que la misma no pueda ser modificada en pro de la planificación anual.

La secuenciación de los contenidos se propondrá teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del grupo, sin por ello dejar de tener una secuenciación lógica y adecuada el desarrollo evolutivo de los integrantes del grupo, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.

Se debe tener claro cuáles son los aspectos fundamentales del aprendizaje, determinando claramente la secuenciación que lleve de los conceptos más generales a los específicos de este Curso.

Se motivará una actitud de investigación e indagación hacia los diferentes métodos y formas de realizar la tarea o el oficio.

Se analizarán los instrumentos y sistemas técnicos y tecnológicos encontrando la mejor estrategia para su uso, valorando el trabajo en equipo y las opiniones de los integrantes.

Se debe enfatizar en la utilización de un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar ideas en los diferentes proyectos, que permita la vinculación con el mundo del trabajo.

Debido a la especificidad de esta Asignatura, analizando responsablemente las tareas en sus consecuencias hacia el medio y hacia sí mismo tomando consideraciones de tipo económico, social, ambiental y de seguridad.

UNIDADES TEMÁTICAS.

Unidad I - Breve historia de la Comunicación Visual.



De la prehistoria a la Edad Moderna.

La gráfica en la primera mitad del S. XX.

El desarrollo después de la Segunda Guerra Mundial.

La Comunicación en la actualidad, cambios y desafíos.

Unidad II - Percepción y Comunicación Visual.

Concepto de Percepción y Comunicación Visual.

Las formas. Características.

Variables visuales.

Unidad III - Elementos que intervienen en la Comunicación Visual.

Tono, Color, Textura, Escala, Dimensión, Movimiento.

Diferentes técnicas de utilización.

Unidad IV - Componentes del mensaje en Comunicación Visual.

Elementos que conforman el mensaje visual.

Modalidades de la Manipulación de la imagen. Representación. Simbolismo.

Abstracción.

Unidad V - Dinámica del Contraste.

Contraste y Armonía.

El papel del Contraste en la composición.

Unidad VI - Técnicas de Comunicación Visual.

Estrategias de Comunicación: el mensaje y el método.

Unidad VII - Composición de la Comunicación.

Composición y sus leyes.

Diagramado de páginas.

El Aviso. Elementos que lo componen.

El Cartel: estilos y especialidades.

Unidad VIII - La empresa como sujeto de Comunicación.

Imagen de la Organización: Diseño e identidad corporativa.

Productos y objetos.

Grafismos y colores, diseño de embalajes.

Catálogos de instrucciones, diseño de información.

Anuncios, campañas, diseño publicitario.

El Sistema de Diseño, Producción, Comunicación y Consumo.

Unidad IX - La Marca y el Logo.

La Organización y su necesidad de reconocimiento e identidad.

Creación de la Marca: conceptos básicos.

Elementos de la Marca. Estrategias de mercado.

Unidad X - La fotografía aplicada, técnicas y productos gráficos.

El banco de imágenes.

Diferentes técnicas.

El contrato del fotógrafo, el copyright.

Imagen, sentido, encuadre. La luz, las tomas, la resolución.

Técnicas de iluminación, equipos. Manipulación de la imagen, recuadro, redimensionado, modificación de color y tono. Manipulación electrónica de imágenes. Fotomontaje.

Unidad XI - El Diseño Editorial.

El sistema reticular de la imagen.

Gráficos, infografías, ilustraciones y fotografías.

Cubierta de los libros. Tipología.

Unidad XII – Packaging.

Concepto y funciones del Packaging - Tipos y resistencias.

El Packaging como elemento de Comunicación y su relación con la Marca.

Colores.



Métodos de impresión, etiquetado y codificación. Elementos legales.

El Packaging y el medio ambiente.

METODOLOGÍA.

Se basará fundamentalmente en el trabajo en equipo, como forma de interpretar y consensuar las opiniones del grupo, como habilidad necesaria de futuro trabajo en el Área Gráfica.

El trabajo en taller proporcionará situaciones donde el estudiante aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación, estimulando la responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular, con una actitud crítica hacia el cuidado del medio ambiente.

Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de dotar al estudiante de los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

El docente debe plasmar su compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizándose por criterios de apertura y flexibilidad. Por lo que se ha respetado el criterio de transitar el conocimiento en orden de complejidad creciente, complementándose con los contenidos que se desarrollaran en tecnología.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluido docentes, estudiantes y su contexto, desde su vinculación con la comunidad, valorando el respeto a los compañeros, docentes, cuidado de materiales, participación de actividades complementarias y extraescolares, madurez y responsabilidad en todos sus

actos.

Es necesario para ello un efectivo diagnóstico que proporcione los elementos para una evaluación de proceso, que recoja indicadores de las competencias adquiridas, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Se propone estrategias dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

Cambras, Josep (2003) Encuadernación, Colección Artes y Oficios. Barcelona. España Parramon Ediciones S.A.

Monje Ayala, Mariano (2000). El Arte de la Encuadernación (En papel), Clan, Madrid. España.

Karch, R. Randolph, (1966). Manual de Artes Gráficas (En papel) Trillas, Caracas, Bogotá.

Ambrose, G. y Harris, P. (2008) Manual de producción. Guía para diseñadores gráficos. Barcelona. España. PARRAMON.

Fawcett- Tang, Roger (2007) Acabados de impresión y edición de folletos y catálogos. Barcelona. España. PROMOPRESS.

Manson, Daniel (2008) Materiales y procesos de Impresión. Barcelona. España Editorial Gustavo Gili, SL.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

	PROGRAMA				
	Código en SIPE	Descripción en SIPE			
TIPO DE CURSO	049	Educación Media Tecnológica			
PLAN	2004	2004			
SECTOR DE ESTUDIO	370	Gráficos			
ORIENTACIÓN	06B	Artes Gráficas			
MODALIDAD	---	---			
AÑO	3	Tercer Año			
TRAYECTO	---	---			
SEMESTRE	---	---			
MÓDULO	---	----			
ÁREA DE ASIGNATURA	284	Encuadernación			
ASIGNATURA	95100	Encuadernación y Dorado II			
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 160	Horas semanales: 5	Cantidad de semanas: 32		
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

En el contexto del Curso de Artes Gráficas, es importante que los estudiantes tengan una aproximación a las herramientas, materiales y soportes tradicional del medio gráfico.

Conocer el papel y sus diferentes presentaciones, dan lugar a diferentes encuadernaciones, desde la rústica a las ornamentales, de los materiales impresos.

Es posible ver la toma de conciencia acerca de la importancia de recuperar prácticas que, lejos de competir con la automatización, se integran al conjunto de saberes del individuo y pasan a integrar sus saberes técnicos, permitiendo emprendimientos colectivos o individuales de oportunidades laborales y/o el ingreso a estudios superiores.

Esta Asignatura que se presenta en modalidad de taller, contribuye al área general del Área Gráfica, está orientado a complementar el proceso integral de la imprenta, desde que se piensa el impreso hasta que sale de la misma.

OBJETIVOS GENERALES.

Contribuir a la construcción de una actitud propia para el área laboral que permitan generar las competencias mínimas requeridas, desarrollando competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales, que le permita enfrentar la obsolescencia tecnológica y asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

Competencias Fundamentales.

Manejar el lenguaje a fin de comprender los requerimientos del trabajo final solicitado, desarrollando la sensibilidad ética para su aplicación profesional.

Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Desarrollo de las capacidades administrativas que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.

Desarrollo de habilidades para la investigación y utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática, para aplicarlos en la resolución de situaciones problemas.

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto y del trabajo en equipo.

Objetivos Específicos.

Conocer todos los pasos relativos al Proceso Industrial que es la producción de un impreso y saber cuál es su nicho de trabajo y las relaciones con los otros pasos de la producción para lograr un producto final excelente.

Profundizar los principios tecnológicos adquiridos que le servirán de guía y



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

marco conceptual y así poder comprender los por qué del proceso industrial que está llevando a cabo.

Utilizar un lenguaje apropiado para la industria manejando con conocimiento todos los términos técnicos de manera que pueda realizar tareas intermedias y de interpretación que le permitan diálogo cliente - pre impresión - prensa - pos prensa.

Organización y secuenciación de los contenidos.

Los objetivos específicos, formulados como competencias que los estudiantes habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

Se pretende lograr que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos de encuadernación, dentro de un proceso de imprenta general.

Se considera dos variable: el contenido y fundamentos de la encuadernación y sus herramientas y las interrelaciones con las otras Asignaturas que complementan el desarrollo productivo como la formación general del estudiante.

La secuenciación es una guía, que significa que la misma no pueda ser modificada en pro de la planificación anual.

La secuenciación de los contenidos se propondrá teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del grupo, sin por ello dejar de tener una secuenciación lógica y adecuada el desarrollo evolutivo de los integrantes del grupo, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.

Se debe tener claro cuáles son los aspectos fundamentales del aprendizaje, determinando claramente la secuenciación que lleve de los conceptos más

generales a los específicos de este Curso.

Se motivará una actitud de investigación e indagación hacia los diferentes métodos y formas de realizar la tarea o el oficio.

Se analizarán los instrumentos y sistemas técnicos y tecnológicos encontrando la mejor estrategia para su uso, valorando el trabajo en equipo y las opiniones de los integrantes.

Se debe enfatizar en la utilización de un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar ideas en los diferentes proyectos, que permita la vinculación con el mundo del trabajo.

Debido a la especificidad de esta Asignatura, analizando responsablemente las tareas en sus consecuencias hacia el medio y hacia sí mismo tomando consideraciones de tipo económico, social, ambiental y de seguridad.

CONTENIDOS.

Unidad 1- Evolución de la encuadernación. Antecedentes. Estilos. Funciones.

Unidad 2- El Libro. Diferentes partes del Libro. Nomenclatura. Doblado de pliegos en Libro nuevo. Intercalado y alzado. Trabajos prácticos.

Unidad 3- Encuadernación. Ediciones en cubierta blanda. Diferentes materiales. Ejemplos prácticos.

Unidad 4- Reencuadernación de Libros. Evaluación del estado del Libro. Desmontado cubiertas. Recosido y limpieza. Remiendos. Trabajos prácticos.

Unidad 5- Concepto Costuras. Diferentes tipos de costuras. Armado de telar. Trabajos prácticos.

Unidad 6- Cubiertas. Elección de materiales. Características.

Unidad 7- Puesta de tapas. Técnicas. Trabajos prácticos.

Unidad 8- Dorado. Concepto. Evolución. Tipos. Técnicas. Trabajos prácticos
Concepto de valor agregado.

METODOLOGÍA.

Se basará fundamentalmente en el trabajo en equipo, como forma de interpretar y consensuar las opiniones del grupo, como habilidad necesaria de futuro trabajo en el Área Gráfica.

El trabajo en taller proporcionará situaciones donde el estudiante aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación, estimulando la responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular, con una actitud crítica hacia el cuidado del medio ambiente.

Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de dotar al estudiante de los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

El docente debe plasmar su compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizándose por criterios de apertura y flexibilidad. Por lo que se ha respetado el criterio de transitar el conocimiento en orden de complejidad creciente, complementándose con los contenidos que se desarrollaran en tecnología.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluido docentes, estudiantes y su contexto, desde su vinculación con la comunidad, valorando el respeto a los compañeros, docentes, cuidado de materiales, participación de actividades complementarias y extraescolares, madurez y responsabilidad en todos sus actos.

Es necesario para ello un efectivo diagnóstico que proporcione los elementos

para una evaluación de proceso, que recoja indicadores de las competencias adquiridas, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Se propone estrategias dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

Cambras, Josep (2003) Encuadernación, Colección Artes y Oficios. Barcelona. España Parramon Ediciones S.A.

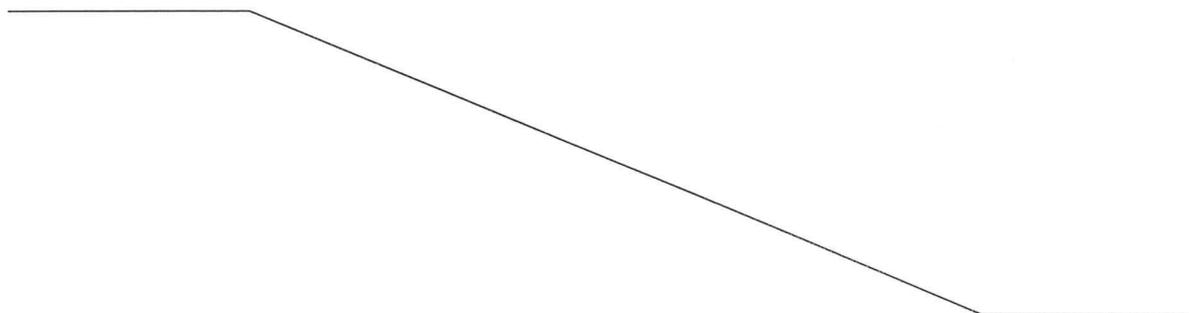
Monje Ayala, Mariano (2000). El Arte de la Encuadernación (En papel), Clan, Madrid. España.

Karch, R. Randolph, (1966). Manual de Artes Gráficas (En papel) Trillas, Caracas, Bogotá.

Ambrose, G. y Harris, P. (2008) Manual de producción. Guía para diseñadores gráficos. Barcelona. España. PARRAMON.

Fawcett- Tang, Roger (2007). Acabados de impresión y edición de folletos y catálogos. Barcelona. España. PROMOPRESS.

Manson, Daniel (2008) Materiales y procesos de Impresión. Barcelona. España Editorial Gustavo Gili, SL.



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		049	Educación Media Tecnológica		
PLAN		2004	2004		
SECTOR DE ESTUDIO		370	Gráficos		
ORIENTACIÓN		06B	Artes Gráficas		
MODALIDAD		---	---		
AÑO		3	Tercer Año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		---	---		
MÓDULO		---	----		
ÁREA DE ASIGNATURA		7720	Taller de Impresión Digital		
ASIGNATURA		54100	Taller de Impresión Digital		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Examen Obligatorio.			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 192	Horas semanales: 6	Cantidad de semanas: 32	
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

Dentro de la propuesta de cambio que exige el mercado la Impresión Digital se impone de forma de disminuir tiempos de impresión. Es un proceso que consiste en la impresión directa de un archivo digital a papel, por diversos medios, siendo el más común la tinta en impresora inyección de tinta (cartuchos) y tóner en impresora láser.

Este proceso es ideal para proyectos de impresión de bajo volumen y tiempos de entrega sumamente cortos, ya que una de las principales ventajas que ofrece es la disponibilidad casi inmediata de los impresos, pues no requiere tiempo de secado o enfriamiento al no trabajar con tintas, como la tradicional Impresión Offset.

Este sector de las Artes Gráficas se encuentra en proceso de crecimiento constante, motivando a los fabricantes y proveedores a lanzar al mercado

equipos cada vez con mayores potencialidades y recursos, que tiendan a los requerimientos que el mercado impone. La Escuela de Industrias Gráficas no puede estar ajena a estos cambios y acompañados por la inversión en equipamiento es posible contar con este taller que culmine la visión general del trabajo en una empresa moderna, por lo cual resulta sumamente importante este taller en la formación del estudiante.

Como país pequeño debemos crear una cultura de valor en cuanto a la innovación y creatividad de los productos atendiendo las demandas crecientes del mercado. Fortaleciendo la personalización y los valores agregados que aporta la Impresión Digital es la del producto.

En el Tercer Año resulta fundamental acompañar el proceso de realización del proyecto final de pasaje de grado y acompañados de conocimientos básicos que la industria requiere, por lo que se busca acompañar los cambios en el mercado, a partir de la reflexión y la justificación de los diferentes procesos y un aspecto práctico que permita desarrollar las competencias prácticas - operativas de la ejecución de la tarea.

Esta Asignatura que se presenta en modalidad de taller orientada a complementar el proceso integral de la imprenta, desde que se piensa el impreso hasta que sale de la misma.

OBJETIVOS GENERALES.

Contribuir a la construcción de una actitud propia para el área laboral que permitan generar las competencias mínimas requeridas, desarrollando competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales, que le permita enfrentar la obsolescencia tecnológica y asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

Objetivos Específicos.

- Conocer todos los pasos relativos al Proceso de Impresión y saber cuál es su nicho de trabajo y las relaciones con los otros pasos de la producción para lograr un producto final excelente.
- Profundizar los principios tecnológicos adquiridos que le servirán de guía y marco conceptual y así poder comprender los por qué del proceso que está llevando a cabo.
- Utilizar un lenguaje apropiado para la industria manejando con conocimiento todos los términos técnicos de manera que pueda realizar tareas intermedias y de interpretación que le permitan diálogo cliente - pre impresión - prensa - pos prensa.

Competencias Fundamentales.

Conocer los diferentes tipos de procedimientos y las distintas tecnologías que se pueden utilizar para la generación de la imagen, el uso de las maquinarias, los reajustes manuales y electrónicos, los programas informáticos que intervienen, el control y análisis del resultado.

Manejar el lenguaje a fin de comprender los requerimientos del trabajo final solicitado, desarrollando la sensibilidad ética para su aplicación profesional.

Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Desarrollo de las capacidades administrativas que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.

Desarrollo de habilidades para la investigación y utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática, para aplicarlos en la resolución de situaciones problemas.

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su

conjunto y del trabajo en equipo.

CONTENIDOS.

Organización y Secuenciación.

Los objetivos específicos, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el Curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

Se pretende lograr que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos de encuadernación, dentro de un proceso de imprenta general.

Se considera dos variable: el contenido y fundamentos de la encuadernación y sus herramientas y las interrelaciones con las otras Asignaturas que complementan el desarrollo productivo como la formación general del estudiante.

La secuenciación es una guía, que significa que la misma no pueda ser modificada en pro de la planificación anual.

La secuenciación de los contenidos se propondrá teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del grupo, sin por ello dejar de tener una secuenciación lógica y adecuada el desarrollo evolutivo de los integrantes del grupo, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.

Se debe tener claro cuáles son los aspectos fundamentales del aprendizaje, determinando claramente la secuenciación que lleve de los conceptos más generales a los específicos de este Curso.

Se motivará una actitud de investigación e indagación hacia los diferentes métodos y formas de realizar la tarea o el oficio.

Se analizarán los instrumentos y sistemas técnicos y tecnológicos encontrando

la mejor estrategia para su uso, valorando el trabajo en equipo y las opiniones de los integrantes.

Se debe enfatizar en la utilización de un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar ideas en los diferentes proyectos, que permita la vinculación con el mundo del trabajo.

Debido a la especificidad de esta Asignatura, analizando responsablemente las tareas en sus consecuencias hacia el medio y hacia sí mismo tomando consideraciones de tipo económico, social, ambiental y de seguridad.

Unidad 1- Repaso de la historia de la imprenta. Primeros impresos.

Unidad 2- Historia de la imprenta moderna.

El comienzo de la impresión digital.

Unidad 3- La imprenta en la electrónica.

Unidad 4- La imprenta digital.

Funcionamiento, Influencias sobre otros métodos de impresión. Diferencias de las impresiones digitales y las prensas digitales. Características de las prensas digitales.

Unidad 5- Los pros y los contras en la Imprenta. Ventajas y desventajas de la imprenta tradicional. Ventajas y desventajas de la imprenta digital. Costos y disminución de tiempos de trabajo.

Unidad 6- Fases y proceso de las Artes Gráficas: Calidad de los procesos Gráficos.

Preparación de archivos. Ajustes de la Impresión Digital. Control de colores. Maquetación.

Unidad 7- Prevención de riesgos laborales y micro ambientales en la Industria Gráfica.

Unidad 8- El futuro de la imprenta.

METODOLOGÍA.

Se basará fundamentalmente en el trabajo en equipo, como forma de interpretar y consensuar las opiniones del grupo, como habilidad necesaria de futuro trabajo en el Área Gráfica.

El trabajo en taller proporcionará situaciones donde el alumno aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación, estimulando la responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia regular, con una actitud crítica hacia el cuidado del medio ambiente.

Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de dotar al alumno de los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

El docente debe plasmar su compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizándose por criterios de apertura y flexibilidad. Por lo que se ha respetado el criterio de transitar el conocimiento en orden de complejidad creciente, complementándose con los contenidos que se desarrollaran en tecnología.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluido docentes, alumnos y su contexto, desde su vinculación con la comunidad, valorando el respeto a los compañeros, docentes, cuidado de materiales, participación de actividades complementarias y extraescolares, madurez y responsabilidad en todos sus actos.

Es necesario para ello un efectivo diagnóstico que proporcione los elementos para una evaluación de proceso, que recoja indicadores de las competencias

adquiridas, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Se propone estrategias dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y contexto escolar.

BIBLIOGRAFÍA.

Ambrose, G. y Harris, P. (2008) Manual de producción. Guía para diseñadores gráficos. Barcelona. España. PARRAMON.

Baldwin, J. y Robert, L. (2008) Comunicación Visual. De la teoría a la práctica. Barcelona. España. PARRAMON.

Dabner, D., Stewart, S. y Zemplo, E. (2015). Diseño gráfico, fundamentos y prácticas. Barcelona. España. BLUME.

Dabner, David (2008) Diseño, maquetación y composición. Comprensión y aplicación. Barcelona. España. BLUME.

EDEBE Obra colectiva (2009) Historia del arte. Bachillerato, Orientaciones, Recursos y Solucionario. Barcelona. España. EDEBE - (DON BOSCO).

Eisenstein, Elizabeth L.(2010) La imprenta como agente de cambio. México. Fondo de cultura económica.

Fawcett- Tang, Roger (2007) Acabados de impresión y edición de folletos y catálogos. Barcelona. España. PROMOPRESS.

Karch, R. Randolph ,(1966) Manual de Artes Gráficas (en papel) Trillas, Caracas, Bogotá.

Manson, Daniel (2008) Materiales y procesos de Impresión. Barcelona. España Editorial Gustavo Gili, SL.

Gatter, Mark (2011) Manual de impresión para diseñadores gráficos. Barcelona.

España. PARRAMON.

Hall, Andrew (2011) Ilustración. Barcelona. España. BLUME.

Manson, Daniel (2008) Materiales y procesos de Impresión. Barcelona. España Editorial Gustavo Gili, SL.

Roberts, L. y Wright, R. (2010) Procesos creativos en diseño gráfico: cuadernos de trabajo. Barcelona. España. PARRAMON.

Skolos, N. y Wedwll, T. (2012) El proceso del diseño gráfico. Del problema a la solución. 20 Casos de estudio. Barcelona. España. BLUME.

	PROGRAMA				
	Código en SIPE	Descripción en SIPE			
TIPO DE CURSO	049	Educación Media Tecnológica			
PLAN	2004	2004			
SECTOR DE ESTUDIO	370	Gráficos			
ORIENTACIÓN	06B	Artes Graficas			
MODALIDAD	---	---			
AÑO	3	Tercer Año			
TRAYECTO	---	---			
SEMESTRE	---	---			
MÓDULO	---	----			
ÁREA DE ASIGNATURA	1671	Cortado de Papel			
ASIGNATURA	48202	Taller de Corte			
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 96		Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 32	
Fecha de Presentación: 09/12/15	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

Dentro de la propuesta de cambio que exige el mercado el taller de corte pasa a ser fundamental en el proceso de la imprenta desde la selección del papel, las



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

medidas, el cálculo de cortes, desperdicio y su incidencia en el costo del impreso.

El proceso de determinación de costos y de desperdicios pasa a ser fundamental, junto con los conocimientos de diagramación relacionados con la composición en pantalla de los impresos, es importante la decisión de las medidas para la solicitud de papeles y la mejor utilización de los tamaños de las resmas que se dispongan en un trabajo en particular.

El taller de corte es uno de los pilares fundamentales para fortalecer la creación de una cultura de valor en cuanto a la innovación y creatividad de los productos. En el Tercer Año resulta fundamental acompañar el proceso de realización del proyecto final de pasaje de grado y acompañados de conocimientos básicos que la industria requiere, por lo que se busca acompañar los cambios en el mercado, a partir de la reflexión y la justificación de los diferentes procesos y un aspecto práctico que permita desarrollar las competencias prácticas - operativas de la ejecución de la tarea.

La determinación del tipo de papel y sus medidas, así como los refiles para un acabado de calidad, permite la integralidad del proceso de imprenta.

OBJETIVOS GENERALES.

Contribuir a la construcción de una actitud propia para el área laboral que permitan generar las competencias mínimas requeridas, desarrollando competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales, que le permita enfrentar la obsolescencia tecnológica y asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

Competencias Fundamentales.

Conocer los diferentes tipos de procedimientos y brindar herramientas básicas que promuevan una efectiva inserción laboral y social.

Manejar el lenguaje a fin de comprender los requerimientos del trabajo final solicitado, desarrollando la sensibilidad ética para su aplicación profesional.

Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Desarrollo de habilidades para la investigación y utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática, para aplicarlos en la resolución de situaciones problemas.

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto y del trabajo en equipo.

Objetivos Específicos.

Conocer todos los pasos relativos al proceso de determinación de tamaño para impresión y la coordinación, imprescindible con otras áreas para lograr un producto final de excelencia.

Profundizar los principios tecnológicos adquiridos que le servirán de guía y marco conceptual y así poder comprender los por qué del proceso que está llevando a cabo.

Utilizar un lenguaje apropiado para la industria manejando con conocimiento todos los términos técnicos de manera que pueda realizar tareas intermedias y de interpretación que le permitan diálogo cliente - pre impresión - prensa - pos prensa.

CONTENIDOS.

Los objetivos específicos, formulados como competencias que los estudiantes habrán alcanzado al finalizar el Curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

Se pretende lograr que los estudiantes adquieran los conocimientos básicos de encuadernación, dentro de un proceso de imprenta general.

La secuenciación es una guía, que significa que la misma no pueda ser modificada en pro de la planificación anual. Se propondrá teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del grupo, sin por ello dejar de tener una secuenciación lógica y adecuada el desarrollo evolutivo de los integrantes del grupo, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.

Se debe tener claro cuáles son los aspectos fundamentales del aprendizaje, determinando claramente la secuenciación que lleve de los conceptos más generales a los específicos de este Curso.

Se motivará una actitud de investigación e indagación hacia los diferentes métodos y formas de realizar la tarea o el oficio.

Se analizarán los instrumentos y sistemas técnicos y tecnológicos encontrando la mejor estrategia para su uso, valorando el trabajo en equipo y las opiniones de los integrantes.

Se debe enfatizar en la utilización de un lenguaje técnico correcto para expresar o comunicar ideas en los diferentes proyectos, que permita la vinculación con el mundo del trabajo. Debido a la especificidad de esta Asignatura, se debe analizar responsablemente las tareas y sus consecuencias hacia el medio y hacia sí mismo, tomando consideraciones de tipo económico, social, ambiental y de seguridad.

UNIDADES TEMÁTICAS.

Unidad 1.

Historia de la guillotina.

Partes de la guillotina y manipulación.

Normas de seguridad y mantenimiento.

Unidad 2.

Organización del trabajo.

Orden de trabajo.

Planificación y procedimientos de trabajos.

Unidad 3.

Identificación de datos técnicos del papel a seleccionar.

Unidad 4.

Manipulación del papel.

Características y manejo del papel a cortar.

Técnicas de conteo.

Unidad 5.

Concepto de encuadre de impresión.

Determinación de cortes de material impreso, trazado y numeración de cortes.

Identificación de marcas de cortes.

Unidad 6.

Determinación de cortes y refiles.

Unidad 7.

Empaquetado.

Determinaciones legales.

METODOLOGÍA.

Se basará fundamentalmente en el trabajo de aula - taller, individual o en equipo, que permita interpretar y consensuar opiniones y utilizar habilidades aprendidas.

El trabajo en taller proporcionará situaciones donde el estudiante aporte su punto de vista y creatividad, lo que se convertirá en un importante sistema de evaluación, estimulando la responsabilidad respeto, puntualidad y asistencia

regular, con una actitud crítica hacia el cuidado del medio ambiente.

Instrumentar visitas didácticas para establecer el necesario vínculo entre lo académico y lo laboral.

Criterios de Secuenciación.

Es importante mencionar que el aprendizaje es un proceso en construcción basándose en esto el docente trata de dotar al estudiante de los conocimientos técnicos necesarios para que luego pueda desarrollarse sin dificultades en los requerimientos del oficio.

El docente debe plasmar su compromiso profesional en la elaboración de la planificación diaria y anual, caracterizándose por criterios de apertura y flexibilidad. Por lo que se ha respetado el criterio de transitar el conocimiento en orden de complejidad creciente, complementándose con los contenidos que se desarrollaran en tecnología.

EVALUACIÓN.

Se evalúa todo el proceso educativo incluido docentes, estudiantes y su contexto, desde su vinculación con la comunidad, valorando el respeto a los compañeros, docentes, cuidado de materiales, participación de actividades complementarias y extraescolares, madurez y responsabilidad en todos sus actos.

Es necesario para ello un efectivo diagnóstico que proporcione los elementos para una evaluación de proceso, que recoja indicadores de las competencias adquiridas, dando lugar a estrategias correctoras o niveladoras cuando sea necesario o la situación lo amerite.

Se propone estrategias dinámicas individuales o grupales basadas en la observación, experimentación, técnicas expositivas o interrogativas o la que el docente estime conveniente desarrollar de acuerdo al perfil del alumnado y

contexto escolar.

El estudiante deberá contar el 80% de los trabajos realizados con nota de aprobación.

BIBLIOGRAFÍA.

Ambrose, G. y Harris, P. (2008) Manual de producción. Guía para diseñadores gráficos. Barcelona. España. PARRAMON.

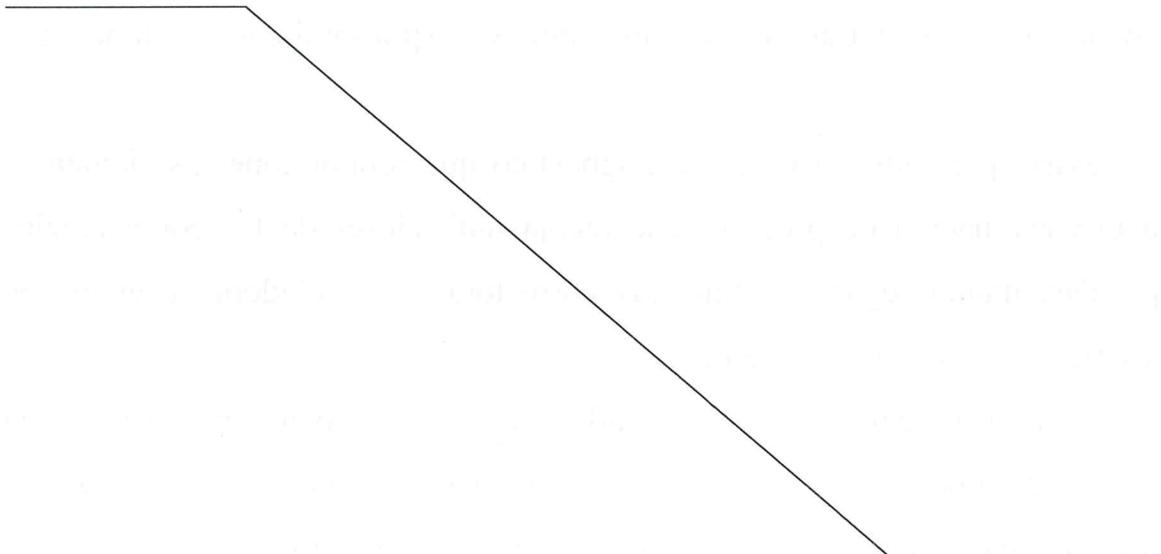
Fawcett- Tang, Roger (2007) Acabados de impresión y edición de folletos y catálogos. Barcelona. España. PROMOPRESS.

Karch, R. Randolph , (1966). Manual de Artes Gráficas (En papel) Trillas, Caracas, Bogotá.

Manson, Daniel (2008) Materiales y procesos de Impresión. Barcelona. España Editorial Gustavo Gili, SL.

Manson, Daniel (2008) Materiales y procesos de Impresión. Barcelona. España Editorial Gustavo Gili, SL.

Skolos, N. y Wedwll, T. (2012) El proceso del diseño gráfico. Del problema a la solución. 20 Casos de estudio. Barcelona. España. BLUME.





Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		049	Educación Media Tecnológica		
PLAN		2004	2004		
SECTOR DE ESTUDIO		370	Gráficos		
ORIENTACIÓN		06B	Artes Gráficas		
MODALIDAD		---	---		
AÑO		3	Tercer Año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		---	---		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		6272	Proyecto		
ASIGNATURA		35243	Proyecto		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Tecnológico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 96		Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 32
Fecha de Presentación:	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 2624/16	Res. Nº 2127/16	Acta Nº 57	Fecha 08/06/16

FUNDAMENTACIÓN.

En el marco de la realización de un proyecto en el Tercer Año como forma de evaluación de competencias del ciclo, es fundamental contar con un docente que pueda ser referente en cuanto a nuclear las actividades tutelando a los grupos para el logro exitoso del mismo.

La Asignatura Proyecto, tiene como objetivo orientar al estudiante en el desarrollo de los proyectos de pasaje de grado, incorporar conocimientos propios de las diferentes áreas específicas la obtención de un impreso en sus diferentes fases: pre - prensa, prensa y post - prensa, conjugando la teoría con la práctica en un producto final.

A partir de la metodología de proyecto se busca que el egresado obtenga competencias para la planificación, gestión y control de los recursos necesarios para la realización de un trabajo.

Entre las competencias requeridas se prioriza el trabajar en equipos, la organización de tareas, la generación de estrategias, la posibilidad de resolver problemas en el ámbito profesional que permitan obtener un producto de calidad, administrando los recursos y el tiempo para lograr su objetivo. Es fundamental coordinar con las Asignaturas transversales en cuanto a la investigación y redacción del mismo.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR.

Trabajar en equipo.

Conocimiento y manejo de herramientas de proyección temporal, de administración de recursos y de toma de decisiones.

Gestión, seguimiento y control de proyectos.

Desarrollo en el ámbito curricular de hábitos y costumbres que le permitan ubicarse adecuadamente en un ámbito profesional, respetando el trabajo de otros tanto como el propio, así como el equipamiento disponible, observando las normas establecidas al respecto.

Control y monitoreo de su propio proceso de pensamiento.

Comunicación, cooperación y trabajo en equipo.

CONTENIDOS.

1- Proyecto y Gestión.

Concepto de Proyecto.

Concepto de Gestión. Etapas.

La Idea y su factibilidad.

Organización de un proyecto.

Control de un proyecto.

Actividades.

Cronogramas: Tiempo de ejecución.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

2- Determinación de la Idea.

3- Técnicas comúnmente utilizadas.

Proceso. Producto.

Tecnología.

4- Organización del Proyecto.

Métodos para mejorar las comunicaciones laterales en la estructura funcional.

5- Recursos.

Concepto.

Especificación de requisitos.

6- Conformación de Grupos.

7- Concepto de Grupo. Concepto de Equipo.

Normas internas de trabajo.

Actas: concepto e importancia del proceso.

8- Control.

Concepto de Control: que, como, porque, para que y quien revisa.

Tipos de control. Herramientas.

Determinación del Control interno del grupo.

Importancia de las entregas parciales.

9- Administración del Proyecto.

10- Tutoría de los Equipos.

11- Ejecución del Proyecto.

Tutoría de los Equipos.

METODOLOGÍA.

Las competencias antes mencionadas se desarrollan en clases teórico - prácticas, con una carga horaria de 3 horas semanales. Busca la introducción básica de la metodología y gestión de proyectos, permitiendo la elección adecuada a cada

caso en particular.

Las clases teóricas se realizan junto a la tutoría del proyecto integrador que permita la resolución de problemas y la toma de decisiones por parte de los grupos en su proyecto particular. El docente será guía de un proceso de desarrollo que aspira a la generación de conocimiento y a la calidad del mismo.

EVALUACIÓN.

Se atenderá al Reglamento de Evaluación y Pasaje de Grado vigente, en el que se dan pautas de evaluación para el Curso.

El docente evaluará en forma permanente, por observación directa y por escrito, considerando los avances del estudiante y del grupo. Asimismo el estudiante realizará tareas acordes a los requerimientos propuestos por el docente, quien cuidará de ir avanzando en el grado de complejidad de dichas propuestas.

En la evaluación de dichas tareas se considerará: análisis del problema, elaboración de planes seleccionando las herramientas apropiadas para la documentación y el control de avance del mismo.

El estudiante irá avanzando en el desarrollo de su proyecto con la guía del docente, quien no deberá restringir al estudiante a trabajar sólo con lo aprendido en el Curso.

BIBLIOGRAFÍA.

- Ander Egg, E. y Aguilar, M. J. (2007) Como elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires. Argentina.
- Lorenzo, María y Zángano, Marcela (2012) Proyectos y metodología de la investigación. Buenos Aires Argentina. Ediciones del Aula Taller. Ministerio de Educación Presidencia de la Nación.
- Delgado. G, Patricia (2012) Formación Profesional, educación y trabajo. Madrid, España. Ed. Biblioteca Nueva, S.L.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Trigo A., Vicente (2005) Escribir y presentar trabajos en clase. Madrid. España. Pearson, Prentice Hall.
 - Eisenstein, Elizabeth L.(2010) La imprenta como agente de cambio. México. Fondo de cultura económica.
 - Fawcett- Tang, Roger (2007) Acabados de impresión y edición de folletos y catálogos. Barcelona. España. PROMOPRESS.
 - Manson, Daniel (2008) Materiales y procesos de Impresión. Barcelona. España Editorial Gustavo Gili, SL.
 - Roberts, L. y Wright, R. (2010) Procesos creativos en diseño gráfico: cuadernos de trabajo. Barcelona. España. PARRAMON.
 - Skolos, N. y Wedwll, T. (2012) El proceso del diseño gráfico. Del problema a la solución. 20 Casos de estudio. Barcelona. España. BLUME.
- 2) Pase al Programa de Planeamiento Educativo (Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular) y a la Dirección de Comunicaciones para su inclusión en la página web y siga al Departamento de Administración Documental para comunicar al Programa de Educación en Procesos Industriales, a la Escuela de Industrias Gráficas, a la Mesa Permanente de la Asamblea Técnico Docente y dese cuenta al Consejo Directivo Central. Hecho, archívese.

Ing. Agr. María Nilsa PÉREZ HERNÁNDEZ

Directora General

Mtro. Téc. Miguel VENTURIELLO BLANCO

Consejero

Mtro. Téc. Freddy AMARO BATALLA

Consejero

Ese. Elena SOLSONA ARRIBILLAGA

Secretaria General

