

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 7370/16

Res. 2886/17

ACTA N° 126, de fecha 16 de noviembre de 2017.

VISTO: La solicitud de aprobación de los Programas del cuarto semestre del Curso Técnico Terciario en Administración y Gestión Humana, elevada por el Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular;

RESULTANDO: I) que los mismos fueron elaborados por: Prof. Ana KELLAND, Prof. Sandra GRUMBERG, Prof. Tec. Ramiro BELLO, Insp. Prof. Patricia OUTERELO y Insp. Prof. Rosa AMABILE y Prof. Irene CAVALLINI; II) que la Comisión de Administración de la Asamblea Técnico Docente a fs. 117, expresa su conformidad con la propuesta;

CONSIDERANDO: que este Consejo estima pertinente acceder a lo solicitado;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES), RESUELVE:

1) Aprobar los Programas del cuarto semestre del Curso Técnico Terciario en Administración y Gestión Humana, que a continuación se detallan:

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		2	2do año		
TRAYECTO					
SEMESTRE		4	4to semestre		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		14 A	Administración Superior		
ASIGNATURA		04004	Administración IV		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 29/11/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7370/16	Res. Nº 2886/17	Acta Nº 126	Fecha 16/11/17

FUNDAMENTACIÓN

El individuo a lo largo de su vida administra o va a ser administrado.

En todos los aspectos de su vida personal, familiar, laboral deberá administrar.

Para que esa administración sea un factor de éxito en esos ámbitos, se requerirán competencias que le permitan un accionar eficiente y eficaz.

La ciencia de la Administración es aquella que brindará dichas competencias a través de la aplicación de sus principios, estructuras, teorías, etc.

Actualmente no basta con saber de calidad, si no que tenemos que aplicar herramientas que nos permitan alcanzar esa calidad esperada, que permita

aportar desde nuestra perspectiva la consecución de la mejora continua, por eso se ve necesario suministrar esas herramientas y ponerlas en práctica.

OBJETIVOS

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

Conocer algunas herramientas de calidad, aplicándolas en el desarrollo profesional y productivo a nuestra sociedad en busca de la mejora continua, alcanzando la eficacia y eficiencia en un mercado tan competitivo y globalizado como el de ahora.

OBJETIVOS ESPECÍFICO

Conocer y comprender la formación en principios y criterios de actuación, para la administración estratégica de las organizaciones, con sustento en la gestión de la calidad de los bienes y servicios.

CONTENIDOS

UNIDAD 1- Administración del Proyecto

- Análisis del Diagnóstico
- Investigación de los elementos organizacionales y elección de las alternativas más convenientes desde la determinación del problema.
- Análisis de los datos recopilados: fuentes, contenido, grado de detalle, aspectos abarcados, grado de verificación de la información.
- Fundamentar desde las diferentes teorías y/o estrategias administrativas los ajustes requeridos.

- Determinar las propuestas de acción de cada grupo en particular y fundamentarlas.
- Desarrollar las alternativas posibles en el marco de la teoría y de las técnicas a aplicar.
- Valoración de alternativas. Fundamentos para la elección de la propuesta.

Total horas: 24

UNIDAD 2 Ejecución y evaluación del Proyecto

- Trabajar y fundamentar cada una de las propuestas, tutoriando su desarrollo en coordinación con el resto de las asignaturas
- Realizar las propuestas de trabajos desde la organización y administración de las diferentes propuestas, evaluando en forma continua que permita la retroalimentación necesaria para la adecuada toma de decisiones.
- Completar la documentación necesaria éxito del proyecto en el medio donde propone actuar.

Total horas: 24

PROPUESTA METODOLÓGICA

Si bien es recomendable una variedad metodológica, en este semestre en particular se pondrá en práctica la metodología de proyecto en su modalidad de tutoría, que permita obtener resultados exitosos, en los diferentes casos que planteen los estudiantes, o del ámbito institucional que ellos desarrollen en forma integrada.

Se debe de trabajar en conjunto con las demás asignaturas a fin de poder culminar el proyecto integrado, en cual contendrá los diferentes contenidos y competencias, de acuerdo a la diversidad de cada grupo de alumnos.

Esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y

transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debe posibilitar el auto aprendizaje significativo, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

El instrumentar actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce plasmándolo en una situación real, conforma un recurso importante y motivador para la construcción del aprendizaje y favorece el desarrollo de la actividad mental frente a los diferentes desafíos a sortear, provocando la reflexión y la toma de decisiones.

COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum y espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final y abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

La evaluación será conjunta con las otras asignaturas en busca de conocimiento aplicables a las diferentes situaciones laborales, e impliquen contenidos integrales de todos los semestres del curso.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se valorará fundamentalmente el trabajo en equipo y su flexibilidad en todo el proceso de realización del proyecto.

Tener presente que en un trabajo tutorial, la responsabilidad docente frente a resultados positivos, es fundamental en el continuo proceso de retroalimentación de las prácticas reflexivas.

BIBLIOGRAFÍA

- Alles, M., (2008), Dirección Estratégica de Recursos Humanos – Gestión por competencias (2da.ed), Buenos Aires: Granica
- Chiavenato, I., (2007), Introducción a la Teoría General de la Administración (7ma.ed), México: Mc Graw Hill
- Alles, M., (2014), Dirección Estratégica de Recursos Humanos Vol II – Casos, Buenos Aires: Granica
- Chiavenato, I., (2009), Gestión del talento humano (3ra.ed), Mc Graw Hill
- Chiavenato, I, (2014) Introducción a la Teoría General de la Administración Editorial (7ma. Ed.) México: Mc Graw Hill.
- Fernández Tuneu, R. (1977) Comunicaciones. Montevideo: UDELAR, División Publicaciones y Ediciones,
- Kelly, J. (1978) Relaciones Humanas en la Empresa. Bs.As. El Ateneo
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill
- Penengo, M., (edición revisada 2007), Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA
- Pini, J.(2011) Teoría y diseño de la organización formal. Oficina de Apuntes del CECEA, Edición revisada 2011
- Robbins, S., Coulter, M., (1999), Comportamiento Organizacional (8ª ed), México: Prentice Hall
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson

- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson
- Vonn Hesseher, E. (2003) Manual de Administración de Recursos Humanos. Técnicas para administrar los cargos y el factor humano en la empresa. Montevideo: Ed. Tradinco.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		2	2do año		
TRAYECTO					
SEMESTRE		4	4to semestre		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		14B	Contabilidad Superior y Especiales		
ASIGNATURA		08012	Contabilidades Especiales de Organizaciones Privadas II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 29/11/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7370/16	Res. Nº 2886/17	Acta Nº 126	Fecha 16/11/17

FUNDAMENTACIÓN

Es importante destacar la relevancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

Las Contabilidad, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral.

En ese marco, la asignatura aborda las especificidades de la contabilidad de costos y de las empresas que desarrollan sus actividades en todos los sectores de la economía.

OBJETIVOS

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

ESPECÍFICOS

A través del curso, el alumno logrará analizar e interpretar los estados contables y conocer los principios básicos de registración y control.

Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Identificación y análisis de los componentes de los costos, a través del conocimiento de las diferentes metodologías y herramientas para su determinación.
- Comprensión y aplicación de las normativas y técnicas que permiten la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, en empresas pertenecientes a diferentes sectores de actividad.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 Administración del Proyecto

- Análisis del Diagnóstico

- Investigación de los elementos organizacionales y elección de las alternativas más convenientes desde la determinación del problema.
- Análisis de los datos recopilados: fuentes, contenido, grado de detalle, aspectos abarcados, grado de verificación de la información.
- Realizar la descripción del negocio. Actividades y subsectores. Determinar la estructura competitiva del sector y los acuerdos comerciales y convenios internacionales, si hubiere.
- Determinar las fuentes y estructura de financiamiento.
- Organizar el sistema contable. Comprobantes especiales. Particularidades y normas especiales sobre plan de cuentas y manuales de cuentas. Registros especiales. Asientos tipo de operaciones específicas. Informes contables especiales para terceros y de uso interno.
- Establecer el Sistema de control interno. Identificación y evaluación de riesgos específicos del tipo de empresas. Determinar los ratios e indicadores.
- Determinar las propuestas de acción de cada grupo en particular y fundamentarlas.
- Desarrollar las alternativas posibles en el marco de la teoría y de las técnicas a aplicar.
- Valoración de alternativas. Fundamentos para la elección de la propuesta.

Total horas: 24

UNIDAD 2 Ejecución y evaluación del Proyecto

- Trabajar y fundamentar cada una de las propuestas, tutoriando su desarrollo en coordinación con el resto de las asignaturas
- Realizar las propuestas de trabajos desde la organización y administración de las diferentes propuestas, evaluando en forma continua que permita la retroalimentación necesaria para la adecuada toma de decisiones.

- Completar la documentación necesaria éxito del proyecto en el medio donde propone actuar.

Total horas: 24

PROPUESTA METODOLÓGICA

Si bien es recomendable una variedad metodológica, en este semestre en particular se pondrá en práctica la metodología de proyecto en su modalidad de tutoría, que permita obtener resultados exitosos, en los diferentes casos que planteen los estudiantes, o del ámbito institucional que ellos desarrollen en forma integrada.

Se debe de trabajar en conjunto con las demás asignaturas a fin de poder culminar el proyecto integrado, en cual contendrá los diferentes contenidos y competencias, de acuerdo a la diversidad de cada grupo de alumnos.

Esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debe posibilitar el auto aprendizaje significativo, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

El instrumentar actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce plasmándolo en una situación real, conforma un recurso importante y motivador para la construcción del aprendizaje y favorece el desarrollo de la actividad mental frente a los diferentes desafíos a sortear, provocando la reflexión y la toma de decisiones.

COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum y espacios de reflexión

conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final y abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

La evaluación será conjunta con las otras asignaturas en busca de conocimiento aplicables a las diferentes situaciones laborales, e impliquen contenidos integrales de todos los semestres del curso.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se valorará fundamentalmente el trabajo en equipo y su flexibilidad en todo el proceso de realización del proyecto.

Tener presente que en un trabajo tutorial, la responsabilidad docente frente a resultados positivos, es fundamental en el continuo proceso de retroalimentación de las prácticas reflexivas.

BIBLIOGRAFÍA

- BENDELL, T.; BOULKER, L. "Ventajas competitivas a través del benchmarking" - Capítulos 4 y 5
- CARTIER, Enrique "La Teoría del Costo en el proceso de armonización Internacional de la normativa contable" - Trabajo presentado al XXII congreso de IAPUCO - Concordia – 1999
- CHAMPY, JAMES "Reingeniería en la Gerencia" - Capítulo 1 - Grupo Editorial Norma .1994

- DATAR, Srikant M. OSORIO, Oscar. M. "La capacidad de producción y los costos". MACCHI – 1992 "Costos. Nuevos conceptos y nuevos métodos. ¿Innovaciones, avances o falacias?" - Acapulco – 1997
- DATAR, Srikant M. HANSEN, Don R. y "ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Contabilidad y control" -MOWEN, Maryanne M.: International Thomson Editores (ITP) - México, 1995.
- GIMÉNEZ Carlos María y “Tratado de Contabilidad de Costos”. Capítulo V Ediciones colaboradores Macchi 1992
- GIMÉNEZ Carlos María y “Tratado de Contabilidad de Costos”. Capítulo XII Ediciones colaboradores Macchi 1992
- HAMMER, MICHAEL: "Reingeniería" - Capítulo 2 - Grupo Editorial Norma, enero 1994.Y CHAMPY, JAMES
- HORNGREN, Ch., "Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial" - 8ª Ed. PRENTICE FOSTER, George y HALL – 1996
- HORNGREN, Ch., "Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial" - 8ª Ed. PRENTICE FOSTER, George y HALL – 1996
- KAPLAN, ROBERT: "Coste y Efecto. Como usar el ABC, el ABM y el ABB para mejorar Y COOPER, ROBIN la gestión, los procesos y la rentabilidad." Editorial Gestión 2000, España-
- LAWRENCE, W.B. “Contabilidad de Costos” -Editorial UTHEA – Méjico
- MALLO, Carlos y Otros "Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión" - Prentice Hall. Iberia - Madrid, 2000.
- POPE, Jeffrey “Investigación de Mercado-Guía Maestra para el Profesional” Editorial Norma 1997
- ROSSI, Walter y "El costeo basado en actividades. Aportes y limitaciones".

- SANTOS, Liliana Jornadas de Contabilidad, Economía y Administración del Cono Sur, Brasil, 1994, Volumen I, Pág. 5
 - VAZQUEZ, Juan Carlos "Costos" 2ª Edición Aguilar 1992
 - WAJCHMAN MAURICIO "El Proceso Decisional y los Costos " Ediciones Macchi 1997
 - WHITE, JOSEPH B. "Los padres de la reingeniería empresarial dan marcha atrás" - The Wall Street Journal Americas - Lunes 2 de diciembre de 1996
- Materiales de la Inspección Técnica y del Docente.

Normas de Contabilidad.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		2	2do año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		4	4to. semestre		
MÓDULO					
ÁREA DE ASIGNATURA		14B	Contabilidad Superior y Especiales		
ASIGNATURA		08002	Contabilidad Especiales de Organizaciones Públicas II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 29/11/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7370/16	Res. Nº 2886/17	Acta Nº 126	Fecha 16/11/17

FUNDAMENTACIÓN

Es importante destacar la relevancia que hoy tiene la obtención, procesamiento,

y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

Las Contabilidad, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral.

En ese marco, la asignatura aborda las especificidades de la contabilidad en organizaciones públicas.

OBJETIVOS GENERALES

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A través del curso, el alumno logrará analizar e interpretar los estados contables y conocer los principios básicos de registro y control.

Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Comprensión y aplicación de las normativas y técnicas que permiten la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, en organizaciones públicas.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 Administración del Proyecto

- Análisis del Diagnóstico
- Investigación de los elementos organizacionales y elección de las alternativas más convenientes desde la determinación del problema.

- Determinar las normas a utilizar y los estados contables con sus correspondientes registraciones
- Determinar las etapas del proceso de gastos, de recursos y de inversión. Si hay o no modificaciones, con las aperturas y cierres de ejercicio.
- Inventario de bienes y su gestión
- Determinación de los recursos que se consideren convenientes y forma de depósito. Fondos recaudados. Fondos para pagos o de presupuesto. Plazo para los depósitos. Fondos Permanentes y Cajas Chicas. Fondos. Arqueos de caja y bancos. Quebrantos de caja.
- Registración y Normas específicas de fondos propios. Rendiciones de cuenta y controles a realizar.
- Fundamentar y determinar las propuestas de acción de cada grupo en particular y fundamentarlas.
- Desarrollar las alternativas posibles en el marco de la teoría y de las técnicas a aplicar.
- Valoración de alternativas. Fundamentos para la elección de la propuesta.

Total horas: 24

UNIDAD 2 Ejecución y evaluación del Proyecto

- Trabajar y fundamentar cada una de las propuestas, tutoriando su desarrollo en coordinación con el resto de las asignaturas
- Realizar las propuestas de trabajos desde la organización y administración de las diferentes propuestas, evaluando en forma continua que permita la retroalimentación necesaria para la adecuada toma de decisiones.
- Completar la documentación necesaria éxito del proyecto en el medio donde propone actuar.

Total horas: 24

PROPUESTA METODOLÓGICA

Si bien es recomendable una variedad metodológica, en este semestre en particular se pondrá en práctica la metodología de proyecto en su modalidad de tutoría, que permita obtener resultados exitosos, en los diferentes casos que planteen los estudiantes, o del ámbito institucional que ellos desarrollen en forma integrada.

Se debe de trabajar en conjunto con las demás asignaturas a fin de poder culminar el proyecto integrado, en cual contendrá los diferentes contenidos y competencias, de acuerdo a la diversidad de cada grupo de alumnos.

Esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debe posibilitar el auto aprendizaje significativo, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

El instrumentar actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce plasmándolo en una situación real, conforma un recurso importante y motivador para la construcción del aprendizaje y favorece el desarrollo de la actividad mental frente a los diferentes desafíos a sortear, provocando la reflexión y la toma de decisiones.

COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum y espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final y abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

La evaluación será conjunta con las otras asignaturas en busca de conocimiento aplicables a las diferentes situaciones laborales, e impliquen contenidos integrales de todos los semestres del curso.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se valorará fundamentalmente el trabajo en equipo y su flexibilidad en todo el proceso de realización del proyecto.

Tener presente que en un trabajo tutorial, la responsabilidad docente frente a resultados positivos, es fundamental en el continuo proceso de retroalimentación de las prácticas reflexivas.

BIBLIOGRAFÍA

-<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catadmdes/Material/2009-08-19->

[%20Especificidad%20Gestion%20Publica%20-koldo2-S.pdf](http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catadmdes/Material/2009-08-19-%20Especificidad%20Gestion%20Publica%20-koldo2-S.pdf)

-<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07->

[27_Material%20de%20apoyo%202012%201ra.%20parte.pdf](http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27_Material%20de%20apoyo%202012%201ra.%20parte.pdf)

-<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07->

[27_Material%20de%20apoyo%202012%202da.%20parte.pdf](http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27_Material%20de%20apoyo%202012%202da.%20parte.pdf)

-<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/2013%20Material%20de%20Apoyo%20primera%20parte.pdf>

- <http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/2013%20Material%20de%20Apoyo%20segunda%20parte.pdf>

- <http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/Material%20de%20Apoyo%202014%20segunda%20parte.pdf>

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		2	2		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		4	4to. semestre		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA		14B	Contabilidad Superior y Especiales		
ASIGNATURA		24802	Liquidación y Contabilidad de Sueldos II		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación:	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7370/16	Res. Nº 2886/17	Acta Nº 126	Fecha 16/11/17

FUNDAMENTACIÓN

Es importante destacar la relevancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

Las Contabilidad, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral. En ese marco, la asignatura aborda las especificidades de la liquidación y contabilidad de sueldos.

OBJETIVOS

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Gestión Humana.

Objetivos Específicos

A través del curso, el alumno logrará analizar e interpretar conocer los principios básicos de registración y control de haberes y otros conceptos relativos a los recursos humanos de la organización.

Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Identificación y análisis de los componentes de los costos de los recursos humanos, a través del conocimiento de las diferentes metodologías y herramientas para su determinación.
- Comprensión y aplicación de las normativas y técnicas que permiten la obtención, procesamiento, y análisis de la información relativa a los recursos humanos, para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

CONTENIDOS

UNIDAD 1-Planificación Operativa de Recursos Humanos aplicado al proyecto

- Análisis del Diagnóstico

- Investigación de los elementos organizacionales y elección de las alternativas más convenientes desde la determinación del problema.
- Análisis de los datos recopilados: fuentes, contenido, grado de detalle, aspectos abarcados, grado de verificación de la información.
- Previsión de variables económico-financieras. Técnicas de previsión. El proceso de elaboración del presupuesto. Relación entre presupuestos. El presupuesto consolidado. Valoración de alternativas. Fundamentos para la elección de la propuesta.
- plantilla de personal de la organización. Distintos tipos de presupuesto: remuneraciones y cargas sociales, capacitación, reclutamiento y selección, seguridad e higiene laboral, etc.
- Haberes correspondientes al proyecto y sus respectivos descuentos por aportes sociales o contribuciones especiales de seguridad social. Materia gravada. Aporte jubilatorio. Aporte al sistema de salud. Aporte al Fondo de Reconversión Laboral y la registración contable de los hechos económicos relativos a la gestión humana.

Total horas: 24

UNIDAD 2 Ejecución y evaluación del Proyecto

- Trabajar y fundamentar cada una de las propuestas, tutoriando su desarrollo en coordinación con el resto de las asignaturas
- Realizar las propuestas de trabajos desde la organización y administración de las diferentes propuestas, evaluando en forma continua que permita la retroalimentación necesaria para la adecuada toma de decisiones.
- Completar la documentación necesaria éxito del proyecto en el medio donde propone actuar.

Total horas: 24

PROPUESTA METODOLÓGICA

Si bien es recomendable una variedad metodológica, en este semestre en particular se pondrá en práctica la metodología de proyecto en su modalidad de tutoría, que permita obtener resultados exitosos, en los diferentes casos que planteen los estudiantes, o del ámbito institucional que ellos desarrollen en forma integrada.

Se debe de trabajar en conjunto con las demás asignaturas a fin de poder culminar el proyecto integrado, en cual contendrá los diferentes contenidos y competencias, de acuerdo a la diversidad de cada grupo de alumnos.

Esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debe posibilitar el auto aprendizaje significativo, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

El instrumentar actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce plasmándolo en una situación real, conforma un recurso importante y motivador para la construcción del aprendizaje y favorece el desarrollo de la actividad mental frente a los diferentes desafíos a sortear, provocando la reflexión y la toma de decisiones.

COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum y espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final y abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

La evaluación será conjunta con las otras asignaturas en busca de conocimiento aplicables a las diferentes situaciones laborales, e impliquen contenidos integrales de todos los semestres del curso.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se valorará fundamentalmente el trabajo en equipo y su flexibilidad en todo el proceso de realización del proyecto.

Tener presente que en un trabajo tutorial, la responsabilidad docente frente a resultados positivos, es fundamental en el continuo proceso de retroalimentación de las prácticas reflexivas.

BIBLIOGRAFÍA

- Ermida Uriarte, O; Pérez del Castillo, S. (1985) Derecho positivo Laboral. Tomo I y II. (2ª Ed.) Montevideo : Fc. Corporación Asesora de Empresas
- Pérez del Castillo, S. (2013) Manual práctico de Normas Laborales (13ª Ed.) Montevideo: Fcu. Ed. Jurídica.

2) Pase a la Dirección de Comunicaciones para su publicación en la página web y siga al Departamento de Administración Documental para comunicar a los Programa de Planeamiento Educativo (Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular) y de Educación en Administración, Comercialización y Servicios, a



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

la Mesa Permanente de la Asamblea Técnico Docente y dar cuenta la Consejo Directivo Central. Hecho, archívese.

Ing. Agr. María Nilsa PÉREZ HERNÁNDEZ
Directora General

Mtro. Téc. Miguel VENTURIELLO BLANCO
Consejero

Mtro. Téc. Freddy AMARO BATALLA
Consejero

Esc. Elena SOLSONA ARRIBILLAGA
Secretaria General

NC/lq

