



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL

Montevideo, 21 de noviembre de 2018.

ACTA N°77

RES. 8

EXP. 2018-25-4-003828

7 jpv

VISTO: La Resolución N°2509, Acta N°166 del 18 de setiembre de 2018 del Consejo de Educación Técnico Profesional.

RESULTANDO: I) Que por el citado acto administrativo se aprobó el Plan de Estudios, Esquema Curricular y Programas del Programa Trayectos Orientación Administración.

II) Que se elevan las actuaciones al Consejo Directivo Central a efectos de homologar el referido plan de estudios.

CONSIDERANDO: I) Que la Ley General de Educación N°18.437 en su art. 59, lit. D) establece que: “es cometido del Consejo Directivo Central homologar los planes de estudio aprobados por los Consejos de Educación”.

II) Que a fs. 265 la Dirección Sectorial de Planificación Educativa manifiesta que examinados los antecedentes no se encuentran elementos que contravengan la propuesta del Consejo de Educación Técnico Profesional, por lo que no habría impedimentos para homologar lo actuado.

III) Que la Unidad Letrada informa que desde el punto de vista jurídico no hay objeciones que formular.

IV) Que se estima pertinente homologar lo actuado por el Consejo de Educación Técnico Profesional.

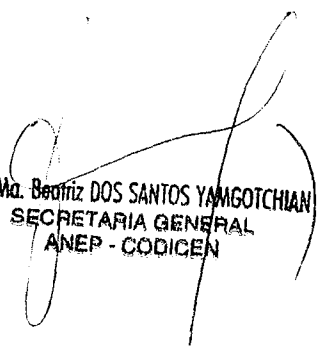
ATENTO: A lo expuesto;

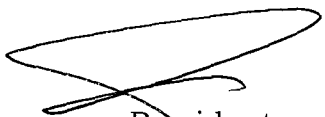
**EL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL DE LA
ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA;**

Resuelve:

Homologar lo actuado por el Consejo de Educación Técnico Profesional en Resolución N°2509, Acta N°166 del 18 de setiembre de 2018 en relación con la aprobación del Plan de Estudios y Esquema Curricular del Programa Trayectos Orientación Administración que luce de fs. 134 a 141 vta. y que forma parte de la presente resolución.

Pase al Consejo de Educación Técnico Profesional a todos sus efectos.


Dra. Ma. Beatriz DOS SANTOS YAMGOTCHIAN
SECRETARIA GENERAL
ANEP - CODICEN


Presidente
CODICEN
Prof. Wilson Netto Marturet
Presidente
Consejo Directivo Central
Administración Nacional de Educación Pública

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 3828/18

Res. 2509/18

ACTA N° 166, de fecha 18 de setiembre de 2018.

VISTO: La solicitud del Programa de Planeamiento Educativo (Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular) de aprobación del Plan de Estudio, Esquema Curricular y Programas del Programa Trayectos Orientación Administración;

RESULTANDO: I) que el mencionado Departamento informa que dicha propuesta se comenzó a trabajar durante el año 2016 por representantes de División de Capacitación y Acreditación de Saberes y referentes técnicos institucionales;

II) que se mantuvieron reuniones con el Director del Programa de Administración y Servicios Prof. Adrián NÚÑEZ y con las Inspectoras Ana PELUFFO e Inspectora Patricia OUTERELLO, además se trabajó con el Inspector Jean Paul QUINTANS quien realizó el Programa de Estadística;

III) que a fs. 129, la Mesa Permanente de la Asamblea Técnico Docente considera que las propuestas y la transversalidad en los contenidos, son correctos con la metodología a aplicar según la propuesta;

CONSIDERANDO: que corresponde la aprobación del mencionado Plan de Estudio, Esquemas Curriculares y Programas;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES), RESUELVE:

1) Aprobar el Plan de Estudio, Esquemas Curriculares y Programas del Programa Trayectos Orientación Administración, que a continuación se

detallan:

ESQUEMA DE DISEÑO CURRICULAR

Identificación	Código SIPE	DESCRIPCIÓN			
Tipo de Curso	067	Bachillerato Profesional Trayectos			
Orientación	008	Administración			
Sector	610	Comercio y Administración			
Modalidad	Semipresencial				
Perfil de Ingreso	Personas mayores de 21 años, con al menos tres (3) años de experiencia laboral, en el área de la Administración y Educación Media Básica aprobada.				
Duración	Horas totales:		Horas semanales:		Semanas
	1120		22 a 24		16 cada semestre
Perfil de Egreso	Al egresar el estudiante poseerá las competencias y saberes que le permitirán: Participar en la gestión y administración de la organización en la que actúa de acuerdo con su nivel de desempeño. Poner en práctica habilidades para la planificación y organización que le permitan interactuar en el medio en el que se desenvuelve. Desarrollar la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades. Razonar los procesos a partir de la experiencia y potenciarla. Buscar, seleccionar, interpretar y comunicar información científico-técnico- tecnológica referida al área administrativa. Utilizar los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemáticas para aplicarlos en la resolución de situaciones problema. Aplicar medidas de protección ambiental valorando la dualidad beneficio-perjuicio del desarrollo científico-técnico-tecnológico. Manejar y dominar diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas. Utilizar la expresión oral y escrita de forma que le posibiliten un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la organización, como en el ambiente externo. Actuar dentro de los parámetros de la ética profesional. Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto. Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.				
Créditos Educativos y Certificación	Titulo de Bachiller Profesional Técnico Medio en Administración, con énfasis en: 1. nivel administrativo/operativo- 2.nivel administrativo/contable				
Fecha de presentación:25/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. N° 3828/18	Res. N° 2509/18	Acta N° 166	Fecha 18/09/18

ANTECEDENTES

El CETP se propone el desarrollo e implementación de políticas educativas de formación técnico profesional innovadoras y de culminación de ciclos educativos que le permitan viabilizar los lineamientos planteados en el marco

del Plan Estratégico para el quinquenio. En este marco surge la propuesta del Programa Trayectos y, entre sus orientaciones, Administración.

Tiene como antecedentes:

- el Bachillerato Profesional diseñado para estudiantes que culminan la Educación Media Profesional
- el Programa Rumbo

A diferencia de los anteriores, la propuesta de Trayectos acredita saberes adquiridos en los ámbitos laboral y académico. Ello implica la definición de trayectorias específicas a cada estudiante.

FUNDAMENTACIÓN:

El Bachillerato Profesional tiene como finalidad formar técnicos de nivel medio para que actúen en los diferentes procesos relacionados con el sector o área de conocimiento técnico-profesional de dominio. La educación técnica-profesional de nivel medio en la propuesta del BP tiene el objetivo articular la educación general con la técnica profesional, con la finalidad de romper y superar esa división dicotómica entre el hacer y el pensar.

Al contexto global se le agrega los cambios a nivel regional y a nivel de país en referencia a los avances en materia de conocimientos científicos y tecnológicos, el nuevo orden en el relacionamiento económicos entre los países, cambios en los mercados y en los sistemas productivos a nivel general, los nuevos mecanismos de eficiencia en los sistemas industriales, el uso de las nuevas tecnologías y la nuevas gestiones a nivel del trabajo, resultan algunos de los puntos que nos referencian un cambio que modifica los modos de vida, las relaciones y vinculaciones sociales, incidiendo además en las vinculadas al mundo del trabajo. Estos continuos cambios exigen que las instituciones encargadas de la formación técnica, tecnológica y profesional no pierdan de

vista estos aspectos al momento de generar propuestas educativas que respondan al sistema productivo del país.

La administración está presente en los procesos de comercialización, suministro, almacenamiento, traslado de materiales e insumos, en el gerenciamiento de recursos financieros y capacidad humanas, entre otros sectores de desarrollo. En ese marco se pretende que se pueda ejecutar las funciones de apoyo administrativo, desarrollar capacidades de comunicación.

Esta propuesta permitirá a trabajadores del sector o personas que han transitado por experiencias en el mundo del trabajo relacionadas con la administración, poder acreditar sus saberes y a la vez, finalizar el ciclo educativo de la Educación Media Superior, por medio del Trayectos de Administración.

OBJETIVOS

Generar los espacios educativos que permitan, a jóvenes y adultos que se desempeñan área administrativa, transitar por un doble proceso. Por un lado, la Acreditación de Saberes y, por otro, la formación necesaria para la culminación de la Enseñanza Media Superior.

Acreditar saberes y contribuir a la formación de trabajadores cuyas competencias fundamentales y específicas se orientarán hacia las áreas operativas administrativas y contables. Aportar al desarrollo de las competencias necesarias para desenvolverse con solvencia en su actividad laboral.

PERFIL DE INGRESO

Personas mayores de 21 años, con al menos tres (3) años de experiencia laboral, en el área de la Administración y Educación Media Básica aprobada.

MARCO CURRICULAR

La malla curricular estará conformada por dos espacios denominados

respectivamente Espacio Técnico Profesional y Espacio General.

El Espacio Técnico Profesional constará de dos componentes:

Componente Técnico: Organización Institucional; Comportamiento Organizacional; Legislación laboral y social; Derecho administrativo; Metodología de Proyectos; Nociones de Marketing; Gestión Empresarial

Componente Gestión Profesional: Economía y Finanzas; Informática; Documentación y Contabilidad Básica; Contabilidad I; Contabilidad Superior.

El Espacio General constará de 3 componentes:

Componente de Comunicación: APT e Inglés Técnico

Componente Científico - Matemático: Ciencias Naturales (Taller Física-Química); Matemática y Estadística.

Componente Ciencias Sociales: Filosofía y Ciencias Sociales (Historia de la Economía, Sociología aplicada a la Administración).

Los programas correspondientes a estos componentes serán definidos en calidad de “Competencias de Egreso” y serán elaborados a partir del Mapeo de Competencias del Perfil de Egreso presentado por la Comisión Curricular. Dichos programas se estructurarán en forma modularizada, de tal forma, que sea viable y eficaz la Acreditación de Saberes y posterior realización de los módulos a transitar por cada participante.

Por cada uno de los componentes se conformará un Departamento Académico que estará integrado por docentes y profesionales de las distintas áreas en cuestión y tendrá como cometidos principales la realización del diagnóstico y acreditación de los módulos estimados y en consecuencia la elaboración e implementación del trayecto de cada participante, determinando los módulos que tendrá que transitar para completar el perfil de egreso.

La duración total del proceso de Acreditación de Saberes y posterior tránsito de

módulos, de los componentes, no podrá ser mayor a tres semestres.

Formación Técnico Medio en Administración

ESPACIO TÉCNICO PROFESIONAL

Componente Técnico:

*Organización Institucional
Comportamiento Organizacional
Legislación laboral y social
Derecho Administrativo
Metodología de Proyectos
Nociones de Marketing
Gestión Empresarial*

Componente Gestión Profesional:

*Economía y Finanzas
Informática
Documentación y Contabilidad Básica
Contabilidad I
Contabilidad Superior*

ESPACIO TRANSVERSAL

Componente de Comunicación:

*APT
Inglés Técnico*

Componente Científico- Matemático:

*Ciencias Naturales (Taller Física- Química)
Matemática y Estadística.*

Componente Ciencias Sociales:

*Filosofía
Ciencias Sociales (Historia de la Economía;
Sociología aplicada a la Administración).*

Análisis y Producción de Textos:

Esta asignatura busca desarrollar las siguientes competencias del área de Lengua en los estudiantes: Comunicativa; Comprensión de textos y metacognición lingüística; Producción de textos y metacognición lingüística.

Inglés Técnico:

Esta asignatura busca que los estudiantes logren la integración del lenguaje

específico y la práctica oral fundamentalmente con vistas a su aplicación en el campo laboral, el cual es el objetivo primordial de este curso, proporcionarle la oportunidad para no sólo adquirir el mismo, sino ponerla en práctica, utilizar expresiones y estructuras que le serán útiles en ese contexto laboral y en su actividad futura.

Taller Física-Química:

Esta asignatura tiene como objetivo general contribuir a la alfabetización científica del educando; de forma que pueda desarrollar plenamente su capacidad como ser social y humano desde una perspectiva científica. Esto implica la toma de conciencia de los principios básicos de la asignatura (conceptuales, actitudinales y procedimentales), de manera que pueda aplicarlos a su contexto y resolver así situaciones cotidianas.

Estadística:

Esta asignatura tiene como objetivos: Establecer modelos apropiados para describir fenómenos aleatorios que intervienen en las áreas de su especialidad; reconocer a la Estadística como una ciencia cuyos métodos permiten el tratamiento sistemático de fenómenos que involucran variaciones aleatorias y a la Probabilidad como la ciencia que estudia los modelos con los que pueden describirse dichos fenómenos; reconocer que la Estadística proporciona las herramientas necesarias para hacer inferencias sobre un todo (población) en base a los datos recopilados en sólo unos cuantos elementos observados de la población y que la Probabilidad aporta los elementos de validación de los métodos estadísticos; resolver problemas que involucran el empleo de varios conceptos, métodos o aspectos del curso.

Matemática:

Esta asignatura busca promover el desarrollo de competencias específicas como

resolución de problemas, abstracción y transferencias del conocimiento, y comunicación.

Filosofía:

Esta asignatura busca generar competencias reflejadas en el desarrollo de una actitud reflexiva, una actitud orientadora, una actitud crítica y una actitud integradora, tales como: competencias personales, sociales, técnicas, metodológicas, cognitivas y metacognitivas.

Historia de la Economía:

La propuesta de Historia Económica introduce al estudiante en conceptos básicos de la disciplina económica y a partir de esas herramientas analizar las etapas y modelos de la economía uruguaya. Se propone analizar también las principales etapas y características de los sectores productivos y los cambios en el rol del Estado.

Organización Institucional:

Esta asignatura propone los siguientes objetivos para los estudiantes: identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la administración vinculando la teoría con la realidad; distinguir las funciones sustantivas así como las grandes funciones de la administración; comprender la importancia de la planificación y la toma de decisiones en la práctica empresarial.

Comportamiento organizacional:

Esta asignatura propone que los estudiantes logren: identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la administración vinculando la teoría con la realidad; comprender la importancia de la planificación y la toma de decisiones en la práctica empresarial; conocer las diferentes relaciones entre los miembros de una organización.

Legislación laboral y social:

Esta asignatura propone los siguientes objetivos: en lo referido a Relaciones Laborales, Desempeñar su profesión desde su formación integral contando con las herramientas necesarias para enfrentar los cambios sociales y políticos que han acontecido y que no solo han favorecido la promulgación de nuevas normas en la materia sino que han impactado profundamente en las relaciones laborales; en lo referido a Seguridad Social, Estudiarla desde una perspectiva jurídica, reconociéndola como derecho humano fundamental, logrando identificar las diferentes prestaciones y subsidios.

Derecho administrativo:

Esta asignatura propone los siguientes objetivos, en sus respectivas unidades: - La unidad de Derecho Comercial establece nociones básicas para introducir luego a los estudiantes al conocimiento de las legislaciones establecidas en el país que normatiza las relaciones comerciales contribuyendo a que estos puedan manejar los aspectos concretos y las exigencias que deben cumplir los administradores. Las unidades de Derecho Administrativo abordan el análisis del aspecto dinámico de la Administración Pública entendiendo la forma en que ella actúa, abordando el aspecto formal procesal que comprende todas aquellas acciones administrativas y constitucionales que tiene el ciudadano para hacer valer sus derechos.

Metodología de Proyectos:

Esta asignatura propone la formación en conocimientos habilidades y destrezas para la formulación y planificación de proyectos, y el dominio de instrumentos aplicables.

Nociones de marketing:

Esta asignatura propone los siguientes objetivos para los estudiantes: reconocer

al Marketing y su valor para alcanzar el éxito de las organizaciones (cualquiera sea su finalidad, estructura, tamaño y origen) en el competitivo mundo actual; enumerar, analizar y aplicar las variables de la Mezcla de Marketing Mix; realizar investigaciones de mercado a los efectos de construir información importante para la toma de decisiones.

Gestión Empresarial:

Esta asignatura propone los siguientes objetivos para los estudiantes: conocer los elementos básicos de la Gestión; conocer los diferentes organismos del Estado que interactúan con la organización; reconocer la importancia de conocer la misión de la organización para poder encaminar los esfuerzos; comprender la importancia de la planificación y la toma de decisiones en la gestión empresarial.

Economía y finanzas:

Esta asignatura le permite al alumno desarrollar una visión más clara del funcionamiento del mundo donde se desenvuelve y lograr entender lo cotidiano con relación a un informativo, Internet, una película, el valor del yen; marcando una ventaja competitiva a partir de la formación tecnológica adquirida. Por los motivos expuestos, se entiende necesario que el alumno tenga conocimientos de Economía y Finanzas, indispensable para su formación general como individuo y específico en Administración.

Informática:

Esta asignatura propone los siguientes objetivos: aprender a usar las herramientas Ofimáticas con mayor profundidad y eficiencia; repensar nuestra práctica profesional, buscando la manera de mejorarla con la introducción de estas herramientas; producir material multimedia para nuestra especialidad; resolver situaciones problemáticas diarias usando la computadora; profundizar conceptual y operativamente la estructura básica de una computadora y su

entorno; analizar y comprender las distintas posibilidades que ofrece el Procesador de Textos para el uso de tareas cotidianas y su incorporación como recurso empresarial con experticia y creatividad; utilizar un procesador de texto para la elaboración de informes técnicos; utilizar en sus distintas tareas cotidianas profesionales, las herramientas informáticas para la organización de la Información y la Comunicación escrita.

Documentación y contabilidad básica:

En esta asignatura, se proponen los siguientes objetivos: Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios; vincular el concepto de administración con el concepto de contabilidad; conocer en forma básica las normas contables legales aplicables al ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad; reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización; dominar el proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control; identificar y usar el lenguaje contable.

Contabilidad I:

En esta asignatura, se proponen los siguientes objetivos: visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización; identificar a los principales usuarios de los Estados Contables, tanto internos como externos a la empresa; conocer en profundidad las normas contables legales incorporadas en el Decreto 103/91, y en la Ley 16060; conocer las particularidades y diferencias básicas de los distintos tipos societarios; registrar las operaciones específicas, acorde al tipo societario; interpretar y comprender las diferencias entre los distintos ciclos contables de empresas comerciales y empresas industriales; conocer el concepto

e importancia de la planificación financiera y reconocer sus distintos instrumentos; conocer los diferentes instrumentos de análisis e interpretación de los Estados Contables; analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada; reconocer los distintos aspectos a considerar para la confección de Planes y Manuales de Cuenta, y su importancia en el proceso contable y en la calidad de la información a suministrar por el mismo; comprender el impacto de las aplicaciones contables y el computador, en el proceso contable; visualizar y ubicar el proceso de ajuste contable a efectos de valorar los procedimientos de control interno y auditoría, así como lograr que la información a brindar pueda cumplir con sus requisitos; reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa; conocer y valorar éticamente la información contable.

Contabilidad superior:

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar, registrar, analizar e interpretar la información pertinente en toda Organización, en especial, aquellas con grados de complejidad en su proceso contable así como el manejo básico de la normativa contable vigente en el Uruguay.

PERFIL DE EGRESO:

Al egresar el estudiante poseerá las competencias y saberes que le permitirán:

Participar en la gestión y administración de la organización en la que actúa de acuerdo con su nivel de desempeño.

Poner en práctica habilidades para la planificación y organización que le permitan interactuar en el medio en el que se desenvuelve.

Desarrollar la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Razonar los procesos a partir de la experiencia y potenciarla.

Buscar, seleccionar, interpretar y comunicar información científico-técnico-tecnológica referida al área administrativa.

Utilizar los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemáticas para aplicarlos en la resolución de situaciones problema.

Aplicar medidas de protección ambiental valorando la dualidad beneficio-perjuicio del desarrollo científico-técnico-tecnológico.

Manejar y dominar diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.

Utilizar la expresión oral y escrita de forma que le posibiliten un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la organización, como en el ambiente externo.

Actuar dentro de los parámetros de la ética profesional.

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.

Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

ENFOQUE METODOLÓGICO

Esta propuesta busca promover metodologías de trabajo que promuevan tanto en docentes como en estudiantes dinámicas participativas, impulsando estrategias metodológicas tendientes a fomentar espacios de problematización y de integración de conocimiento.

Esta modalidad de trabajo pretende generar compromiso en los estudiantes para con los componentes que la conforman, incentivando nuevas búsquedas y articulaciones, elección de materiales, nuevos análisis, organización y

distribución de tareas, cumplimiento de plazos, etc., acordes al área técnica de desempeño.

Es de fundamental importancia que la propuesta promueva en los estudiantes la autonomía desarrollando habilidades que le permita solucionar problemas o generar nuevos conocimientos.

Por tanto es de suma importancia las formas de abordar las bases teóricas y prácticas que le permitirán la toma de decisiones, el análisis, la búsqueda de resolución de problemas y aportando a las competencias de trabajo en equipo.

Se utilizarán todas las dinámicas grupales de clase que motiven la participación activa y escucha activa de los alumnos.

La propuesta utilizará la modalidad semipresencial, como herramienta que favorece y promueve diversas formas de interacción con los contenidos y entre los participantes y aumenta las posibilidades de participación y seguimiento de la propuesta por parte de los mismos.

EVALUACIÓN

Se recomienda realizarla en etapas sucesivas, con el fin de gradualmente aproximarse a los juicios de valor, por lo cual es recomendable:

- Realizar una evaluación diagnóstica procesual sobre el grado de implementación de la propuesta educativa.
- Realizar un seguimiento continuo sobre el proceso de avance, participación e involucramiento de todos los participantes.
- Abarcar contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, con énfasis en los objetivos programáticos y el mapa de competencias.
- Promover el análisis y estudio de los objetos y componentes de trabajo y la comparación de modelos, verificando la creatividad y el accionar correcto.
- Desarrollar una evaluación centrada en la evolución y cumplimiento definido en el curso.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay



140 AÑOS EDUCANDO PARA EL TRABAJO

ESQUEMA CURRICULAR ACHILLERATO PROFESIONAL TRAYECTOS (067) PLAN 2015

ORIENTACIÓN ADMINISTRACIÓN (008)

3 SEMESTRES DE 16 SEMANAS CADA UNO

Año	Semestre	ASIGNATURAS				Horas Estudiantes			Créditos Educativos	Horas Docentes				
		Área	Asignatura	Componente	Descripción	Semanales de aula 45'	Integradas	Total horas/curso (45')		Semanales de aula 45'	Integradas	Coordinación	Total horas semanales (45')	Total horas/curso
1	1	014	02141	CC	ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	3	-	48	-	-	2	5	80	
		141	11728	CGP	DOCUMENTACIÓN CONTABILIDAD BÁSICA	4	-	64	-	-	2	6	96	
		312	17885	CCS	FILOSOFÍA	3	-	48	-	-	2	5	80	
		388	20885	CC	INGLÉS TÉCNICO	3	-	48	-	-	2	5	80	
		176	24138	CT	LEGISLACIÓN LABORAL Y SOCIAL	2	-	48	-	-	2	4	64	
		802	26885	CCM	MATEMÁTICA	3	-	48	-	-	2	5	80	
		146	30886	CT	ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	4	-	64	-	-	2	6	96	
		TOTAL SEMESTRE					22	-	368	-	-	14	36	576
		064	05885	CCS	CIENCIAS SOCIALES SOCIOLOGÍA APLICADA	3	-	48	-	-	2	5	80	
		149	06471	CT	COMPORTAMIENTO INSTITUCIONAL	4	-	64	-	-	2	6	96	
		141	06885	CGP	CONTABILIDAD I	2	-	32	-	-	2	4	64	
		176	09885	CT	DERECHO ADMINISTRATIVO	2	-	32	-	-	2	4	64	
1	2	064	19885	CCS	HISTORIA DE LA ECONOMÍA	3	-	48	-	-	2	5	80	
		388	20885	CC	INGLÉS TÉCNICO	3	-	48	-	-	2	5	80	
		802	26885	CCM	MATEMÁTICA	3	-	48	-	-	2	5	80	
		059	51885	CCM	TALLER FÍSICA - QUÍMICA	4	-	64	-	-	2	6	96	
		TOTAL SEMESTRE					24	-	384	-	-	16	40	640
		141	0779	CGP	CONTABILIDAD SUPERIOR	4	-	64	-	-	2	6	96	
2	3	239	1210	CGP	ECONOMÍA Y FINANZAS	2	-	32	-	-	2	4	64	
		802	1470	CCM	ESTADÍSTICA	2	-	32	-	-	2	4	64	
		282	14985	CT	ELEMENTOS DE MARKETING	3	-	48	-	-	2	5	80	
		146	1770	CT	GESTIÓN EMPRESARIAL	3	-	48	-	-	2	5	80	
		3783	19785	CGP	INFORMÁTICA	2	-	32	-	-	2	4	64	
		388	20885	CC	INGLÉS TÉCNICO	2	-	32	-	-	2	4	64	
		802	26885	CCM	MATEMÁTICA	3	-	48	-	-	2	5	80	
		149	28885	CT	METODOLOGÍA DE PROYECTOS	2	-	32	-	-	2	4	64	
		TOTAL SEMESTRE					23	-	368	-	-	18	41	656
		TOTAL CARRERA					69	-	1120	-	-	48	117	1872

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		I	I		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		141	Contabilidad		
ASIGNATURA		11728	Documentación Contabilidad Básica		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

Fundamentación del Trayecto.

En el mundo actual, se puede reconocer la velocidad con que se producen los cambios y la exigencia en formar seres humanos competentes. El desafío de la Educación no sólo será el de facilitar la adquisición del conocimiento, sino de crear ámbitos donde los estudiantes desarrollen competencias personales y profesionales, promovidas a través del dominio de la capacidad de resolución de situaciones simples y complejas, a lograr mediante la asociación de recursos movilizables como ser: conceptos, métodos, esquemas, modelos, formulación de hipótesis y procedimientos, formas específicas como analogías, trabajo de transferencias incluyendo repeticiones por experiencias pasadas y desarrollo de la creatividad e innovación para la resolución de situaciones singulares,

adecuadas al momento y a la situación en forma eficaz y eficiente. La Comisión de reformulación de diseño curricular del CETP adoptó el concepto de competencia como un aprendizaje construido, asociado al saber movilizar todos o parte de los recursos cognitivos y afectivos que el individuo dispone, para enfrentar situaciones complejas, Familias de situaciones.

Definir la competencia como un “saber movilizar” puede producir confusión en la medida que la movilización de recursos cognitivos no constituye una destreza específica, es decir no existe un saber movilizar universal, pero también es cierto que cada vez que el sujeto se enfrenta a una situación compleja, no responde en forma totalmente espontánea, sino que se produce un proceso de adaptación en el que emplea esquemas ya creados.

Este proceso de construcción de la competencia permite organizar un conjunto de esquemas estructurados en red, los que movilizados facilitan la incorporación de nuevos conocimientos y su integración significativa a esa red.

Esta construcción implica operaciones y acciones de carácter cognitivo, socio-afectivo y psicomotor las que puestas en acción y asociadas a saberes teóricos o experiencias permiten la resolución de situaciones diversas. A medida que se globalizan los mercados y la economía, las organizaciones han debido enfrentar escenarios cada vez más competitivos. El éxito está dependiendo cada vez más de una buena y oportuna información, la que ha sido y será necesaria para conocer la organización: planificar, controlar y optimizar su gestión, y por sobre todas las cosas, para tomar decisiones. Por lo tanto, resulta relevante obtener, procesar y analizar información interna de la organización y la del contexto en la que ella se desenvuelve. Por todo ello, es necesaria la formación de alumnos flexibles y autónomos, con capacidad para buscar, seleccionar e interpretar dicha información.

Fundamentación de la Asignatura.

Dada la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD como una de las fuentes fundamentales de dicha información y, concomitantemente, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias tanto a nivel personal, laboral, así como para la continuación de estudios superiores.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución.

Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios.
- Vincular el concepto de administración con el concepto de contabilidad.
- Conocer en forma básica las normas contables legales aplicables al ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización.
- Dominar el proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.
- Identificar y usar el lenguaje contable.
- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Adquirir el concepto y características de los sistemas de registración de bienes de cambio y su correcta aplicación.
- Adquirir y aplicar el concepto de bienes de uso y los elementos a considerar

para su correcta valuación y registración.

- Reconocer la importancia de los ajustes contables para lograr que la información a brindar pueda cumplir con sus requisitos.
- Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.

ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Criterios de organización, selección y secuenciación.

Los objetivos específicos de la Asignatura Documentación y Contabilidad básica, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar. El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico que implica el proceso contable y, de otro lado, las interrelaciones de la asignatura con las otras del componente de Gestión Profesional, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos. La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase. Con la selección realizada de contenidos se pretende que los alumnos adquieran un conocimiento básico de los conceptos contables más comúnmente utilizados, que entiendan el funcionamiento del proceso contable y reconozcan la importancia del mismo – como generador de información- para la toma de decisiones.

Organización y secuenciación de los contenidos.

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en

una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado.

Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos. En Contabilidad cualquier tema está relacionado con todos los demás, por lo que en su enseñanza, se corre el riesgo de una excesiva fragmentación de los contenidos que haga perder de vista la interrelación y la globalidad de la temática manejada. Frente a este problema, consideramos una serie de criterios en los que se basará la propuesta aquí presentada.

Unidad 1: Introducción a la asignatura.

Unidad 2: Contexto y aspectos fundamentales de la Asignatura..

Unidad 3: Funcionamiento del sistema contable.

Unidad 4: El Proceso Contable.

Unidad 5: El Balance General.

Unidad 6: Registraciones Especiales.

Unidad 7: Estados Contables Básicos.

UNIDAD TEMÁTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

Competencias específicas

- Conocer los objetivos que se han de alcanzar, la metodología a seguir, los criterios, tipologías e instrumentos de evaluación, valorando la importancia de su participación activa en las actividades de enseñanza y aprendizaje.
- Visualizar el Ciclo contable como proceso y describir las relaciones de interdependencia que se establecen entre sus distintas etapas.
- Conocer y analizar con sentido crítico, la forma como el Sistema Contable procesa datos y los transforma en información útil para la toma de decisiones.

Contenidos Conceptuales

La intención educativa de esta unidad es ofrecer una panorámica global que integre todos los componentes esenciales de los diferentes tipos de contenidos a impartir a lo largo del curso. Esta presentación deberá hacerse de manera que resulte estimulante y útil para el alumno y que le ayude a darse explicaciones y plantearse interrogantes sobre temas y cuestiones de su interés. Esta unidad será la que se deberá recurrir constantemente a lo largo del curso, a medida que se vayan introduciendo y desarrollando nuevas unidades, para ayudar a que los alumnos no pierdan nunca el referente que les sirva para comprender las nuevas situaciones planteadas.

La Contabilidad es un sistema de información consistente en un conjunto de funciones interrelacionadas cuya finalidad es transformar datos en información útil para la toma de decisiones.

También se debe explicitar en esta Unidad introductoria la metodología de enseñanza y aprendizaje que se va a seguir, así como las distintas estrategias de evaluación.

Contenidos Procedimentales

- Elaboración gráfica del proceso contable.
- Explicitación elemental de los vínculos entre los distintos componentes del proceso contable.
- Comunicación del programa sintético de la asignatura.

Contenidos Actitudinales

- Valorar evaluación, contenidos y metodología a aplicar en la enseñanza de la asignatura.
- Enfoque crítico del proceso contable en su transformación de datos (en información) para la toma de decisiones.

UNIDAD TEMÁTICA 2: CONTEXTO Y ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA ASIGNATURA

Competencias específicas

- Distinguir una organización, su tipología y vincular el concepto de Administración con el de Contabilidad.
- Señalar los requisitos que debe reunir la información contable para cumplir con su objetivo de apoyar la toma de decisiones.
- Indicar los distintos tipos de información que brinda el sistema contable de una empresa, tanto de uso interno como para terceros.
- Definir el objetivo de la Contabilidad.
- Conocer las funciones de la Contabilidad.
- Diferenciar entre los conceptos de Contabilidad, Organización y Administración.
- Definir las funciones de la Contabilidad.
- Reconocer la importancia de la Contabilidad.

Contenidos Conceptuales

Nociones básicas sobre organizaciones sus fines y clasificación.

La administración: breve introducción al concepto.

La contabilidad: Concepto y funciones de la contabilidad.

La información y el control vinculados a la contabilidad. Los usuarios de la información contable.

Relaciones con otras disciplinas.

Contenidos Procedimentales.

- Búsqueda de información sobre diversos aspectos de la empresa .
- Elaborar clasificaciones de organizaciones, teniendo en cuenta la realidad del país.

- Reconocimiento de la forma jurídica de organizaciones nacionales, a partir de su nombre o razón social.
- Elaborar lista de usuarios de información contable, con indicación del uso que c/uno haría de la misma.

Contenidos Actitudinales.

- Generar interés e iniciativa en la búsqueda de información sobre diversos aspectos de la empresa.
- Reconocimiento de la importancia de las organizaciones.
- Manifestación de actitud crítica sobre la información contable.
- Reconocimiento de la importancia del espíritu empresarial como sistema de valores educativos.
- Interés por conocer por medio de la responsabilidad y exigencia en las tareas cotidianas.
- Valoración ética del uso de la información contable.

UNIDAD TEMÁTICA 3. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE

Competencias específicas

- Conocer en forma básica distintas normas contables legales que rigen el ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad.
- Derivar y definir el concepto de Patrimonio, así como los de Activo y Pasivo, y comprender la relación que se establece entre ellos en la ecuación patrimonial
- Reconocer los distintos hechos que ocurren en la empresa, la forma en que éstos afectan el Patrimonio de la empresa.
- Identificar el Marco Jurídico del comerciante.
- Distinguir actos administrativos y hechos económicos.
- Definir los elementos contables de las Organizaciones.
- Elaborar el concepto de comerciante.

- Analizar actos administrativos y hechos económicos de la vida real.
- Identificar la documentación comercial relacionada con hechos económicos.
- Diferenciar los elementos componentes del patrimonio de la empresa.

Contenidos Conceptuales.

Marco jurídico. El comerciante: definición y obligaciones,(noción básicas).

Libros de Comercio: características. Decreto 540/91

Bases documentarias: Captura de datos. Actos administrativos y hechos económicos. Los comprobantes relacionados con los hechos económicos.

Funciones de los documentos comerciales.

Clasificación de la documentación comercial. Documentos probatorios y Títulos de Crédito. Documentos de uso externo y de uso interno. Documentos fiscales obligatorios.

Concepto y uso de cada documento.

Análisis de los elementos obligatorios de los comprobantes.

Elementos contables de las organizaciones: Concepto de patrimonio Ecuación Patrimonial:Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.

Contenidos Procedimentales.

- Análisis e interpretación de las normas contables legales vigentes.
- Reconocimiento de los elementos componentes del patrimonio de la empresa.
- Relacionamiento de los distintos hechos económicos en función de su impacto sobre el patrimonio.
- Representación gráfica del impacto de los hechos económicos sobre la ecuación patrimonial.
- Clasificación de distintos hechos económicos.
- Elaboración de documentos probatorios de respaldo de hechos económicos.
- Establecimiento de vínculos entre comprobantes y hechos económicos...

- Destreza en el análisis del gráfico de los hechos económicos sobre el patrimonio.

Contenidos Actitudinales

- Valorar la utilidad de los requisitos legales sobre aspectos contables.
- Despertar curiosidad en la interpretación y distinción de los distintos hechos dentro de la empresa (hechos económicos y actos administrativos).

UNIDAD TEMÁTICA 4 PROCESO CONTABLE

Competencias específicas

- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Reconocer la importancia del comprobante como elemento que permite iniciar dicho proceso.
- Reconocer los distintos tipos de comprobantes usuales, asociarlos con los distintos hechos económicos que se dan en la empresa y graficar su impacto sobre el Patrimonio.
- Visualizar la cuenta como agrupación de elementos homogéneas.
- Reconocer la importancia del Plan y Manual de cuentas y los aspectos a considerar para su preparación.
- Conocer, aplicar las reglas y principios que rigen el Sistema de registración de la Partida doble.
- Graficar y reconocer sobre la ecuación patrimonial los efectos que provocan en el Patrimonio la ocurrencia de los distintos hechos económicos.
- Contabilizar, en forma directa y centralizada, los hechos económicos básicas.
- Contabilizar en los Libros: Mayor Principal y Auxiliares.
- Clasificar cuentas.
- Conocer las principales características del sistema de registración centralizada.

- Diferenciar este sistema con el de registraci3n directa.
- Identificar el tipo de empresas donde se puede aplicar.
- Identificar las ventajas y desventajas de su utilizaci3n.
- Diferenciar entre hechos econ3micos repetitivos y no repetitivos.
- Detallar los diferentes libros a utilizar.
- Realizar los asientos de resumen.
- Vincular este sistema con los programas inform3ticos de contabilidad

Contenidos Conceptuales

Las cuentas:

- Concepto
- Clasificaci3n.
- An3lisis individual.
- Introducci3n al Plan de cuentas. Registraci3n
- La partida doble: o Concepto. o Principios y reglas de o Registraci3n.

Registros Contables b3sicos: el Libro Diario

- Asientos y contrasientos
- Registraci3n en el libro diario, de diferentes comprobantes: boleta de contado, nota de devoluci3n contado, factura de cr3dito, notas de d3bito (comercial y bancaria), notas de cr3dito (comercial y bancaria), recibos (oficial, general), boleta de dep3sito bancario, cheques (com3n y diferido), Comprobantes internos.

Diarios m3ltiples

- Concepto.
- Caracter3sticas.
- Ventajas de su utilizaci3n
- Aspectos legales.

- Libros principales y auxiliares. (Libros de Ventas, compras, Ingresos y Egresos de Caja, Ingresos y Egresos de Fondos, Cheques Diferidos a Cobrar, Cheques Diferidos a Pagar, Conformes a Cobrar, Conformes a Pagar)
- Ejercitación.
- Asientos de resumen y contrasientos.
- Pasajes al mayor principal y auxiliares Registración en el Libro Mayor
- Mayor resumido.
- Ficha de Mayor completa
- Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.
- Balancetes de Comprobación y Saldos.

Contenidos Procedimentales

- Representación gráfica del proceso contable con identificación, distinción y establecimiento de vínculos entre sus distintas etapas.
- Análisis de hechos económicos para graficar su impacto sobre la ecuación patrimonial y su posterior contabilización.
- Aplicación gráfica de las reglas de la partida doble para el registro de hechos económicos.
- Interpretación de las reglas de la partida doble para conversión de la información de los comprobantes a lenguaje contable: asientos.
- Clasificación de los distintos tipos de cuentas.
- Confección de asientos en los Libros Principales
- Destreza en la aplicación de las reglas de la partida doble en la contabilización de hechos económicos.
- Elección del diario a utilizar de acuerdo al documento probatorio del hecho económico.
- Registración utilizando el sistema.

- Realización de los asientos de resumen en el Diario Principal.
- Realización de los pasajes al libro mayor principal y mayores auxiliares.
- Utilización los diferentes libros en las instancias de control (arqueos de caja, conciliaciones bancarias, control de deudores y acreedores, etc.)

Contenidos Actitudinales

- Valoración de las distintas etapas del proceso contable.
- Interés en la transformación de datos en información útil –vía proceso contable- para la toma de decisiones.
- Reconocimiento de la necesidad e importancia de los comprobantes y su asociación a hechos económicos.
- Valoración de la importancia de los comprobantes como elemento inicial del proceso contable.
- Reconocimiento de la cuenta como elemento insustituible de información.
- Valoración del cumplimiento de los requisitos de fondo y forma, a cumplir por los registros contables.
- Visualización de la importancia del trabajo en equipo para lograr objetivos y metas.
- Logro de prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Manejo de los tiempos de registración dada la interdependencia del trabajo.
- Conciencia de que el tipo de división de trabajo del sistema representa un elemento de control interno

UNIDAD TEMÁTICA 5 BALANCE GENERAL

Competencias específicas

- Reconocer la importancia del Balance General como base para la elaboración del ESP y el ER.
- Identificar las finalidades y etapas de la elaboración del Balance General.

- Reconocer la importancia de la realización de ajustes contables.
- Distinguir entre ajustes por consideración de la realidad y ajustes por consideración del ejercicio económico.
- Realizar ajustes por consideración de la realidad referidos a cuentas integrales: Caja, Mercaderías, Deudores, Acreedores, Bienes de Uso, etc.
- Completar el proceso de la hoja de trabajo y su formalización en los registros contables.

Contenidos Conceptuales

Ajustes:

- Concepto
- Ajuste de cuentas integrales: caja, mercadería, Deudores por Venta y Acreedores por Compra. Nota: el tema se retomará y profundizará una vez culminado el abordaje de la unidad 6.

La planilla de Balance General. Asientos de determinación de resultados.

- Asientos de cierre de cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.
- Asientos de apertura y de reapertura.

Contenidos Procedimentales

- Realización de controles previos y posteriores a la confección de los Balancetes de Números y Saldos.
- Confección de Balancetes de Números y Saldos.
- Realización de ajustes por consideración de la realidad referidos a cuentas integrales.
- Confección de la hoja de trabajo de Balance General.
- Confección de asientos de apertura, resultados, cierre y reapertura

Contenidos Actitudinales

- Valoración del Balance General como etapa de recopilación de información del proceso contable.
- Respeto por los requisitos que debe contener toda información contable.
- Valoración ética de la importancia de la información contable para sus usuarios.

UNIDAD TEMÁTICA 6 REGISTRACIONES ESPECIALES

Competencias específicas

- Conocer el concepto y características de los bienes de cambio.
- Conocer y registrar utilizando los sistemas de registración de Bienes de cambio “Permanencia de Inventario” y “Cuenta Desdoblada”, con reconocimiento de sus características.
- Distinguir la diferencia entre ambos.
- Conocer los distintos criterios de ordenamiento de mercaderías utilizados por el Sistema Permanencia de Inventario.
- Explicitar los efectos de cada uno de los criterios de ordenamiento, sobre la valuación de stocks, el costo de ventas y los resultados de la empresa.
- Distinguir los Bienes de Uso de los demás bienes que forman parte del Activo.
- Conocer los elementos a considerar para la correcta valuación de los Bienes de Uso.
- Utilizar diferentes métodos de cálculo de la amortización.
- Registrar correctamente la incorporación y depreciación (método lineal) de los Bienes de Uso.

Contenidos Conceptuales

Bienes de Cambio:

- Concepto.

- Costo de adquisición.

Sistema de registraci3n de la cuenta mercadería

- Por Permanencia de Inventarios

- Métodos de valuaci3n de salidas: FIFO (PEPS) , LIFO (UEPS), PPP (Precio Promedio Ponderado)

- Registraci3n por Cuenta Desdoblada: Determinaci3n del costo por diferencia de inventario.

Bienes de Uso:

- Concepto

- Costo de adquisici3n.

- Depreciaci3n y amortizaci3n.

- Distintos métodos de cálculo. (Lineal, coste creciente y decreciente, porcentaje fijo sobre saldos, en base de producci3n, kilómetros recorridos, etc.)

Contenidos Procedimentales

- Elaboraci3n de fichas de stock

- Análisis del impacto sobre el costo de ventas y el stock final, en funci3n de la aplicaci3n de los distintos criterios de ordenamiento de salidas.

- Interpretaci3n de resultados obtenidos por aplicaci3n de cada criterio de ordenamiento de salidas.

- Aplicaci3n y deducci3n de la ecuaci3n del costo de ventas para su cálculo en Sistema de Cuenta Desdoblada.

- Análisis de las diferencias en tratamiento contable de los distintos Sistemas de Registraci3n de mercaderías.

- Clasificaci3n de los distintos métodos de cálculo de la amortizaci3n de Bienes de Uso.

- Cálculo y registro de la amortizaci3n mediante la aplicaci3n del método lineal.

- Construcción del Cuadro de amortización anual previo al registro de la cuota anual.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia de la confección previa de la ficha de stock para el correcto funcionamiento del Sistema de Permanencia de Inventario.
- Demostrar interés en los motivos y reconocimiento de los supuestos que subyacen, en las diferencias arrojadas en el costo de ventas y existencias, como consecuencia de la aplicación de los distintos criterios de ordenamiento de salidas.
- Manifestación de actitud crítica ante la aplicación de los distintos Sistemas de Registración de mercaderías.
- Valoración de la utilidad y reconocimiento de los supuestos subyacentes, en el cálculo de la cuota anual de amortización por los distintos métodos.
- Reconocimiento de la importancia de reflejar contablemente los efectos de la depreciación sobre los Bienes de Uso.

UNIDAD TEMÁTICA 7 ESTADOS CONTABLES BÁSICOS

Competencias específicas

- Identificar los Estados Contables Básicos y su importancia como culminación del proceso contable.
- Identificar los usuarios de los Estados Contables y su relación con el ente.
- Conocer las normas legales y profesionales que rigen su presentación en el Uruguay.
- Confeccionar el Estado de Situación Patrimonial y el Estado de Resultados en base a ejercicios de aplicación.
- Clasificar activos y pasivos utilizando el Dec. 103/91.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de información contable.

Contenidos Conceptuales Presentación de la información contable al culminar el proceso

- El Estado de Situación Patrimonial.
- Introducción al decreto 103/91. Clasificación de Activos y Pasivos.
- El Estado de Resultados
- Nociones

Contenidos Procedimentales

- Confección del Estado de Situación Patrimonial, de acuerdo al Decreto 103/91.
- Confección del Estado de Resultados en el marco del Decreto 103/91...
- Realización de controles sobre la razonabilidad de las cifras involucradas en Estados Contables.
- Presentación de información ampliada o resumida acorde al perfil del usuario que la requiera.
- Análisis e interpretación de información contable básica.

Contenidos Actitudinales

- Respeto de las normas contables y legales.
- Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable.
- Reconocimiento de la importancia de los estados contables para la toma de decisiones.

METODOLOGÍA

Propuesta Metodológica.

Introducción

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva. La metodología a utilizar debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así

como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido en la vida real.

El carácter interdisciplinario del trayecto tecnológico obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

- el nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente dada su trayectoria laboral y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico (como ocurre con la registración contable) de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende (comprender que se están aplicando reglas de la Partida Doble) y favorecer su aplicación funcional.

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes. •favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones. Como ejemplo de este tipo de actividades se puede citar la propuesta de plantear a los alumnos el análisis de información contable básica, para luego proponer la disposición de ciertos activos (con distinto fin), con el objeto de que puedan tomar decisiones, observar y comprender su repercusión en el patrimonio de la empresa.

Estrategias de Enseñanza

La variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como las características del alumnado y la carga horaria del curso, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación así como :

- Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos

estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos. Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura. Los esquemas constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos. •De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje. El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes. A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes. A vías de ejemplo, se pueden manejar:

- Análisis de situaciones-problemas. Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido. Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.
- Relacionar los temas con la realidad de las empresas donde desarrollaron su trayectoria laboral, a su organización, a los avances tecnológicos que se producen en la misma. En particular se persiguen los siguientes objetivos:
- Reconocer la estructura interna de una organización.
- Identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño

y al sector económico al que pertenecen.

- Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones. Identificar la importancia de las nuevas tecnologías que de una forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.
- Comentario de textos de naturaleza contable. Los alumnos, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones. En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

Coordinación

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía para el Docente

- 1- FOWLER NEWTON, Enrique (1996) “Contabilidad Básica” Buenos Aires Argentina. Macchi Grupo Editor S.A. Es un clásico de la literatura contable que ha sido escrito pensando tanto en quienes han encarado el estudio sistemático de la disciplina contable como para quienes solo están interesados en el aprendizaje de la teneduría de libros.
- 2- ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) “Contabilidad General” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a. Elaborado por un grupo de docentes que componen la cátedra de Introducción a la Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Aborda, a través una visión teórica-práctica, los conceptos básicos de la contabilidad, aportando los instrumentos necesarios para la iniciación en la disciplina contable.
- 3- PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) “Aplicaciones Contables”. Montevideo-Uruguay. Iconoprint. Realizado por docentes que integran la cátedra de “Introducción a la Contabilidad” de la Facultad de Ciencias

Económicas y

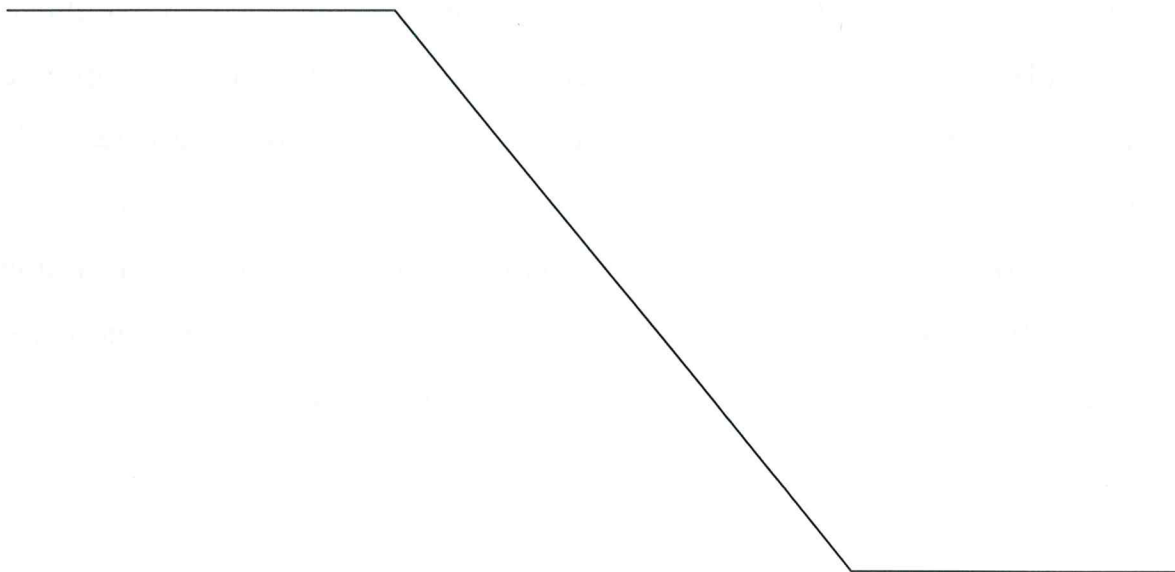
Administración de la Universidad de la República. Trata temáticas contables específicas (Estados Contables, Bienes de Cambio, Bienes de Uso, etc.) con un grado de profundización adecuado.

4- CECEA. “Apuntes teórico y prácticos” de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”. Montevideo-Uruguay. Oficina de Apuntes del CECEA. Constituye una recopilación de material teórico-práctico (que recoge alguna temática de las bibliografía previamente reseñada) elaborado por el Centro de Estudiantes de Ciencias Económicas y Administración para su utilización por parte de los alumnos que cursan “Introducción a la Contabilidad” y que cuenta con el aval de la cátedra respectiva.

5- Apuntes del Docente.

Bibliografía para el alumno

1) ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) “Contabilidad General” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a.



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		2	2		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		141	Contabilidad		
ASIGNATURA		06885	Contabilidad I		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32	Horas semanales: 2		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

Como ya se indicó en la fundamentación de Documentación y Contabilidad básica, se destaca la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

La CONTABILIDAD, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral, a la vez que posibilita su continuación a estudios superiores.

En ese marco, la asignatura implica una profundización de los contenidos

abordados en el primer semestre, enfocados hacia la elaboración, análisis y presentación de la información contable.

La asignatura conforma junto a: DERECHO ADMINISTRATIVO, correspondiente al segundo semestre de Bachillerato Profesional en Administración, el componente de Gestión Profesional del Espacio Técnico Profesional.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICOS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar, registrar y analizar la información pertinente en cualquier tipo de Organización. Esto implica la adquisición de las siguientes

Competencias específicas:

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización.
- Identificar a los principales usuarios de los Estados Contables, tanto internos como externos a la empresa
- Conocer en profundidad las normas contables legales incorporadas en el Decreto 103/91, y en la Ley N° 16060.
- Conocer las particularidades y diferencias básicas de los distintos tipos societarios.
- Registrar las operaciones específicas, acorde al tipo societario.
- Interpretar y comprender las diferencias entre los distintos ciclos contables de empresas comerciales y empresas industriales.
- Conocer el concepto e importancia de la planificación financiera y reconocer sus distintos instrumentos.
- Conocer los diferentes instrumentos de análisis e interpretación de los Estados Contables.

- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.
- Reconocer los distintos aspectos a considerar para la confección de Planes y Manuales de Cuenta, y su importancia en el proceso contable y en la calidad de la información a suministrar por el mismo.
- Comprender el impacto de las aplicaciones contables y el computador, en el proceso contable.
- Visualizar y ubicar el proceso de ajuste contable a efectos de valorar los procedimientos de control interno y auditoría, así como lograr que la información a brindar pueda cumplir con sus requisitos.
- Reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer y valorar éticamente la información contable.

ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Criterios de organización, selección y secuenciación.

Los objetivos específicos de la Asignatura Contabilidad I, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera por un lado, el desarrollo lógico que implica el proceso contable y, por otro las interrelaciones de la asignatura con las otras del trayecto tecnológico, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y una introducción progresiva de los mismos. La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia,

corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

CONTENIDOS

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado.

Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos. En Contabilidad todos los temas están vinculados, por lo que en su enseñanza, se corre el riesgo de una excesiva fragmentación de los contenidos que haga perder de vista la interrelación y la globalidad de la temática manejada.

Frente a este problema, se entendió pertinente la consideración de una serie de criterios en los que se basó la propuesta aquí presentada:

- Contenidos Adecuados al desarrollo evolutivo de los alumnos que cursan el segundo semestre del Bachillerato Profesional siendo mayores de 21 años y con una experiencia laboral mínima de 3 años.
- Delimitación de ideas vertebradoras que sintetizen los aspectos fundamentales para llevar adelante el proceso de enseñanza. Por ejemplo, no se favorecería el aprendizaje, si abordamos la registración de operaciones especiales referidas a Sociedades Comerciales, sin antes analizar el concepto y características de las mismas, contenidas en la normativa legal vigente.

Las unidades temáticas consistirán en elaboraciones sucesivas de profundidad creciente de los elementos de contenido incorporando y vinculando, de forma progresiva, los contenidos que proporcionan mayores detalles y complejidad.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

Unidad 1: Contabilidad de Sociedades.

Unidad 2: Planes de cuenta, imputación y contabilidad informatizada.

Unidad 3: Análisis y ajustes de los principales rubros que componen los Estados Contables.

Unidad 4: Estados Contables Uniformes (Decreto 103/91)

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes, teniendo en cuenta – además- la carga horaria semanal asignada de 4 horas.

UNIDAD 1 - Contabilidad de sociedades

Competencias específicas

- Comprender el concepto de Sociedad Comercial, su tipología y características.
- Reconocer su marco jurídico.
- Identificar en la Ley N° 16060 y Decreto 103/91, las normas contables legales que las rigen.
- Conocer las particularidades y diferencias básicas en la contabilización, en los distintos tipos de Sociedades.
- Contabilizar correctamente aquellas situaciones específicas según el tipo social (en SRL y SA).
- Conocer los distintos rubros específicos de estas Sociedades.
- Conocer la normativa contable-legal sobre exposición de las cuentas específicas, en los Estados Contables.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Sociedades Comerciales

- Concepto y características de los diferentes tipos de sociedades: Sociedades Colectivas, de Capital e Industria, Cooperativas, en Comandita Simple y por

acciones.

- Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL):

- Concepto y características.

- Registración contable: contrato de la SRL, aportes de capital, retiros y aportes de socios, distribución de utilidades, reservas.

- Casos prácticos.

- Sociedad Anónima (SA)

- Concepto y características.

- Análisis de movimientos y cuentas patrimoniales.

- Concepto de: Capital social, autorizado, suscrito e integrado; aportes a capitalizar, cuentas de socios.

Contenidos Procedimentales

- Análisis de las particularidades que distinguen los distintos tipos sociales, según la normativa contable legal.

- Contabilización de las diferentes situaciones específicas, acorde a su tipo social. (SRL y SA).

- Clasificación de los distintos rubros resultantes del reflejo contable de las situaciones específicas de cada tipo social.

- Aplicación de las normas contables que versan sobre exposición de los distintos rubros, en los Estados Contables.

Contenidos Actitudinales

- Mostrar interés en conocer la normativa legal (en particular las contables) aplicables a los distintos tipos societarios.

- Visualización de la importancia del trabajo en equipo para lograr objetivos y metas.

- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud

en el trabajo.

- Valoración de las diferentes particularidades de las sociedades comerciales, acorde a su tipología.
- Respeto de las normas contables y legales.
- Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable.

Contenidos Procedimentales

- Registración por costos históricos en un solo proceso y con gastos aplicados.
- Contabilización correcta de los consumos de cada uno de los elementos constitutivos del costo industrial, así como la producción terminada y la en proceso de elaboración.
- Clasificar los distintos tipos de costos en una empresa industrial, su distribución.
- Elaboración de pronósticos financieros aplicando el método del porcentaje sobre ventas.
- Elaboración de los distintos presupuestos en el marco del instrumento Sistema Presupuestario Integral.
- Elaboración de análisis de Costo-Volumen-Utilidad.

Contenidos Actitudinales

- Mostrar interés en la conformación del costo de los productos, en una empresa industrial.
- Valoración crítica de las diferencias entre los costos industriales, comerciales y los de servicio.
- Valoración de la Planificación Financiera y sus instrumentos.
- Valoración de las ventajas, limitaciones y problemas, en la aplicación de los

distintos instrumentos de planificación financiera.

UNIDAD 2 - Planes de Cuentas, imputación y Contabilidad Informatizada.

Competencias específicas

- Conocer la importancia del plan de cuenta para el desarrollo del proceso contable
- Reconocer las diferentes situaciones para determinar el grado de análisis y la utilización de los distintos métodos de codificación
- Conocer la normativa legal vigente (Dec.103/91) y su impacto en los planes de cuenta de las empresas del país.
- Conocer las diferentes formas prácticas de imputación de comprobantes sobre la base del plan de cuentas de la empresa.
- Conocer básicamente en que consisten los manuales de cuentas y el tipo de empresas en que pueden ser viables.
- Comprender el impacto del computador en el proceso contable
- Comprender por qué el plan de cuentas se transforma en etapa previa ineludible para la utilización de software contables.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Concepto de cuenta o rubro.
- Plan de Cuentas.

Finalidad.

Grado de análisis y métodos de codificación.

Diferentes tipos de planes de cuentas y formas de aplicación.

Incidencia del Decreto 103/91, como norma contable legal, en la confección de Planes de Cuenta

Imputación: Formas, criterios de aplicación. Codificación de transacciones.

Ejecución y control de imputaciones.

- Manual de Cuentas.

Concepto.

Contenido.

Características.

- Contabilidad informatizada

El impacto del computador en las organizaciones: captura de datos, procesamiento de información, implementación de la oficina electrónica.

Procesos diferidos y en tiempo real.

Conexión con procesadores de textos, planillas electrónicas y bases de datos.

Paquetes o programas de contabilidad.

Contenidos Procedimentales

- Elaborar ejemplos de planes de cuentas de acuerdo a Dec.103/91, para diferentes tipos de empresas (comerciales, industriales, etc.)

- Elaborar ejemplos de partes de manuales de cuentas, para distintos capítulos de los estados contables.

- Codificar los planes de cuentas de acuerdo al sistema decimal por campos

- Elaborar ejemplos utilizando software contable adaptando.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de los procesos de elaboración de los planes de cuentas

- Valoración de su impacto en el proceso contable, fundamentalmente al utilizar computador.

- Reconocimiento de la importancia de los manuales de cuentas en empresas de gran porte.

- Reconocimiento de la importancia de la correcta imputación de comprobantes.

- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud

en el trabajo respecto de las normas contables, legales o los conceptos teóricos.

UNIDAD 3 - Análisis y ajustes de los principales rubros que componen los Estados Contables.

Competencias específicas

- Reconocer la importancia del análisis de los rubros de los Estados Contables como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos.
- Reconocer la importancia de dicho análisis como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer la definición de ajuste contable.
- Conocer la ubicación y los motivos de los ajustes dentro del proceso contable.
- Distinguir entre ajustes por consideración de la realidad y por consideración del ejercicio económico y los rubros que afectan.
- Contabilizar los diferentes ajustes sobre la base de situaciones problemáticas planteadas
- Elaborar la hoja de trabajo de doce columnas, luego de realizados los ajustes correspondientes.
- Contabilización de los asientos de resultados y de cierre

Contenidos Conceptuales

- Ubicación del ajuste dentro del Proceso Contable.
- Motivos de los ajustes contables.
- Definición de ajuste.
- Ajustes por consideración de la realidad

Corrección errores y omisiones.

Corrección de valores.

- Disponibilidades en M/N y M/E.

Nociones de control interno en el grupo.

Caja. Arqueo de Caja. Ajustes.

Bancos. Conciliación Bancaria. Ajustes

- Inversiones Temporarias en M/N y M/E.

Nociones de control interno en el grupo. Conciliaciones. Ajustes.

- Créditos

Nociones de control interno en el grupo

Créditos por Venta.

Deudores por Venta. Procedimientos: Balancete de Control y Circularización.

- Conformes y Cheques Diferidos a cobrar. Control interno de vencimientos.

Libro de Vencimientos. Operaciones: descuentos y endosos.

- Créditos en gestiones de cobro, concursales e incobrables. Previsiones.

Otros Créditos

Análisis de cuentas de socios, IVA-Compras, Adelanto Sueldos, anticipos de proveedores, etc.

Bienes de Cambio

- Nociones de control interno en el grupo.

- Sistemas de registración por Permanencia de Inventario

Fichas de stock y criterios de ordenamiento de salidas: FIFO, LIFO, CPP, NIFO, HIFO y otros.

El Inventario como procedimiento de control. Ajustes

- Sistemas de registración por Cuenta Desdoblada. El Inventario como procedimiento para la determinación del costo de ventas. Ecuación del Costo.

Valuación del Inventario final. Ajuste.

Bienes de Uso

Nociones de control interno en el grupo.

Concepto de Bienes de Uso. Clasificación. Elementos constitutivos de su costo.

Depreciación y amortización.

- Concepto y vinculación.
- Métodos y elementos de cálculo de la amortización.
- Métodos basados en la producción del Bien
- Métodos basados en la vida útil del bien.
- Contabilización y documentación respaldatoria.

Revaluación

- Concepto. Coeficientes. Cálculo,
- registración y documentación respaldatoria.

Venta de Bienes de Uso

Registración.

Deudas

Deudas Comerciales

- Nociones de control interno en el grupo.
- Acreedores por Compra. Procedimientos: Balancete de Control y Circularización.

Anticipos de Clientes.

- Conformes y Cheques Diferidos a pagar. Control interno de vencimientos.

Libro de Vencimientos.

Deudas Financieras

Nociones de control interno en el grupo. Análisis y Conciliación.

Deudas Diversas

Nociones de control interno en el grupo. Análisis.

Previsiones y Provisiones

- Nociones de control interno en el grupo Concepto, diferencias, cálculo y constitución

- Ajustes por consideración del ejercicio económico.

Devengamiento. Concepto

- Devengamiento de ganancias e ingresos

Alquileres, intereses, etc.

- Devengamiento de pérdidas y gastos.

Alquileres, intereses, seguros, etc.

- Hoja de Trabajo a 12 columnas

- Asientos de determinación de Resultados, Distribución, Cierre y Reapertura.

NOTA: Se sugiere ejercitación con Sociedades Comerciales, donde, (partiendo de Balancete de Saldo); se planteen distribución de resultados a conformar distintas reservas y otros destinos.

Contenidos Procedimentales

- Análisis de los distintos rubros de los estados contables.
- Identificar los ajustes a realizar.
- Identificar los diferentes procedimientos de verificación y su relación con los rubros a verificar.
- Contabilizar los ajustes que surjan.
- Contabilizar los extornos que correspondan.
- Distinguir entre extornos parciales y totales.
- Elaborar la hoja de trabajo a 12 columnas.
- Contabilizar los asientos de resultados y cierre de libros.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia de la etapa de análisis y ajuste en la elaboración de la información contable.
- Valoración de los distintos procedimientos a utilizar en el proceso de análisis
- Reconocer la importancia de esta etapa para contribuir a las características que

debe reunir la información contable.

- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Valoración del Balance General como etapa de recopilación de información del proceso contable.

UNIDAD 4 - Estados Contables Uniformes

Competencias específicas

- Conocer los Estados Contables Uniformes
- Conocer la normativa profesional y legal vigente en cuanto a su elaboración y presentación.
- Reconocer la finalidad y alcance de los Estados Contables Uniformes.
- Conocer los diferentes instrumentos de análisis e interpretación de los Estados Contables.
- Interpretar básicamente los Estados Contables, utilizando diferentes instrumentos de análisis.
- Identificar a los principales usuarios de los Estados Contables, tanto internos como externos a la empresa.

Contenidos Conceptuales

Presentación de los Estados Contables

- Marco jurídico y generalidades.

El Estado de Situación Patrimonial:

Presentación.

Análisis de grupos de Activo, Pasivo y Patrimonio.

Criterios de clasificación de las partidas en Corrientes y No Corrientes.

El Estado de Resultados:

Presentación.

Estructura y análisis

Contenidos Procedimentales

- Clasificar activos y pasivos en corrientes y no corrientes
- Ubicar en los capítulos correspondientes las diferentes cuentas utilizadas en el proceso contable
- Presentar los Estados Contables de acuerdo al Dec.103/91.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de los procesos de presentación de los Estados Contables como etapa final del proceso contable.
- Valoración de la importancia de los Estados Contables como fuente de información para la toma de decisiones tanto de usuarios internos como externos a la empresa.
- Análisis crítico de la razonabilidad de las cifras incluidas en los Estados Contables.
- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.

METODOLOGÍA

Propuesta Metodológica.

Introducción

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva. La metodología a utilizar debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido en la vida real.

El carácter interdisciplinario del trayecto tecnológico obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

- el nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer

autónomamente dada su trayectoria laboral y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.

- priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico (como ocurre con la registración contable) de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende (comprender que se están aplicando reglas de la Partida Doble) y favorecer su aplicación funcional.

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes. •favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones. Como ejemplo de este tipo de actividades se puede citar la propuesta de plantear a los alumnos el análisis de información contable básica, para luego proponer la disposición de ciertos activos (con distinto fin), con el objeto de que puedan tomar decisiones, observar y comprender su repercusión en el patrimonio de la empresa.

Estrategias de Enseñanza

La variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como las características del alumnado y la carga horaria del curso, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación así como :

- Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos. Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura. Los esquemas constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

- indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje. El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes. A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes. A vías de ejemplo, se pueden manejar:

- Análisis de situaciones-problemas. Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido. Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.

- Relacionar los temas con la realidad de las empresas donde desarrollaron su trayectoria laboral, a su organización, a los avances tecnológicos que se producen en la misma. En particular se persiguen los siguientes objetivos:

- Reconocer la estructura interna de una organización.

- Identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño y al sector económico al que pertenecen.

- Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones. Identificar la importancia de las nuevas tecnologías que de una forma continua aparecen en el campo de la información,

comunicación y en la gestión empresarial en general.

- Comentario de textos de naturaleza contable. Los alumnos, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones. En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

Coordinación

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje

predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía para el Docente

FOWLER NEWTON, Enrique (1996) “Contabilidad Básica” Buenos Aires-Argentina. Macchi Grupo Editor S.A.

Es un clásico de la literatura contable que ha sido escrito pensando tanto en quienes han encarado el estudio sistemático de la disciplina contable como para quienes solo están interesados en el aprendizaje de la teneduría de libros.

ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) “Contabilidad General” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a.

Elaborado por un grupo de docentes que componen la cátedra de Introducción a la Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Aborda, a través una visión teórica-práctica, los conceptos básicos de la contabilidad, aportando los instrumentos necesarios para la iniciación en la disciplina contable.

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) “Aplicaciones Contables”. Montevideo - Uruguay. Iconoprint.

Realizado por docentes que integran la cátedra de “Introducción a la Contabilidad” de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Trata temáticas contables específicas (Estados Contables, Bienes de Cambio, Bienes de Uso, etc.) con un grado de

profundización adecuado.

CECEA. “Apuntes teórico y prácticos” de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”.Montevideo-Uruguay. Oficina de Apuntes del CECEA.

Constituye una recopilación de material teórico-práctico (que recoge alguna temática de las bibliografía previamente reseñada) elaborado por el Centro de Estudiantes de Ciencias Económicas y Administración para su utilización por parte de los alumnos que cursan “Introducción a la Contabilidad” y que cuenta con el aval de la cátedra respectiva.

Cr. CENDOYA, César (1992) 3ª. edición “Contabilidad y Sociedades Comerciales”. Fundación de Cultura Universitaria

Dirigida a estudiantes del segundo curso de contabilidad a nivel universitario, sin perjuicio de su utilización, como es nuestro caso, por parte de alumnos del 2º año del Bachillerato Tecnológico en Administración y Servicios. Con un enfoque descriptivo o informativo, el autor nos introduce en los aspectos generales de las sociedades comerciales, de los tipos previstos por la Ley 16060, continuando con los aspectos contables, poniéndose especial énfasis en lo relativo a Estados Contables y normas contables adecuadas.

Cra. PAU; Helena (2000) “Finanzas de Empresas” Montevideo-Uruguay, Oficina de Apuntes del CECEA (Facultad de Ciencias Económicas – Escuela de Administración)

Material elaborado por la docente encargada del curso de la asignatura “Finanzas de Empresas” de la Escuela de Administración y que recoge un porcentaje importante de la temática tratada en los contenidos.

WESTON, Fred y BRIGHAM, Eugene (1987): “Fundamentos de Administración Financiera” México D.F. Nueva Editorial INTERAMERICANA

Un clásico en el estudio de Finanzas, sus autores: Fred Weston docente de la Universidad de California y Eugene Brigham de la Universidad de Florida, nos hacen ver que las finanzas son, en un sentido real, el punto central del sistema de la empresa y que la buena administración financiera es vitalmente importante para la salud económica de la misma. Son –a su vez- un campo de conocimiento relativamente complejo que está sufriendo modificaciones constantes en respuesta a los cambios en las condiciones económicas, lo que la hacen estimulante y excitante, pero también desafiante y algunas veces compleja.

Profesores Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: “Análisis de empresas a través de Ratios” Material presentado en el 1er. Congreso de Profesores del CETP (2000) La Paloma - Rocha

Bibliografía para el alumno

ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) “Contabilidad General” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a.

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) “Aplicaciones Contables”. Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Diferentes direcciones de Internet:

- www.monografias.com
- www.educaguia.com
- www.sfinge.es/programa/gec.exe
- www.discovery.com
- www.educ.ar
- www.contenidos.com.ar
- www.contexto-educativo.com.ar

- www.docencia.com
- www.tecnologia.edu.us.es
- www.santillana.es
- www.bps.gub.uy
- www.dgi.gub.uy
- www.ain.gub.uy
- www.bcu.gub.uy
- www.montevideo.gub.uy
- www.ccee.edu.uy
- www.ccea.org.uy

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		2º	Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	3		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		141	Contabilidad		
ASIGNATURA		0779	Contabilidad Superior		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

Como ya se indicó en la fundamentación de Contabilidad I, se destaca la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

La Contabilidad, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral, a la vez que posibilita su continuación a estudios superiores.

En ese marco, la asignatura implica una profundización de los contenidos abordados en primer y segundo año, pero enfocados hacia la elaboración, presentación, análisis e interpretación de información contable en Organizaciones complejas. Asimismo se prevé el abordaje en forma sintética de la normativa contable, en particular las contenidas en las llamadas Normas Internacionales de Contabilidad (NIC's) y su incidencia en el Uruguay.

La asignatura conforma junto a: “Economía y Finanzas”, Informática” y “Estadística” correspondiente al tercer semestre del Bachillerato Profesional en Administración, el componente de Gestión Profesional del Espacio Técnico Profesional.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos Generales

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales.
- Efectuar gestiones administrativas y contables con calidad de servicio

- Enfrentar la obsolescencia tecnológica.
- Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

Competencias Fundamentales

Competencias Comunicativas:

- Manejar y dominar la expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo.

Competencias expresivas:

- Desarrollar la sensibilidad ética para su aplicación profesional
- Desarrollar la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.
- Manejar y dominar los diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.
- Desarrollar las capacidades de planificación, organización, dirección, coordinación y control que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.
- Desarrollar habilidades para la investigación.

Competencias matemáticas:

- Utilizar los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática para aplicarlos en la resolución de situaciones problema.

Competencias socio-culturales:

- Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.
- Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICOS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar, registrar, analizar e interpretar la información pertinente en toda Organización, en especial, aquellas con grados de complejidad en su proceso contable así como el manejo básico de la normativa contable vigente en el Uruguay. Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Reconocer la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización.
- Identificar a los principales usuarios de los Estados Contables, tanto internos como externos a la empresa
- Conocer e identificar la distinta tipología de normas contables existentes y su aplicación en Uruguay.
- Clasificar las distintas normas contables en sus distintos tipos: legales, profesionales, institucionales, particulares, etc.
- Conocer las normas contables legales incorporadas en los Decretos 162/04 y 103/91, y en la Ley N° 16060.
- Reconocer la importancia de la elaboración de información contable mensual para la toma de decisiones adecuadas.
- Identificar las ventajas y desventajas en la utilización del Sistema de “Balance Mensual”
- Aplicar fluidamente el principio de “devengamiento” para su posterior uso por el Sistema de “Balance Mensual”.
- Identificar y aplicar los distintos procedimientos para la implementación del Sistema de “Balance Mensual” y sus correspondientes grupos de asientos.
- Elaborar el comprobante interno llamado “Planilla de Devengamiento” para su

posterior registro.

- Registrar las operaciones agrupadas convenientemente acorde al Sistema.
- Analizar los diferentes ratios usados para la interpretación de los Estados Contables.
- Identificar las distintas clasificaciones de ratios: liquidez, endeudamiento, actividad y rentabilidad.
- Calcular los diferentes ratios.
- Interpretar la información contenida en los ratios.
- Reconocer las distintas limitaciones en la elaboración de los ratios y la complementariedad de los mismos con otros instrumentos de análisis.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable.
- Conocer los principios básicos de control interno y los de auditoría.
- Reconocer los distintos tipos de auditoría.
- Identificar los distintos procedimientos de auditoría.
- Identificar los distintos errores o fraudes que pueden llegar a cometerse en algunas áreas de la empresa
- Reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer y valorar éticamente la información contable.

CONTENIDOS

Criterios de organización, selección y secuenciación.

Los objetivos específicos de la Asignatura Contabilidad Superior, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico que implica el proceso contable y, de otro lado, las interrelaciones de la asignatura con las otras del componente de Gestión Profesional, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Organización y secuenciación de los contenidos.

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado.

Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos. En Contabilidad todos los temas están vinculados, por lo que en su enseñanza, se corre el riesgo de una excesiva fragmentación de los contenidos que haga perder de vista la interrelación y la globalidad de la temática manejada.

Se entiende pertinente la consideración de una serie de criterios en los que se basó la propuesta aquí presentada:

Delimitación de ideas vertebradoras que sintetizen los aspectos fundamentales para llevar adelante el proceso de enseñanza. Por ejemplo, no se favorecería el aprendizaje, si abordamos la implementación de un sistema de resultados mensuales, sin antes analizar el concepto de ajustes contables.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

Unidad 1: Nociones de Normas Contables.

Unidad 2: Balance Mensual de Resultados.

Unidad 3: Planificación Económico - Financiera

Unidad 4: El análisis financiero a través de ratios.

Unidad 5: Nociones de Control interno y Auditoria en las Organizaciones.

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes.

En cada unidad temática se indican:

- los objetivos específicos que se persiguen –en forma de competencias a desarrollar- y los contenidos, en su triple vertiente (conceptos, procedimientos y actitudes).
- en siguientes apartados se abordan las propuestas metodológicas para llevarlas a cabo.

UNIDAD 1 - Normas Contables

Competencias específicas

- Reconocer el vínculo existente entre los conceptos de Contabilidad, Estados Contables y Normas contables..
- Identificar a los distintos tipos de Normas Contables: legales, profesionales, etc.
- Conocer las normas contables legales incorporadas en el Decreto 103/91, Decreto 162/04 y en la Ley N° 16060.
- Reconocer la importancia de las NICs en la normativa uruguaya.

Contenidos Conceptuales

- Contabilidad, Estados Contables y Normas Contables.
- Concepto de Norma Contable.

- Tipología: Legales, profesionales nacionales e internacionales (NIC's), institucionales, particulares.
- Normas Contables en el Uruguay: normas legales vigentes (Ley N° 16.060, Decreto 103/91, Decreto 162/04, etc), normas profesionales.

Contenidos Procedimentales

- Identificar las distintas normas contables.
- Conocer las fuentes de las normas contables y sus distintos niveles de prelación.
- Presentar información contable acorde a la normativa contable legal vigente.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la existencia de normas contables.
- Reconocer su importancia –como criterio técnico- en la preparación y presentación de información contable a sus distintos usuarios.

UNIDAD 2 - Balance Mensual de Resultados

Competencias específicas

- Reconocer la necesidad de la implementación de un Sistema de Balance Mensual de resultados.
- Identificar las ventajas y desventajas de su implementación, en función de la ecuación costo/beneficio.
- Conocer el plan de asientos básicos y sus criterios de agrupamiento..
- Reconocer la importancia de la Planilla de devengamiento como herramienta fundamental.
- Conocer el tratamiento a dar a algunas cuentas para la aplicación correcta del Sistema.
- Conocer las distintas formas de presentación de la información generada por el Sistema.

- Visualizar la información contable surgida de la aplicación del Sistema.
- Interpretar la información resultante y su impacto en la toma de decisiones de la empresa.

Contenidos Conceptuales

- Necesidad de la elaboración del Balance mensual de resultados. Objetivos de la contabilidad tradicional.
- El Balance Mensual de Resultados y los requerimientos de información.
- Preparación del Balance Mensual de Resultados. Información necesaria para su obtención. Plan de Asientos mensuales. La planilla de devengamiento. Requerimientos de los registros contables y del plan de cuentas.
- Tratamiento de algunas cuentas: seguros, intereses, pagos adelantados, amortización de bienes de uso, costo de ventas de bienes de cambio, provisiones y previsiones.
- Formas de presentación del Balance mensual de resultados

Contenidos Procedimentales

- Reconocer y aplicar el tratamiento contable específico de algunas cuentas involucradas.
- Identificar los ajustes a realizar.
- Elaborar convenientemente la Planilla de devengamiento.
- Identificar y agrupar las operaciones según el plan de asientos mensuales
- Contabilizar las operaciones utilizando un plan de cuentas adecuado.
- Elaborar la presentación del Balance Mensual de Resultados
- Calcular las variaciones nominales y porcentuales surgidas de la aplicación del Sistema.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia en la implementación de un Sistema de Balance

Mensual de Resultados, en su contribución a las características a reunir por la información contable.

- Reconocimiento de las ventajas y desventajas en su implementación.
- Valoración de la importancia de la etapa de análisis y ajuste en la elaboración de la información contable.
- Valoración de los distintos procedimientos a utilizar en su proceso de elaboración.
- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Valoración del Balance Mensual de Resultados en su contribución para una eficaz y eficiente toma de decisiones.

UNIDAD 3 - Planificación Económico-Financiera

Competencias específicas

- Conocer el concepto e importancia de la planificación financiera.
- Reconocer los distintos instrumentos de la Planificación financiera.
- Explicar las diferencias entre los distintos ciclos contables de empresas comerciales, empresas industriales y de servicios.
- Distinguir entre el destino de los saldos de las cuentas de gastos de producción y el de los otros tipos de gastos que integran el costo de los productos.
- Conocer la importancia de la presupuestación que justifica la existencia de gastos aplicados.
- Registrar adecuadamente el consumo de materia prima, mano de obra, gastos de fábrica, la producción de productos terminados y la producción en proceso.
- Conocer el concepto de pronóstico financiero y su importancia como instrumento de planificación.
- Conocer la importancia y la mecánica del funcionamiento del Sistema de

Presupuesto Integral, como instrumento de planificación financiera.

Contenidos Conceptuales

- Concepto de Planificación

- Instrumentos :

- Pronósticos

Concepto, características, técnicas: Porcentaje sobre ventas.

- Sistema Presupuestario Integral,

- Conceptos previos, concepto de costo.

- Elementos que lo integran: insumos directos e indirectos, gastos fijos y variables. Diferencias entre el costo comercial e industrial

- Costo en empresas de Servicios.

- Costo de producción: Costo primo (insumos directos): Materia Prima y Mano de Obra.

- Gastos Generales de Fabricación (insumos indirectos): gastos fijos y gastos variables.

- Criterios de distribución y métodos de aplicación.

- Aspectos básicos de registración del consumo de Materia Prima, Materiales, Productos en Proceso y Productos Terminados.

- Proceso.

- Formalización del Presupuesto: expresión escrita de los fines,

- Objetivos específicos, estrategias y políticas, Estados Contables proyectados, Informes periódicos para comparar lo real con lo proyectado.

- Principios y Problemas

- Mecánica de elaboración

- Secuencia lógica de preparación de los distintos presupuestos:

- de ventas, de producción y/o compras, de gastos, de inversiones

- de capital, de resultados, de disponibilidades.

- Análisis Costo-Volumen-Utilidad

UNIDAD 4 - EL ANÁLISIS FINANCIERO A TRAVÉS DE RATIOS (ÍNDICES).

Competencias específicas

- Reconocer la importancia de la realización de un análisis económico-financiero en la empresa.
- Conocer el concepto de ratio.
- Identificar las utilidades y advertencias, en su uso.
- Conocer los distintos ratios, sus agrupaciones y sus objetivos.
- Calcular e interpretar los ratios.
- Analizar la información surgida de los ratios en forma individual y su tendencia en el tiempo.
- Analizar la información surgida de los ratios en forma comparada con otros competidores.

Contenidos Conceptuales

- El análisis económico-financiero
- Los ratios. Concepto. Utilidad y advertencias. Su importancia en la gestión de la empresa
- Tipología y cálculo: Liquidez, endeudamiento, rentabilidad y actividad.
- Interpretación y análisis de Estados Contables por medio de Ratios.

Contenidos Procedimentales

- Obtener y depurar datos para la determinación numérica de los ratios.
- Calcular los ratios.
- Agrupar y analizar los distintos ratios (Inter o intraempresa) y la información surgida de los mismos para su análisis individual, comparativo y de tendencia.

- Interpretar los ratios y emitir opiniones en base a ello.
- Destreza en el uso de esta herramienta para el análisis de la situación económica-financiera de la empresa.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia de la realización de un análisis económico-financiero.
- Reconocimiento de las ventajas, desventajas y limitaciones en el uso de ratios.
- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Valoración positiva en cuanto a la precisión, simplicidad y utilidad de los ratios más usuales.
- Interés por interpretar la información económico-financiera surgida de los medios de comunicación (prensa, radio, televisión, etc).
- Actitud crítica por el estudio de la solvencia de la empresa, mediante los ratios utilizados.

UNIDAD 5 - Nociones de Control Interno y Auditoría en las Organizaciones

Competencias específicas

- Conocer el concepto de control interno.
- Identificar los objetivos, principios y elementos del control interno.
- Reconocer el alcance del control interno en relación con los potenciales fraudes.
- Conocer el concepto de auditoría.
- Identificar los distintos tipos de auditoría y sus objetivos.
- Diferenciar los conceptos de contabilidad y auditoría.
- Conocer la relación existente entre auditoría y control interno.

- Conocer algunos procedimientos de auditoria aplicados a algunas áreas de la empresa.

Contenidos Conceptuales

- Control Interno: Concepto y objetivos. Principios. Elementos. Control interno y fraude.
- Auditoria: Concepto y objetivos. Diferencias entre Contabilidad y Auditoría. Vínculo entre auditoría y control interno. Clases de Auditoría. Procedimientos.

Contenidos Procedimentales -

- Analizar situaciones hipotéticas en la empresa, para la detección de debilidades en el control interno.
- Formular medidas a implementar para dichas situaciones.
- Establecer comparativamente las diferencias entre los distintos tipos de auditoria.(objetivos, alcance, s- eto, etc.).
- Describir básicamente los procedimientos de auditoria a ser aplicados a algunas áreas de la empresa.

Comentario sobre información contenida en la prensa, sobre estudios realizados en empresas sometidas a Auditoria Externa.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia de contar con un buen control interno.
- Reconocimiento del alcance del control interno en cuanto a potenciales fraudes.
- Reconocimiento y valoración de la importancia del control interno en los procedimientos de auditoria.
- Tomar conciencia del uso ético de los conceptos aprendidos.
- Reconocimiento de la necesidad de información para poder actuar críticamente.

- Valoración y reconocimiento del perfil óptimo a adoptar por la persona del auditor.

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- no existe un único método de enseñanza.
- distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condicionan la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la Fundamentación, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

El carácter interdisciplinario del trayecto obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

- el nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico (como ocurre con la registración contable) de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende (comprender que se están aplicando reglas de la Partida Doble) y favorecer su aplicación funcional.

Esto último supone invertir tiempo en los contenidos procedimentales adecuados, para que los alumnos puedan asimilar los contenidos conceptuales.

- posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender.

Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Evaluación inicial).

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

- favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se propone plantear a los alumnos una práctica contable que abarque las etapas de: elaboración, presentación, análisis e interpretación de informes contables a través de un caso práctico, abarcando un ejercicio económico en el que se van introduciendo los nuevos conceptos incorporados en el transcurso del año.

Estrategias de Enseñanza

Como ya se indicó, la variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como la diversidad del alumnado, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma y su conexión con los contenidos del curso anterior.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura.

Los esquemas constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construya su aprendizaje.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar:

Análisis de situaciones-problema.

Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.

Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y

presentación de distintas informaciones.

Tomar contacto con las nuevas tecnologías que de una forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.

Comentario de textos de naturaleza contable.

Los alumnos, una vez conocido el significado de los diferentes términos contables, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

Elaboración de un diccionario de términos contables.

Al tratarse de una asignatura que utiliza un vocabulario que, en gran medida, no forma parte del habitual de los estudiantes de estas edades, resulta de utilidad que el mismo continúe construyendo un glosario de conceptos de naturaleza contable (iniciado en primer año) que irá completando y revisando en forma progresiva a lo largo del curso.

Coordinación

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

Integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.

Espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía para el Docente

ERNST&YOUNG (2004) “Normas contables adecuadas” , Decreto 162/04 y NICs – Los elementos básicos para una adecuada presentación de estados contables. Montevideo-Uruguay. Grafica Uruguay.

El libro procura ser una contribución de la consultora Ernst&Young a las empresas y profesionales del país, en apoyo al proceso de implementación y aplicación de las nuevas normas contables adecuadas obligatorias en Uruguay determinadas con la aprobación del Decreto 162/04 de mayo de 2004.

Cr. BUENO PEREYRA, Carlos (1992) “Balance Mensual de Resultados” Montevideo-Uruguay. Oficina de apuntes del CECEA.

Es un trabajo elaborado por el Cr. Bueno para su uso por parte de estudiantes

universitarios, pero que trata el tema en forma clara y comprensible para alumnos del Bachillerato.

FOWLER NEWTON, Enrique (1980) “Tratado de Auditoria” Buenos Aires-Argentina. Ediciones Contabilidad Moderna S.A.I.C.

Es un clásico de la literatura contable que ha sido escrito pensando en quienes han encarado el estudio sistemático de la disciplina contable.

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) “Aplicaciones Contables”. Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

Realizado por docentes que integran la cátedra de “Introducción a la Contabilidad” de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Trata temáticas contables específicas (Estados Contables, Bienes de Cambio, Bienes de Uso, etc.) con un grado de profundización adecuado.

Cra. PAU; Helena (2000) “Finanzas de Empresas” Montevideo-Uruguay, Oficina de Apuntes del CECEA (Facultad de Ciencias Económicas – Escuela de Administración)

Material elaborado por la docente encargada del curso de la asignatura “Finanzas de Empresas” de la Escuela de Administración y que recoge un porcentaje importante de la temática tratada en los contenidos.

WESTON, Fred y BRIGHAM, Eugene (1987): “Fundamentos de Administración Financiera” México D.F. Nueva Editorial INTERAMERICANA

Un clásico en el estudio de Finanzas, sus autores: Fred Weston docente de la Universidad de California y Eugene Brigham de la Universidad de Florida, nos hacen ver que las finanzas son, en un sentido real, el punto central del sistema de la empresa y que la buena administración financiera es vitalmente importante

para la salud económica de la misma. Son –a su vez- un campo de conocimiento relativamente complejo que está sufriendo modificaciones constantes en respuesta a los cambios en las condiciones económicas, lo que la hacen estimulante y excitante, pero también desafiante y algunas veces compleja.

Profs. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: “Análisis de empresas a través de Ratios” Material presentado en el 1er. Congreso de Profesores del CETP (2000) La Paloma - Rocha

Bibliografía para el alumno

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) “Aplicaciones Contables”. Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

Profs. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: “Análisis de empresas a través de Ratios”

Apuntes del Docente.

Sitios web recomendados

Diferentes direcciones de Internet:

www.monografias.com

www.educaguia.com

www.sfinge.es/programa/gec.exe

www.discovery.com

www.educ.ar

www.contenidos.com.ar

www.contexto-educativo.com.ar

www.docencia.com

www.tecnologiaedu.us.es

www.santillana.es

www.bps.gub.uy

www.dgi.gub.uy

www.ain.gub.uy

www.bcu.gub.uy

www.montevideo.gub.uy

www.ccee.edu.uy

www.ccea.org.uy

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º y 2º	Primero y Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		1,2,3	I, II, III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		802	Matemática		
ASIGNATURA		26885	Matemática		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Espacio Transversal			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16 cada semestre
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El curso de Bachillerato Profesional Formación Técnico Medio en la orientación Administración, incluye la asignatura matemática como una de las

asignaturas que integran el Espacio Transversal, de carácter propedéutico a fines de alcanzar una adecuada formación general.

Este curso se ha instrumentado en régimen de acreditación de saberes, atendiendo a los conocimientos y experiencia previos debidamente documentados y probados, por aquellos interesados en obtener la certificación.

Un curso de Formación Técnica formulado desde esta realidad, asume la formación desde la mejora continua, la necesidad de brindar una formación integral, dinámica y actualizada, que permita al estudiante adaptarse al cambio constante, a tecnologías impensadas, y a nuevos desafíos, con una preparación sólida.

En este contexto, la enseñanza de la matemática pretende promover el pensamiento crítico, la autonomía y la formación académica específica de esta disciplina, que permitan el desarrollo de la orientación tecnológica elegida.

La matemática debe tener un rol sistémico en la Educación Técnica, interactuando como soporte transversal con las demás asignaturas, y en el desarrollo de competencias cognitivas, técnicas, metodológicas, y sociales reflejadas en el trabajo en equipos, y la capacidad de comunicación en general.

La educación matemática tendrá aquí una doble función: instrumental y formativa.

Instrumental en la aplicación de conceptos y procedimientos matemáticos a la resolución de problemas, de matemática y de otras disciplinas, y en la capacidad de brindar el marco teórico y las herramientas necesarias, para avanzar con sustento en el estudio de otras ciencias y en la comprensión de sus aplicaciones a la tecnología.

En este sentido, parte de los contenidos seleccionados han sido coordinados con

las otras áreas del curso. Mientras que, otros contenidos están dirigidos a profundizar y ampliar los conocimientos del estudiante en matemática, de modo que sus posibilidades de seguir estudiando en el futuro, no se limiten a las necesidades básicas de este curso.

La matemática en su función formativa, se concibe promoviendo la abstracción, transferencia del conocimiento, pensamiento lógico deductivo, capacidad de asociación del conocimiento, etc. Sumado a esto, se subraya que una parte de los contenidos seleccionados para el curso, pretende formar al estudiante en matemática, como una disciplina con características propias y diferenciadas.

OBJETIVOS

La enseñanza de la Matemática en este curso responde a objetivos generales de la Enseñanza Media Profesional, como a objetivos específicos ligados al perfil de egreso del estudiante, y a la componente transversal que integra.

Más allá de la formación técnica específica en relación al conocimiento matemático, se tendrá por objetivo, que el estudiante transite procesos de aprendizaje que le permitan abordar situaciones de distinta complejidad, desde la perspectiva del conocimiento integrado.

COMPETENCIAS

El curso de Bachillerato Profesional Formación Técnico Medio, orientación Administración se instala desde la perspectiva pedagógica del desarrollo por competencias en todas sus áreas.

Partiendo de esta premisa y considerando que la Matemática brinda un aporte importante en el desarrollo de competencias generales transversales en el bachillerato, y muy especialmente en las técnicas, metodológicas y cognitivas, es que priorizan algunas.

Atento a esto el curso de Matemática promueve el desarrollo de competencias específicas como resolución de problemas, abstracción y transferencias del conocimiento, y comunicación.

Resolución de problemas. El desarrollo de esta competencia implica:

- Formular preguntas pertinentes.
- Clasificar y seleccionar información, y descartar la que es irrelevante.
- Reconocer y aplicar procedimientos matemáticos.
- Discutir y diseñar estrategias de resolución.
- Discutir existencia y número de soluciones de un problema.
- Comparar resultados matemáticos con su validez en la solución del problema.
- Utilizar el lenguaje formal de la matemática.
- Fundamentar con argumentos matemáticos los procedimientos utilizados.
- Construir situaciones problema a partir de la elección de variables.

Abstracción y transferencia del conocimiento. El desarrollo de esta competencia implica:

- Elaborar definiciones, deducir, demostrar e interpretar propiedades.
- Desarrollar pensamiento crítico que le permita juzgar la validez de un procedimiento o resultado.
- Aplicar con certeza conceptos y procedimientos matemáticos en contextos y situaciones de distinta complejidad.
- Elaborar conjeturas.
- Relacionar el conocimiento propio con situaciones nuevas logrando ampliar su visión del tema.

Comunicación. El desarrollo de esta competencia implica:

- Comunicar con claridad los procedimientos y resultados.

- Participar con éxito del trabajo en equipos y de la elaboración de proyectos de clase.
- Relacionarse profesionalmente con todos los actores de su ámbito.
- Comprender la importancia del lenguaje matemático como medio de comunicación universal.
- Valorar la precisión y claridad del lenguaje matemático como organizador del pensamiento.
- Reconocer en la Matemática su contribución al desarrollo del conocimiento científico.

CONTENIDOS

En la selección de contenidos se ha considerado el perfil de ingreso de los estudiantes, dado que el curso está dirigido a personas mayores de 21 años, con un mínimo de 5 años de experiencia laboral comprobada en el área profesional a la que aspira y que hayan concluido la educación media básica.

Estas condiciones implican contemplar la situación de aspirantes que han permanecido alejados de la educación formal por algún período de tiempo, y que necesitan una actualización en algunos temas de Matemática que hacen al Bachillerato Profesional.

No obstante ello, factores curriculares y estructurales, como la modalidad del curso por acreditación de saberes, su disposición y realización en módulos, y la organización en componentes del conocimiento, intervienen en la selección de los siguientes ejes temáticos, distribuidos en tres módulos:

Funciones de Proporcionalidad

Regiones en el plano

Estudio de funciones

MÓDULO 1. Funciones de Proporcionalidad.

Inecuaciones en R2.

MÓDULO 2. Las funciones y sus gráficos.

Funciones Exponencial y logarítmica.

MÓDULO 3. Límite y continuidad de funciones.

Derivada. Crecimiento. Concavidad.

Los contenidos de cada módulo se desarrollarán en un semestre, compuesto de dieciséis semanas de clase, con una carga horaria de tres (3) horas semanales, un total de 48 horas clase cada módulo.

Está previsto un tiempo de dos (2) horas semanales de departamento, para el docente a cargo, para reforzar su tarea de aula con los estudiantes.

Se trabajará contemplando las necesidades planteadas por las otras áreas con las que se coordina.

UNIDAD 1 Funciones de Proporcionalidad.

Contenidos:

- Concepto de función. Dominio. Imagen o recorrido. Ceros. Signo.
- Representación gráfica. Uso de escalas.
- Funciones de proporcionalidad directa e inversa.
- Magnitudes directamente proporcionales e inversamente proporcionales. Regla de tres simple: directa e inversa.
- Porcentaje. Aplicaciones: Bonificaciones. Recargos. Comisiones. Ganancia o Pérdida sobre costo y sobre venta.
- Tipo de cambio. Arbitrajes.
- Reparto proporcional simple directo e inverso, reparto compuesto. Regla de sociedad o compañía.

Competencias específicas:

- Definir función, dominio, imagen o recorrido, variables independiente y dependiente.
- Definir y distinguir magnitudes directa e inversamente proporcionales.
- Representar gráficamente medidas de magnitudes proporcionales, y de magnitudes inversamente proporcionales. Identificar variables en un enunciado, tabular y graficar dicha información.
- Explorar las funciones de proporcionalidad directa e inversa, el dominio, recorrido, y gráfico. Asociar coeficiente de la función lineal, con constante de proporcionalidad.
- Hallar la expresión analítica y representación gráfica de una función asociada a magnitudes proporcionales, involucradas en el enunciado de un problema.
- Resolver problemas de regla de tres simple directa e inversa usando proporciones.
- Calcular el porcentaje de una cantidad respecto de otra.
- Aplicar el concepto de porcentaje en el diseño del gráfico circular.
- Desglosar el IVA. Aplicar a situaciones contextualizadas con la orientación.
- Distinguir el concepto de Ganancia o Pérdida sobre Precio de Costo y sobre Precio de Venta en una operación comercial. Resolver problemas.
- Relacionar comprensivamente los distintos modos de repartos proporcionales y resolver problemas de repartos proporcionales compuestos.
- Dado un problema, identificar variables, incógnitas, elaborar una estrategia y aplicar los procedimientos correspondientes.
- Identificar el error o fallo en una estrategia, y en un procedimiento. Construir un camino acertado de resolución.

- Aplicar los conceptos de la unidad en proyectos integrados a otras áreas en la planificación de actividades, considerando el cálculo de presupuestos ajustados y pertinentes, y propiciando la posterior evaluación de los mismos.

UNIDAD 2 Inecuaciones en R2 y Aplicaciones

Contenidos:

- Inecuaciones de primer grado, y sistemas de inecuaciones lineales.
- Ecuación de la recta. Posiciones de dos rectas.
- Regiones en
- Regiones en limitadas por un conjunto de restricciones de no negatividad.
- Curva de nivel de una función de dos variables.
- Resolución de problemas de máximos y mínimos extraídos de un contexto real.

Competencias específicas:

- Graficar las funciones lineal y afín.
- Asociar coeficiente principal de la función con la pendiente de la recta.
- Distinguir el carácter de “variación lineal” y “no lineal” de una función.
- Leer el gráfico de una función afín, extraer datos de la situación que representa y hallar su expresión analítica.
- Representar gráficamente y discutir según sus coeficientes, la ecuación
- Distinguir la partición determinada por la ecuación en el plano cartesiano.
- Graficar regiones en determinadas por una o más rectas, y viceversa hallar las ecuaciones que delimitan una región. Aplicar en la resolución de problemas de contexto en la orientación.
- Clasificar un sistema de ecuaciones lineales en compatible (determinado o indeterminado) e incompatible, gráfica y analíticamente, comprender su

alcance, y contextualizarlo en una situación problema.

- Resolver problemas que requieran del planteo y resolución de ecuaciones de primer grado, o sistemas de ecuaciones lineales. Reconocer la validez de las soluciones en el contexto del mismo.
- Resolver inecuaciones de primer grado, y sistemas de inecuaciones de primer grado. Resolver problemas de contexto en otras áreas del curso, aplicados a la resolución de inecuaciones.
- Graficar las curvas de nivel de una función lineal en ,

UNIDAD 3 Las funciones y sus gráficos

Contenidos:

- Función. Ceros. Signo. Imagen. Gráfico.
- Funciones definidas por intervalos, (unión de intervalos de funciones polinómicas de grado menor o igual que dos).
- Propiedades de las funciones: variación, extremos relativos y absolutos.
- Concepto de límite y continuidad ligados al gráfico de una función.
- Cálculo del límite e interpretación gráfica de resultados, casos sencillos.
- Lectura de un gráfico, obtención de datos, y comportamiento de la función.

Competencias específicas:

- Trabajar con funciones definidas por intervalos. Leer e interpretar un gráfico dado.
- Graficar, reconocer intervalos, estudiar dominio, recorrido, ceros, y signo en funciones definidas por intervalos.
- Detectar intervalos de crecimiento o decrecimiento de una función a partir de su gráfico.
- Distinguir extremos absolutos y relativos en un intervalo.

- Determinar el límite de una función, a partir de su gráfico.
- Calcular algunos límites sencillos.
- Discutir la existencia del límite en los extremos de un intervalo, reconocer la existencia de límites laterales.
- Conocer y manejar el concepto de límite infinito para una tendencia finita o infinita de la variable, partiendo del gráfico de la función.
- Reconocer y expresar los intervalos de continuidad de funciones sencillas (afín, cuadrática, racional, exponencial, logarítmica, definidas por intervalos o no).
- Utilizar con propiedad y cuando sea pertinente, el programa Geogebra o similar, como apoyo para el gráfico de estas funciones.

UNIDAD 4: Funciones Exponencial y Logarítmica

Contenidos:

- Potenciación en $\mathbb{R}$ (base real, entero). Definición. Propiedades. Operaciones con potencias.
- Logaritmo. Definición. Propiedades.
- Función exponencial.
- Función logarítmica.
- Ecuaciones exponenciales y logarítmicas.

Competencias específicas:

- Aplicar las propiedades de la potenciación en $\mathbb{R}$, en la resolución de ejercicios.
- Operar con números expresados en notación científica, en forma manual y con calculadora.
- Calcular el logaritmo de un número dado, aplicando la definición y utilizando la calculadora. Aplicar la propiedad de cambio de base en el cálculo operatorio,

incorporando el uso de calculadora, y en la resolución de ecuaciones.

- Aplicar las propiedades del logaritmo en la resolución de ejercicios sencillos.
- Caracterizar y representar gráficamente las funciones exponencial y logarítmica, en relación a su base.
- Identificar y expresar con claridad dominio, imagen, signo, continuidad, monotonía, y crecimiento de cada una de estas funciones.
- Reconocer la relación entre función exponencial y logarítmica a partir del gráfico de ambas (función inversa).
- Utilizar con propiedad y cuando sea pertinente, el programa Geogebra o similar, como apoyo para el gráfico de estas funciones.
- Resolver ecuaciones exponenciales.
- Resolver ecuaciones logarítmicas que impliquen estudio del dominio y selección de soluciones compatibles.

UNIDAD 5: Límite y continuidad de funciones

Contenidos:

- Límite. Propiedades. Operaciones.
- Infinitos. Infinitésimos.
- Continuidad en un punto y en un intervalo.
- Propiedades de las funciones continuas: teoremas de Bolzano, Darboux y Weierstrass.
- Continuidad de las funciones polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas.

Competencias específicas:

- Determinar el límite de una función, a partir de su gráfico, calcular límites y graficar los resultados obtenidos.

- Definir límites finito e infinito para una tendencia finita o infinita de la variable, y realizar la interpretación gráfica de los mismos.
- Reconocer gráfica y analíticamente las distintas asíntotas que se pueden presentar en el estudio de funciones.
- Realizar operaciones con límites: suma, producto, cociente, potencia, y sus casos indeterminados.
- Utilizar las equivalencias fundamentales en la resolución de límites indeterminados.
- Calcular límites laterales y determinar la existencia del límite de una función en un punto y su continuidad.
- Resolver problemas aplicados al cálculo de parámetros para que una función resulte continua en su dominio, o en un intervalo de reales.
- Conocer las condiciones de hipótesis de los teoremas relativos a funciones continuas en un intervalo cerrado y aplicarlas en los distintos casos, (teoremas de: Bolzano, Darboux, y Weierstrass).
- Aplicar el teorema de Bolzano en la resolución de ecuaciones por el método de ábacos.

UNIDAD 6: Derivada. Crecimiento. Concavidad

Contenidos:

- Derivada en un punto. Función derivada.
- Operaciones con funciones derivables.
- Crecimiento (decrecimiento) de una función. Extremos relativos y absolutos. Teoremas relacionados.
- Concavidad. Punto de inflexión.
- Optimización.

Competencias específicas:

- Aplicar la definición de derivada en un punto, para hallar la derivada en un punto del dominio de la función, para probar que existen funciones derivables en todo su dominio, y para hallar la derivada de funciones elementales.
- Comunicar el concepto de función derivada mostrando real comprensión del mismo.
- Aplicar los teoremas de la derivada de las funciones suma, producto, cociente, y derivada de la función compuesta, en el cálculo y resolución de ejercicios. Evidenciar el uso fluido, no exclusivo de tablas de derivación.
- Interpretar gráficamente la derivada en un punto. Hallar la ecuación de la recta tangente al gráfico de una función, en uno de sus puntos.
- Conocer y aplicar en la resolución de ejercicios, aquellos teoremas que relacionan continuidad y derivabilidad, variación de la función (crecimiento) y derivada.
- Reconocer gráfica y analíticamente la existencia de extremos relativos, y determinarlos utilizando procedimientos matemáticos.
- Conocer los conceptos de concavidad, y punto de inflexión, y aplicarlos en la determinación analítica de los mismos y en la resolución de problemas.
- Construir el bosquejo del gráfico de una función a partir de información proporcionada.
- Efectuar el estudio de una función a partir de su expresión analítica.
- Poder plantear y resolver problemas de optimización relacionados con otras áreas del curso.

METODOLOGÍA

La combinación entre métodos de enseñanza se justifica pues:

Distintos tipos de contenidos y competencias necesitan formas de enseñanza diferentes.

La diversidad del alumnado implica aplicar distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

A la hora de seleccionar la metodología a utilizar, habrá que tener en cuenta:

- El nivel de académico de los alumnos.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la presentación de nuevos contenidos.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades que impliquen desafíos.

En todo momento se debe animar al alumno a que aprenda a ejercer la libertad de elección, que el estudiante no se imponga restricciones a sí mismo, deje de considerarse un sujeto pasivo (que concurre a clase a recibir conocimiento) y comprenda que es parte activa del proceso de enseñanza y aprendizaje: los alumnos deben “hacer matemática”.

Se sugiere incorporar el uso de software con aplicación pedagógica, como recurso didáctico que pueda ampliar el campo de trabajo, mejorar la

comprensión de los temas, en el aula e incluso fuera de ella, promoviendo la autonomía del estudiante, favoreciendo su independencia del docente.

Entre las múltiples aplicaciones posibles, podrá utilizarse como material de apoyo y soporte para ser consultado tantas veces como sea necesario. También para hacer consultas al docente; para llevar adelante tareas individuales o grupales en forma virtual, teniendo muy presente que nada sustituye el trabajo presencial de clase.

EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNO:

El objeto de evaluación es el proceso de aprendizaje del alumno y no la persona del alumno.

El punto de partida del proceso de enseñanza debe ser conocer los saberes, los procedimientos y las actitudes con los que los estudiantes abordarán el aprendizaje de una unidad. Para lograr esta evaluación diagnóstica el docente deberá diseñar los instrumentos adecuados ya que no es lo mismo investigar conocimientos previos que investigar actitudes.

La evaluación formativa consiste en valorar a lo largo del proceso diferentes aspectos del aprendizaje, como son:

Actitud adecuada y hábito de trabajo suficiente.

Facilidad para crear o escoger estrategias convenientes.

Capacidad de abstracción para crear objetos matemáticos a partir de la experiencia observada.

Capacidad de descubrir y formular relaciones.

Capacidad de construir a partir del error.

De las diferentes instancias los docentes obtienen información referida al

proceso que los estudiantes van realizando respecto a los objetivos del curso y los estudiantes reciben información respecto a sus logros alcanzados, fortalezas y debilidades. Dado que esta información es imprescindible a los efectos de reorientar y realizar los ajustes necesarios en la planificación del trabajo y detectar dificultades, es necesario que se mantenga una frecuencia y que se utilicen instrumentos y técnicas variados.

La evaluación sumativa se realizará al finalizar el proceso de aprendizaje de la unidad sobre la que se pretende evaluar. Sin embargo a los efectos de mantener informados a los alumnos de lo que son sus logros, resulta aconsejable en este nivel, que las evaluaciones sean con carácter mensual o bimensual.

En estas instancias, se tratará de ver el grado de concreción de los objetivos programados que partiendo de la información obtenida en la evaluación diagnóstica tenga en cuenta todo el proceso realizado por los estudiantes.

Evaluación del diseño de la unidad:

Es conveniente evaluar el diseño de la unidad didáctica analizando y registrando: Si los contenidos se han tratado con la profundidad adecuada.

- Si los objetivos han resultado adecuados.
- Si la metodología ha sido la conveniente.
- Si los medios empleados han sido idóneos o inconvenientes.

De la exoneración

Las evaluaciones mínimas previstas serán dos escritos en cada semestre (de carácter teórico - práctico) y una evaluación de proceso donde incidirán otras evaluaciones escritas además de las obligatorias, evaluaciones orales, trabajos domiciliarios, etc.

Para obtener la EXONERACIÓN un estudiante deberá alcanzar un promedio

final de 7, para este promedio final se considerará: 1) El promedio de las dos evaluaciones escritas del semestre correspondiente, con calificación mayor o igual a 4 en cada una, 2) El promedio de las evaluaciones de proceso.

Si un estudiante no alcanza el promedio de 7, para aprobar el curso deberá rendir examen final.

BIBLIOGRAFÍA

La propuesta actual incorpora un cambio metodológico respecto a la forma en que el profesor asiste al alumno en su proceso de aprendizaje.

Los contenidos matemáticos a tratar no son nuevos, lo nuevo es la forma en que dichos contenidos deben ser tratados. Entendemos imprescindible trabajar dichos contenidos relacionándolos con la orientación tecnológica elegida, y desde la realidad del alumno. Es en este sentido que un respaldo bibliográfico adecuado resulta indispensable para el profesor y el alumno.

De la bibliografía existente, destacamos:

- LÍNÉS, E. Principios de Análisis Matemático. Ed. Reverté, S.A. Barcelona, 1983.
- SPIVAK, Michael Calculus. Ed Reverté, S.A. México, 1996.
- APOSTOL, Tom M. Calculus Vol. I. Ed. Reverté, S.A. (9ª. Edición). Barcelona, 2001.
- STEWART, James y otros. Introducción al Cálculo. Ed. Thomson.
- STEWART, James. CÁLCULO. Conceptos y Contextos. Ed. Thomson.
- LARSON, Roland E., Hostetler, Robert P. CÁLCULO. Ed. Mc. Graw Hill.
- LAGES LIMA, E. y otros. A Matemática do Ensino Medio. Vol 1. SBM Sociedade Brasileira de Matemática www.sbm.org.br . Río de Janeiro, 2004.
- DEMANA, FRANKLIN y otros. Precálculo. Gráfico, numérico, algebraico.

Pearson Addison Wesley. México, 2007.

- Edwards & Penny. Cálculo con Trascendentes Tempranas. Ed. Pearson Educación. México, 2008.

- GIOVANNINI, Eduardo. MATEMÁTICA A para sexto año. Ed. Técnica. Montevideo, 2012.

- CÓLERA, José y otros. Matemática. Bachillerato 1 y 2. Ed. Anaya S.A. Madrid, 2013.

- COLERA, José y otros. Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales. Ed. Anaya, Madrid, 2013.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		2º	Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		239	Espacio Técnico Profesional		
ASIGNATURA		1210	Economía y Finanzas		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32	Horas semanales: 2		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/0918

FUNDAMENTACIÓN

Se puede reconocer la velocidad con que se producen los cambios en el mundo

actual, y que los nuevos tiempos exigen seres humanos competentes. El desafío de la Educación no sólo será el de facilitar la adquisición del conocimiento, sino de crear ámbitos donde los estudiantes desarrollen competencias personales y profesionales, es decir, promover el dominio de la capacidad de resolución de situaciones simples y complejas, mediante la asociación de recursos movilizables como ser: conceptos, métodos, esquemas, modelos, formulación de hipótesis y procedimientos, formas específicas como analogías, trabajo de transferencias incluyendo repeticiones por experiencias pasadas y desarrollo de la creatividad e innovación para la resolución de situaciones singulares, adecuadas al momento y a la situación en forma eficaz y eficiente.

A medida que se globalizan los mercados y la economía, las organizaciones han debido enfrentar a escenarios cada vez más competitivos. El éxito está dependido en gran parte de una buena y oportuna información, la que ha sido y será necesaria para conocer la organización: planificar, controlar y optimizar su gestión, y por sobre todas las cosas, para tomar decisiones. Por lo tanto resulta relevante obtener, procesar y analizar información interna de la organización y la del contexto en la que la se desenvuelve. Por todo ello, es necesaria la formación de alumnos flexibles y autónomos, con capacidad para buscar, seleccionar e interpretar la información.

La economía se entiende como la ciencia que estudia la manera en que la sociedad, cualquier sociedad, enfrenta el problema del empleo de los recursos productivos limitados con el fin de satisfacer las necesidades de bienes materiales y servicios (alimentos, vestimenta, autos, televisores, vivienda, luz, atención médica, etc.), donde, partiendo de los hechos económicos la actividad económica constituye una parte fundamental de la realidad.

Hoy en día, la Economía genera interés a todo nivel, desde el hogar, pasando

por los medios de comunicación, hasta los niveles más altos de las autoridades nacionales e internacionales. La importancia de los asuntos económicos es la que genera la necesidad de formación económica y financiera, para poder comprender, participar y tomar decisiones frente a estos fenómenos que han adquirido una presencia cada vez mayor.

Entonces, la formación económica aparece integrada en el Trayecto Tecnológico de la Educación Media Tecnológica en Administración (BT) ofreciendo una aproximación cada vez más analítica y especializada dando lugar a la asignatura Economía y Finanzas. La asignatura trata de comprender cómo alcanzar los objetivos como ciencia social, en la que diferentes actores toman decisiones desde varios puntos de vista frente a las mismas cuestiones económicas y financieras a partir de reflexiones sobre estos aspectos pero de forma fundamentada.

También busca hacer más cercanas las cuestiones no sólo micro sino también macroeconómicas, a los intereses y motivaciones de los alumnos, desde un enfoque más contemporáneo, cotidiano y aplicado. La Economía suministra un potente elemento conceptual que permite analizar y comprender las claves de la realidad actual.

En su aspecto científico, la economía es estrictamente positiva. Responde como es la realidad. Pero las cuestiones normativas en la política pública, hace que se preste atención a la pregunta “¿Qué debe hacerse?”, exigiendo además un análisis económico.

Dado el objetivo social que trata de alcanzarse, el economista puede valerse de su conocimiento de la realidad para analizar el problema y recomendar medios eficientes con los que alcanzar el fin deseado. Cuando los economistas no se ponen de acuerdo sobre cuestiones de política, quizá sea porque están buscando

objetivos diferentes; a uno puede interesarle más lograr la igualdad social y a otro la libertad individual. Cuando la divergencia se da en un plano tan filosófico, ni siquiera el conocimiento científico más completo de la realidad económica resolverá el conflicto.

La economía es responsable de las decisiones, es decir escoger entre diversas opciones. Lo primero que debe saberse de las decisiones económicas es que toda alternativa presenta ventajas y desventajas, beneficios y costos. Si se deja la universidad, se puede empezar a ganar dinero de inmediato; pero si decide terminar la carrera hay mayores probabilidades de que se tenga una carrera profesional que le depare mayores satisfacciones durante el resto de la vida. Y algo similar ocurre con los negocios: en toda decisión siempre habrá argumentos a favor y en contra. Entonces, ¿cómo se puede llegar a una solución? La economía desarrolla métodos para elegir la mejor opción mediante una valoración sistemática de todos los pros y contras.

La economía también estudia la forma en que interactúan varias decisiones de individuos, cosa que sucede frecuentemente. Si un comerciante aumenta el precio de las papas, seguramente los clientes reducirán sus compras; así como, un precio más alto no incrementa necesariamente la utilidad de ese comerciante. La economía ha sido llamada la ciencia de la depresión, ya que con frecuencia los economistas son los encargados de comunicar las malas noticias; es decir señalan que un proyecto o programa que a primera vista parece atractivo tal vez no lo sea, una vez que se escuchan las opiniones de todos los interesados. El hecho de descubrir consecuencias negativas no significa necesariamente que una propuesta ha de ser rechazada. Todas las consecuencias, tanto las favorables como las desfavorables, han de tenerse en cuenta y ponderarse.

Pero cuando las personas se pronuncian a favor de una solución, generalmente

no quieren escuchar las razones contrarias. Aprender a pensar como economista hará que las decisiones que se tomen sean más eficientes y que sus puntos de vista sobre las cuestiones sociales sean más equilibrados, al menos desde ese punto de vista.

Por otra parte, las Finanzas en administración incluyen las decisiones de inversión, de financiamiento y de dividendos de la empresa. Las principales funciones de los administradores financieros son planear, adquirir y utilizar los fondos para hacer la máxima contribución a la operación eficaz de una organización. Esto requiere que los administradores se familiaricen con los mercados financieros a partir de los cuales los fondos son obtenidos, y sepan cómo tomar decisiones de inversión y cómo estimular las operaciones eficaces en la organización. Todas las decisiones financieras implican elecciones alternativas, las que incluyen el uso de fondos internos versus externos, proyectos a largo plazo versus proyectos a corto plazo, fuentes de fondos a largo plazo frente al de corto plazo y una tasa de crecimiento más alta contra una tasa de crecimiento más baja.

Esta asignatura le permite al alumno desarrollar una visión más clara del funcionamiento del mundo donde se desenvuelve y lograr entender lo cotidiano con relación a un informativo, Internet, una película, el valor del yen; marcando una ventaja competitiva a partir de la formación tecnológica adquirida.

Por los motivos expuestos, se entiende necesario que el alumno tenga conocimientos de Economía y Finanzas, indispensable para su formación general como individuo y específico en Administración. El presente programa propone un abordaje desde el análisis del entorno haciendo de la teoría económica financiera algo cercano y útil, y de la asignatura un desafío cotidiano.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

OBJETIVOS

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Efectuar gestiones con calidad de servicio.
- Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Proporcionar al alumno los conocimientos de economía y finanzas que serán herramientas importantísimas para su desempeño en la actividad administrativa y en sus estudios posteriores, en caso de realizarlos.
- Lograr que el alumno maneje de manera personal, inteligente y creativa, las capacidades adquiridas a través de los desafíos propuestos, que le permitan reflexionar, ser autocrítico, y resolver problemas.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Competencias Comunicativas

- Manejo y dominio de expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la organización como con el ambiente externo.

Competencias Expresivas:

- Desarrollo de la sensibilidad ética para su aplicación profesional
- Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.
- Manejo y dominio de diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.
- Desarrollo de habilidades para la investigación.

Competencias Matemáticas:

- Utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de

matemática para aplicarlos en la resolución de situaciones-problema.

Competencias Socioculturales:

- Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.
- Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Identificar e incorporar los conceptos básicos de la economía vinculando la teoría con la realidad.
- Reconocer los problemas económicos de una sociedad.
- Señalar a la curvas de oferta y demanda como determinantes del precio de los bienes en una economía de mercado.
- Comparar la situación anterior con situaciones que presenten alteraciones y cómo influye en la demanda o en la oferta.
- Identificar y distinguir las diferentes variables macroeconómicas.
- Analizar las relaciones existentes entre las magnitudes macroeconómicas, y su vinculación con las variables de calidad de vida.
- Identificar los problemas macroeconómicos.
- Reconocer la importancia de la toma de decisiones en el área económico financiera, para el desarrollo de la organización.
- Situar a las finanzas como herramienta fundamental para la evaluación de proyectos.
- Explicar los mercados de dinero y los mercados de capitales como flujo de desarrollo.

ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Criterios de organización, selección y secuenciación.

Los objetivos específicos de la Asignatura Economía y Finanzas, formulados

como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico que implica el análisis económico en lo cotidiano y en el ámbito laboral. La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Organización y secuenciación de los contenidos.

- Inclusión de una presentación inicial que contemple un panorama global de los contenidos interrelacionados. Es conveniente entonces comenzar el desarrollo de los contenidos con una primera unidad temática de carácter introductoria, que presente en forma genérica y sintética la temática más relevante, a través de las relaciones establecidas con el resto de las asignaturas del trayecto.
- Delimitación de ideas vertebradoras que sintetizen los aspectos fundamentales para llevar adelante el proceso de enseñanza.

Atendiendo a todo lo dicho anteriormente, la propuesta de secuenciación que aquí se presenta consistirá en presentar, en primer lugar, como unidad temática inicial (a modo de repaso), los contenidos fundamentales y más representativos abordados en primer año. Las unidades temáticas posteriores consistirán en elaboraciones sucesivas de profundidad creciente de los elementos de contenidos presentados en esa unidad temática inicial, a los que se irán incorporando y vinculando, de forma progresiva, los contenidos de que proporcionan mayores detalles y complejidad.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

Unidad 1: Actividad económica y sistemas económicos

Unidad 2: Mecanismo del mercado

Unidad 3: La producción y los costos

Unidad 4: Modalidades del mercado

Unidad 5: Magnitudes nacionales e indicadores de la economía

Unidad 6: La financiación de la economía.

Unidad 7: Análisis de las inversiones.

Unidad 8: Políticas y decisiones de financiamiento.

Unidad 9: Problemas económicos en el mundo actual.

Unidad 10: El contexto internacional de la economía y de los mercados financieros.

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes, teniendo en cuenta que se trata de un curso semipresencial.

En cada unidad temática se indican:

- Los objetivos específicos que se persiguen – en forma de competencias a desarrollar- y los contenidos, en su triple vertiente (conceptos, procedimientos y actitudes).
- La carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.

En siguientes apartados se abordan las propuestas metodológicas para llevarlas a cabo.

UNIDAD TEMÁTICA 1 – ACTIVIDAD ECONÓMICA Y SISTEMAS ECONÓMICOS

A partir de los conocimientos previos realizar una aproximación racional estudiando las ventajas y desventajas de los sistemas económicos.

Competencias específicas

Identificar el costo de oportunidad asociado a decisiones económicas.

Diferenciar entre bienes libres y económicos; y sus fundamentos

Valorar los problemas económicos básicos de la sociedad por causa de la escasez de recursos.

Contenidos

- Concepto de economía. Escasez.
- Necesidades, bienes y recursos.
- La actividad económica: factores, agentes y sectores económicos
- Costo de oportunidad.
- La organización económica y los sistemas.

TOTAL: 4 horas

Sugerencias Metodológicas

- Utilizar actividades que generen un papel activo del educando en el proceso de enseñanza y el de aprendizaje.
- Lograr modificar pre-conceptos por medio del desarrollo de enfoques críticos.
- Desarrollar la imaginación y la iniciativa personal en la resolución diferentes situaciones problema, relacionada a los contenidos dados dirigida a los agentes y los factores.
- Utilizar ejemplos de las actividades de la vida diaria.

UNIDAD TEMÁTICA 2 – MECANISMO DE MERCADO

Orientar a como funciona el mercado y que factores producen su variación.

Competencias específicas

Identificar los factores determinantes de la oferta y la demanda.

Adquirir el concepto de elasticidad y la utilidad práctica que tiene su conocimiento.

Precisar la formación del precio del mercado y su estabilidad.

Analizar el comportamiento del equilibrio del mercado ante las variaciones de la demanda y la oferta.

Contenidos

- El intercambio y el mecanismo básico del mercado
- Teoría de la demanda. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva. Gráfica.
- Teoría de la oferta. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva. Gráfica
- Elasticidad de las curvas.
- Teoría del precio de mercado. Equilibrio del mercado e importancia.

TOTAL: 4 horas

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar una autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información (diarios, revistas, etc.) dirigidos al mercado y la oferta y demanda.
- Estudio de casos relacionado a una situación problema que debe ser solucionado a través de la toma de decisiones adecuada desde el punto de vista económico.
- Motivar en la profundización del análisis de comportamiento de la elasticidad en los bienes, sugiriendo el ejemplo con bienes de uso cotidiano.

UNIDAD TEMÁTICA 3 – LA PRODUCCIÓN Y LOS COSTOS

Conceptualización de la empresa como instrumento básico de la producción.

Competencias específicas

Desarrollar una visión del funcionamiento del sistema productivo caracterizando sus principales instrumentos de coordinación.

Analizar los costos como condicionantes básicos del beneficio y precio del mercado.

Discernir la relación entre los costos y la producción.

Contenidos

- La producción y los productos marginales
- La organización de la producción y la empresa.
- Eficiencia técnica y económica.
- Función producción. Producto total, Medio y Marginal
- Los costos de producción. Corto y largo plazo.
- Costo Totales, Medio y Marginales y su relación
- Costos directos e indirectos.
- Relación entre producción y costos.

TOTAL: 4 horas

Sugerencias metodológicas

- Estudio de casos relacionado a una situación problema que debe ser solucionado a través de la toma de decisiones adecuada.
- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar una autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información (diarios, revistas, etc.) vinculados gestión de los recursos humanos y tecnológicos aplicados a la producción.
- Identificar lo que se produce, con qué tecnología, como se llega al equilibrio productivo; y cómo ese equilibrio se ve afectado por nuevas decisiones y cambios de los agentes involucrados.

UNIDAD TEMÁTICA 4 – MODALIDADES DEL MERCADO ,

A partir del conocimiento de los distintos tipos de mercado explicar variaciones

en los precios analizando las desviaciones que se producen en la práctica entre el conocimiento teórico y el mercado real.

Competencias específicas

Identificar los mecanismos y valores básicos de la economía del mercado.

Leer, interpretar y elaborar gráficos sobre los mecanismos de fijación de precios en los distintos tipos de mercado.

Identificar las claves que condicionan la oferta de los factores productivos.

Contenidos

- Clasificación de mercados.
- La competencia perfecta. Características. Equilibrio a corto plazo.
- El monopolio y su equilibrio. Tipos.
- El oligopolio y sus soluciones.
- La competencia monopolística.
- El mercado de los factores de producción y sus precios. Imperfecciones del mercado.

TOTAL: 4 horas

Sugerencias metodológicas

- Utilizar los diferentes recursos didácticos como ser: proyección de transparencias y vídeos; para el análisis de las diferentes estructuras de mercado.
- Estudio de casos relacionado a situaciones _problema que se enfoquen desde el funcionamiento de un mercado específico.
- Ejercitar alternativas de intervención en los mercados para modificar su comportamiento mediante la imaginación de otros supuestos.con la aplicación de criterio teórico.

UNIDAD TEMÁTICA 5 – MAGNITUDES NACIONALES E INDICADORES DE LA ECONOMÍA

Significado de las principales magnitudes macroeconómicas, sus diferencias y su importancia en el análisis de la realidad.

Competencias específicas

Discernir micro y macroeconomía y así como los problemas principales que tratan.

Conceptualizar el ahorro, y el consumo, así como sus condicionantes y las propensiones a los mismos.

Analizar la inversión y ser capaz de clasificarla.

Identificar las variables de análisis macroeconómico.

Relacionar los conceptos de renta, consumo, ahorro e inversión, y el papel que juegan en el sistema económico.

Distinguir como los elementos y factores inciden en las estrategias alternativas a desarrollar por el Estado.

Internalizar los contenidos teóricos por medio de la formulación del emprendimiento.

Contenidos

- Micro y Macroeconomía. Concepto y Diferencias.
- El flujo circular de la renta. Componentes.
- Valor de la producción y Valor agregado.
- Distribución de la renta.
- Renta, Ahorro y Consumo
- Propensiones Medias y Marginales.
- Inversión. Concepto, tipos y financiación.
- El ahorro, el consumo y la inversión.

TOTAL: 3 horas

Sugerencias metodológicas

- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar una autonomía en el manejo los recursos de información dirigidos a reconocer elementos de macro y microeconomía.
- Utilizar los diferentes recursos didácticos que le permita construir el flujo circular de la renta y sus componentes.
- Identificar los factores que genera la inversión y como se financia.

UNIDAD TEMÁTICA 6 – LA FINANCIACIÓN DE LA ECONOMÍA.

El proceso de creación del dinero de una economía y los principales elementos del sistema financiero.

Competencias específicas

Identificar las funciones del dinero.

Abordar las funciones de los Bancos y en especial del Banco Central del Uruguay-.

Reconocer los instrumentos de política monetaria y sus efectos previsibles en la economía.

Contenidos

- 6.1 El dinero y el sistema financiero.
- 6.1.1 Definición y funciones.
- Creación del dinero bancario.
- El Banco Central y la Política monetaria.
- La demanda y la Oferta Monetaria.
- Conceptos fundamentales en finanzas.
- Funciones y objetivos de la finanzas.

- De que se tratan las finanzas modernas.
- La maximización del valor como objetivo de la empresa.
- Cometidos del gerente financiero.

TOTAL: 3 horas

Sugerencias metodológicas

- Se podrán utilizar diferentes recursos didácticos como ser proyección de transparencias, simuladores y a partir de ellos generar un proceso de discusión y análisis.
- Establecer situaciones problema con el fin de analizar diferentes alternativas frente a estrategias financieras.
- Poner en contacto a los alumnos con los elementos y factores que inciden en el resultado de política monetaria.
- Conocer el rol del Banco Central en el manejo de la base monetaria.
- Proponer la investigación del comportamiento de las monedas (dólar, euro).

UNIDAD TEMÁTICA 7 – ANÁLISIS DE INVERSIONES

A través del conocimiento de los elementos de análisis de las inversiones hacer operativo el objetivo de las finanzas de la empresa.

Competencias específicas

- Identificar los criterios que constituyen los elementos básicos de análisis de las inversiones.
- Relacionar el costo y el beneficio así como los indicadores que sirven para evaluar las inversiones.
- Reconocer el riesgo y el rendimiento requerido por las inversiones.
- Establecer las principales características de la rentabilidad.

Contenidos

- Criterios para el análisis de inversiones. Tasa de rentabilidad y Valor

- Presente neto
- Relación beneficio – costo.
- Algunos puntos prácticos relacionados con el cálculo de la tasa de
- Rentabilidad y el Valor presente neto.
- Características de los flujos de fondos.
- Introducción al Riesgo y la rentimiento en finanzas requerido para las inversiones. Dos enfoques para el análisis de la tasa de rendimiento requerida.

TOTAL: 4 horas

Sugerencias metodológicas

- Motivar en la profundización del análisis de comportamiento de las inversiones.
- Utilizar herramientas de dramatización (juego de roles) sobre la relación riesgo-rendimiento.
- Generar situaciones problema con el fin evaluar de la tasa de rentabilidad y el valor presente neto.
- Poner en contacto a los alumnos con los elementos y factores que inciden en el resultado de los negocios.

UNIDAD TEMÁTICA 8 – POLÍTICAS Y DECISIONES DE FINANCIAMIENTO.

Las decisiones de financiamiento deben responder a la maximización del valor de la empresa

Competencias específicas

- Comprender el enfoque globalizador de las políticas de financiamiento.
- Identificar las variables de análisis macroeconómico.
- Utilizar los recursos de forma adecuada a la estrategia seleccionada para el emprendimiento.

- Identificar y diferenciar las diferentes estrategias a aplicar para el financiamiento de la empresa
- Procesar la información pertinente a los efectos de la toma de decisiones.
- Internalizar los contenidos teóricos por medio de la formulación del emprendimiento.

Contenidos

- Decisiones fundamentales sobre financiamiento.
- Aspectos básicos para las decisiones de financiamiento.
- Endeudamiento de la empresa.
- Determinaciones
- Los costos de las deudas.
- Límites del endeudamiento.
- Tendencias en el financiamiento de las empresas.
- Factores que influyen en la práctica y elementos de la política de dividendos.

TOTAL: 2 horas

Sugerencias metodológicas

Analizar la situación de una empresa a los efectos de proponer decisiones acerca de su financiamiento.

Buscar actividades que generen un papel activo del educando en el proceso de enseñanza y aprendizaje en la búsqueda de alternativas ante el dilema planteado.

Proponer situaciones problema que se resuelvan mediante diferentes alternativas para analizar la viabilidad de la empresa.

UNIDAD TEMÁTICA 9 – PROBLEMAS ECONÓMICOS DEL MUNDO ACTUAL

Distintas teorías explicativas sobre las situación económica mundial y sus efectos sobre los diferentes grupos sociales

Competencias específicas

Analizar el desarrollo como crecimiento y como proceso de cambio estructural identificando los factores que los condicionan.

Precisar el tema del desempleo desde la perspectiva de los valores.

Contenidos

- El desempleo
- Causas y medidas.
- La inflación.
- Causas, tipos y medidas
- Industria y medio ambiente.

TOTAL: 2 horas

Sugerencias metodológicas

- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar a través del análisis de información de prensa la proyección en el futuro de la inflación.
- Presentar un conflicto laboral que deberá ser resuelto a través de la aplicación de las normativas laborales vigentes y que no generen desempleo.
- Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo de trabajo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.
- Se podrán utilizar diferentes recursos didácticos como ser proyección de vídeo y a partir de el generar plantear alternativas que permitan reducir el desempleo.

UNIDAD TEMÁTICA 10 – EL CONTEXTO INTERNACIONAL DE LA ECONOMÍA Y DE LOS MERCADOS FINANCIEROS

Mercados Financieros.

Razones que justifican el intercambio económico entre países analizando sus ventajas y desventajas.

Competencias específicas

Interpretar y analizar los datos esenciales de la balanza de pagos.

Comparar los principales rasgos de nuestra economía con el resto de los países.

Explicar y valorar las principales tendencias de cooperación e integración económica.

Analizar la intervención que sufren los países en el proceso de integración.

Comentar entrevistas o conferencias que marcan hitos o modifican algunos aspectos de la economía.

Valorar los efectos negativos que pueden llegar a desencadenar la toma de decisiones y afirmaciones de corte económico en el entorno integrador

Contenidos

- El comercio internacional y la Balanza de Pagos.
- Mercados comunes, comunidades y uniones
- Mercados de cambio y sistema monetarios.
- El caso europeo y el americano.
- Introducción a los mercados financieros internacionales

TOTAL: 2 horas

Sugerencias metodológicas

Analizar la intervención que sufren los países en el proceso de integración.

Comentar entrevistas o conferencias que marcan hitos o modifican algunos aspectos de la economía.

Valorar los efectos negativos que pueden llegar a desencadenar la toma de decisiones y afirmaciones de corte económico en el entorno integrador

PROPUESTA METODOLÓGICA

Introducción

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada

perspetiva.

- No existe un único método de enseñanza
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la Fundamentación, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

El carácter interdisciplinario del trayecto tecnológico obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender.

Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos (Evaluación inicial).

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante

actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como por ejemplo de este tipo de actividades se puede citar la propuesta de plantear a los alumnos el análisis del punto de equilibrio en una empresa

Estrategias de Enseñanza

Como ya se indicó, la variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como la diversidad del alumnado, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación.

- Expositivas: Basadas en la presentación oral y escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar. Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma y su conexión con los contenidos del curso anterior.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura.

Los esquemas constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

- De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construya su aprendizaje.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes. A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas

y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

Los alumnos, una vez conocido el significado de los diferentes términos técnicos económicos y financieros; enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida a identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar. Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominado el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía para el Docente.

- Economía Texto y guía de Arroyo Cuesta y José María de la Vega Fernandez.
- Economía Principios y Aplicaciones 2a Edición Mc Graw-Hill 1997 Mochón y Beker
- Economía para No economistas Depto. de Economía Fac. Ciencias Sociales
- Economía: Elementos de micro y macroeconomía – Victor Becker y Francisco Mochón
- Introducción a la Economía Juan A. Gimeno y José María Guirola
- Finanzas en Administración Weston Brighan
- Decisiones Financieras – Ricardo Pascale
- El fin del trabajo. Nuevas tecnologías contra puestos de trabajo: el nacimiento de una nueva era. Jeremy Rifkin. Ediciones Paidós (1996)
- El sueño europeo. Cómo la visión europea del mundo está eclipsando el sueño americano. Jeremy Rifkin. R.Vilà, T. Fernández y B. Eguibar. Paidós.Barcelona, 2004.

Bibliografía básica para el alumno.

- Economía Texto y guía de Arroyo Cuesta y José María de la Vega Fernandez.
- Economía Básica – Francisco Mochón

BIBLIOTECA VIRTUAL

Diferentes dirección de internet.

- www.monografias.com
- www.educaguia.com
- www.sfinge.es/programa/gec.exe
- www.discovery.com
- www.educar

- www.contenidos.com.ar
- www.contexto-educativo.com.ar
- www.docencia.com
- www.tecnología.edu.us
- www.tecnología.edu.es
- www.santillama.es
- www.bps.gub.uy
- www.dgi.gub.uy
- www.ain.gub.uy
- www.bcu.gub.uy
- www.montevideo.gub.uy
- www.ccee.edu.uy
- www.ccea.org.uy

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		1	I		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		014	APT		
ASIGNATURA		02141	Análisis y Producción de Textos		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

En el marco de la reformulación de la Educación Media Superior, que habilita a los estudiantes tanto al ingreso a estudios terciarios como al mercado laboral, es oportuno replantearse el rol de la asignatura inserta en un curriculum complejo y en una sociedad de cambios permanentes.

Si se piensa que los alumnos se incorporan a un mundo y a un país en que "todos los recursos naturales han desaparecido de la ecuación competitiva (Japón no los tiene y es rico, Argentina los tiene y no es rico)" -Thurow, 1993- donde el capital y las tecnologías, independientemente de su origen, se instalan en aquellas naciones en que pueden maximizar sus beneficios y si se tiene claro que esto depende pura y exclusivamente del potencial humano, la ventaja comparativa y perdurable sólo puede ser la creatividad, la capacidad, el desarrollo de las competencias fundamentales y los conocimientos específicos del capital humano.

El acceso al conocimiento y a determinadas competencias es el elemento decisivo para participar activamente de los nuevos procesos productivos.

¿Por qué el énfasis en la adquisición de competencias?

Las demandas actuales de la sociedad invalidan la discusión sobre “una formación general esencialmente academicista y desvinculada del mundo del trabajo versus una capacitación laboral propensa a caer en el mecanicismo y el adiestramiento instrumentalista” (pág. 81, Daniel Filmus).

¿Qué se entiende por competencia?

Carlos Cullen (1997) explicita: “la competencia refiere a la capacidad de respuesta personal del sujeto ante situaciones variables e imprevisibles y no al desarrollo de un repertorio de respuestas esperadas en función de que se consideran valiosas”. Debe hacerse una precisión de los términos aludidos

anteriormente: capacidad, competencia..

Capacidad hace referencia a la potencialidad referida a las diferentes posibilidades que los seres humanos poseen. Competencia refiere a adquisiciones que, si bien requieren de las capacidades, estas se potencializan con aprendizajes mediados por intervenciones docentes resultando en desempeños adecuados.

¿De qué forma se procesa una competencia?

A partir de esquemas mentales estructurados en red que movilizados permiten la incorporación de nuevos conocimientos y su integración significativa a esa red. Implica operaciones y acciones de carácter cognitivo, socio-afectivo y psicomotor que puestas en acción y asociadas a saberes teóricos y/o experiencias permiten la resolución de situaciones diversas en forma adecuada.

¿Cómo se logra movilizar esas competencias?

Empleando los conocimientos como recursos para aprender. Implica un cambio radical en la metodología de trabajo, que debe operarse primero y fundamentalmente en el docente. Si no ocurriera, si no se operara esta transformación, no se avanza. Lo revolucionario está en la metodología, no sólo en la aplicación de los contenidos.

El docente debe propiciar situaciones donde el alumno pueda desarrollar sus competencias y superar la tradicional contradicción entre teoría y práctica o entre "saber" y "saber hacer".

La calidad de competente supone el dominio de diversos contenidos por un solo alumno. Esos contenidos, tanto como las diferentes competencias, son desarrollados en la variedad de áreas y/o asignaturas. Es indispensable el trabajo de coordinación de los docentes para las diferentes propuestas, de lo contrario el alumno tendrá un resultado parcial y sentirá como algo fragmentado

lo que en la realidad es una unidad.

¿Qué aportes se realiza desde la asignatura “Análisis y Producción de Textos”, en el marco teórico de Educación Media Tecnológica y en el desarrollo de competencias que les permita a los jóvenes iniciar el ejercicio efectivo de la ciudadanía, ingresar al mundo del trabajo y/o continuar estudios superiores?

Coincidentes con Marta Marín (1999), el logro de la competencia comunicativa, supone la integración de otras competencias: la lingüística (formular enunciados sintáctica y léxicamente adecuados), la discursiva (la capacidad de elegir el tipo de texto adecuado a la situación o circunstancia en la que se comunica), la textual (construir un texto bien organizado dentro del tipo elegido), la pragmática (la capacidad de lograr un determinado efecto de intencionalidad mediante el texto que se ha construido) y la enciclopédica (consiste en el conocimiento del mundo y en el conjunto de saberes más particularizados que permiten un intercambio comunicativo eficaz, por parte de los interlocutores).

Educar en el análisis de textos contribuye a educar en la comprensión en general, estimulando el desarrollo de las capacidades de recibir, seleccionar y jerarquizar, y en consecuencia, interpretar la información recibida, base fundamental de todo proceso crítico.

Hablar de lengua es hablar de comunicación, de instrumento que permite explorar los ámbitos de la cultura y de herramienta que organiza el pensamiento y la actividad. En el campo de la educación formal, constituye un eje transversal puesto que las diferentes disciplinas hacen uso de ella para construir su conocimiento.

Este ciclo es el adecuado para abordar el estudio de la lengua en función del texto lingüístico - considerado como una producción- y reflexionar sobre la estructura discursiva de la lengua transformándola en un objeto de conocimiento

más allá de su entidad como instrumento de comunicación.

COMPETENCIAS BÁSICAS DEL ÁREA DE LENGUA

- Comunicativa.
- Comprensión de textos y metacognición lingüística.

Producción de textos y metacognición lingüística.

METODOLOGÍA

Es conveniente partir de una visión del aprendizaje como construcción individual- colectiva, en una relación dialéctica, propiciar el trabajo en equipo y en régimen de taller a partir de lecturas orientadas y de los referentes previos del grupo, de esta manera se tenderá a priorizar una línea metodológica propia de un egresado de la Enseñanza Media.

La asignatura “Análisis y Producción de Textos” forma parte del Área Tecnológica. Por tanto, se integra al Proyecto de Inversión que los estudiantes deben producir a lo largo del año y exige la coordinación con los otros docentes del área. La elaboración del Proyecto se plantea en sub-grupos de estudiantes; la cantidad de integrantes – no mayor a tres- es determinada en conjunto por los docentes. Por ello, el trabajo en equipo- tanto de estudiantes como de profesores- se hace indispensable.

Atendiendo a una de las metas de este curso es pertinente brindar las herramientas propias del mensaje comercial. La solicitud, la consulta, la respuesta, el pedido de mercadería, etc, constituyen una necesidad propia de las organizaciones.

Por ejemplo, cuando el estudiante redacta una reclamación, como emisor expone, compara, describe y argumenta, a la vez que adecua el tono a esta circunstancia comunicativa y solicita una reparación. En general, ejercita la ecuanimidad. En el ajuste, el hablante asume, comenta, propone compensar,

conforma o niega; en resumen, intenta convencer con tono cortés.

En la carta de cobranza entendida como una serie, para lograr el objetivo propuesto el emisor recuerda, solicita, intenta influir, busca ayudar, incita a actuar. El lenguaje será fuertemente apelativo, persuasivo, pero además se ejercita la cortesía - esencial en la carta comercial- y se utiliza la gradación en el tono hasta llegar al perentorio del ultimatum. Estos ejercicios le facilitan al estudiante aplicar con acierto las funciones del lenguaje.

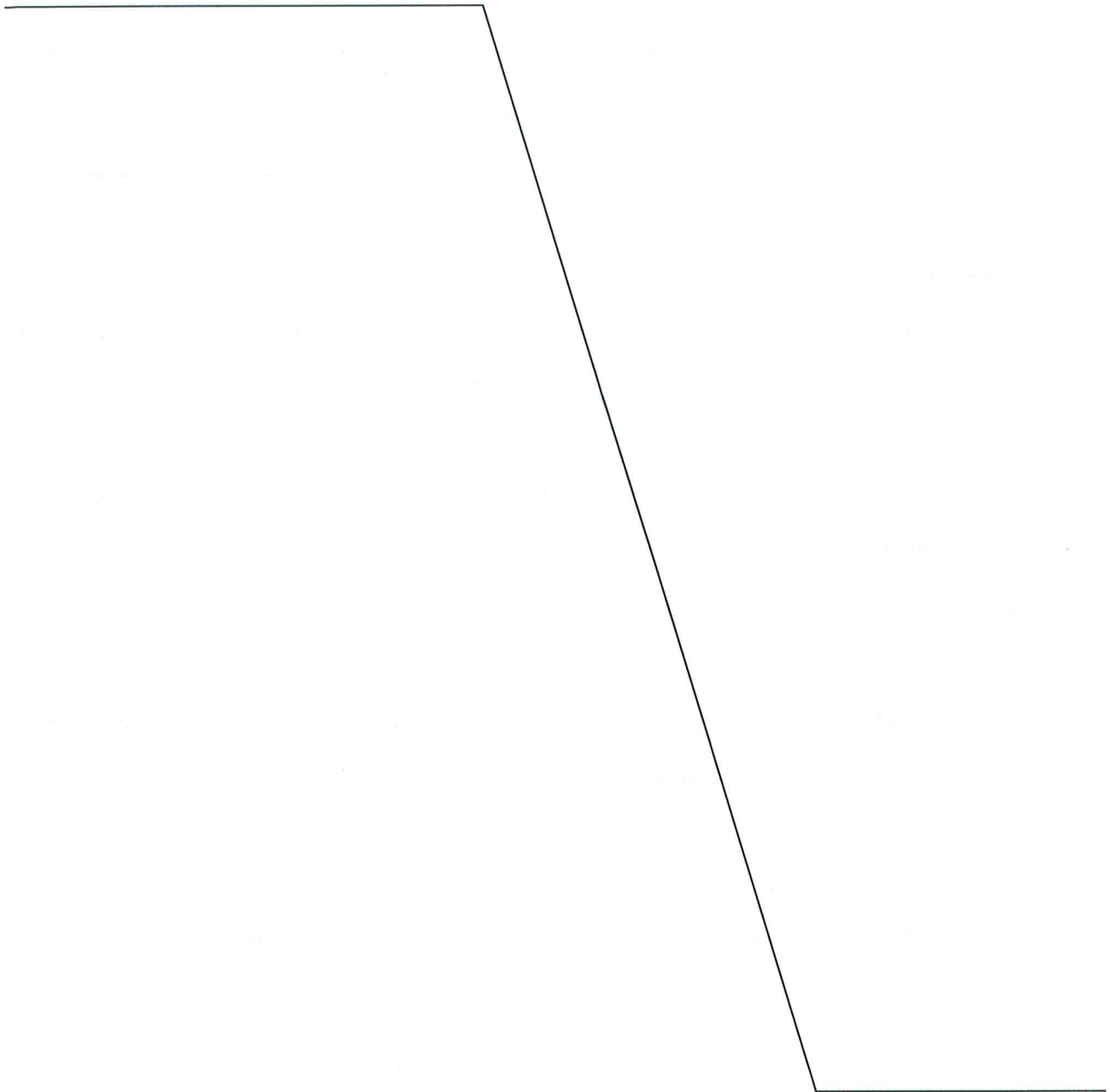
La carta para solicitar crédito se utiliza actualmente entre empresas de un mismo país o región; las condiciones de crédito al exterior, en cambio, se especifican en un formulario que proporciona el Banco. Si bien en algunos casos, el crédito puede solicitarse y convenirse telefónicamente, es siempre preferible que exista una documentación que lo respalde.

Con respecto a otras estructuras de contenido, el memorando en cuanto comunicación interna de uso frecuente en los ámbitos comercial y administrativo permitirá utilizar las estrategias de supresión y síntesis. El educando practicará a la vez la expresión exacta, concreta, buscando la palabra justa y enriqueciendo su léxico. Aunque curse órdenes, conviene brindar un marco informativo para posibilitar la iniciativa personal. Es interesante trabajar este texto con la posibilidad de recrear en el aula la organización de la empresa, lo cual facilita aplicar la diversidad y cambio de roles.

La objetividad más plena se mostrará en textos breves como son las convocatorias y más extensos como el acta, en la que lo temporal determina el uso lingüístico. En ambas, las formalidades de redacción son estrictas y exigentes: se restringe lo espontáneo. Las tipologías secundarias requieren un abordaje en dos planos de estudio: el textual y el discursivo; se realiza la práctica de las operaciones lingüísticas y cognitivas reguladoras de la

producción, construcción, funcionamiento y recepción.

Los contenidos de redacción administrativa son indispensables para este nivel de estudios, en atención a las posibilidades de realizar pasantías, a las que los estudiantes pueden acceder, en forma relativamente inmediata.



COMPETENCIAS GENERALES:

Desarrolla la competencia comunicativa. Produce textos orales y escritos, adecuados, correctos y pertinentes que le permiten comunicarse eficazmente. Se integra a grupos de trabajo y colabora en la resolución de problemas, de acuerdo a las demandas sociales actuales. Asume una actitud proactiva. Contribuye a crear un ambiente de control interno. Es capaz de tomar decisiones acordes con la política de la empresa. Manifiesta una actitud profesional responsable.

Competencias específicas	CONTENIDOS			Actividades sugeridas	Evaluación formativa- sumativa Indicadores de logro
	Estrategias metodológicas	Ejes temáticos	Temas		
Construye estrategias, métodos y herramientas, que le permitan investigar acerca del concepto de empresa. Respeto los derechos y obligaciones que tiene como ser social, al trabajar en equipo	Sugerir diferentes caminos para realizar la investigación. Intervenir – con los demás profesores del área tecnológica- en la conformación de los sub- grupos. Dar pautas de trabajo en equipo.	Las organizaciones	Objetivos, metodología de trabajo y metas. Argumentación del ramo de empresa seleccionado. El informe breve.	Utilizar medios informáticos para obtener la información. Buscar información en empresas del medio para conocer las comunicaciones internas y externas utilizadas en los distintos ramos. Discutir, negociar las diferentes propuestas de ramos empresariales para efectuar una elección adecuada. Relevar datos para conformar la empresa virtual. Informar a los otros sub-grupos acerca del ramo elegido.	Infiere la complejidad de la comunicación. Relaciona los contenidos de las diferentes asignaturas para cumplir con los objetivos propuestos. Trabaja en equipo, asumiendo responsable y solidariamente su función. Participa de las actividades, respetando y valorando la opinión de los demás. Establece consensos y los acepta. Explica, argumenta y sintetiza los objetivos y metas de la empresa virtual conformada, tanto en forma oral como escrita. Produce informes breves acerca de lo investigado.

Competencias específicas	CONTENIDOS			Actividades sugeridas	Evaluación formativa- sumativa Indicadores de logro
	Estrategias metodológicas	Ejes temáticos	Temas		
Planifica los procesos de prevención, detección y	Transmitir o recibir información a través de medios informáticos.	El mensaje comercial.	La carta: características, estructura. La silueta:	Recordar los estilos de presentación de la carta y su estructura. Escribir cartas en situaciones reales.	Reconoce de manera práctica, la estructura de la carta comercial, empleando un lenguaje

corrección de interferencias y demás elementos que puedan alterar la integridad de la información transmitida o recibida.	Trabajar en redes con otros sub-grupos y/o escuelas. Presentar distintos tipos y estructuras de mensajes comerciales para su análisis. Incentivar el trabajo colaborativo. Proponer situaciones a resolver en forma individual y/o grupal. Realizar un seguimiento de los diferentes sub-grupos. Relacionar integrantes de los sub-grupos entre ellos, para que conozcan otros emprendimientos y colaboren en la resolución de situaciones problema.	estilos de presentación. Técnicas de la redacción comercial. Diferentes tipos de mensajes comerciales: la solicitud, carta y/ circular de venta. Consulta comercial y respuesta. Pedidos de mercadería. Algunos tipos de comunicaciones que requieren mayor síntesis expresiva: el volante, afiche, telegrama. El correo electrónico. Uso del fax.	Utilizar los recursos informáticos disponibles en el centro educativo. Reconocer el mensaje que más se adecua a la situación planteada. Colaborar en la organización de eventos académicos que involucre a todos los actores de dicho centro. Reconocer de manera práctica la estructura particular de estos mensajes. Relacionar los factores de la comunicación que modifican los mensajes producidos. Aplicar, en textos orales y escritos, una serie de estrategias cognitivas y lingüísticas: de omisión o supresión de lo poco relevante, de sustitución, de selección, de síntesis expresiva. Observar y utilizar – previo acuerdo con la Dirección- el funcionamiento del fax.	coherente. Utiliza los medios de cohesión pertinentes. Identifica la especificidad del vocabulario técnico, así como de construcciones sintácticas precisas y adecuadas. Investiga acerca de los mensajes más frecuentes en el ramo de la empresa elegida. Planifica, ordena y organiza estos mensajes. Realiza el documento en un tiempo adecuado. Analiza medios y canales de comunicación para solicitar, obtener y transmitir información tanto oral como escrita, de la empresa elegida. Sintetiza la información aportada por el emisor.
Toma decisiones individuales y grupales, con respecto a situaciones problema, tanto virtuales como reales. Asume una actitud proactiva, acorde a las demandas sociales actuales.				
Competencias específicas	Estrategias metodológicas	CONTENIDOS		
		Ejes temáticos	Temas	
Contextualiza el lenguaje y los mecanismos técnicos para comprender, explicar y organizar mensajes adecuados a la situación comunicativa. Produce textos orales y escritos adecuados,	Coordinar con los pares docentes, fundamentalmente, con los de lenguas extranjeras. Promover la investigación de empresas que efectúen cartas al exterior.	Carta al exterior	La comunicación organizacional: dialógica, informativa y preceptiva. Consulta al exterior. Respuesta. Pedido de mercadería. Pedido de indemnización.	Deduce las alteraciones producidas en la comunicación de un mensaje en el que exista disparidad entre lo emitido y lo percibido. Produce e interpreta textos. Tiene conciencia ortográfica. Utiliza oportunamente siglas internacionales. Adecua léxico y tono para la reclamación fuera del país.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay



correctos y pertinentes en tiempo y forma.		Utilizar soportes informáticos para obtener datos.		Utiliza la apelación adecuadamente. Expone afirmaciones y argumentos y está atento a los posibles o reales contrargumentos	
Contribuye a crear un ambiente de control interno.	Buscar información en diferentes empresas. Constatar en periódicos la existencia de instituciones de crédito.	Carta de crédito entre empresas.	Bases de crédito. Etapas.	Aplicar la planificación de la carta comercial. Ejercitar la preferencia por la expresión exacta. Solicitar folletería en financieras del medio.	
CONTENIDOS					
Estrategias metodológicas		Actividades sugeridas		Evaluación formativa- sumativa Indicadores de logro	
Competencias específicas		Temas		Indicadores de logro	
Responde a las demandas de clientes internos y externos de la organización, para la cual interpreta, canaliza y satisface la información.	Propone situaciones empresariales y/o personales que permitan ejercitar el tono propio de estos mensajes.	Carta de reclamación y ajuste.	Objetivos de la reclamación y su necesidad.	Reconocer en la reclamación y el ajuste, funciones del lenguaje utilizadas, actos de habla, variedades del lenguaje. Ejercitar la exposición, la argumentación y la descripción. Proponer instancias de información y discusión oral, de los temas que surjan de las producciones escritas realizadas.	Utiliza el lenguaje estándar y reconoce variedades lingüísticas. Usa las funciones del lenguaje adecuadas a la situación comunicativa propuesta. Expone, argumenta y describe de manera adecuada para el éxito de la respuesta. Se ubica en el lugar del receptor.
	Propender a que los sub-grupos conformados investiguen en las organizaciones las diferentes comunicaciones actuales que se envían a deudores morosos. Coordinar con el docente de Economía y Organización Empresarial.	Carta de cobranza: serie a deudores morosos.	Las cuatro comunicaciones tradicionales. Comunicaciones actuales a deudores. Formato apropiado. Tono.	Utilizar medios informáticos para obtener información de ramos empresariales para efectuar una elección adecuada. Analizar las motivaciones humanas y el marco legal que se aplica a estas situaciones de morosidad. Proponer instancias en las que los estudiantes elaboren las soluciones adecuadas.	Favorece la atmósfera positiva para el éxito de los emprendimientos grupales. Aplica sus conocimientos y responsabilidad para ofrecer soluciones. Analiza situaciones concretas, desarrollando en consecuencia un proceso de comunicación completo por escrito, para la consecución de los objetivos pretendidos.

Competencias específicas	Estrategias metodológicas	CONTENIDOS		Actividades sugeridas	Evaluación formativa- sumativa Indicadores de logro
		Ejes temáticos	Temas		
Contribuye a crear un buen clima de trabajo en la organización, relacionándose fluidamente e identificando los diferentes roles.	Investigar en organizaciones públicas y privadas, las comunicaciones más frecuentes. Comparar diferentes modelos.	Comunicacio-nes internas.	Memorando. Convocatoria a asambleas. Acta. Informe.	Reconocer los objetivos definidos por la organización, para adaptarse al rol. Ejercitar la síntesis expresiva para formular la esencia de los argumentos tratados. Reconocer las diferentes partes y estructuras de informes.	Produce por escrito las diferentes comunicaciones. Reconoce las diferencias y semejanzas con las comunicaciones externas. Elabora la comunicación adecuada a la situación comunicativa que se le presenta.
Realiza tareas en el ámbito administrativo: ingresa datos, clasifica documentación, archiva y elabora información.	Entrevistar a diferentes actores de la actividad pública, para conocer así la aplicación del Decreto.	La redacción administrativa (Decreto 500/91)	Objetivos. Interposición de recursos. Presentación de escritos. Estudio comparativo de las características de algunas formas documentales: oficio, circular, memorando y carta (cuadro I del Manual 1 de PRONADE). Expediente: fundamentación del uso; sus partes y escritos.	Preparar la entrevista. Determinar quiénes serán los actores entrevistados. Exponer y argumentar en forma oral, las respuestas obtenidas de los entrevistados. Analizar, comparar y establecer acuerdos, atendiendo las respuestas obtenidas. Reconocer usos lingüísticos en el área administrativa. Recopilar modelos de documentos sectoriales reales para su posterior comparación y clasificación.	Diferencia documentos basándose en las pretensiones y objetivos de los mismos. Esquematiza el circuito que recorren los documentos sectoriales en el interior de la organización y en el exterior de la misma, hasta el logro de su cometido. Comprende los principios de celeridad y economía de la función administrativa. Tiene presente el factor tiempo. Demuestra discreción y responsabilidad en los actos administrativos de un organismo complejo. Se autoevalúa y evalúa la pertinencia de la asignatura.

EVALUACIÓN

Una innovación didáctica y metodológica exige necesariamente un cambio en la valoración y constatación de los aprendizajes. Durante el curso se realizarán evaluaciones de diversa índole según lo amerite el momento, circunstancia y finalidad de la misma.

En primer término se deberá realizar una Evaluación Diagnóstica con la finalidad de recoger información muy valiosa sobre el manejo de la Lengua de los alumnos, su nivel lexicográfico, la adecuación y riqueza de su discurso, etc., que le permitirá al docente orientar en primera instancia su quehacer pedagógico.

Si bien este punto de partida es importante e indispensable, no lo son menos las evaluaciones siguientes dado su carácter formativo. Dice Álvarez Méndez: “La evaluación formativa, que se sirve de la información que recoge del aprovechamiento de los alumnos, está llamada a desempeñar funciones esencialmente de orientación y de ayuda para la actuación en el aula ofreciendo datos e interpretaciones significativas que permitan entender y valorar los procesos seguidos por los participantes, como proceso cualitativo y explicativo que es y ofreciendo al profesorado unos indicadores de la evolución de los sucesivos niveles de aprendizaje de sus alumnos, con la consiguiente posibilidad de aplicar mecanismos correctores de las insuficiencias advertidas.”

La evaluación debe ser un proceso integrado al desarrollo de todo el currículo y de la tarea docente. Un divorcio en este punto hace perder toda intencionalidad formativa. El autor antes citado agrega: “Quiero llamar la atención sobre la necesidad de integrar cualquier práctica de evaluación como parte del mismo proceso de enseñar y de aprender, porque ella misma debe ser en sí actividad de formación intelectual y de aprendizaje”.

Concebida así la tarea de evaluar, nos conducirá a un resultado sumativo y final positivo, habiendo alcanzado de esta manera nuestra meta. Esta Evaluación Sumativa es la que se traducirá en última instancia en una calificación, que tratará de reducir a una expresión cuantificable, los resultados del proceso.

La evaluación debe siempre contribuir a la comprensión y mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Para esto se deberá crear un clima de aula propicio, que favorezca la interacción con el docente y entre compañeros, donde la evaluación se perciba por el alumno como un paso necesario y enriquecedor del proceso, y no como una instancia amarga y penalizadora.

Las pautas metodológicas ya expresadas conducirán al docente a ir hallando distintas formas alternativas de evaluación, adecuadas a cada momento del proceso de enseñanza y aprendizaje y a cada grupo de alumnos, donde habrá cabida a experiencias de autoevaluación y coevaluación.

Los trabajos de producción deberán dar al alumno la posibilidad de expresarse ampliamente a través de una expresión libre, divergente, imaginativa, creativa, de argumentación discrepante y espíritu crítico. De ninguna manera podremos sacrificar estos aspectos en aras de un control técnico más minucioso.

BIBLIOGRAFÍA

PARA EL DOCENTE:

ALARCOS LLORACH, Emilio. Gramática de la lengua española. Madrid, Espasa Calpe, 1995.

ALISEDO, Graciela y otros. Didáctica de las ciencias del lenguaje. Paidós. 1994.

La autora define un marco teórico para la didáctica de la lengua y presenta la didáctica de la alfabetización como un proceso necesario de abordar desde el ciclo primario.

BEAU FLY JONES y otros. Estrategias para enseñar a aprender. Buenos Aires, Aique.

Los autores abordan las diferentes disciplinas desde la concepción del planeamiento estratégico. Presentan un excelente planteo con respecto a los modelos heurísticos.

BOSQUE MUÑOZ, Ignacio y otros. Lengua Castellana y Literatura. Bachillerato 1ero. Y Bachillerato 2do. Madrid, Akal, 2000.

Los autores realizan un importante aporte teórico y práctico de tipología textual.

CASSANY, D., Marta LUNA, Gloria SANZ. Enseñar Lengua. Barcelona, Grao, 1994.

Intenta ser un compendio general de didáctica de la lengua materna, válido tanto para enseñanza primaria como secundaria. Es una obra extensa, que tiene la ventaja de estar concebida como apoyo a la tarea de desarrollo del currículo del área y el mérito de divulgar las principales aportaciones que se vienen dando en el terreno de la didáctica de la lengua (comprensión, expresión, planteamiento textual...)

CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona, Anagrama, 1995.

El autor fundamenta la necesidad de un completo dominio de la escritura, exigencia ésta, de la vida moderna. Analiza diferentes textos desde el punto de vista de la composición de ellos. Es interesante el aporte que brinda desde los ejemplos textuales.

CASSANY, Daniel. Describir el escribir. Barcelona, Paidós, 1991.

Es un texto más técnico y específico que ofrece una explicación detallada de las propiedades textuales de los escritos y de las estrategias y las teorías de composición.

CASSANY, Daniel. Reparar la escritura. Barcelona, Aula, 1995.

En esta obra se abordan las cuestiones relacionadas con la tarea de la corrección, por parte de los profesores, y de los textos escritos por los alumnos y se intenta recoger las repuestas que en este momento existen respecto de qué, cómo, cuándo y cuánto corregir.

DÍAZ BARRIGA, Ángel. Docente y programa: lo institucional y lo didáctico. Buenos Aires, Aique, 1995.

Este autor mexicano, analiza las tensiones que surgen en el proceso escolar y articula asuntos cruciales como contenidos, metodologías y evaluación. Desde un punto de vista crítico, también plantea conceptos como “imaginación creadora”, “pasión por el aprendizaje” y “programación en situación”. Constituye un gran apoyo para reconocer las diferencias entre programa y planificación, entendida esta última como las acciones pensadas con un propósito, que realiza el docente en el aula.

FREIRE, P. Y Schort, I. Medo e ousadia. Sao Paulo, Paz e Terra, 1987.

El libro consiste en una entrevista que realiza Ira Schort a Paulo Freire. Las preguntas están íntimamente relacionadas con el método dialógico de Freire y el lugar que ocupa el docente en la transmisión del saber. Para Freire, el profesor transformador tiene que empezar con el “aquí” de los alumnos proponiendo métodos dialógicos. Es un libro enriquecedor con respecto a la invitación a la reflexión sobre todo el quehacer docente.

GARCÍA, Nemesio. Curso de Redacción Comercial (volumen I y II). Coopecultura, Santiago de Chile, 1991.

MARÍN, Marta. Lingüística y enseñanza de la lengua. Buenos Aires, Aique, 1999.

La autora plantea que la enseñanza de la lengua materna es, ante todo, enseñar su uso personal y social; es decir, facilitar la creación y la recreación lingüística

por parte de los usuarios, quienes necesitan conocer los principios y fundamentos del sistema que emplean. Este libro articula ese campo del saber y su enseñanza, ofreciendo a los lectores la explicación de los principales conceptos lingüísticos y su relación con las prácticas pedagógicas. Escrito en un estilo claro y ameno, despierta el interés por conocer y orienta la mirada crítica sobre las prácticas.

MEDINA, Margarita. Manual de redacción comercial. Mexico, McGraw- Hill, 1986.

Manual accesible y práctico para la elaboración de diferentes cartas comerciales.

NOGUEIRA, Silvia. Manual de lectura y escritura universitarias. Prácticas de taller. Buenos Aires, Biblos, 2003.

ONG, Walter. Oralidad y escritura. México, Fondo de cultura económica, 1987. El autor realiza un enfoque sincrónico y diacrónico de la evolución de la oralidad y la escritura. Es, sin duda, un referente valioso en la enseñanza de la lengua.

PEDRETTI, Alma y otros. Estudios de ortografía. Universidad de la República, Montevideo, 2003.

PERRENOUD, Philippe. Construir competencias desde la escuela. Santiago, Dolmen, 1999.

La propuesta del autor parte de la visión de una sociedad compleja que demanda de la educación no sólo una preparación academicista sino que al fin del proceso, el alumno sea capaz de trasladar sus adquisiciones escolares fuera de la escuela, en situaciones diversas, complejas, imprevisibles, y las sepa resolver.

PRONADE. El nuevo procedimiento administrativo. Montevideo, 1991.

“ Colección manuales burocráticos. Montevideo, 1992.

ROJAS, Demóstenes. Redacción comercial estructurada. México, 1976.

SACRISTÁN GIMENO Y PERÉZ GÓMEZ. Comprender y transformar la enseñanza. Madrid, Morata, 1994.

Los autores nos invitan a la reflexión de nuestras prácticas educativas, analizan los problemas y las prácticas que han sido y son esenciales para llenar de contenido y sentido la realidad de la enseñanza. Presentan temas y alternativas que son relevantes a cualquier profesor para ayudarlo en la clarificación de las opciones que sólo él puede tomar en la realidad profesional en que trabaja.

SÁNCHEZ INIESTA, Tomás. La construcción del aprendizaje en el aula. Buenos Aires, Magisterio, 1995.

Para el autor, el aprendizaje tiene, hoy en día, su apoyo teórico en el constructivismo. En esta teoría el profesional es creativo, generador del conocimiento, no solo un mero trasmisor de respuestas ya elaboradas. En esta construcción del aprendizaje, el autor se sustenta en la teoría de Ausubel y pone el énfasis en la necesidad de conocer las ideas previas de los estudiantes.

SOLÉ Y GALLART, Isabel. Estrategias de lectura. Barcelona, Grao, 1992.

La autora expone, con gran ameneidad, el modelo de comprensión lectora defendido en estos momentos por la mayor parte de los especialistas. Se trata del “modelo interactivo” que, por otra parte, está en plena consonancia con la concepción constructivista de la enseñanza y del aprendizaje.

SZAFIR, Dora. Análisis exegético de la Ley 17.189. Fundación de Cultura Universitaria, Montevideo, 2000.

TEDESCO, Juan. El nuevo pacto educativo. Madrid, Alauda- Anaya, 1995

Propuesta interesante que señala el vínculo entre educación y trabajo; para ello, presenta la situación inédita en que se encuentra la educación hoy, con respecto

a las demandas del trabajador del futuro.

TUSÓN, Jesús. Lingüística. Barcelona, Barcanova, 1995.

Es – como señala el autor- una introducción al estudio del lenguaje, con textos comentados y ejercicios. La obra se presenta como una iniciación que no requiere conocimientos previos. Por lo mismo, se ha tenido un cuidado muy especial en no dar por supuestos conocimientos técnicos y en definir con la máxima claridad los conceptos y términos que son de uso corriente en esta disciplina.

VAN DIJK, Teun. La ciencia del texto. Barcelona, Paidós, 1983.

Otra aproximación global al concepto de texto, de uno de los autores fundamentales. Pone énfasis en el estudio de las estructuras textuales y su procesamiento.

VELÁZQUEZ, René Federico. Comunicación y Redacción Comercial. I.A.S.E., Buenos Aires, 1988.

PARA EL ESTUDIANTE:

BOSQUE MUÑOZ, Ignacio y otros. Lengua Castellana y Literatura. Bachillerato 1ero. Y Bachillerato 2do. Madrid, Akal, 2000.

CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona, Anagrama, 1995.

MARÍN, Marta. Lingüística y enseñanza de la lengua. Buenos Aires, Aique, 1999.

MEDINA, Margarita. Manual de redacción comercial. Mexico, McGraw- Hill, 1986.

NOGUEIRA, Silvia. Manual de lectura y escritura universitarias. Prácticas de taller. Buenos Aires, Biblos, 2003.

PRONADE. El nuevo procedimiento administrativo. Montevideo, 1991.

“ Colección manuales burocráticos. Montevideo, 1992.

ROJAS, Demóstenes. Redacción comercial estructurada. México, 1976.

SZAFIR, Dora. Análisis exegético de la Ley 17.189. Fundación de Cultura Universitaria, Montevideo, 2000.

SITIOS WEB RECOMENDADOS

Real Academia Española: [http:// www.rae.es/](http://www.rae.es/). Diciembre de 2003. Diccionario, Diccionarios académicos y Diccionario de dudas.

Biblioteca virtual Miguel de Cervantes: [http:// www.cervantesvirtual.com/](http://www.cervantesvirtual.com/)., diciembre de 2003.

Biblioteca virtual.

Grupo de Estructuras de Datos y Lingüística Computacional del Departamento de Informática y Sistemas de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria: [http:// gedlc.ulpgc.es/index.html](http://gedlc.ulpgc.es/index.html).

Aplicaciones en línea: conjugador, lematizador, flexionador, relaciones morfológicas y desambiguador.

Universidad de Oviedo- Servicio común de informática gráfica: <http://tradu.scig.uniovi.es/conjuga.html>. Diciembre de 2003.

Diccionario de sinónimos y antónimos. Conjugador de verbos. Traductor de textos. Listado de vínculos.

SIGNUM Cía. Ltda., Lenguaje.com. El sitio de la ingeniería del lenguaje: <http://www.lenguaje.com/herramientas/corregilo/Default.htm>. Diciembre de 2003.

Ejercicios elementales. Curiosidades. Descargas.

ALVAREZ MURO, Alexandra; “Análisis de la oralidad: una poética del habla cotidiana”, Universidad de los Andes, Grupo de Lingüística Hispánica, Mérida, Venezuela.

<http://elies.rediris.es/elies15/index.html#ind>. Diciembre de 2003.

Material sobre oralidad y coherencia.

SOTO ARRIVÍ, Juan Manuel; Gramática y Ortografía :

<http://www.indiana.edu/~call/herramientas.html>. Diciembre de 2003.

Página personal. Ejercicios, herramientas, vínculos a diccionarios y descargas para windows (previo formulario). También incluye descargas para Macintosh.

<http://www.hispanorama.de/ejint/ejguat/ejguat.htm>. Diciembre de 2003.

Página personal. Ejercicios de lengua. Listado de vínculos a diccionarios, incluyendo ediciones especializadas y de regionalismos.

Lengua: <http://www.mitareanet.com/lengua.htm>. Diciembre de 2003.

Listado de vínculos con herramientas y recursos.

TraduceGratis.com: <http://www.traducegratis.com/>. Diciembre de 2003.

Traductores en línea.

PROGRAMA					
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		1	I		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		312	Filosofía		
ASIGNATURA		17885	Filosofía		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

“Todo hombre lo bastante inteligente y generoso para aportar a la empresa su esfuerzo, por pequeño e insignificante que sea, obtendrá de la lucha misma un noble goce que no estará dispuesto a vender por ningún placer egoísta”

John Stuart Mill

El Consejo de Educación Técnico Profesional (C.E.T.P) viene desarrollando una serie de políticas educativas, en este caso de formación técnica en el área Administración

La asignatura filosofía se encuentra ubicada en el Espacio General, junto con las Ciencias Sociales.

Mediante esta propuesta se propone una alternativa de continuidad educativa para jóvenes mayores de 21 años con un mínimo de 3 años de experiencia laboral comprobada en el área profesional a la que aspiran, y que hayan concluido la Educación Media Básica. Dicha propuesta le permitirá en un futuro continuar transitando por estudios superiores, así como la inserción en el mundo laboral como Técnico Profesional.

Según el perfil de ingreso y las características del alumno de la Educación del Programa Trayectos, es posible visualizar que su interés radica principalmente en una acreditación para el mundo del trabajo. Es sabido que los alumnos de hoy manifiestan particularmente un interés considerable por todo aquello que se refiere al hombre y su hacer, así como el esfuerzo que tienda a lograr una mejor calidad de vida.

Como las personas son, en sí mismas dignas y libres, también han de serlo en el ejercicio de su trabajo. La sociedad es, con respecto al individuo, el agente que pone a su alcance recursos que necesita para vivir con dignidad, recursos que abarcan todas las necesidades humanas. Estos recursos, de tan diversos géneros,

se van creando y reproduciendo sin cesar, en virtud de la solidaridad humana.

A la profesión, entendida como aplicación ordenada y racional de parte de la actividad del hombre, le corresponde por su misma razón de ser una función social. Como el trabajo es propio de la naturaleza humana, trabajando en condiciones dignas, el hombre se realiza a sí mismo y humaniza su entorno.

El desconocimiento de los delicados equilibrios que deben de cuidarse para el mejor resultado en el desarrollo de la relación trabajo-medio, ha provocado el actual desequilibrio ecológico.

Por esta razón, el fundamento para determinar el valor del trabajo debemos de tener en cuenta que quien lo ejecuta es una persona.

Asimismo, la interacción social del hombre como trabajador requiere de una actitud ética, y un compromiso ineludible con el medio y con los conciudadanos teniendo en cuenta, además, que los jóvenes ejercen la ciudadanía en una sociedad democrática. De ahí la necesidad de incentivar en los alumnos la capacidad reflexiva y crítica que les permita orientarse en el ejercicio de sus acciones, sin dejar de tener en cuenta el panorama científico y especializado que caracteriza el mundo de hoy.

La oferta educativa del Programa Trayectos propone una actividad de mucha responsabilidad ético-profesional, con lo cual tenemos que responder por nuestros actos profesionales, así como los actos de aquellas personas que por nuestra profesión dependan de nosotros.

Dicha responsabilidad incide en factores formativos, de toma de decisiones, de organización de estas actividades para lograr un buen desarrollo de su profesión o lo que suele llamarse “actuar con profesionalismo”

La filosofía “invitará” a los jóvenes a sortear los desafíos del presente y del futuro, en la cual, no se puede admitir una neutralidad valorativa. Los valores

permitirán organizar sus vidas, sus actividades hacia metas concretas que lo guíen en su realización profesional, y como miembro de una sociedad.

La filosofía tendrá el cometido de lograr una mejor integración de los actores participantes en los eventos administrativos, en definitiva, aspira a lograr una armonización de todo lo que es importante.

La ética profesional es un campo de la Ética general, fundamental para toda actividad, pero más aún si la actividad se refiere a los actos humanos derivados de su trabajo en el campo de la administración, ya que no solo debo de responder por mis actos, sino por sobre todo en relación a la sociedad en su conjunto.

Es de gran importancia saber de qué manera podría regirse por conductas morales dentro de su entorno laboral a la hora de administrar.

El ser humano se prepara para tener una profesión con el fin de poder sustentarse y valerse por sí mismo. Por ello cuando adquirimos una responsabilidad de administrar debemos de tomar en cuenta que factores harán que nuestro desempeño como administradores, sea de provecho y a la vez eficiente.

Creemos es necesario construir un espacio de reflexión crítica, libre, alrededor de los temas aplicados al campo profesional, esto obedece al propósito de que el futuro profesional tenga competencias para actuar de manera consciente, y activo, conocedor de los alcances y consecuencias de sus acciones en el medio en deberá actuar.

El presente curso presenta módulos temáticos problematizadores. De esta manera será posible captar la atención de los jóvenes y conducir a plantearse cuestiones fundamentales que permitan desarrollar las competencias, las aptitudes, las habilidades, las destrezas del educando.

Es necesario tener en cuenta que, las herramientas metodológicas que brinda la filosofía, mejorará la actuación profesional y permitirá que el individuo supere la parcelación de las especialidades, condición imprescindible en la sociedad actual.

OBJETIVO

La labor de la Filosofía en este trayecto apuntará a una actitud REFLEXIVA, a fin de que el hombre sea capaz de asumir, comprender las consecuencias globales de los comportamientos personales, de concebir las prioridades y de asumir las solidaridades que componen el destino de la humanidad.

CRÍTICA, el desarrollo del pensamiento crítico es un anhelo deseado del proceso educativo, debe surgir ante el riesgo de manipulación y de alienación que acecha el mundo de las redes sociales, de la información y propaganda, ante el acoso de los poderes políticos, económicos, y de sus mecanismos autoreproductores.

INTEGRADORA, frente a un panorama científico excesivamente especializado, y por lo tanto fragmentado, la función de la filosofía será aprender a pensar: con los instrumentos, métodos y objetos de cada saber, de cada actividad, de cada disciplina, de cada asignatura, aprender a articular saberes, cuestionarlos, a relacionarlos, a someterlos a un análisis crítico.

ORIENTADORA, en la aplicación sistemática de los conocimientos científicos a las tareas prácticas y concretas, permitiendo al hombre conocer no solamente los procesos objetivos, sino sobre todo, asegurar mejor la eficacia práctica de su acción global.

COMPETENCIAS QUE SE PROPONEN TENER EN CUENTA:

PERSONALES: (afectivas y éticas).

SOCIALES: (comunicación, cooperación, trabajo en equipos, solidaridad,

participación democrática, creatividad e innovación).

TÉCNICAS: (capacidad de organización y aplicación sistemática de conocimientos científicos y tecnológicos, generar modelos y usar ideas y recursos básicos para la resolución de problemas).

METODOLÓGICAS: (obtención, procesamiento, análisis crítico de la información, organización y presentación de ideas con variadas técnicas metodológicas y recursos tecnológicos, proposición y resolución de problemas).

COGNITIVAS: (análisis, síntesis, planificación y evaluación).

METACOGNITIVAS: (autoevaluación, autorregulación, autoconocimiento).

CONTENIDOS

Núcleos temáticos	Objetivos	Sugerencia Metodológica
MÓDULO 1 - FILOSOFÍA A) El objeto de la filosofía	- Comprender el sentido de la asignatura. - Conocer los objetivos del curso de Filosofía, clarificar y orientar sus expectativas, dar una idea clara y breve de qué es la Filosofía y su relación con otros modos del pensamiento y de acción humana. - Distinción filosofía-ciencia.	- Análisis y comentarios de textos fuentes.
B) La actitud filosófica Problema filosófico.	- Desarrollar los hábitos de pensamiento y reflexión que capaciten al alumno para el enfoque crítico de los problemas.	- Abordaje de un problema filosófico relacionado con las unidades que serán analizadas a continuación.

MODULO 2. LENGUAJE, COMUNICACIÓN Y ARGUMENTACIÓN. - A) Lenguaje y Comunicación	- Tomar consciencia de que el lenguaje es poder. - Distinguir informar de comunicar - Los medios masivos de comunicación y la construcción del imaginario social (posmodernidad y globalización)	- Análisis y comentarios de textos fuentes.
- B) Argumentación	- Adoptar una actitud crítica y reflexiva respecto a los diferentes tipos de información, discursos persuasivos, prácticos y formas culturales de nuestra sociedad. - Desarrollar la capacidad de discusión y argumentación	- Visualizar características del proceso de argumentación. - Identificar tipos de argumentos en discursos.

	fortaleciendo el criterio personal.	
MÓDULO 3 FILOSOFÍA ECONÓMICA. A) Filosofía articuladora de saberes (Fundamento imprescindible del hombre en la integración cultural, social, económica y ambiental)	- Conocer orígenes de la filosofía económica. - Dar respuestas a preguntas y reflexiones acerca de lo económico, del trabajo humano, la propiedad, el estado y la economía.	- Análisis de textos y comentarios - Se recomiendan guías de trabajo.
B) Compromisos éticos fundamentales de dentro de la Ciencia Económica	- Debate entre el sujeto y la responsabilidad	- Estudios de casos que planteen la necesidad de tomar decisiones que implique un juicio ético y su fundamentación.
MODULO 4 TRABAJO Y ÉTICA PROFESIONAL A) El trabajo como expresión del obrar humano y su sentido en la realización personal y comunitaria	- Descubrir el valor del trabajo y la profesión	- Reconocer los distintos tipos de trabajos y su alcance e importancia para el orden social
B) Ética Profesional	- Tomar consciencia de la responsabilidad social y ética implícita en toda actividad, labor, técnico-profesional.	- Construir un decálogo adaptado al ámbito profesional que le compete a cada orientación.

PROPUESTA METODOLÓGICA

La necesidad de la reflexión filosófica se hace patente cuando se piensa una propuesta integral en la que se encuentran problemas de índole teóricos, como otros de resolución práctica.

El papel del docente y de los alumnos ha variado en la actualidad desde el punto de vista de su relación interpersonal. El docente cumple un rol de orientador y los alumnos se han convertido en investigadores activos de su propio aprendizaje.

Igual es esencial la interacción de los educando con los docentes en el proceso de construcción y apropiación de saberes.

El hilo conductor de la metodología a emplear es el fomento del trabajo autónomo, crítico, inquisitivo y creativo del alumno, elementos fundamentales

para el autoconocimiento e interrelaciones con los demás.

Esta propuesta filosófica para administración constará de cuatro módulos, se desarrollará a través de la plataforma virtual con al menos dos o tres encuentros presenciales (si el docente lo cree necesario), en los que el docente podrá evacuar dudas, proporcionar materiales de trabajo u podrá guiar al educando en el análisis del material conceptual.

Los estudiantes presentarán un trabajo escrito u informe con las demandas del docente para dichos módulos.

Se desarrollará una instancia final presencial (si el docente lo cree necesario) para hacer la devolución y la correspondiente evaluación final de saberes de acuerdo a las competencias explicitadas, necesarias para la aprobación del curso por trayectos.

EVALUACIÓN

Se le solicitará tareas escritas u elaboración de informes en los que se deben de poder identificar las competencias adquiridas por el estudiante.

Cabe la posibilidad de que exista una coordinación con otros saberes, ya que una de las competencias es generar hábitos filosóficos que le permitan integrar otros saberes.

MATERIALES Y EQUIPAMIENTO

El material será el seleccionado por el docente de acuerdo a su libertad de cátedra. Se recomienda a modo de sugerencia posibles materiales para el docente, que puede hacer extensivo a los educandos.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

AYLLON, José Ramón. Ética, Propuesta didáctica, Rialp, Madrid.

FRASSINETTI de G., M., SALATINO de K., G., Filosofía. Esa búsqueda

reflexiva, A-Z, Bs As.

GÓMEZ PÉREZ R., Problemas morales de la existencia humana. Magisterio Español. Madrid, 1980.

GAARDER, J., "El mundo de Sofía". Novela sobre la Historia de la Filosofía. Madrid, Siruela.

SCHUJMAN, Gustavo. Filosofía. Noción de lógica: lógica Proposicional y lógica de clases. Editorial Aique, 2006, Bs As.

VALLMAJÓ RIERA, Lorenzo. Historia de la Filosofía. Editorial Edebé, 2009, España.

ESPINOSA, S., FARAL, J., MEDINA, G., Atrévete a Pensar. Filosofía y Crítica de los Saberes- 4to año. Editorial Contexto 2014. Uruguay.

COSTA, I., DIVENOSA, M., FILOSOFÍA. Un espacio de pensamiento. 6to año de Secundaria. Editorial Maipue, 2013, Bs As.

COSTA, I., DIVENOSA, M., Filosofía. Enseñanza Media y Polimodal, Editorial Maipue, 2005, Bs As.

DEL LUJAN, S., FERNANDEZ, J., LA PORTA, P., "Filosofía", Ediciones Santillana S.A., Bs As, 1999.

AGAZZI, Evandro. "El bien, el mal y la ciencia". Las dimensiones éticas de la empresa científico-tecnológica, Madrid, De Tecnos, 1996, p.p. 386.

HELER, M., "Ética y ciencia" (Los autores y sus circunstancias), UPCO. Madrid, 1994.

ARANGUREN, J., L., "Propuestas Morales", Editorial Tecnos.

FRANCA TARRAGO-GALDONA, "Introducción a la ética profesional".

GÓMEZ PEREZ, R., "Problemas morales de la existencia humana". Magisterio Español, Madrid, 1980.

CORTINA, ADELA “Ética Mínima”. Introducción a la filosofía práctica. Editorial Tecnos, Sexta edición.

WESTON, A., “Las claves de la argumentación”. Barcelona, Edit. Ariel, 1994.

GUINOVART, R., ALOISIO, C., “Cómo hacer cosas con razones”: Una introducción a la práctica de la Argumentación. Edit. Paideía , Montevideo, 2008.

EMEREN, FRANS VAN, GOOTENDORST, ROB, Argumentación, comunicación y falacias. Una perspectiva pragma-dialéctica. Ediciones de la Universidad, Santiago de Chile, 2002.

MONTENEGRO, I., VELAZCO, C., “Cuestiones Filosóficas”, Ediciones del Palacio, 2013.

STOLZMANN, Rudolf, “Introducción filosófica a la Economía”, Editorial Ateneo, Bs As, 1956.

VITO, Francesco, “La economía al servicio del hombre”, Editorial Argos, Bs As, 1950.

ZALDUEÑO, Eduardo, “Breve historia del pensamiento económico”, Editorial Macchi, Bs As, 1980.

CIPOLLA, Carlos, “Historia económica de la población mundial”, Editorial Eudeba, Bs As, 1962.

PLATÓN, “La República”, Editorial Alianza, 2005.

SMITH, Adam, “La riqueza de las Naciones”, Editorial Alianza, 1776.

MARX, K., Y ENGELS, F., Biblioteca de Autores Socialistas “El capital”, Editores Siglo XXI.

ARISTÓTELES, “Política” versión de Antonio Zozaya, Biblioteca Económica Filosófica, Madrid, 1882, 2 vol.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		2º	Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		282	Marketing		
ASIGNATURA		14985	Elementos de Marketing		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CPTP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El presente plan se realiza en el marco del desarrollo y fortalecimiento de la Educación Media Superior que viene realizando el Consejo de Educación Técnico Profesional, dentro de la búsqueda de estrategias de reordenamiento de la educación y cursos que posibilite la culminación del ciclo de Enseñanza Media Superior, Trayectos es una propuesta que busca se reconozcan las trayectorias individuales, su experiencia de vida y laboral y los conocimientos específicos del área que posea.

La Administración está presente en casi todos los procesos de una organización, como ser en el área de comercialización, contable, logística, recursos, etc., esto lleva a que sea el eje transversal de las áreas vinculadas.

El mundo de hoy, globalizado y en constante cambio, exige la formación de

recursos humanos que tengan las herramientas necesarias para enfrentarse a la realidad del sector, en forma eficiente y eficaz. En ese marco se proponen los diferentes programas, intentando abarcar todas esas dimensiones necesarias para su desarrollo profesional y la culminación del ciclo que le permita transitar por otros si así lo desea.

El Marketing es la función comercial que identifica las necesidades y los deseos de los clientes, determina qué mercados meta pueda atender mejor la organización, y diseña productos, servicios y programas apropiados para atender a esos mercados. Sin embargo, el marketing es mucho más que una función aislada de los negocios: es una filosofía que guía a toda la organización. La meta del marketing es crear satisfacción de los clientes, forjando relaciones cargadas de valor con los mismos. El departamento de marketing no puede alcanzar este objetivo por sí solo; debe colaborar estrechamente con otros sectores de la organización y deberá asociarse a otras áreas del sistema a fin de poder proporcionarlo a los clientes.

Así pues, la Administración a través de esta filosofía de marketing pide a todos los miembros de la organización que piensen en términos de los clientes y hagan todo lo que esté de su parte para crear y entregar un valor superior y satisfacción a los mismos.

Es común confundir Marketing con publicidad o ventas. Sin embargo, el verdadero marketing no implica el arte de vender lo que se produce, sino más bien el arte de saber qué producir. Las organizaciones llegan a ser líderes del mercado cuando entienden las necesidades de los clientes y encuentran soluciones que atraigan a los consumidores por la superioridad de su valor, calidad y servicio. Si están ausentes el valor y la satisfacción de los clientes, ninguna forma de publicidad o ventas podrá compensar esa deficiencia.

El marketing está en todo nuestro alrededor, y todos necesitamos saber algo al respecto. No sólo las empresas manufactureras, mayoristas y minoristas usan marketing, sino también todo tipo de organizaciones e individuos. Abogados, contadores y médicos usan marketing para administrar la demanda de sus servicios, y lo mismo hacen los hospitales, museos, y los grupos artísticos. Ningún político es capaz de conseguir los votos que necesita, y ningún centro vacacional puede conseguir a los turistas que requiere, sin crear y poner en práctica planes de marketing.

Los miembros de todas las organizaciones necesitan saber cómo definir y segmentar un mercado, y cómo ocupar una posición sólida mediante el desarrollo de productos y servicios que satisfagan las necesidades de los segmentos elegidos. También deben saber cómo fijar los precios, y cómo seleccionar y manejar intermediarios que pongan sus productos al alcance de sus clientes. Por otra parte, es necesario saber cómo anunciar y promover los productos para que los clientes sepan de su existencia y los deseen. Es evidente que los profesionales de marketing necesitan una amplia gama de habilidades para detectar, atender y satisfacer las necesidades de los consumidores.

OBJETIVOS

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Efectuar gestiones administrativas con calidad de servicio.
- Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Reconocer al Marketing y su valor para alcanzar el éxito de las organizaciones

(cualquiera sea su finalidad, estructura, tamaño y origen) en el competitivo mundo actual.

- Enumerar, analizar y aplicar las variables de la Mezcla de Marketing Mix.
- Realizar investigaciones de mercado a los efectos de construir información importante para la toma de decisiones.

Unidad Temática 1 - Concepción del Marketing

Contenidos conceptuales

- ¿Qué es el marketing?
- Necesidades.
- Deseos.
- Demanda.
- Productos.
- Intercambio.
- Transacciones.
- Mercados.
- Administración de Marketing.
- Filosofías de la administración de Marketing

Carga horaria: 3 horas

Unidad Temática 2 - Ambientes de Marketing

Contenidos conceptuales

- Microambiente de Marketing
- Macroambiente de Marketing

Carga horaria: 3 horas

Unidad Temática 3 – Investigación de Mercados y Sistemas de Información

Contenidos conceptuales

- Sistema de información de marketing.

- Evaluación de las necesidades de información.
- Desarrollo de la información.
- Muestreo.
- Interpretación e informe de los resultados.

Carga horaria: 6 horas

Unidad Temática 4 – Medición y pronóstico de la demanda

Contenidos conceptuales

- Definición del mercado.
- Medición de la demanda actual de mercado.
- Pronóstico para la demanda futura

Carga horaria: 3 horas

Unidad Temática 5 – Segmentación de mercado y posicionamiento

Contenidos conceptuales

- Segmentación del mercado.
- Selección del mercado meta.
- Posicionamiento.

Carga horaria: 6 horas

Unidad Temática 6 – Producto

Contenidos conceptuales

- ¿Qué es un producto?
- Decisiones relativas a la marca.
- Decisiones de empaque.
- Estrategia de desarrollo de nuevos productos.
- Ciclo de vida.
- Marketing de servicios.

Carga horaria: 9 horas

Unidad Temática 7 – Precio

Contenidos conceptuales

- Enfoques generales sobre la fijación de precios.
- Estrategias de fijación de precios
- Elasticidad del precio.
- Punto de Equilibrio.

Carga horaria: 6 horas

Unidad Temática 8 – Publicidad

Contenidos conceptuales

- Pasos para el desarrollo de una comunicación eficaz
- Elección de un mensaje
- Elección de los medios
- Principales decisiones en la promoción de ventas
- Selección de los instrumentos de la promoción de ventas.

Carga horaria: 6 horas

Unidad Temática 9 – Plaza

Contenidos conceptuales

- Naturaleza de los canales de marketing
- ¿Por qué se usan intermediarios?
- Funciones de los canales de distribución
- Números de niveles de canal.
- Decisiones sobre la distribución física
- Naturaleza y objetivos de la distribución física
- Procesamiento de pedidos
- Almacenamiento
- Transporte

Carga horaria: 6 horas

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se recomienda la utilización de diversas propuestas metodológicas debido a que:

a) no existe un único método de enseñanza; b) distintos tipos de contenidos necesitan formas de enseñanza diferentes; c) la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar el proceso de enseñanza-aprendizajes; y d) las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

La metodología elegida por el docente debe facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real. Se recomienda la discusión de temas y casos en forma grupal, procurando identificar los puntos fundamentales del problema planteado clasificando los hechos de acuerdo a directrices pre-establecidas.

ESTRATEGIAS

Se aconseja la utilización de estrategias que combinen el carácter expositivo como de indagación a fin de facilitar el desarrollo de conceptos muy variados a un alumnado muy diverso. Utilizar diferentes diseños y herramientas para lograr la apropiación del conocimiento por parte de los alumnos en las etapas no presenciales.

Cada una de ellas tiene sus ventajas y desventajas, el docente deberá evaluar para generar la atención necesaria y poder transformar el conocimiento en un conocimiento enseñado que sea significativo e internalizado que le permita seguir aprendiendo. No se debe dejar de tener presente, que el aprendizaje construido por el alumno a través de las técnicas de investigación e indagación

se consolidan con mayor intensidad.

Utilizar actividades que generen un papel activo del educando, se recomienda el análisis de casos que permite la aplicación de conceptos teóricos y la experiencia laboral. Se busca desarrollar la creatividad e iniciativa personal en la resolución de diferentes situaciones-problema, relacionado a los contenidos dados. Se debe desarrollar autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información que le permitirá introducirse en la metodología de la investigación.

Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar. La retroalimentación debe ser continua en el proceso enseñanza-aprendizaje, pues permite la corrección en los momentos precisos, se recomienda el uso de evaluaciones cualitativas. Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Se deben utilizar variados medios de evaluación pues ellos son la garantía de un juicio correcto y procesual del estudiante.

COORDINACIÓN

Son espacios fundamentales para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el trayecto y de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo. Es importante coordinar los

contenidos y los aprendizajes con el fin de obtener las competencias deseadas en los estudiantes que han optado por esta modalidad de formación.

BIBLIOGRAFÍA

KOTLER, P. (1998), Marketing. México: Prentice Hall

RIES, A. / TROUT. J., (1993), Posicionamiento. México. McGraw Hill

WEIERS, R.M. (1986), Investigación de Mercados. México. Prentice Hall.

BENASSINI, M. Introducción a la Investigación de Mercados. Prentice Hall.

DRUCKER, P. (1990), La Gerencia. Buenos Aires. El Ateneo

COHEN, W. (1995), El Plan de Marketing. Madrid. Editorial Deusto

STANTON, W. / FUTRELL, C, (1990), Fundamentos de Mercadotecnia. México. Mc.Graw – Hill

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		2	II		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		176	Derecho		
ASIGNATURA		09885	Derecho Administrativo		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32	Horas semanales: 2		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El desarrollo de la educación en trayectos surge ante la necesidad de ajustarse a una demanda creciente del desarrollo de nuevas formaciones, adoptando criterios que habiliten a la construcción de puentes interinstitucionales reconociendo las trayectorias y la movilidad estudiantil, orientada a formar profesionales capacitados para desempeñarse en el área de Administración.

Asimismo gestionar los intereses propios o ajenos de las empresas implica un continuo aprendizaje de las mismas y de un mercado cambiante y competitivo que demanda el conocimiento de las diferentes disciplinas, especialmente seleccionadas, conjugando la formación teórica necesaria pero sobre todo, una experiencia de campo específica en la materia buscando de esta forma un enfoque netamente práctico.

Los siguientes contenidos se centrarán en desarrollar la importancia de la normativa jurídica comercial y administrativa. Se brindarán los conocimientos de aquellos aspectos legales aplicados directamente a la actividad comercial y a los sujetos que intervienen en la misma así como las nociones del marco legal que deberá afrontar en el ámbito de la administración pública y/o privada.

La introducción al estudiante en el fenómeno social de las organizaciones y la problemática que las caracteriza implica un conocimiento del concepto de Administración y de sus diferentes perspectivas por lo que se procurará brindar una formación multidisciplinaria generando con ello la preparación adecuada para estar acorde a las diferentes situaciones que presenta el mercado de trabajo.

COMPETENCIAS

El elemento principal de la enseñanza por competencias implica la medición de las capacidades que el estudiante adquirió y desarrolló, no importando solo los contenidos sino las destrezas adquiridas por ello el estudiante deberá:

- Gestionar, administrar o dirigir los diferentes sectores de las pequeñas o medianas empresas, microempresas o empresas de gran porte consolidando los conocimientos jurídicos.
- Resolver los problemas reales en el contexto mercantil y administrativo, aunque sea de una manera teórica en el aula, mediante el análisis estructural del problema, y la búsqueda de alternativas viables de solución, utilizando para esto, la ley y las fuentes secundarias del Derecho Comercial y el Derecho Administrativo.
- Desarrollar un espíritu crítico innovador asumiendo responsabilidades, respondiendo de manera competitiva las exigencias de la sociedad y del mercado de trabajo.
- Elaborar nuevos proyectos con el uso de herramientas útiles para una gestión orientada al logro de objetivos y la utilización eficiente de los recursos, efectuando una evaluación financiera y económica de los mismos a través de la realización de un plan de negocios.

OBJETIVOS

La asignatura busca comprender el campo de los derechos y deberes que implica el ejercicio de la actividad administrativa (pública privada) identificando reflexivamente su origen, su práctica y fundamento.

- La unidad de Derecho Comercial establece nociones básicas para introducir luego a los estudiantes al conocimiento de las legislaciones establecidas en el país que normatiza las relaciones comerciales contribuyendo a que estos puedan manejar los aspectos concretos y las exigencias que deben cumplir los administradores.
- Las unidades de Derecho Administrativo abordan el análisis del aspecto dinámico de la Administración Pública entendiendo la forma en que ella actúa,

abordando el aspecto formal procesal que comprende todas aquellas acciones administrativas y constitucionales que tiene el ciudadano para hacer valer sus derechos.

CONTENIDOS

UNIDAD I: LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y LAS PARTES EN LA RELACIÓN COMERCIAL.

- El Derecho Comercial (concepto, caracteres y fuentes)
- Los actos de comercio
- Comerciante individual y societario (derechos, obligaciones y cargas)
- Nociones generales de las sociedades comerciales y de los tipos societarios.
- Empresa y auxiliares de comercio.
- Bienes: establecimiento comercial y propiedad industrial.
- Títulos valores: elementos generales y comunes. Caracteres y clasificación.
- Contratos: clásicos (codificados), legislados y no legislados.
- Crisis empresariales: fundamentos de la regulación. Caracteres generales de la ley 18.387. El concurso. Presupuestos. Procedimientos. Acuerdos. Liquidación. Clasificación.

Carga horaria estimada: 18 horas.

UNIDAD II: EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO PRIVADO

- Representación y administración (definición y diferencias)
- Constitución de los órganos de administración y representación.
- Funciones del órgano de administración.
- Administración de hecho.
- Estatuto de los administradores y directores.
- Responsabilidad de los administradores (fuentes, elementos de la

responsabilidad del administrador de las SA).

Carga horaria estimada: 16 horas

UNIDAD III: LA REGULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

- Definición, caracteres y principios del derecho Administrativo.
- La Administración Pública: su organización.
- Centralización y descentralización.
- Los actos dictados por la Administración Pública (generales e individuales).
- Los hechos administrativos y los contratos con la Administración.
- La licitación.
- Procedimiento de nulidad de actos administrativos.
- Derechos ante las entidades públicas y ante los particulares que cumplen funciones públicas.

Carga horaria estimada: 14 horas.

UNIDAD IV: EL FUNCIONARIO PÚBLICO.

- Definición de funcionario público (diferenciarlo del trabajador privado).
- Ingreso al cargo (elección, designación, concurso, contrato)
- Estatuto (definición y clases).
- Características de la relación funcional.
- Derechos, deberes y responsabilidad del funcionario público.
- Régimen disciplinario (falta administrativa, investigación, sumario y sanciones)
- Cese (renuncia, abandono, destitución, revocación del nombramiento, supresión, edad máxima y muerte)

Carga horaria estimada: 18 horas.

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se emplea una metodología de participación activa del estudiante, en donde el

pensamiento analítico y lógico es la base, cuestionando aún lo más obvio, para llegar al entendimiento del tema. El estudiante debe con la noción clara del concepto, concluir las consecuencias jurídicas.

La argumentación proactiva de los temas trabajados en el curso, la explicación de los contenidos con el fin de profundizarlos mediante la práctica son estas actividades las que se pretende que el estudiante aplique desarrollando habilidades para realizar e interpretar textos legales y doctrinales.

La coordinación será una herramienta estratégica para lograr desde la interdisciplinariedad los objetivos de cada unidad debidamente fundamentadas.

El docente tiene como objetivo general la enseñanza, la investigación, el desarrollo y difusión del conocimiento, promoviendo diferentes líneas de investigación sobre temas específicos realizando los abordajes integrales en relación al seguimiento del proyecto final de los estudiantes.

EVALUACIÓN

La necesidad de formar desde una perspectiva diferente, promoviendo la investigación y la autonomía, tiene relación en el marco de una sociedad cambiante, de una planificación que plantea como eje transversal la educación y valoración de los diferentes derechos desde la conjunción lógica entre la teoría y la práctica.

Las evaluaciones de la asignatura están sujetas al desarrollo del proceso, para sondear los logros que se han alcanzado a través de su estudio y verificar las diversas competencias adquiridas.

Asimismo se deberá ponderar la capacidad de comprensión y análisis del estudiante, su participación proactiva y el desarrollo positivo de los conocimientos adquiridos a través de tareas escritas individuales y en equipo.

El trabajo en equipo, basado en la cooperación de los diferentes actores,

promoviendo la valoración y la reflexión, implica involucrarse, asumir las responsabilidades que corresponden no solo desde el discurso sino también desde el accionar.

El aprendizaje se vincula con el cambio conceptual, siendo el docente el que debe ofrecer al estudiante conocimientos contundentes que lo dejen convencido de que su presencia en el aula le va a proveer de las herramientas necesarias para insertarse en el ámbito social logrando así continuar con su desarrollo personal y profesional.

El estudiante por su parte, debe demostrar interés, ser responsable, garantizando su aprendizaje estudiando y participando activamente, requisitos esenciales para lograr el perfil de un egresado de nivel terciario.

La aprobación del curso se regirá de acuerdo al REPAG de los CTT requiriéndose la aprobación del curso y la aprobación de la defensa oral en equipo de un Proyecto Final que deberá ser elaborado entre el tercer y cuarto semestre.

El proyecto Final es de carácter obligatorio y se enmarca dentro de las actividades integradoras del conocimiento las que le permitirá al estudiante el traspaso de los conocimientos académicos obtenidos a la práctica profesional.

Los alumnos trabajarán en equipo y el Proyecto se deberá hacer en una organización afín de su área de estudio.

BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República Oriental del Uruguay.
- Decreto 500/91
- TOCAF (Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera)
- TOFUP (Texto Ordenado del Funcionario Público)
- Plá Rodríguez. Derecho Administrativo.

- Sayagüéz Lazo, Derecho Administrativo.
- Del Piazzo, Derecho Administrativo Uruguayo.
- Frugone Héctor, Marco Normativo de la actual Administración.
- Ley 16.060 de Sociedades Comerciales.
- Código de Comercio.
- www.derechocomercial.edu.uy
- Rippe. Texto y contexto de la ley 16.060
- Ley 18.387 de Declaración Judicial del Concurso y reorganización Empresarial.
- Mezzera - Rippe, Curso de Derecho Comercial.
- Rodríguez, Olivera y López Rodríguez, Manual de Derecho Comercial.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		2º	Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		146	Administración y Gestión de Empresas		
ASIGNATURA		1770	Gestión Empresarial		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El presente plan se realiza en el marco del desarrollo y fortalecimiento de la Educación Media Superior que viene realizando el Consejo de Educación Técnico Profesional, dentro de la búsqueda de estrategias de reordenamiento de la educación y cursos que posibilite la culminación del ciclo de Enseñanza Media Superior, Trayectos es una propuesta que busca se reconozcan las trayectorias individuales, su experiencia de vida y laboral y los conocimientos específicos del área que posea.

La Administración está presente en casi todos los procesos de una organización, como ser en el área de comercialización, contable, logística, recursos, etc., esto lleva a que sea el eje transversal de las áreas vinculadas.

El mundo de hoy, globalizado y en constante cambio, exige la formación de recursos humanos que tengan las herramientas necesarias para enfrentarse a la realidad del sector, en forma eficiente y eficaz. En ese marco se proponen los diferentes programas, intentando abarcar todas esas dimensiones necesarias para su desarrollo profesional y la culminación del ciclo que le permita transitar por otros si así lo desea.

La Gestión Empresarial comprende un conjunto de acciones que hacen posible su permanencia en el mercado, gestionar cada actividad y cada recurso es un desafío continuo que implica conocer el sistema interno como los organismos externos con quien se relaciona.

La organización es un conjunto de personas que de forma coordinada utilizan los recursos para lograr determinados fines enfrentando los cambios que el mundo globalizado ha generado, que repercuten también en las distintas organizaciones quienes deben reacomodarse y adaptarse para permanecer. Se debe realizar un estudio profundo, no sólo del cambiante entorno sino también

de su propia forma de organizarse y gestionar, así como el conocimiento de individuos y grupos que la integran.

Las organizaciones al determinar sus objetivos definen su racionalidad, y basadas en esto ponen en práctica estrategias que le permiten alcanzarlos. Se convive en un estrecho intercambio e interdependencia con el ambiente, de la forma adoptada de hacerlo depende el logro de los objetivos, lo cual se relaciona directamente con una gestión eficiente de los recursos y de sus actividades con los diferentes Organismos del Estado y sociales con la que interactúan.

Es por lo tanto imprescindible generar recursos humanos eficientes, flexibles y reflexivos que puedan actuar en los diferentes niveles de la gestión.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos generales:

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales
- Efectuar gestiones administrativas con calidad de servicio
- Enfrentar la obsolescencia tecnológica. Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Competencias Comunicativas:

Manejo y dominio de expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo.

Competencias expresivas:

Desarrollo de la sensibilidad ética para su aplicación profesional y la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Manejo y dominio de diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas

Desarrollo de las capacidades de gestión, interactuar e influir sobre el medio dónde se desenvuelve aplicando habilidades de investigación que fundamente la información relevada.

Competencias matemáticas

Utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de razonamiento y deducción para aplicarlos en la resolución de situaciones problema

Competencias socioculturales

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto desarrollando habilidades para el trabajo en equipo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los elementos básicos de la Gestión
- Conocer los diferentes organismos del Estado que interactúan con la organización
- Reconocer la importancia de conocer la misión de la organización para poder encaminar los esfuerzos.
- Comprender la importancia de la planificación y la toma de decisiones en la gestión empresarial

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

La enumeración de los contenidos, pretende ser una guía que podrá adecuarse a

las realidades del aula o del contexto en busca que los alumnos adquieran las competencias fundamentales y específicas vinculadas a la gestión.

Los contenidos de la asignatura se agrupan en unidades temáticas cuya secuencia puede ser adecuada para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado y del contexto social. Su enumeración, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, sino que es una guía que podrá adecuarse a las realidades del aula o del contexto en la búsqueda que adquieran las competencias

Los objetivos específicos, formulados como competencias que los alumnos deberán lograr al finalizar, determinan los contenidos a desarrollar en el estudio de la Organización, desde los recursos humanos y las interrelaciones del mercado laboral.

UNIDAD TEMÁTICA 1- La Empresa o Emprendimiento

1. La organización empresa. El emprendimiento.

Características del Empresario y el emprendedor.

Tipos de Empresas. Naturaleza jurídica.

2. Modelo de Negocio. Pasos de creación. Investigación de mercado. Planificación Estratégica. Misión y Visión. FODA. Ubicación Geográfica. Localización.

Modelo CANVAS. Modelo Lean Startup

TOTAL HORAS: 15

UNIDAD TEMÁTICA 2- Aspectos Legales y Fiscales

1. Tributos: Concepto. Clasificación.

2. Pasos para la apertura y cierre de la Empresa

3. Organismos: BPS.DGI. I Municipales. BSE. Bomberos. MTSS.

Bromatología, etc.

TOTAL HORAS: 12

UNIDAD TEMATICA 3- Estudio Técnico y Financiero

1. Determinación de las variables a considerar en el estudio técnico. Gastos de funcionamiento, de puesta en marcha y funcionamiento
2. Estudio financiero: conceptos. Herramientas. Costos. Ingresos.
3. Flujo de caja. Establecimiento de parámetros que permita tomar decisiones
4. Factibilidad vs. Viabilidad. Formas de valoración.

TOTAL HORAS: 21

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se recomienda la utilización de diversas propuestas metodológicas debido a que:

a) no existe un único método de enseñanza; b) distintos tipos de contenidos necesitan formas de enseñanza diferentes; c) la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar el proceso de enseñanza-aprendizajes; y d) las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

La metodología elegida por el docente debe facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real. Se recomienda la discusión de temas y casos en forma grupal, procurando identificar los puntos fundamentales del problema planteado clasificando los hechos de acuerdo a directrices pre-establecidas.

ESTRATEGIAS

Se aconseja la utilización de estrategias que combinen el carácter expositivo como de indagación a fin de facilitar el desarrollo de conceptos muy variados a

un alumnado muy diverso. Utilizar diferentes diseños y herramientas para lograr la apropiación del conocimiento por parte de los alumnos en las etapas no presenciales.

Cada una de ellas tiene sus ventajas y desventajas, el docente deberá evaluar para generar la atención necesaria y poder transformar el conocimiento en un conocimiento enseñado que sea significativo e internalizado que le permita seguir aprendiendo. No se debe dejar de tener presente, que el aprendizaje construido por el alumno a través de las técnicas de investigación e indagación se consolidan con mayor intensidad.

Utilizar actividades que generen un papel activo del educando, se recomienda el análisis de casos que permite la aplicación de conceptos teóricos y la experiencia laboral. Se busca desarrollar la creatividad e iniciativa personal en la resolución de diferentes situaciones-problema, relacionado a los contenidos dados. Se debe desarrollar autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información que le permitirá introducirse en la metodología de la investigación.

Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar. La retroalimentación debe ser continua en el proceso enseñanza-aprendizaje, pues permite la corrección en los momentos precisos, se recomienda el uso de evaluaciones cualitativas. Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio

valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Se deben utilizar variados medios de evaluación pues ellos son la garantía de un juicio correcto y procesual del estudiante.

COORDINACIÓN

Son espacios fundamentales para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el trayecto y de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo. Es importante coordinar los contenidos y los aprendizajes con el fin de obtener las competencias deseadas en los estudiantes que han optado por esta modalidad de formación.

BIBLIOGRAFÍA

Comas Mérola, J.; Giniesta, D. (2005) Emprendimientos. Creación y Gestión (2° Ed.), Montevideo: Entrepreneur XXI

Drucker, P. (1990) La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas, México: El Ateneo

Drucker, P. (1992) La innovación y el empresario innovador; la práctica y los principios. 3° ed. Buenos Aires: Editorial Sudamericana.

Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Graw Hill

Lazzati, S. (1997) Anatomía de la organización. Argentina: Macchi.

Pérez del Castillo, S.(2013) Manual práctico de Normas Laborales. Montevideo: Fundación de Cultura Universitaria

Project Management Institute Inc., (2013), Quinta Edición, Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos

Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson

Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México:

Pearson

Tortosa Maroto, J., (2014) El arte de la Negociación. España: RC Libros

Texto Ordenado D.G.I. y B.P.S.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		2º	Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		149	Administración Aplicada		
ASIGNATURA		28885	Metodología de Proyectos		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32	Horas semanales:2		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El presente plan se realiza en el marco del desarrollo y fortalecimiento de la Educación Media Superior que viene realizando el Consejo de Educación Técnico Profesional, dentro de la búsqueda de estrategias de reordenamiento de la educación y cursos que posibilite la culminación del ciclo de Enseñanza Media Superior, Trayectos es una propuesta que busca se reconozcan las trayectorias individuales, su experiencia de vida y laboral y los conocimientos específicos del área que posea.

La Administración está presente en casi todos los procesos de una organización, como ser en el área de comercialización, contable, logística, recursos, etc., esto lleva a que sea el eje transversal de las áreas vinculadas.

El mundo de hoy, globalizado y en constante cambio, exige la formación de recursos humanos que tengan las herramientas necesarias para enfrentarse a la realidad del sector, en forma eficiente y eficaz. En ese marco se proponen los diferentes programas, intentando abarcar todas esas dimensiones necesarias para su desarrollo profesional y la culminación del ciclo que le permita transitar por otros si así lo desea.

La metodología de proyectos, es en el mundo actual una necesidad inherente en los recursos humanos de las empresas, Los procesos de transformación y de crecimiento de las organizaciones tanto públicas como privadas requieren, en el marco de mejora continua, acciones específicas programadas y acotadas temporalmente, que ajustadas a la planificación estratégica, se desarrollen en paralelo a la acción cotidiana de los negocios. Por lo cual se hace necesarios de personas capaces de investigar y generar procesos capaces de ser llevados a cabo.

Para ello las organizaciones han incorporado a la necesaria investigación diagnóstica, que precede a la planificación y a la acción, la metodología científica, de modo de determinar con precisión los elementos sobre los que se deberá actuar para procesar las transformaciones.

A partir de estos procesos es posible diseñar, gestionar, y evaluar proyectos de cambio e innovación, que establezcan un marco de acción que genere resultados exitosos.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Comprende la formación en conocimientos habilidades y destrezas para la formulación y planificación de proyectos, y el dominio de instrumentos aplicables.

UNIDAD 1. Camino al Problema de Investigación.

- La actitud del investigador y las grandes preguntas de la investigación científica: para qué, por qué, quién, cómo?
- La pregunta básica o pregunta inicial, su definición, su relación con el tema.
- Identificación del problema y de las dimensiones del mismo.

Total Horas: 2

UNIDAD 2. El Marco Teórico como una etapa del proceso de Investigación.

- El problema y su Marco Teórico.
- Fuentes de Información. Criterios para la elección de los mismos.

Total Horas: 2

UNIDAD 3. Las Técnicas de Investigación

- Las técnicas de investigación de acuerdo al problema de investigación.
- La Observación, la Entrevista, la Encuesta y el Análisis de Documentos.
- Análisis FODA

Total Horas: 6

UNIDAD 4. La Formulación de Proyectos

Componentes de un Proyecto

- Nombre, Denominación o Título del Proyecto
- Descripción
- Presentación institucional
- Antecedentes

- Fundamentación o Justificación
- Objetivos
- Beneficiarios o Grupos Meta
- Responsables
- Actividades
- Recursos humanos, materiales y financieros.
- Presupuesto
- Cronograma
- Monitoreo y Seguimiento
- Evaluación

Total Horas: 22

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se recomienda la utilización de diversas propuestas metodológicas debido a que:

a) no existe un único método de enseñanza; b) distintos tipos de contenidos necesitan formas de enseñanza diferentes; c) la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar el proceso de enseñanza-aprendizajes; y d) las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

La metodología elegida por el docente debe facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real. Se recomienda la discusión de temas y casos en forma grupal, procurando identificar los puntos fundamentales del problema planteado clasificando los hechos de acuerdo a directrices pre-establecidas.

ESTRATEGIAS

Se aconseja la utilización de estrategias que combinen el carácter expositivo como de indagación a fin de facilitar el desarrollo de conceptos muy variados a un alumnado muy diverso. Utilizar diferentes diseños y herramientas para lograr la apropiación del conocimiento por parte de los alumnos en las etapas no presenciales.

Cada una de ellas tiene sus ventajas y desventajas, el docente deberá evaluar para generar la atención necesaria y poder transformar el conocimiento en un conocimiento enseñado que sea significativo e internalizado que le permita seguir aprendiendo. No se debe dejar de tener presente, que el aprendizaje construido por el alumno a través de las técnicas de investigación e indagación se consolidan con mayor intensidad.

Utilizar actividades que generen un papel activo del educando, se recomienza el análisis de casos que permite la aplicación de conceptos teóricos y la experiencia laboral. Se busca desarrollar la creatividad e iniciativa personal en la resolución de diferentes situaciones-problema, relacionado a los contenidos dados. Se debe desarrollar autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información que le permitirá introducirse en la metodología de la investigación.

Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la

metodología a aplicar. La retroalimentación debe ser continua en el proceso enseñanza-aprendizaje, pues permite la corrección en los momentos precisos, se recomienda el uso de evaluaciones cualitativas. Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Se deben utilizar variados medios de evaluación pues ellos son la garantía de un juicio correcto y procesual del estudiante.

COORDINACIÓN

Son espacios fundamentales para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el trayecto y de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo. Es importante coordinar los contenidos y los aprendizajes con el fin de obtener las competencias deseadas en los estudiantes que han optado por esta modalidad de formación.

BIBLIOGRAFÍA

ANDER-EGG Ezequiel, AGUILAR María José, (1996), Como elaborar un proyecto, Buenos Aires: Lumen/Humanitas

ECCO Umberto, (2001), Como se hace una tesis, Barcelona: Gedisa

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)
Tercera Edición (2004) Pennsylvania: Project Management Institute

ROMANO Silvia, (2014) Guía introductoria para la formulación de proyectos,
Montevideo: Polo

SAMPIERI, R., (2010), Metodología de la Investigación (6ta ed), McGraw Hill

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		2	II		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		064	Ciencias Sociales		
ASIGNATURA		19885	Historia de la Economía		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El Consejo de Educación Técnico Profesional (C.E.T.P) viene desarrollando una serie de políticas educativas, en este caso, de Formación de Técnico Medio en Administración.

Para dicha formación se considera imprescindible que el alumno incorpore los lineamientos principales de la disciplina económica en el marco de un panorama general de la evolución del país en el contexto mundial. Al mismo tiempo se promueve la reflexión sobre los procesos económicos y su impacto en los procesos políticos y sociales, los cambios y permanencias con especial énfasis en el siglo XX y principios del siglo XXI.

La propuesta de Historia Económica introduce al estudiante en conceptos básicos de la disciplina económica y a partir de esas herramientas analizar las

etapas y modelos de la economía uruguaya. Se propone analizar también las principales etapas y características de los sectores productivos y los cambios en el rol del Estado. “La existencia de un discurso público cada vez más influido por las teorías económicas y el protagonismo “creciente de las políticas económicas y de la acción de los agentes económicos en la vida cotidiana”¹ exige al futuro ciudadano el comprender e interpretar las distintas fuentes de información relacionadas con la disciplina económica.

Esta competencia posibilita el ejercicio de los derechos y obligaciones de cada persona como ciudadano y como agente económico”².

CONTENIDOS

Núcleos temáticos	Objetivos	Sugerencias Metodológicas
MODULO 1 INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ECONÓMICA A) La economía como ciencia social. B) Conceptos básicos del análisis económico: bienes-servicios-agentes económicos-Microeconomía-Macroeconomía	Reconocer y utilizar datos, indicadores básicos y conceptos económicos y ser capaces de comunicar a través del vocabulario básico específico de la disciplina económica.	Trabajos prácticos de aplicación de los diferentes conceptos.
MODULO 2: ANÁLISIS DEL PROCESO ECONÓMICO URUGUAYO A) Conceptos de crecimiento y desarrollo. Indicadores. B) Etapas de la economía uruguaya a partir de las series históricas. C) El papel del Estado uruguayo en perspectiva de larga duración.	Reconocer y utilizar datos, indicadores básicos y conceptos económicos y ser capaces de comunicar a través del vocabulario básico específico de la disciplina económica. Trabajar con diferentes formas de interpretación gráfica de los indicadores económicos, reconocerlos e interpretarlos. Reconocer las etapas y modelos en la Historia Económica uruguaya, los resultados de cada período, las causas de inequidad, exclusión y marginación económica, política y cultural.	Trabajos prácticos de aplicación de los diferentes conceptos. Trabajos con fuentes históricas e historiográficas.

¹ Marcelo Diamand, “Fuentes para la transformación curricular. Ciencias Sociales 1” B.A. 1997, pag 113

² Fundamentación del programa de Ciencias Sociales-Economía. CETP

Núcleos Temáticos	Objetivos	Sugerencias Metodológicas
MODULO 3: EVOLUCIÓN SECTORIAL DE LA ECONOMÍA URUGUAYA A) El Uruguay agropecuario: la Modernización rural El Reformismo Batllista en el sector. El problema del estancamiento ganadero. Los cambios a partir del período de Terra y en el Neobatllismo. Cambios en el sector en las últimas décadas. B) El Uruguay industrial: la industrialización temprana. Orígenes y apogeo del modelo ISI. Crisis del modelo. Panorama del sector en las últimas décadas. C) El país de los servicios: el sistema financiero. Los servicios energéticos, transportes y comunicaciones. El turismo	Identificar las principales etapas de cada uno de los sectores y su incidencia en la evolución económica del país.	

EVALUACIÓN

Se le solicitará tareas escritas u elaboración de informes en las que se el estudiante dé cuenta de las competencias adquiridas.

Perfil de Egreso	Las competencias generales adquiridas en este curso le permitirán al egresado: - Identificar a la Historia Económica como una herramienta para habilitar al trabajador en conceptualizaciones propias del mundo del trabajo. - Reconocer el papel estratégico de la economía en los procesos de crecimiento y desarrollo durante el siglo XX en Uruguay así como comprender su incidencia en los cambios del mundo del trabajo. - Comprender e interpretar las distintas fuentes de información relacionadas con la disciplina económica y en nuestra realidad: Uruguay interpretando documentos escritos y reconociendo en ellos el proceso económico. - Diferenciar las etapas y modelos en la Historia económica del país así como sus resultados identificando las distintas causas de la desigualdad, formas de exclusión y marginalización económica, política y cultural. - Comprender la importancia de actuar como ciudadano responsable y activo en la necesidad del cuidado de los recursos económicos. - Utilizar las TIC para el tratamiento de la información relacionada con el reconocimiento y utilización de datos e indicadores básicos así como diferentes formas de representación gráfica y cuadros estadísticos en los temas centrales del programa. - Comunicarse a través de un vocabulario básico propio de la asignatura y en especial de la disciplina económica. - Aprender y enseñar junto a los otros. - Desarrollar la capacidad de trabajo colaborativo y en equipo aceptando las diferencias generando actitudes de respeto, aceptación y entendimiento entre el grupo. - Promover valores como solidaridad, respeto a la vida, libertad, paz. - Generar iniciativa y autonomía personal. - Propiciar la autoestima y aprendizaje del estudiante.
------------------	---

MATERIALES Y EQUIPAMIENTO

Se proporciona soporte bibliográfico a modo de sugerencia recomendado para el

docente, que puede hacer extensivo a los educandos.

BIBLIOGRAFÍA

- ABAL, DIEGO; BERRETTA, NORA; FERNÁNDEZ, ADRIÁN Y OTROS:
“Para entender la economía del Uruguay”, CINVE- FCU, Montevideo, 2007
- INSTITUTO DE ECONOMÍA, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES.
Economía para no economistas, Universidad de la República, Montevideo, 2000
(disponible en la página web de la Facultad)
- SAMUELSON, Economía.
- ALONSO, Rosa, DEMASI, Carlos: “Uruguay 1958-1968. Crisis y
estancamiento” Montevideo, EBO, 1986
- BARRAN, José P. NAHUM, Benjamín: “Historia rural del Uruguay
moderno”, 7 tomos. Montevideo, EBO, 1967-1978
- BARRAN, José P. NAHUM, Benjamín: “Batlle, los estancieros y el Imperio
Británico” 8 tomos. Montevideo EBO, 1979-1987
- BERETTA, Alcides: “El imperio de la voluntad. Una aproximación al rol de
la inmigración europea y al espíritu de empresas en el Uruguay de la temprana
industrialización. 1875-1920” Montevideo. Colección Raíces. Edit. Fin de
Siglo, 1996.
- BERETTA, Alcides, JACOB, Raúl, RODRIGUEZ VILLAMIL, Silvia,
SAPRIZA, Graciela: “La industrialización del Uruguay 1870-1925”
Montevideo, FCU, 1978
- BERETTA, Alcides; MORON, Alicia: “Industriales argentinos y uruguayos:
¿hacia la era fabril?”, Montevideo CLAEH-EBO, 1989
- BERTINO, M. BERTONI, R. TAJAM, H. YAFFÉ, J: Historia económica del
Uruguay, tomo 3. “La economía del primer Batllismo y los años veinte”
Montevideo, Editorial Fin de Siglo, 2005

- BERTINO, M. Y OTROS: "El Uruguay del siglo XX. La economía", Montevideo, EBO-Instituto de economía, 2003
- BERTOLA, Luis: "Ensayos de historia económica" Montevideo Trilce 2000
- BERTOLA, Luis: "Estimación, periodización y comparación regional del PBI uruguayo, 1870-1930". Informe final del proyecto, 1987.
- BERTOLA, Luis: "La industria manufacturera uruguaya, 1913-1961" Montevideo. Fac. de Ciencias Sociales, CIEDUR, 1991
- BERTOLA, Luis; BITTENCOURT, Gustavo: "Veinte años de democracia sin desarrollo económico" en "20 años de democracia. Uruguay 1985-2005: Miradas múltiples" dirección de Gerardo Caetano, Taurus, 2005.
- BOURET, Daniela; REMEDI, Gustavo: "Escenas de la vida cotidiana. El nacimiento de las masas (1910-1930) EBO, 2009
- BUCHELI, Mario: "Contribución a la historia económica del Uruguay" Academia nacional de economía. Montevideo 1984
- CAETANO, Gerardo, ALFARO, Milita: "Historia del Uruguay contemporáneo, materiales para el debate" Montevideo, FCU, 1991.
- CAETANO, Gerardo, JACOB, Raúl: "El nacimiento del terrismo, 1930-1933" (3 tomos). Montevideo, EBO, 1989-1991
- CAETANO, Gerardo, RILLA, José Pedro: "Historia contemporánea del Uruguay. De la colonia al siglo XXI" Montevideo, CLAEH. Edit. Fin de Siglo, 2006
- CANCELA, Walter, MELGAR, Alicia: "El desarrollo frustrado". Montevideo, CLAEH_EBO, 1985
- CANCELA, Walter, MELGAR, Alicia: "El Uruguay rural: cuarenta años de evolución, cambios y permanencias" CLAEH, 2004
- COLECCIÓN HISTORIA URUGUAYA, varios tomos, EBO

- COURIEL, Alberto LICHTENSZTEJN, Samuel: “El FMI y la crisis económica nacional” Montevideo FCU, 1987
- DA CUNHA, NELLY; CAMPODONICO, ROSSANA; MARONNA, MÓNICA, DUFFAU, NICOLÁS; BUERE, GABRIEL. “Visite Uruguay. Del balneario al país turístico. 1930-1955” Ediciones de la Banda Oriental. 2012
- DELIA, Germán: “El Uruguay neobattlista, 1946-1959” Montevideo. EBO 1982.
- DÍAZ PELLICER, Laura: “El turismo receptivo en Uruguay, 1930-1986” Documento de trabajo N° 65 Facultad de Ciencias Sociales. Udelar, 2004.
- ENCICLOPEDIA URUGUAYA: “Historia ilustrada de la civilización uruguaya”. Montevideo, Editores Reunidos / Editorial Arca, 1968-1969
- FARAONE, Roque: “De la prosperidad a la ruina. Introducción a la historia económica del Uruguay” Montevideo, ARCA, 1969
- FAROPPA, Luis: “El desarrollo económico del Uruguay”. Montevideo. 1965
- FAROPPA, Luis: “Industrialización y dependencia económica”. Enciclopedia Uruguaya. N° 46. Editores reunidos, ARCA, 1969.
- FINCH, Henry: “ Historia económica del Uruguay contemporáneo”, Montevideo, EBO, 1980.
- FREGA, ANA; RODRÍGUEZ AICAGUER, ANA MARÍA,; RUIZ, ESTHER; PORRINI, RODOLFO; ISLAS, ARIADNA, BONFANTI, DANIELE, BROQUETAS, MAGDALENA, CUADRO, INES; “Historia del Uruguay en el siglo XX (1890-2005)”. Ediciones de la Banda Oriental, Montevideo, 2007
- INSTITUTO DE ECONOMÍA :“El proceso económico del Uruguay”. Montevideo, Universidad de la República, 1969.
- JACOB, Raúl: “Breve historia de la industria en el Uruguay”. Montevideo. FCU. 1991

- JACOB, Raúl: "Uruguay 1929-1938, depresión ganadera y desarrollo fabril" Montevideo. FCU, 1981
- JACOB, Raúl: "El Uruguay de Terra", EBO, 1983
- MENDEZ VIVES, E. "El Uruguay de la modernización (1876-1904)". Historia uruguaya, tomo 5 EBO, 1994
- MILLOT, J. BERTINO, M. : "Historia económica del Uruguay" tomos 1 y 2, Montevideo, FCU, 1991
- MORAES, María Inés: "La pradera perdida. Historia y economía del agro uruguayo: una visión de largo plazo 1760-1970". Linardi y Risso Montevideo 2008
- MORAES, María Inés: "Mundos rurales"
- NAHUM, Benjamín: "Breve historia del Uruguay independiente". EBO, Montevideo 1999
- NAHUM, Benjamín: "Empresas públicas uruguayas. Origen y gestión". Montevideo EBO 1990
- NAHUM, BENJAMÍN, "Manual de Historia del Uruguay" Tomos I y II. Ediciones de la Banda Oriental. Montevideo 1997
- NAHUM, BENJAMÍN; COCCHI, ÁNGEL; FREGA, ANA; TROCHÓN, IVETTE: "Crisis política y recuperación económica. 1930-1958" Historia uruguaya, tomo 7. Ediciones de la Banda Oriental, 1988.
- NAHUM, BENJAMÍN; FREGA, ANA; MARONNA, MÓNICA; TROCHÓN, IVETTE: "El fin del Uruguay liberal. 1959-1973" Historia uruguaya, tomo 8. Ediciones de la banda Oriental. Montevideo. 1997.
- ODDONE PARIS, GABRIEL "Uruguay en el mundo actual". Colección Nuestro Tiempo. N° 8. IMPO. Centro de Información Oficial. Publicación Oficial de Bicentenario Uruguay.

- PEÑA, CARLOS; “Turismo” Nuestro Tiempo. Libro de los Bicentenarios. Número 15. IMPO, Montevideo, 2013/2014
- RODRIGUEZ VILLAMIL, Silvia: “Escenas de la vida cotidiana. La antesala del siglo XX (1890-1910) EBO 2006
- TROCHON, Yvette, VIDAL, Beatriz: “Bases documentales para la historia del Uruguay contemporáneo, 1903-1933”. Montevideo. EBO. 1998
- TROCHON, Yvette, VIDAL, Beatriz: “El régimen terrista (1933-1938)” Montevideo. EBO 1991
- TROCHON, Yvette: “Escenas de la vida cotidiana. Uruguay 1950-1973. Sombras sobre el país modelo” EBO, 2011
- WILLIMAN, J. Claudio: “Historia económica del Uruguay”. Montevideo. Ediciones de la plaza, 1984-86

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º, 2º	Primero y Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		1,2,3	I, II, III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		388	Inglés		
ASIGNATURA		20885	Inglés Técnico		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

ANTECEDENTES

La incidencia de la tecnología y la técnica en la vida actual es relevante y sustancial y es fundamental que la enseñanza acompañe estas transformaciones de modo de que nuestros ciudadanos conozcan y dominen las situaciones que se le presenten. Es notoria la necesidad de dar a nuestros estudiantes las herramientas para manejarse en el mundo actual tan complejo y dinámico.

El Inglés con fines específicos se ha convertido en un aspecto relevante para la comprensión de los procesos productivos y actividades de servicios y se ha transformado en una herramienta imprescindible para el desarrollo de nuevas tecnologías y de las ciencias, aportando el glosario necesario para comprender el vocabulario de las diversas familias ocupacionales en un mundo dinámico y en constante evolución. Este espacio permite a los alumnos profundizar los conocimientos de inglés en aspectos técnicos específicos de su interés.

Es por esto, que la inclusión de esta asignatura en el bachillerato profesional en administración se vuelve trascendente en el sentido de que tanto la bibliografía como los equipamientos técnicos utilizan el inglés para comunicar.

El alumno se verá expuesto a materiales genuinos no sólo de fuentes bibliográficas sino por medio de la búsqueda en Internet referente a un tema de interés específico, lo cual le permitirá leer, comprender e interpretar la información recabada para luego aplicarla. Al final del proceso deberá presentar trabajos de acuerdo a su nivel de conocimiento.

La exposición a determinado vocabulario técnico se vuelve relevante por su utilidad considerando las diversas fuentes que posiblemente serán consultadas. Esta herramienta facilitará el acceso a la información y a las temáticas que serán abordadas en un mundo globalizado.

La escasa, muy reciente y poco accesible oferta educativa que hasta ahora existe en Uruguay en formación en administración y la existencia de una gran cantidad de trabajadores que actualmente se desempeñan como sonidistas en el mercado laboral, que no han tenido acceso a una titulación o a un certificado oficial de su oficio, hace necesario la acreditación de estos saberes.

FUNDAMENTACIÓN

A través del tiempo, se han considerado los siguientes aspectos en lo referente a la enseñanza del idioma Inglés:

1) Aspecto instrumental La importancia del idioma Inglés como “lingua franca” constituye una herramienta de acceso a fuentes de información a través de Internet, material general y técnico (revistas, folletos, diarios, publicaciones, manuales técnicos) que posibilita al estudiante insertarse y desempeñarse eficazmente en el mundo actual globalizado.

2) Aspecto cultural El aprender el idioma inglés permite al estudiante tener un conocimiento de otras culturas y grupos étnicos lo cual propende al desarrollo del respeto, la tolerancia y la valoración de las mismas lo cual le permite reconocer su propia identidad cultural.

3) Aspecto cognitivo El aprender el idioma inglés promueve: a) el desarrollo cognitivo propiciando aprendizajes interdisciplinarios, que no siempre se encuentran disponibles en la lengua materna.

b) La concientización de los procesos de adquisición y dominio de su propia lengua al tiempo que aporta una mejor comprensión y manejo de diferentes códigos (verbal, visual, etc.), así como nuevas estrategias de aprendizaje.

c) La transferencia de conocimientos y estrategias convirtiéndose en un importante espacio articulador de saberes.

4) Aspecto de la inclusión El aprendizaje del idioma Inglés permite la inclusión activa del estudiante en los aspectos sociales y académicos del mundo en que vivimos evitando de esta forma la autoexclusión y el encapsulamiento.

5) Aspecto de la diversidad El aprendizaje de la lengua Inglesa permite que los individuos de diferentes regiones, etnias y credos se vinculen entre sí permitiendo la comprensión entre los mismos.

Se considera que la inclusión de la asignatura Inglés en este bachillerato, es un instrumento fundamental en este tramo etéreo, porque permitirá, potencializar el aprendizaje de una herramienta que contribuirá al acceso tecnológico. Es decir, el papel de la lengua inglesa en este mundo globalizado y con continuos cambios es incuestionable. El acceso por parte de los alumnos a medios tecnológicos que requieren la utilización de la lengua inglesa es cada vez más frecuente. Por lo tanto la enseñanza del inglés le significaría una ventana al mundo que le permita el acceso al mundo tecnológico en la forma más eficaz posible.

Es indudable que en el mundo actual, el dominio de la lengua inglesa es de gran importancia en el educando para adquirir las competencias necesarias y lograr un desempeño óptimo en su futuro.

En este Bachillerato se incluye la asignatura Inglés Técnico en tres módulos ya que el conocimiento de la lengua inglesa constituye una herramienta fundamental y es imprescindible para ingresar al mundo laboral en el área de administración, para comprender libros y revistas académicas y también para comunicarse con los artistas, productores no hispano hablantes.

Debido a que el perfil de ingreso es diverso, el estudiante debe poseer competencia comunicativa y expresiva en idioma inglés, pero en este curso se

enfocará al reconocimiento y utilización del vocabulario técnico específico del área administración y las posibles situaciones comunicativas en este ámbito.

El docente necesita conocer las competencias comunicativas y el dominio del idioma inglés que tienen los alumnos. Este conocimiento es un elemento básico para la selección de propósitos, contenidos y estrategias de enseñanza, ya que sólo es posible promover el desarrollo continuo de competencias, a partir de las habilidades y conocimientos con los que ya cuentan y que ponen de manifiesto en las diversas situaciones de interacción dentro del aula. Por lo anteriormente expuesto, es imprescindible la evaluación diagnóstica del grupo a partir de la cual el docente realizará la planificación pertinente para la presentación, revisión de contenidos y de consolidación y profundización de las competencias comunicativa y expresiva, desarrollando las estrategias necesarias en cada caso.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

A través de este curso los alumnos irán adquiriendo las competencias necesarias para complementar su formación de manera de poder obtener mejores resultados en el mundo laboral.

Lograr la integración del lenguaje específico y la práctica oral fundamentalmente con vías a su aplicación en el campo laboral es el objetivo primordial de este curso, proporcionarle la oportunidad para no sólo adquirir el mismo, sino ponerla en práctica, utilizar expresiones y estructuras que le serán útiles en ese contexto laboral y en su actividad futura.

En suma al finalizar el curso de Inglés Técnico, los futuros bachilleres deberán ser capaces de comprender los textos de publicaciones especializadas (en distintos formatos) de las asignaturas relevantes para la formación profesional de cada bachiller y ser capaces de apropiarse de los conceptos allí formulados

de formas significativas para su formación y práctica profesional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El estudiante deberá ir adquiriendo y consolidando la macro competencia comunicativa que le permitirá utilizar adecuadamente la lengua extranjera para comunicarse en forma oral y escrita en diferentes situaciones de acuerdo al nivel de desempeño del cargo que vaya a ocupar en el mundo laboral, esto es: a través de la lectura de textos, folletos, correspondencia, la audición de textos y diálogos, la expresión en forma oral y la comunicación en forma escrita en la lengua extranjera.

Consecuentemente, la inclusión de Inglés Técnico en este Bachillerato se vuelve necesario para:

- Complementar el conocimiento de los alumnos para un mejor manejo en la vida actual debido a que el inglés se ha vuelto necesario para casi todos los aspectos tanto laborales como productivos.
- Brindar las herramientas necesarias para una comunicación adecuada, tanto pasiva como activa, el alumno como receptor y emisor de conocimientos y de información relevante. Es más que evidente que el desarrollo tecnológico trae un nuevo vocabulario técnico e implica una necesidad de que la apropiación de éste sea eficiente para poder obtener y brindar información relacionada con la actividad laboral.

Los docentes deberán trabajar con el fin de:

- Desarrollar prácticas de aprendizaje logrando la acción mediante el saber hacer, con metodología que permita generar conocimientos, actitudes y procedimientos haciendo énfasis en la comunicación oral.
- Lograr que el aula se convierta en un escenario, que invite a actuar, en donde

se desarrolle una multiplicidad de acciones simultáneamente, y en la que exista interrelación y finalidad común.

- Generar un espacio que permita al alumno controlar el propio proceso y estar dispuesto a “aprender a aprender”, elaborando su propio saber y ayudándole a encontrar los recursos necesarios para avanzar en una maduración personal de acuerdo con su propio ritmo.
- Coordinar y generar un proceso formativo con las demás asignaturas, originando en el alumno bases de conocimientos que faciliten la adquisición de los diversos procedimientos en la actividad elegida.
- Lograr hábitos de ayuda y colaboración en el trabajo.
- Desarrollar en los alumnos la valoración de la calidad de los resultados del trabajo y responsabilizándose por ello.
- Lograr la adaptación a las distintas expectativas y situaciones personales y profesionales..
- Fomentar habilidades más allá del estándar mínimo de rendimiento.
- Utilizar los conocimientos y las experiencias previas, desarrollar progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.
- Promover la formación de calidad.
- Alcanzar la capacidad para trabajar autónomamente.
- Comunicarse adecuadamente en idioma Inglés para organizar, gestionar y supervisar el servicio de organización de eventos, planificar y controlar el área de preparación del evento; organizar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.

Se han elaborado los contenidos y objetivos específicos de este curso de Inglés priorizando la comprensión y comunicación en la lengua extranjera. Se espera

que al finalizar el mismo, los alumnos sean capaces de:

Producción oral:	Comunicarse, plantear y comprender preguntas y respuestas acordes a las diferentes situaciones en el ámbito laboral utilizando un lenguaje básico.
Producción escrita:	Completar formularios, redactar proyectos e información sobre temáticas del área de la administración.
Comprensión lectora:	Comprender textos de material técnico relacionado con los núcleos temáticos del curso (manuales, publicaciones especializadas, blogs, foros)
Comprensión auditiva:	Comprender diálogos, conversaciones informales, instrucciones y sugerencias referentes al ámbito laboral.

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Trayectos brinda la posibilidad de trabajar en tres módulos dependiendo de los saberes acreditados por el alumno. Éste deberá adquirir las competencias y estrategias que sean necesarias para completar su perfil de egreso.

En este marco se promoverá que el alumno consolide sus conocimientos del idioma extranjero y utilice adecuadamente las estrategias adquiridas en el desempeño de sus competencias, por ende los contenidos del presente programa propenden a la integración del vocabulario cotidiano y del específico. En este sentido, el docente deberá tener en cuenta la importancia del desarrollo y estímulo de la competencia comunicativa sin descuidar las otras habilidades que comprenden la enseñanza de una lengua extranjera.

Los contenidos se presentan en forma de tabla, pero el abordaje no debe hacerse en forma lineal, se brinda libertad de acción al docente en la planificación de los distintos temas, debiendo tener en cuenta el diagnóstico inicial, el contexto, los conocimientos previos y las características de los alumnos en cada grupo.

Se han elaborado las siguientes Unidades Temáticas pensando en el vocabulario a utilizar en el ámbito laboral específico.

Módulo 1

Thematic Unit 1: English for the World of Work

Objetivo	Social Language	Grammar and Language	Vocabulary	Competencias
Trabajar con el alumno para que conozca a grandes rasgos el proceso de selección de personal como trabajador y/o empleador. Comprensión de los avisos de vacantes (advertisements). Asimismo, el alumno debe conocer la importancia de la presentación escrita y oral.	Talking about personal information and experience. Questions and answers for a job interview.	Revision of Simple Present, Frequency adverbs and Simple Past. Exposure to Present Perfect. Emphasis on the use of "for" and "since". Questions: How long? What?, Who?, Where?, How many? Why?, etc.	E-mail/Letter of Application. Curriculum Vitae. Occupations and job adjectives.	Que el alumno pueda expresarse correctamente en una situación de entrevista de trabajo. Comprender avisos clasificados de solicitud de personal, así como redactar una solicitud de empleo y el CV.

Thematic Unit 2: Company Life: Rights and Duties in the Interaction between Employees and Employers.

Objetivo	Social Language	Grammar and Language	Vocabulary	Competencias
La rutina laboral: 1- Cumplimiento del perfil del cargo que se ocupa. 2- Igualdad de género en el ámbito laboral. 3- El trabajo en equipo. 4- Conocer y hacer respetar la normativa laboral.	Telephone skills: taking messages and note making. Following procedures. Giving and receiving instructions	Passive Voice: Simple Present and Past Simple. Imperative. Modal verb: should, ought to, may, might, can, could, etc.	Revision of spelling of proper names and figures for telephone numbers, e-mail addresses and codes. Acronyms, Incoterms, organisation charts, and business abbreviations. Office terms.	Que el alumno pueda expresarse con propiedad para potenciar su desempeño en la empresa. Además debe ser un agente transformador de la organización en términos de equidad e inclusión propendiendo a evitar la discriminación en el ámbito laboral.

Módulo 2

Thematic Unit 1: Building up your Career.

Objetivo	Social Language	Grammar and Language	Vocabulary	Competencias
Una vez incorporado a la empresa, el trabajador asume nuevas responsabilidades para generar valor agregado. El fin último es devolver a la sociedad parte de esa riqueza a través de políticas de responsabilidad social empresarial. El ascenso en la jerarquía demanda un mejor uso del inglés para cumplir con los objetivos antes mencionados. El énfasis pasa a ser en la relación de la empresa con el mercado y la sociedad.	International trade: 1- commercial letters, 2- awareness of the role of the banking system. 3- e-business, e-money and e-government terms.	Formal register, both in conventional letters and e-mails. Linking words: therefore, however, nevertheless, due to, furthermore, etc. Conditional sentences: zero, first and second. Exposure to if clauses of the third type.	Social formulae for complaining, purchasing, banking jargon, following up of correspondence.	El alumno es consciente del uso de medios de pago electrónicos, terminología básica de logística y comercio internacional. En inglés como lingua franca es utilizado para la actividad empresarial.

Thematic Unit 2: Selling your Company.

Objetivo	Social Language	Grammar and Language	Vocabulary	Competencias
Énfasis en que el alumno haga uso de su pensamiento crítico. Proporcionarle modelos y herramientas para que trabajando en equipos pueda realizar presentaciones y defensas orales y escritas sirviéndose de las TIC's (tecnologías de la información en el aula).	Different stages of a presentation: introducing ourselves, explaining the process of group work and convincing the audience of the achievements of our goals.	Redacción del documento conocido como "ABSTRACT". Síntesis de las ideas principales en presentaciones tipo power point, prezi, etc.	Social formulae of the kind used in debates. Students have to deliver their message to an audience who may question some of the issues at stake. Therefore, rebuttal of criticism might occur.	Que el alumno pueda expresarse acerca de un tema, intercambiar opiniones y debatir ideas.

Módulo 3

Thematic Unit 1: Globalization and Travelling

Objetivo	Social Language	Grammar Language	and Vocabulary	Competencias
El alumno será capaz de utilizar el vocabulario necesario para realizar reservas, escribir cartas de queja y contestar a las mismas. Además el estudiante será capaz de comprender y dar instrucciones e indicaciones para llegar a lugares.	Reading and interpreting instructions. Listening to authentic materials. Roleplay: giving and receiving directions. Booking a hotel room. Paraphrasing instructions through the use of indirect language.	Revision of some items already taught. The imperative: Sequence words. Reported speech. Future: going to and will.	Content related essential vocabulary for travelling, e.g. facilities in a hotel, means of transport, etc. social formulae for letters of complaint.	Que el alumno pueda realizar reservas telefónicas o escritas, comprender avisos y catálogos, escribir cartas de queja y contestar las mismas. Asimismo el alumno podrá mantener diálogos a los efectos de ubicar lugares en una ciudad y dar instrucciones simples.

Thematic Unit 2: Formal Writing

Objetivo	Social Language	Grammar Language	and Vocabulary	Competencias
Trabajar con el alumno el registro formal, vocabulario y las estructuras gramaticales y layout con referencia a las distintas cartas comerciales y producción escrita en general. (memos, sales letters, order letters, follow-up letters, etc).	Reading and extracting key information from letters. Writing internal memorandums, sales letters, and ordering products from other companies or suppliers.	Revision of some items already taught; such as, verb tenses, linkers, social formulae, and the necessary vocabulary to write the business letters already mentioned.	All the relevant vocabulary to allow students to write these letters. for instance, commodities names, machine nouns, materials in general, etc.	Que el alumno sea capaz de comprender y responder a cartas comerciales. Que lleve adelante el proceso de venta o adquisición de un producto valiéndose para ello de las herramientas de producción escrita abordadas en el curso.

EVALUACIÓN

Se sugiere que al finalizar cada una de las unidades temáticas del módulo se realizará una instancia evaluativa. La misma puede adoptar diversas modalidades: oral o escrita, presencial u online, en formato tradicional o alternativa.

Evaluación alternativa y/o auténtica

A lo largo de esta guía programática se desarrollarán evaluaciones formales e

informales que pretenden mejorar las prácticas evaluativas y beneficiar a los alumnos en su desempeño.

Las pruebas convencionales han demostrado muchas veces ser insuficientes para evaluar lo que realmente importa: si los estudiantes pueden aplicar su conocimiento, habilidades y comprensión en los contextos importantes del mundo real.

Evaluación Informal

El propósito de esta propuesta de evaluación es recopilar evidencia acerca de cómo los estudiantes procesan y completan tareas reales en un tema particular.

La evaluación alternativa y/o auténtica permite:

- integrar e interpretar el conocimiento y transferirlo a otros contextos
- documentar el crecimiento del individuo en cierto tiempo, en lugar de comparar a los estudiantes entre sí
- enfatizar las fortalezas de los estudiantes en lugar de las debilidades
- considerar la diversidad existente entre los alumnos: los estilos de aprendizaje, las capacidades lingüísticas, las experiencias culturales y educativas, y los niveles de aprendizaje.

Mediante esta propuesta de evaluación, el docente podrá adecuar su planificación y estrategias de trabajo ya sea mediante clases presenciales o semipresenciales a fin de:

- verificar cómo los estudiantes resuelven problemas y no solamente atender al producto final de una tarea, ya que el razonamiento determina la habilidad para transferir aprendizajes.
- propiciar el trabajo en equipo y no solamente la ejecución individual ya que la vida real requiere de esta habilidad
- estimular la búsqueda de más de una manera de hacer las cosas, ya que las

situaciones de la vida real raramente tienen sólo una alternativa

- requerir que los estudiantes comprendan el todo y no sólo las partes
- promover la transferencia mediante el uso inteligente de las herramientas de aprendizaje

Sugerencias de posibles materiales para evaluación auténtica y/o alternativa

Se sugiere que las evaluaciones escritas se realicen en una hora de clase y consten de cinco actividades. Se recuerda que en este bachillerato las evaluaciones podrán adoptar además la modalidad virtual siempre y cuando las mismas estén acordes a las competencias a lograr en cada unidad temática en los tres módulos.

En cuanto al material a utilizarse para los contextos pueden ser: diálogos, historias, material auténtico (artículos de diarios o revistas, manuales técnicos, folletos de aparatos diversos, entre otros) e información de Internet.

Las diferentes actividades deberán evaluar: comprensión auditiva, comprensión lectora, conocimiento léxico (vocabulario), aspectos sintácticos y gramaticales y expresión escrita.

El orden de las actividades queda a criterio de los docentes, dependiendo del grado de dificultad de las mismas y de la tarea a llevar a cabo. Sin embargo, se sugiere comenzar por la actividad de comprensión auditiva en virtud de que los estudiantes pueden trabajar al mismo tiempo al inicio de la prueba.

Es imprescindible incluir una tarea de expresión libre por medio de la escritura la cual deberá estar contextualizada al tema de la propuesta.

Como apoyo a los docentes, se detallan a continuación las diferentes competencias a evaluar con posibles actividades a incluir:

Comprensión auditiva (Listening comprehension)

- Escuchar e indicar lo correcto (figuras, símbolos, oraciones, etc).

- Escuchar y ordenar (figuras, íconos, párrafos de textos, etc).
- Escuchar y unir (oraciones, textos con títulos, etc).
- Escuchar y completar (espacios, dibujos, diagramas, tablas, etc).
- Escuchar y numerar (figuras, diálogos, oraciones, textos, etc).
- Escuchar e identificar (sentimientos, estados de ánimo, etc).

Comprensión lectora (Reading Comprehension)

- Proporcionar los títulos para diferentes tipos de texto.
- Discernir si el título de un texto es adecuado.
- Elegir títulos o subtítulos apropiados para diferentes textos y párrafos.
- Discernir si la información es Verdadera, Falsa o No se Explicita Brindar la evidencia correspondiente.
- Seleccionar la opción correcta dentro de opciones múltiples.
- Brindar la evidencia para aseveraciones referente al texto.
- Insertar oraciones o párrafos faltantes en textos.
- Ordenar secciones del texto.
- Responder preguntas.
- Unir palabras y definiciones, partes de oraciones y preguntas con respuestas.

Vocabulario (Vocabulary)

- Organizar en un mapa semántico en categorías pre-definidas.
- Etiquetar términos en una ilustración.
- Organizar términos en categorías predeterminadas.
- Identificar el término que no corresponda.
- Encontrar sinónimos y antónimos.
- Encontrar referencias en el texto.
- Unir definiciones con los términos correctos.
- Encontrar expresiones o modismos equivalentes a los que se mencionan.

Lenguaje

Test de Cloze: completar los espacios en blanco en un texto.

- Presentar las palabras eliminadas del texto en desorden.
- Dejar a criterio del estudiante cuales palabras utilizar sin darle pistas.
- Completar con la forma correcta del verbo entre paréntesis.
- Elegir la palabra correcta de una serie de palabras presentadas.
- Completar oraciones: ordenar palabras en una oración, unir mitades de oraciones.
- Completar un diálogo.

Expresión escrita (writing)

- Se tendrá en cuenta la escritura como medio de comunicación y no la práctica mecánica de puntos gramaticales.
- Se especificará lo que se espera del estudiante teniéndose en cuenta lo enseñado en clase.

Criterios para calificar las actividades de evaluación:

Para los diferentes cursos del nivel II la nota mínima de suficiencia en las actividades de evaluación será del 55% del puntaje total.

00%-15%	1
16%-25%	2
26%-30%	3
31%-40%	4
41%-47%	5
48%-54%	6
55%-65%	7
66%-76%	8
77%-84%	9

85%-92%	10
93%-97%	11
98%-100%	12

BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO: SE SUGIERE LA BIBLIOGRAFÍA DE LA CUAL EL/LA DOCENTE DEBERÁ SELECCIONAR MATERIAL PARA LAS DIVERSAS UNIDADES:

Allison, J et al (2007) The business. Intermediate, Macmillan

Johnson, C. (2006) Intelligent business Pre-intermediate, Pearson, Essex

Rozzi de Bergel, A (2004) Connect with economy. Macmillan, Buenos Aires

Whitby, N (2013) Business benchmark Pre-intermediate to intermediate 2nd edition, Cambridge

Bibliografía de apoyo para el docente:

Bachman, L F (1990) Fundamental Considerations in Language Testing USA Oxford University Press

Celce, M; Hilles, S (1988) Techniques and Resources in TEACHING GRAMMAR USA Oxford

Chevallard, Y (1977) "La Transposición Didáctica", Buenos Aires, Aique

Douglas Brown, H (2001) Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy, New York Longman

French Allen, V (1983) Techniques in TEACHING VOCABULARY USA Oxford University Press

Harmer, J (1998) How to Teach English Madrid Longman

Harmer, J (2004) The Practice of English Language Teaching Malaysia Longman

Harris, M and McCunn, P (1994) "Assessment", Oxford Heinemann

Hearn, I; Garcés Rodríguez, A (2005) Didáctica del Inglés Madrid Pearson

- Kroll, B (1993) Second Language Writing USA Cambridge University Press
- Lafourcade, Pedro "Evaluación de Unidades Educativas sobre la base de logros"
México, Editorial Trillas
- Littlewood, W (1981) Communicative Language Teaching USA Cambridge
University Press
- Littlewood, W (1981) La enseñanza comunicativa de idiomas – Introducción al
enfoque comunicativo Gran Bretaña Cambridge University Press
- Lynch, T (1996) Communication in the Language Classroom Hong Kong
Oxford University Press
- O'Malley, J M; Valdez Pierce, L (1995) AUTHENTIC ASSESSMENT FOR
ENGLISH LANGUAGE LEARNERS - PRACTICAL APPROACHES FOR
TEACHERS, Addison – Wesley Publishing Company
- Painter, L (2003) Homework China Oxford
- Raimes, A (1983) Techniques in TEACHING WRITING Hong Kong Oxford
University Press
- Rea-Dickins, P & Germaine, K (1993) Evaluation Hong Kong Oxford
University Press
- Ribé, R & Vidal, N., (1994) "Planning Classroom", Oxford, Heinemann
- Ribé, R & Vidal, N., (1994) "Project Work", Oxford, Heinemann
- Richards, J C and Rodgers, T S (1999) Approaches and Methods in Language
Teaching USA Cambridge University Press
- Rinvolucrí, M and Davis, P (1995) MORE GRAMMAR GAMES Cognitive,
affective and movement activities for EFL students Great Britain Cambridge
University Press
- Sacristán, Gimeno y otros (1992) "Comprender y Transformar la enseñanza",

Madrid, Morata.

Santos Guerra, M. (1990), "Evaluación educativa" Madrid, Morata

Silberstein, S (1994) Techniques and Resources in TEACHING READING
USA Oxford University Press

Spencer, L.M. & Spencer, S.M. (1993) "Competence at work: Models for
Superior Performance" New York, John Willey & Sons.

Swan, M; Walter, C (2001) how ENGLISH Works – A GRAMMAR
PRACTICE BOOK China Oxford University Press

Teeler, D; Gray, P (2000) how to Use the Internet in ELT Malaysia Longman

Ur, P (1998) A Course in Language Teaching UK Cambridge Teacher Training
and Development

Willis, J & Willis D (1996) Challenge and Change in Language Teaching
London

MACMILLAN HEINEMANN

Woodward, T (2001) Planning Lessons and Courses UK Cambridge Handbooks
for Language Teachers

WEB SITES RECOMENDADAS:

www.campus-oei.org/pensariberoamerica

www.globalenglish.com

www.gsn.org

www.eslhouse.com

www.howstuffworks.com

www.findarticles.com/Pl/index.jhtml

www.geocities.com/Kurtracy

www.tesol.org

www.elllo.org

www.englishtips.org

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		1	I		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		176	Derecho		
ASIGNATURA		24138	Legislación Laboral y Social		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32	Horas semanales: 2		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

En estos tiempos la transformación de la Educación Media Superior está acompañada de cambios sociales y políticos, de la demanda de una población estudiantil que aspira a prepararse para un mercado de trabajo cada vez más competitivo y específico, de una educación que conlleva a una conjunción entre la teoría y la práctica aspirando a una formación profesional y técnica.

En el espacio curricular específico de Administración, la asignatura Derecho Laboral y Social, desde su dimensión tecnológica, conforma un trayecto de formación específica que permitirá al estudiante el logro de competencias en el

área.

La asignatura posee un cuerpo teórico que trata de introducir a los estudiantes al conocimiento de lo jurídico a través de ciertos contenidos específicos en donde deberá abordar dos ramas específicas del Derecho, vivenciando la interacción de todas ellas en el ámbito laboral.

Los contenidos dotarán al estudiante de las herramientas necesarias para la identificación y el abordaje de situaciones que puedan plantearse en el ámbito público y/o privado.

Los contenidos programáticos que se plantean integran un bloque jurídico que parte de una visión analítica, reflexiva y argumentativa, en un diseño curricular por competencias.

En sentido amplio, la competencia tecnológica “opera como elemento integrador entre un conjunto definido de aptitudes (metodológica, comunicativa, técnica y organizativa) y un conjunto de actitudes (participativas y personales)...”permitiendo”...esencialmente relacionar información en forma selectiva y establecer estrategias para la resolución de problemas” referidos al ámbito tecnológico (tomado de las Resoluciones de la ATD extraordinaria, octubre 2002 pag. 39 y 37)

La creciente globalización de la economía ha desencadenado numerosas transformaciones sociales, impulsando el desarrollo del comercio exterior, haciendo surgir nuevas formas de organizar la actividad y creando la necesidad de mantener una notable agilidad y actualización.

Todo ello ha llevado a la necesidad de revisar conceptos, aprenderlos como instrumentos teóricos que le confieren al estudiante la capacidad suficiente para reconocer y resolver exitosamente problemas, situaciones o conflictos con total libertad.

El objetivo será que comprenda qué es una empresa desde la perspectiva de su constitución y su gestión, los distintos tipos de relaciones que se entablan en su ámbito, la importancia de la legislación como sistema normativo organizador de esas relaciones y la necesidad de una adecuada formación jurídica para el mejor conocimiento y ejercicio de los derechos y deberes emergentes de las mismas, como forma de potenciar su desarrollo integral en beneficio propio y de la comunidad.

La asignatura complementa la formación de un ciudadano activo, promoviendo como eje transversal la formación del ser humano, en un contexto tecnológico de grandes y rápidas transformaciones.

Asimismo comparte el espacio curricular con otras asignaturas lo que posibilita el abordaje interdisciplinario de los diferentes contenidos por lo que el docente deberá coordinar y lograr la interacción estableciendo pautas comunes que vayan más allá de las disciplinas del currículo.

El elemento principal de la enseñanza por competencias donde se miden las capacidades que el estudiante adquiere y desarrolla hace hincapié en las destrezas que puede adquirir aplicando sus conocimientos teóricos.

La enseñanza, la investigación, el desarrollo y la difusión de los contenidos programáticos promueven la excelencia académica aplicadas al desarrollo de una gestión administrativa autónoma y profesional siendo capaz de lograr:

- a) La capacitación de los estudiantes en el ejercicio de la administración mediante el fortalecimiento de su formación teórica y el afinamiento de su práctica.
- b) El desarrollo de habilidades para asesorar a las empresas/sociedades asumiendo procedimientos acertados para identificar, plantear y resolver conflictos.

c) La presentación de capacidades para responder de manera competitiva las exigencias de la sociedad y el mercado laboral.

d) La promoción del trabajo cooperativo y colaborativo como vía de aprovechamiento de las potencialidades colectivas.

OBJETIVOS

El estudio de la UNIDAD I LAS RELACIONES LABORALES deberá permitirle al estudiante:

- Interiorizarse respecto de aquellos temas que componen la teoría general del Derecho Laboral.

- Desempeñar su profesión desde su formación integral contando con las herramientas necesarias para enfrentar los cambios sociales y políticos que han acontecido y que no solo han favorecido la promulgación de nuevas normas en la materia sino que han impactado profundamente en las relaciones laborales.

El objetivo principal de la UNIDAD II LA SEGURIDAD SOCIAL consiste en:

- Estudiarla desde una perspectiva jurídica, reconociéndola como derecho humano fundamental, logrando identificar las diferentes prestaciones y subsidios.

CONTENIDO

UNIDAD I: LAS RELACIONES LABORALES.

- Objeto del Derecho Laboral: el trabajo (definición y caracteres).

- Actores del Derecho Laboral (trabajador, empleador, el Estado y otros operadores jurídicos).

- El Derecho Laboral sus fuentes, caracteres y principios.

- Contrato de trabajo/ relación de trabajo.

- Elementos típicos: actividad personal, subordinación, onerosidad, durabilidad.

- Requisitos esenciales y típicos del contrato de trabajo.

- Especialidades y modalidades del contrato de trabajo.
- Obligaciones de las partes.
- Reglamentación: salario, la jornada diaria, horas extras, descansos, licencia, salario vacacional y aguinaldo (definición y criterios de cálculo).
- Extinción de la relación laboral.
- Clases de despido (definición y criterios de cálculo).
- Administración del Trabajo: aspectos generales, autoridades de aplicación. La Inspección del Trabajo. Facultades y obligaciones de los Inspectores. Procedimientos de inspecciones. Código de Infracciones Laborales. Documentos de control del Trabajo.

Carga horaria estimada: 30hs

UNIDAD II: LA SEGURIDAD SOCIAL

- La Seguridad Social como disciplina: caracteres, autonomía y principios.
- Sistema de Seguridad Social: órganos, competencia y financiación.
- Riesgos amparados: los diferentes subsidios.
- Asignaciones Familiares.
- Jubilaciones y pensiones (ley 16.713)
- Historia Laboral.

Carga horaria estimada: 18 hs

PROPUESTA METODOLÓGICA

Cada estudiante y cada grupo de estudiantes se encuentran afectados por una serie de circunstancias cuyo conocimiento resulta imprescindible detectar a fin de adecuar el desarrollo del curso.

El mismo tendrá un enfoque teórico práctico, coordinando con otras disciplinas curriculares en procura de recrear situaciones que puedan plantearse en el ámbito profesional, vivenciando los contenidos programáticos a través de

ejemplos, motivando la participación y la asistencia, proyectando el aula como el espacio apropiado para adquirir los conocimientos y competencias para el desempeño adecuado de su profesión y recurriendo a la implementación de las nuevas tecnologías para coordinar materiales, realizar evaluaciones y evacuar posibles dudas.

El docente debe de ser facilitador y orientador del aprendizaje, organizador de la enseñanza, debiendo reflexionar permanentemente acerca de su práctica. Deberá valorar la cooperación, el trabajo en equipo así como los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales imprescindibles para la construcción del perfil del egresado.

A los estudiantes les corresponde el rol de protagonistas activos del aprendizaje construyéndose a sí mismos y a sus competencias.

Así como no existe un único método de enseñanza, ni una sola forma de aprender, a priori no es posible descartar ninguna estrategia metodológica; se sugieren estrategias activas, variadas y flexibles que fomenten el trabajo grupal y de taller visualizado como espacio de interacción, donde se recrean los conocimientos, se confrontan posiciones y se potencia el crecimiento personal y profesional.

Asimismo se deberá fomentar la autonomía intelectual, el pensamiento crítico reflexivo y la creatividad, potenciando las técnicas de indagación así como la transferencia de lo aprendido; el enfoque interdisciplinario permite una integración didáctica que aporta variantes a la didáctica específica, resultando imprescindible la coordinación para demostrar la convergencia de los múltiples aportes disciplinarios.

EVALUACIÓN

La evaluación deberá estar orientada llevando adelante una relación recíproca

entre la teoría y la práctica, en búsqueda de individuos autónomos capaces de comprender los conocimientos, aplicar los contenidos, resolver problemas de la realidad, argumentar y reflexionar.

Para ello es necesario lograr un clima de trabajo en el que se escucha al estudiante y se dialoga con él, atendiendo sus demandas, involucrándolo en la clase, sin perder de vista los objetivos formativos y el nivel del curso. Es necesario promover el trabajo en subgrupos e individual, la evaluación en procesos y la argumentación.

Es importante analizar desde nuestro rol la necesidad de diseñar las actividades que se desarrollan, los lineamientos a seguir y las razones por las cuáles se realizan.

Toda intervención del estudiante es una pauta del interés por el curso, los orales, escritos, tareas individuales, trabajos en equipo, investigaciones y proyectos, lectura de textos varios y su posterior interpretación son algunas de las herramientas de evaluación considerando la práctica en el aula como una realidad que siempre debe estar abierta a cambios consensuados, basada en juicios de valor que lleva a la calificación de los mismos.

La evaluación debe de ser un proceso en el que se deben presentar y difundir los datos, argumentando y refutando las explicaciones alternativas para que los estudiantes puedan emitir opiniones, evacuar dudas que dejen abierta la posibilidad de presentar nuevas reflexiones con actitud investigativa.

BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República Oriental del Uruguay.
- Barbagelata, Héctor Hugo. Derecho del Trabajo. Varios tomos. FCU
- Pérez Del Castillo, Santiago. Manual Práctico de Normas Laborales. FCU 2006
- Plá Rodríguez, Américo. Curso de Derecho Laboral. Ediciones Idea.

Montevideo.

-Plá Rodríguez y Otros. Obra colectiva. La Seguridad Social en el Uruguay.

FCU 1988

-Grzetich, Antonio. Derecho de la Seguridad Social, Ed. Plural. Montevideo.

-Ley 16.713

-www.mtss.gub.uy

PROGRAMA					
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		2	II		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		064	Ciencias Sociales		
ASIGNATURA		05885	Sociología		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El Bachiller Profesional Formación Técnico Medio en Administración debe conocer y desarrollar áreas específicas en materia de Ciencias Sociales con el fin de presentar un desempeño integral y profesional en el sector laboral en el

que se encuentra.

En esta propuesta educativa en particular el estudiante cuenta con un conjunto de conocimientos previos que son específicos de área de trabajo y que se han sido fortalecidos por la misma práctica laboral pero a los que es necesario enmarcar dentro de un conjunto de competencias que puedan ser demostradas y acreditadas en el transcurso de un semestre.

Teniendo en cuenta los objetivos establecidos en la elaboración del programa de sociología para los cursos de EMT y adoptando las competencias que a través del mismo se pretenden desarrollar en los y las estudiantes se adecúa la propuesta programática al presente curso permitiendo la formación integral del estudiante.

En esta línea de trabajo es necesario acoplar el sentido de la sociología al desarrollo de los estudiantes en un mundo globalizado, atendiendo el vínculo que los mismos establecerán dentro del mercado laboral como sujetos activos de su realidad social.

OBJETIVOS

En el marco de esta propuesta se trata de formar profesionales capaces de relacionar la práctica con la teoría y capaces de incorporar y poner en práctica las herramientas adquiridas para crear y modificar conocimientos, reconociéndose a sí mismos como agentes de cambio social.

A través de la presente selección y jerarquización de contenidos se pretende atender las necesidades de una población que ha adquirido a través de sus prácticas laborales, no solo la experiencia sino también el conocimiento pertinente para su trabajo.

CONTENIDOS

UNIDAD (TEORÍA y CONCEPTUALIZACIÓN) – PRIMER MITAD DEL SEMESTRE

- Breve referencia al surgimiento de la sociología como herramienta para el análisis social:
- características del contexto socioeconómico que marcó el surgimiento de dicha disciplina
- su objeto y método de estudio
- Diferentes puntos de análisis y enfoque de los fenómenos sociales (referencia a paradigmas).
- Características socioeconómicas del Uruguay a lo largo de la historia (surgimiento, evolución, dictadura y democracia) como insumo para el desarrollo de la identidad nacional.
- Grupos y organizaciones sociales:
 - concepto
 - características
 - diferencias
- Características y análisis del mercado laboral uruguayo y sus procesos dentro de la actividad administrativa.
- Análisis de la figura del empleado público en Uruguay.
- Distinción entre gestión pública y gestión privada.

APLICACIÓN PRÁCTICA DE CONOCMIENTOS – SEGUNDA MITAD DEL SEMESTRE

- En esta etapa de trabajo se deberá vincular las características sociales, económicas y culturales del Uruguay a la evolución de las dinámicas administrativas.

- Reflexionar acerca de los espacios de nuestra administración pública y privada y cómo estos se ha transformado a lo largo de la historia.
- Investigar acerca de las condiciones de trabajo en el área de egreso y elaborar propuestas para su mejora.
- Gestionar y poner en práctica propuestas para la resolución de conflictos.

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se trata de una propuesta integral en la que se encuentran presentes la teoría y la práctica en permanente interacción.

La primera unidad (conocimientos a trabajar en la primera mitad del semestre) se desarrollará a través de plataforma virtual con al menos dos encuentros presenciales en los que el docente eliminará dudas, proporcionará material de trabajo y guiará al estudiante en el análisis del material conceptual.

La segunda unidad (aplicación de conocimiento a desarrollar en la segunda mitad del semestre) se desarrollará a través de plataforma, con al menos dos encuentros presenciales, en esta unidad los estudiantes realizarán un informe de investigación escrito en el que vincularán su desarrollo como trabajadores con los conceptos trabajados y en el que aplicarán las competencias adquiridas.

EVALUACIÓN

Se solicitará la elaboración de un informe escrito que refleje el análisis de una actividad administrativa (forma de trabajo y organización) a través de la aplicación de conceptos que demuestren las competencias adquiridas por los estudiantes.

MATERIALES Y EQUIPAMIENTO

Material bibliográfico sugerido.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

Ely Chinoy: "La Sociedad. Una introducción a la Sociología". F.C.E.

Ficha de la F.C.U. N° 239. A. Portillo: "Migración intra e internacional en el Uruguay".

Ficha de la F.C.U. N° 253. C. Aguiar. "Población, territorio, ciudades".

J. Pedro Barran. "Historia de la sensibilidad en el Uruguay"

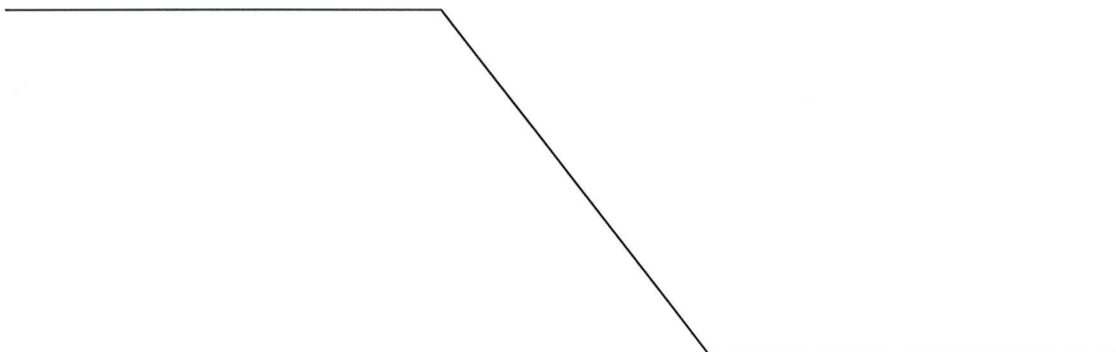
M. Supervielle – H. Zapiain. "Construyendo el futuro en Trabajo Decente".
F.C.U

"El Uruguay desde la Sociología tomo VIII" del Departamento de sociología de la Facultad de Ciencias Sociales.

García Canclini, "La Globalización imaginada", Buenos Aires. Editorial Paidós
Castells, M, "La Era de la Información, Economía, Sociedad y Cultura. Vo.2",
Editorial Alianza.

Rótulo Daniel, "Reforma del Estado y la gestión pública en el Uruguay: antecedentes y evolución del caso del Ministerio de Relaciones Exteriores: 1973-2005", versión PDF

Pontet Ubal, Norma, "Modernización de la Gestión y Administración Pública",
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración, UDELAR, Montevideo-
Uruguay.



PROGRAMA					
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		2	II		
MÓDULO		---	----		
ÁREA DE ASIGNATURA		059	Ciencias Físico-Químicas		
ASIGNATURA		51885	Taller Física -Química		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

La democratización del uso social de la Ciencia y Tecnología es el objetivo prioritario de la inclusión de la enseñanza de la Ciencias Naturales en la Educación Media tanto al nivel básico como superior, por lo que desde los diferentes espacios destinados a lograr la aproximación al conocimiento científico se diseñan propuestas facilitadoras para lograrlo.

En el marco de la propuesta TRAYECTOS para la acreditación en Administración de Educación Media Superior, basado en acreditación de saberes por experiencia de vida, a partir de la actividad laboral de los estudiantes, la inclusión, en su esquema curricular, de la asignatura Taller C.T.S. responde a la necesidad de permitir a los estudiantes interpretar fenómenos reales cotidianos y vinculados al contexto laboral, y lograr la

adquisición de conceptos y procedimientos, además de prepararlos y guiarlos para estudios superiores y el campo laboral. Permite, además, la asociación entre los cursos de Física y Química formal, el contexto laboral, tecnológico y cotidiano del estudiante.

La enseñanza de las Ciencias Naturales con un enfoque de Ciencia, Tecnología y Sociedad (CTS) a través de la asignatura: TALLER C.T.S. procurará conformar un ámbito de formación que promueva la participación activa como ciudadanos a estudiantes que consideran a las ciencias como conocimiento de expertos y donde ésta no forma parte de la Cultura.

La formación que se pretende lograr en esta acreditación permitirá a estos estudiantes vivenciar e interiorizar en esta etapa crucial de su escolaridad, la ciencia y la tecnología, como componentes esenciales de la educación general, sin los cuales esta educación es incompleta. “La comprensión de las facetas tecnológicas de la cultura moderna, tanto en sus atributos positivos como negativos y una apreciación del trabajo que requiere habilidades prácticas debe ser parte de esa educación general.”

Uno de los objetivos propuestos por la UNESCO (2000) a alcanzar para el año 2015, fue: “velar porque las necesidades de aprendizaje de todos los jóvenes y adultos se satisfagan mediante un acceso equitativo a un aprendizaje adecuado y a programas de preparación para la vida activa”¹.

En este Documento se entiende por educación de adultos “... conjunto de procesos de aprendizaje, formal o no, gracias al cual las personas cuyo entorno social considera adultos, desarrollan sus capacidades, enriquecen sus conocimientos y mejoran sus competencias técnicas o profesionales o las reorientan a fin de atender sus propias necesidades y las de la sociedad”

¹ Recomendación revisada sobre la educación tecnológica adoptada por la Conferencia General de UNESCO 1974 y ratificada en diversas oportunidades hasta el año 2000 (p33).

(5ª Conferencia Internacional de Educación de las Personas Adultas, 1997, p. 11).

El reconocimiento de jóvenes y adultos como sujetos pedagógicos supone la necesidad de generar propuestas que reconozcan y atiendan sus particularidades, como lo son la cultura, los valores, las experiencias de vida, etc.

La particularidad de estos talleres reside en la propuesta de un modelo de pensamiento científico, en donde no se trata de mostrar o transmitir resultados acabados sin espacio para la reflexión, sino, por el contrario, de recrear el proceso mismo de generación de conocimiento de la ciencia, privilegiando la formulación de preguntas, el planteo de hipótesis, la experimentación, la discusión, la validación ó refutación de las ideas y la comunicación de los resultados. Asimismo se intenta transmitir el gusto y la emoción de la actividad creadora que acompaña la tarea de investigación científica.

El Taller C.T.S. es un modo de organizar los procesos de enseñanza y de aprendizaje que se basa en la conjunción de la teoría y la práctica para abordar la resolución de un problema o el estudio de un contenido concreto, mediante la actividad participativa del estudiante y a través del ensayo creativo articulando contenidos curriculares con el contexto en el cual se van a aplicar dichos conocimientos, valorando esto último como un proceso de construcción ligado a las características y necesidades de la sociedad.

La particularidad de estos talleres reside en la propuesta de un modelo de pensamiento científico, en donde no se trata de mostrar o transmitir resultados acabados sin espacio para la reflexión, sino, por el contrario, de recrear el proceso mismo de generación de conocimiento de la ciencia, privilegiando la formulación de preguntas, el planteo de hipótesis, la experimentación, la discusión, la validación o refutación de las ideas y la comunicación de los resultados. Asimismo se intenta transmitir el gusto y la emoción de la actividad

creadora que acompaña la tarea de iniciación a la investigación científica.

OBJETIVOS

El objetivo general del curso pretende contribuir a la alfabetización científica del educando; de forma que pueda desarrollar plenamente su capacidad como ser social y humano desde una perspectiva científica. Esto implica la toma de conciencia de los principios básicos de la asignatura (conceptuales, actitudinales y procedimentales), de manera que pueda aplicarlos a su contexto y resolver así situaciones cotidianas.

Se entiende que la educación científica contribuirá a facilitar a los estudiantes la comprensión del mundo en que viven, los modos en que se construye el conocimiento científico, las interacciones entre Ciencia, Tecnología y Sociedad. Se considera un medio especialmente idóneo para democratizar el uso social de la ciencia, lo que implica desarrollar la capacidad de elegir, decidir y actuar responsablemente.

Se busca que el estudiante adquiera una formación que lo ayude a desenvolverse en distintos escenarios de la vida: en estudios superiores, en el mundo del trabajo y en su inserción en la sociedad; que le permita decidir responsablemente frente a circunstancias y propuestas sobre las que deba optar y actuar.

De lo anterior, surgen como objetivos para este curso, los siguientes:

OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar en el educando una actitud analítica, crítica y reflexiva frente a las distintas situaciones problemáticas que se le presenten.
- Utilizar con pertinencia tanto el lenguaje científico como el lenguaje cotidiano, así como estrategias de comunicación, que le permitan concretar una participación social responsable.
- Propiciar y fomentar el estudiante se involucre en el proceso de construcción

de su propio aprendizaje

- Interpretar la realidad actual mediante el análisis de distintas temáticas científicas.
- Manejar estrategias que impliquen: plantear problemas, proponer ideas, dar explicaciones, analizar situaciones, planificar y llevar a cabo actividades experimentales, interpretar y comunicar resultados.
- Promover el diálogo y la argumentación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ejercitar y consolidar las principales técnicas y operaciones básicas para la experimentación en Ciencias, así como sensibilizar en las normas y hábitos para la seguridad en el trabajo de laboratorio y de campo.
- Relacionar los contenidos trabajados con centros de interés sobre temas transversales, planteados por los estudiantes, concretando dicha interacción en el diseño y realización de experiencias con materiales y fenómenos de la vida cotidiana.

CONTENIDOS

Los contenidos y recursos movilizables para el desarrollo de las distintas capacidades, se pueden agrupar en:

- conceptuales (conocimientos científico – tecnológicos necesarios para que los estudiantes puedan desenvolverse en un mundo cada vez más impregnado por el desarrollo científico y tecnológico),
- procedimentales (permiten aprender lo que es la ciencia y la tecnología y como trabajan, para razonar y resolver mejor los problemas de la vida cotidiana)
- actitudinales (se relacionan con la finalidad de conseguir despertar el interés y el gusto por los estudios científicos en los estudiantes; de conocer normas, de reflexionar sobre ellas, de desarrollar jerarquías de valor y de prever consecuencias personales, sociales y ambientales, que ocurren con el desarrollo

científico y tecnológico así como analizar situaciones que impliquen tomas de decisión).

Debido a las características de este curso, sus contenidos quedarán sujetos a los proyectos elaborados por el docente, presentado a la Inspección de Área-Asignatura en las dos primeras semanas de clase.

La propuesta de contenidos no es cerrada ya que los docentes encargados del curso podrían definir nuevos temas de estudio de acuerdo a su contexto, necesidades, actualidad o creatividad, fundamentando la elección en su plan anual del curso.

Es importante que la selección sea lo suficientemente variada, en busca de abarcar todos los aspectos del programa, así como el uso de recursos variados y actuales para generar espacios propicios para el aprendizaje.

Los ejes vertebradores elegidos para el curso de Taller CTS son:

- La naturaleza de la luz y sus interrelaciones
- Ambiente y sustentabilidad

Estos ejes permiten presentar a los estudiantes la idea de que la Ciencia, ha ido avanzando a lo largo de los siglos inmersa en el contexto histórico – social de cada momento. Su amplitud, permite al docente contextualizar el tratamiento de los mismos, facilitar su conexión con las vivencias de los estudiantes, atender sus intereses, seleccionar aquellos que resulten de relevancia actual, que pertenezcan al entorno próximo y que les permita informarse sobre los diferentes proyectos científicos-tecnológicos que se llevan a cabo en nuestro País.

Esta selección tiene en cuenta, que involucran una gama de temas socialmente relevantes, cuyo tratamiento puede adaptarse a la edad y nivel cognitivo de los estudiantes y que desde el punto de vista didáctico permiten diversos abordajes de modo de propiciar un tratamiento activo y participativo de los mismos.

La multiplicidad de aspectos desde los que se puede abordar cada una de las temáticas de los distintos ejes, así como la gran cantidad de información y opiniones que de cada uno de ellos se puede obtener, hace que sea necesaria la definición y organización de las unidades didácticas que permitan el acercamiento plural a cada uno de los temas. Es fundamental que en esa estructuración se atiendan las distintas dimensiones a abordar (sociales, tecnológicas, legal, ética, etc.)

CONTENIDOS CONCEPTUALES ASOCIADOS	
Eje 1: Ambiente y sustentabilidad	Eje 2: La naturaleza de la luz
Fuentes de contaminación del ambiente: naturales, domésticas, comerciales, agrícolas e industriales. Tipos de contaminación: químicas, físicas y biológicas. Efectos ambientales relacionados con la emisión, abandono o vertido de sustancias químicas que provocan: efecto invernadero, lluvia ácida, smog, debilitamiento de la capa de ozono. Cambio climático, factores que lo provocan. Cumbres mundiales. Residuos sólidos urbanos. Tratamientos de residuos. Reciclaje, reutilización. Responsabilidad del reciclaje y aprovechamiento de residuos. Reciclaje de diversos materiales (papel, plástico, vidrio, etc.). El reciclaje en el Uruguay. Control de la contaminación Eliminación de residuos: vertidos, derrames, eliminación de metales, transporte de sustancias peligrosas. Indicaciones de seguridad. Normas de seguridad. Pictogramas. Códigos de seguridad. Energía y ambiente. Recursos energéticos. Uso racional de la energía. Eficiencia energética. Aplicaciones en la industria. Matriz energética en el Uruguay. Transformaciones energéticas. Energías alternativas. Manifestaciones de la energía.	La doble naturaleza de la Luz Luz como manifestación de energía. Modelos de interpretación de la luz. Fuentes de luz. Clasificación de los objetos frente a la luz. Propagación rectilínea de la luz y velocidad. Trasmisión y Reflexión de la luz. Espejos. Formación de imágenes. Refracción. Prisma y lentes. Formación de imágenes. Reflexión total interna. Fibra óptica. Principios y usos. Ventajas y desventajas. La luz y la materia. Color. Fosforescencia y fluorescencia. Degradación del color por acción de la luz. Teoría del color. La iluminación y la salud. Iluminación de los ambientes. Requerimientos y especificaciones. Flujo luminoso. Intensidad de iluminación. Nivel de iluminación. Luminancia e iluminancia. Lámparas. Tipos de lámparas. Eficiencia. Contaminación lumínica de las ciudades. El ojo y los defectos de visión. Polarización. Lámina polarizadora. Aplicaciones

PROPUESTA METODOLÓGICA

En este Taller se pretende que los estudiantes movilicen saberes y procedimientos a través de planteos de situaciones de manera que deban ser

resueltas a partir de nuevos aprendizajes. Así se asegura el desarrollo de las competencias y la cabal comprensión de los principios involucrados. Los intereses de los estudiantes, su creatividad, la orientación del docente, la coordinación con otras asignaturas generarán propuestas diversas, que permitan alcanzar los logros esperados.

El diseño de las actividades será la más amplia posible, pudiendo incluir relevamiento de ejemplos, investigaciones de campo, búsqueda de información utilizando los medios adecuados, discusión y diseño de experiencias, resolución de situaciones problemas, análisis crítico de resultados de experimentos ya realizados.

Se trabajará en base a la metodología basada en la elaboración de proyectos y trabajos de investigación. Esta metodología combina creativamente varios componentes de la actividad educativa, propiciando la interdisciplinariedad. Estos componentes se constituyen un vehículo principal para que los estudiantes puedan obtener en forma activa conocimientos, habilidades y actitudes.

Lo que da la posibilidad a la confrontación de ideas, donde la diversidad se convierte en un factor de enriquecimiento. Cuanto más heterogéneos sean los grupos mayor posibilidad de que se planteen respuestas variadas y contrapuestas. La relevancia de la información manejada, la valoración de los planteamientos de los otros, la capacidad de adoptar la perspectiva de los demás y de desarrollar un trabajo cooperativo, elementos cuya presencia vuelve más constructiva la toma de decisiones o el debate.

EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso complejo que nos permite obtener información en relación con las actividades de enseñanza y aprendizaje para comprender su desarrollo y tomar decisiones con la finalidad de mejorarlas.

Dado que los estudiantes y docentes son los protagonistas de este proceso es necesario que desde el principio se expliciten tanto los objetivos como los criterios de la evaluación que se desarrollará en el aula, estableciendo acuerdos en torno al tema.

Esencialmente la evaluación debe tener un carácter de retroalimentación, cuya principal finalidad sea la de tomar decisiones para regular, orientar y corregir el proceso educativo. Conocer cuáles son los logros de los estudiantes y dónde residen las principales dificultades, nos permite proporcionar la ayuda pedagógica que requieran para lograr el principal objetivo: que los estudiantes aprendan.

El brindar ayuda pedagógica nos exige reflexionar sobre cómo se está llevando a cabo el proceso de enseñanza, es decir revisar la planificación del curso, las estrategias y recursos utilizados, los tiempos y espacios previstos, la pertinencia y calidad de las intervenciones que el docente realiza. Así conceptualizada, la evaluación debe tener un carácter continuo, proponiendo diferentes instrumentos que deben ser pensados de acuerdo con lo que se quiera evaluar y con el momento en que se decide evaluar

Es necesario considerar los diferentes momentos en que se realiza la evaluación, teniendo en cuenta, en primer lugar, la evaluación inicial (diagnóstica) que permita indagar sobre los conocimientos previos y las actitudes a partir de los cuales se propondrá la correspondiente Planificación del curso.

En segundo lugar, la evaluación formativa, frecuente, que muestra el grado de aprovechamiento académico y los cambios que ocurren en cuanto las aptitudes, intereses, habilidades, valores, permite introducir ajustes a la Planificación.

Por último, habrá diferentes instancias de evaluación sumativa tales como informes, escritos, cuadernos de trabajo, organizadores gráficos, exhibiciones, presentaciones orales, representaciones creativas y proyectos, entre otros.

Se puede evaluar individualmente, por equipo o con una combinación de ambos.

En resumen, se sugiere:

- Evaluar el mayor número de aspectos de la actividad de los estudiantes, incluirla de manera cotidiana en el aprendizaje
- Utilizar para la evaluación el mismo tipo de actividades que se ha realizado durante el aprendizaje, e incluso aprovechar algunas de ellas para aportar datos frecuentes a los estudiantes
- Utilizar instrumentos variados, de modo que sea necesario el uso de diferentes estrategias: comprensión de textos, análisis de datos, interpretación de tablas y gráficos, adquisición de técnicas motrices, elaboración de síntesis, etc.
- Relacionarla con la reflexión sobre los avances, las dificultades encontradas, las formas de superarlas, y el diseño de mecanismos de ayuda.
- Evaluar, por lo tanto, todo el proceso en su conjunto, analizando el mayor número de variables que lo condicionan, a fin de salir al paso de las dificultades desde un enfoque global.

BIBLIOGRAFÍA C.T.S.

<i>AUTOR</i>	<i>TÍTULO</i>	<i>EDITORIAL</i>	<i>PAÍS</i>	<i>AÑO</i>
<i>CHALMERS, ALAN</i>	La ciencia y como se elabora	Siglo XXI editores	España	1992
<i>GAMOW, GEORGE</i>	Biografía de la física	Salvat	España	1971
<i>MARTÍN, M. JOSÉ Y OTROS</i>	La física y la química en educación secundaria	Narcea	España	2000

ENFOQUE METODOLÓGICO

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	PAÍS	AÑO
PERRENOUD, PHILIPPE	Construir competencias desde la Escuela	J. C. Sáez	Francia	1997
PERRENOUD, PHILIPPE	Aprender en la escuela a través de proyectos: ¿por qué?, ¿cómo? XIV n° 3, 2000, pp. 311-321	Revista de Tecnología Educativa	Chile	1999
FULLAN – LANGWORTHY	Una rica veta	Pearson	Uruguay	2014
AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	PAÍS	AÑO
AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	QuimCom	Pearson	México	1998
ANEP – CODICEN	Manual de seguridad para laboratorios de química		Uruguay	2015
ARISTEGUI, ROSANA Y OTROS	Fisicoquímica	Santillana	Argentina	2001
BALIBREA, SALVADOR Y OTROS	Física y Química	Anaya	España	2007
BLANCO, ERNESTO	Los Beatles y la Ciencia	Siglo XXI	Argentina	2015
CABOT, ANDREA Y OTROS	Una nueva frontera entre lo real y lo virtual para aprender y enseñar ciencias	Tradinco	Uruguay	2016
CUNIGLIO, FRANCISCO Y OTROS	Biología y ciencias de la Tierra	Santillana	Argentina	2001
DINWIDDIE, ROBERT	Bocados de ciencia	Océano Ámbar	China	2010
GOLDSTEIN, WARREN	Por amor a la Física	Debolsillo	España	2012
KREIMER, PABLO	El científico también es un ser humano	Siglo XXI	Argentina	2009
LASHERAS – CARRETERO	Positrón	Vicens – Vives	España	1997
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Science and Technology	Oxford	Hong Kong	1996
PEPIN, RAYNALD	Más allá de las apariencias	Océano	Canadá	2009
PEREZ MONTIEL, HÉCTOR	Física aplicada a la tecnología	Patria	México	2012
ROJO, ALBERTO	La Física en la vida cotidiana	Siglo XXI	Argentina	2010

DIRECCIONES DE INTERNET

Centro Nacional de Nuevas Tecnologías. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Ministerio de empleo y seguridad de España. Peñahora García Sanz, M. ILUMINACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO. CRITERIOS PARA SU EVALUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO,

Disponible en:

<http://www.insht.es/Ergonomia2/Contenidos/Promocionales/Iluminacion/ficheros/IluminacionPuestosTrabajoN.pdf>

Visitado el 12 de marzo de 2016

Taboada, J. A. MANUAL DE LUMINOTECNIA. Disponible en:

http://www.fau.usp.br/cursos/graduacao/arg_urbanismo/disciplinas/aut0262/Artificial/Capitulo_4.pdf

Visitado el 12 de marzo de 2016

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		052	Bachillerato Profesional		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		067	Acreditación de Saberes-Programa Trayectos		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		S/P	Semipresencial		
AÑO		2º	Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		3783	Informática		
ASIGNATURA		19785	Informática		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32	Horas semanales:2		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

Los estudiantes del Bachillerato Profesional Trayectos Orientación Administración ya tienen una experiencia previa en el área de Administración que los lleva generalmente a manejar herramientas ofimáticas con cierta solvencia.

Se observa que en el Procesador de textos tienen los conceptos básicos, pero no conceptos avanzados, manejo de tablas, columnas, diseño de páginas, bordes, color y marcas de agua, entre otras

Los conocimientos de Planilla Electrónica son básicos y su manejo tiene un fuerte componente intuitivo sobre un manejo técnico de esta herramienta.

En Presentaciones elaboran bien las diapositivas, pero le falta profundidad en animaciones y transiciones, figuras geométricas, inserción de video y música, y tampoco saben interrelacionar diapositivas en un manejo no secuencial.

Los contenidos que se proponen para el curso buscan completar y profundizar la base ofimática que el egresado necesita para un manejo como operador avanzado de una computadora.

OBJETIVOS

- Aprender a usar las herramientas Ofimáticas con mayor profundidad y eficiencia
- Repensar nuestra práctica profesional, buscando la manera de mejorarla con la introducción de estas herramientas
- Producir material multimedia para nuestra especialidad
- Resolver situaciones problemáticas diarias usando la computadora.
- Profundizar conceptual y operativamente la estructura básica de una computadora y su entorno.
- Analizar y comprender las distintas posibilidades que ofrece el Procesador de

Textos para el uso de tareas cotidianas y su incorporación como recurso empresarial con experticia y creatividad.

- Utilizar un procesador de texto para la elaboración de informes técnicos.
- Utilizar en sus distintas tareas cotidianas profesionales, las herramientas informáticas para la organización de la Información y la Comunicación escrita.
- Diseñar y crear su propio material de trabajo
- Buscar, analizar, usar, descartar y transformar la información que se obtiene, particularmente de Internet
- Valorar la importancia de trabajar en grupo, asumiendo responsabilidades individuales en la consecución de las tareas encomendadas.
- Estructurar sus conocimientos y los medios de los que disponen para obtener nuevas destrezas que les permitan interactuar con la computadora incitando el autoaprendizaje.

CONTENIDOS

Sistema Operativo	2 semanas
	- Utilidades más importantes del Sistema Operativo. - Instalación y manejo de impresoras (multifunción, de red). - Virus y antivirus. - Estrategias, respaldos, organización de la información (en HDD, CD, Pendrive) - Especificaciones para comprar una computadora en el mercado actual
Internet	1 semanas
	- Buscar, Analizar, identificar y seleccionar información - Búsqueda de imágenes y sonidos - Derechos de autor
Procesador de Texto	3 semanas
	- Formato del documento - Estilos - Diseño de página - Impresión - Tablas. - Insertar hoja de cálculo - Imágenes y gráficos - Organigramas y diagramas - Plantillas - Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices - Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie - Procesador de textos e internet - Compartir documentos (local y en la nube) - Aplicaciones académicas y de uso personal

	- Cartas, informes, listado de personas, etc...	
	- Bibliografía con norma APA	
Planillas Electrónicas		4 semanas
	- Introducción. Elementos de la Planilla Electrónica - Celdas. Tipos de datos - Fórmulas - Referencias relativas y fijas - Las funciones - Impresión - Gráficos - Tablas dinámicas	
Presentaciones		2 semanas
	- Manejo avanzado de Presentaciones - Hipervínculos	
Plataformas virtuales		2 semanas
	- Uso de Google Drive - Trabajar en la nube - Plataformas MOODLE - Utilizar y estudiar mediante plataformas virtuales - Buscar, comprar y pagar bienes y servicios en el mercado virtual - Promocionar y trabajar con su empresa via internet	
Software Multimedia		2 semanas
	- Utilización de distintos software multimedia (MovieMarker, Audacity)	

METODOLOGÍA

Se trabajará bajo una metodología de interacción continua con el alumnado, ya que parte de los contenidos ya pueden estar aprendidos, lo que permitirá avanzar más rápido en algunas ocasiones, en otras más lento.

Se sugiere comenzar la clase exponiendo claramente los conocimientos que se van a enseñar, debatir luego con la clase la utilidad y aplicabilidad de los mismos, aprender todo lo que sea pertinente o necesario, para ejercitar a continuación dichos contenidos en ejercicios prácticos y útiles.

La libertad de cátedra le permitirá al docente cambiar el orden y la profundidad de los contenidos, pero debe al final del curso haber enseñado todo lo que está pautado en este programa, para garantizar la homogeneidad de conocimientos en todo el país.

Al final de clase debe realizar un cierre donde se analicen los objetivos y contenidos de la clase, su aprehensión y aplicación práctica de los mismos.

EVALUACIÓN

La evaluación como componente básico en los procesos de enseñanza y aprendizaje, tiene que atender todos los aspectos a partir de los cuales se ha iniciado el mismo. Por eso ha de ser coherente con las características de los estudiantes, con los objetivos del curso y con la metodología que se ha usado a lo largo del proceso.

De comenzar realizándose un diagnóstico para establecer los conocimientos previos que los alumnos ya tienen. A partir de ahí se puede planificar el curso.

Para que el aprendizaje sea significativo se considera que: “para aprender un concepto, tiene que haber inicialmente una cantidad básica de información acerca de él, que actúa como material de fondo para la nueva información”.

Según Ausubel, los conocimientos no se encuentran ubicados arbitrariamente en el intelecto humano. En la mente del hombre hay una red orgánica de ideas, conceptos, relaciones, informaciones, vinculadas entre sí. Cuando llega una nueva información, ésta puede ser asimilada en la medida que se ajuste bien a la estructura conceptual preexistente, la cual, sin embargo, resultará modificada como resultado del proceso de asimilación (Ausubel, 1986).

La evaluación debe ser formativa, fomentando el análisis del proceso educativo y permitiendo una orientación adecuada. Por ello la evaluación debe presentar las siguientes características:

Continua en cuanto que está inmersa en los procesos de enseñanza y aprendizaje del estudiante.

Variada en cuanto a técnicas de recolección de calificaciones o indicadores. Debe variar entre orales, escritos, trabajos domiciliarios, trabajos en línea o a distancia, carpetas, exposiciones orales (solas o apoyadas por medios tecnológicos) u otras que el docente considere adecuada al curso y al nivel del

alumnado.

Múltiple en cantidad de evaluaciones. Una sola nota no alcanza para evaluar el desempeño del alumno. De la cantidad y la variedad se puede lograr conocer mejor al alumno y determinar si ha logrado los objetivos del curso o de la unidad.

Integral para considerar tanto la adquisición de nuevos conceptos como de procedimientos, actitudes, capacidades de relación y comunicación así como el desarrollo autónomo de cada estudiante.

Individualizada centrándose en las particularidades de cada alumno y en su evolución.

Integradora para lo cual tiene en cuenta las características del grupo a la hora de seleccionar los criterios de evaluación.

Cualitativa ya que además de los aspectos cognitivos, se evalúan de forma equilibrada los diversos niveles de desarrollo del alumno.

Orientadora, dado que aporta al alumnado la información precisa para mejorar su aprendizaje y adquirir estrategias apropiadas.

Al final debe ser sumativa, donde se analizarán las calificaciones emanadas del curso para llegar a una nota final que indicará el desempeño del estudiante durante el curso y el aprendizaje realizado.

La evaluación siempre tiene un doble sentido: de la misma forma que evaluamos lo que nuestros alumnos han aprendido, evaluamos nuestra técnica de enseñanza a través de los resultados obtenidos.

BIBLIOGRAFÍA

COLL, C. y otros. 1995 "El Constructivismo en el Aula". Editorial Graò, Colección Biblioteca de Aula. Barcelona. 1995.

SÁNCHEZ I., "La Construcción del Aprendizaje en el Aula". T. Editorial

Magisterio de la Plata. Buenos Aires.

COLL S. César. 1991 "Aprendizaje Escolar y Construcción del Conocimiento".

Editorial Paidós Educador. Buenos Aires, Argentina.

OFFICE: Manuales actualizados de todos los contenidos técnicos propuestos.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		1º	Primero		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		1-2	I -II		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		146	Administración y Gestión Empresas		
ASIGNATURA		30886	Organización Institucional		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación : 12/04/18	Nº Resolución del CTP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

El presente plan se realiza en el marco del desarrollo y fortalecimiento de la Educación Media Superior que viene realizando el Consejo de Educación Técnico Profesional, dentro de la búsqueda de estrategias de reordenamiento de la educación y cursos que posibilite la culminación del ciclo de Enseñanza Media Superior, Trayectos es una propuesta que busca se reconozcan las trayectorias individuales, su experiencia de vida y laboral y los conocimientos

específicos del área que posea.

La Administración está presente en casi todos los procesos de una organización, como ser en el área de comercialización, contable, logística, recursos, etc., esto lleva a que sea el eje transversal de las áreas vinculadas.

El mundo de hoy, globalizado y en constante cambio, exige la formación de recursos humanos que tengan las herramientas necesarias para enfrentarse a la realidad del sector, en forma eficiente y eficaz. En ese marco se proponen los diferentes programas, intentando abarcar todas esas dimensiones necesarias para su desarrollo profesional y la culminación del ciclo que le permita transitar por otros si así lo desea.

La Organización Institucional permite conocer la estructura y la forma en que se manejan los recursos de la misma para lograr determinados fines.

Todos sus integrantes interactúan en forma continua a partir de lo que le determina el entorno, los cambios que el mundo globalizado ha generado, repercuten también en las distintas organizaciones, las que deben reacomodarse y adaptarse para permanecer en el mercado, ello implica cambios para las personas que en ella se desempeñan.

Las organizaciones deben realizar un estudio profundo, no sólo del cambiante entorno sino también de su propia forma de organizarse y gestionar, así como el conocimiento de individuos y grupos que la integran y los distintos elementos que se interrelacionan e interactúan entre sí.

Podemos decir que al determinar sus objetivos las empresas definen su racionalidad, y basadas en esto ponen en práctica estrategias que le permiten alcanzarlos.

Las organizaciones como sistemas abiertos mantienen un estrecho intercambio e interdependencia con el ambiente, que conduce al concepto de eficacia

organizacional, que dependen del logro de los objetivos, el mantenimiento del sistema interno y la adaptación al ambiente externo. La organización y su administración establecer los objetivos desde el más alto nivel de la organización, lo que lleva a precisar las funciones específicas para dar cumplimiento, así como provocar la mejora continua de los recursos humanos, con el fin de obtener resultados exitosos.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos generales:

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales
- Enfrentar la obsolescencia tecnológica. Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Competencias Comunicativas:

Manejo y dominio de expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo.

Competencias expresivas:

Desarrollo de la sensibilidad ética para su aplicación profesional y la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Manejo y dominio de diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas

Desarrollo de habilidades para la investigación.

Competencias matemáticas

Utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de razonamiento y deducción para aplicarlos en la resolución de situaciones problema

Competencias socioculturales

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.

Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la administración vinculando la teoría con las realidad
- Distinguir las funciones sustantivas así como las grandes funciones de la administración
- Comprender la importancia de la planificación y la toma de decisiones en la práctica empresarial

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

La enumeración de los contenidos, pretende ser una guía que podrá adecuarse a las realidades del aula o del contexto en busca que los alumnos adquieran las competencias fundamentales y específicas vinculadas a la gestión.

Los contenidos de la asignatura se agrupan en unidades temáticas cuya secuencia puede ser adecuada para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado y del contexto social. Su enumeración, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, sino que es una guía que podrá adecuarse a las realidades del aula o del contexto en la búsqueda que adquieran las

competencias

Los objetivos específicos, formulados como competencias que los alumnos deberán lograr al finalizar, determinan los contenidos a desarrollar en el estudio de la Organización, desde los recursos humanos y las interrelaciones del mercado laboral.

UNIDAD TEMÁTICA 1- La Administración:

Concepto. Breve reseña histórica (evolución de la administración). La administración como ciencia. Teorías administrativas actuales.

Recursos: Concepto. Clasificación (humanos, materiales, financieros, tecnológicos).

Elementos de la administración:

Planificación: Concepto. Elementos. Etapas. Tipos de planes. Toma de decisiones. Estrategias. Herramientas para la planificación.

Organización: Concepto. Concepto de empresa. Elementos. Estructura. Organigrama. Concepto. División estructural. Relaciones y niveles de autoridad y responsabilidad. División de tareas. Componentes (órganos, puestos, cargos). Funciones. Departamentalización. Racionalización. Cuadro de distribución de trabajo. Uso de diferentes herramientas. Soportes de Información. Diseño de formularios. Manuales de organización y funciones. Distribución de la oficina en función del tiempo. Ámbito de control. Instrumentos.

Dirección: concepto. Tipos de dirección. Motivación. Liderazgo. Recursos humanos. Importancia para la organización.

Coordinación: concepto. Comunicación. Barreras. Retroalimentación.

Control: Concepto. Clasificación. Toma de decisiones en función de la Calidad Total.

Total Horas: 32

UNIDAD TEMÁTICA 2- Estructura Funcional de la Empresa

Concepto de la Estructura. Teoría de Sistemas

Función Producción: Concepto. Diseño de Producción: diseño de proceso productivo y diseño de proceso de control

Función Comercialización: concepto. Elementos de la comercialización (mezcla comercial)

Función Financiera: concepto. (liquidez, rentabilidad, equilibrio). Costos y Objetivos. Instrumentos.

Función Contable: concepto. Importancia en la toma de decisiones

Función Personal: concepto. Técnicas relativas a la persona.

Función Logística: concepto. Importancia en la imagen de la organización. Estrategia competitiva

Total Horas: 32

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se recomienda la utilización de diversas propuestas metodológicas debido a que:

a) no existe un único método de enseñanza; b) distintos tipos de contenidos necesitan formas de enseñanza diferentes; c) la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar el proceso de enseñanza-aprendizajes; y d) las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

La metodología elegida por el docente debe facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real. Se recomienda la discusión de temas y casos en forma grupal, procurando identificar los puntos fundamentales del problema planteado clasificando los hechos de acuerdo a

directrices pre-establecidas.

Estrategias

Se aconseja la utilización de estrategias que combinen el carácter expositivo como de indagación a fin de facilitar el desarrollo de conceptos muy variados a un alumnado muy diverso. Utilizar diferentes diseños y herramientas para lograr la apropiación del conocimiento por parte de los alumnos en las etapas no presenciales.

Cada una de ellas tiene sus ventajas y desventajas, el docente deberá evaluar para generar la atención necesaria y poder transformar el conocimiento en un conocimiento enseñado que sea significativo e internalizado que le permita seguir aprendiendo. No se debe dejar de tener presente, que el aprendizaje construido por el alumno a través de las técnicas de investigación e indagación se consolidan con mayor intensidad.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar. La retroalimentación debe ser continua en el proceso enseñanza-aprendizaje, pues permite la corrección en los momentos precisos, se recomienda el uso de evaluaciones cualitativas.

Evaluar implica la obtención de información suficiente, que permita el análisis reflexivo y el consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Se deben utilizar variados medios de evaluación pues ellos son la garantía de un juicio correcto y procesual del estudiante.

Utilizar actividades que generen un papel activo del educando en el proceso de

enseñanza aprendizaje. Se recomienza el análisis de casos que permite la aplicación de conceptos teóricos y la experiencia laboral. Se busca desarrollar la creatividad e iniciativa personal en la resolución de diferentes situaciones-problema, relacionado a los contenidos dados.

Se debe permitir al alumno desarrollar autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información que le permitirá introducirse en la metodología de la investigación.

Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.

COORDINACIÓN

Son espacios fundamentales para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el trayecto y de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo. Es importante coordinar los contenidos y los aprendizajes con el fin de obtener las competencias deseadas en los estudiantes que han optado por esta modalidad de formación.

BIBLIOGRAFÍA

- Comas Mérola, J.; Cuneo Gateño, M. (2005) Las Organizaciones y su Administración (2º Ed.), Montevideo: Entrepreneur XXI
- Drucker, P. (1990) La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas, México: El Ateneo
- Drucker, P. (1992) La innovación y el empresario innovador; la práctica y los principios. 3º ed. Buenos Aires: Editorial Sudamericana.
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Graw Hill
- Lazzati, S. (1997) Anatomía de la organización. Argentina: Macchi.
- Hill, C.; Jones, G., (2009) Administración Estratégica (8va Ed.) México: Mc

Graw Hill

- Robbins, S., Coulter, M., (1999), Comportamiento Organizacional (8ª ed), México: Prentice Hall

- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson

- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		067	Bachillerato Profesional Trayectos		
PLAN		2015	2015		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		--	Semipresencial		
AÑO		2º	Segundo		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	III		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		802	Matemática		
ASIGNATURA		1470	Estadística		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		-----			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32	Horas semanales:2		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 12/04/18	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 3828/18	Res. Nº 2509/18	Acta Nº 166	Fecha 18/09/18

FUNDAMENTACIÓN

Las nuevas tecnologías han modificado notablemente el aspecto científico, tecnológico, económico, social y cultural alterando el panorama actual y de futuro de la vida activa, con relación al campo laboral. Se generan entonces nuevas necesidades de aprendizajes para todo tipo de personas en todo tipo de lugares, al tiempo que quedan de lado capacidades, conocimientos y

profesiones.

La riqueza de estos cursos de Enseñanza Media Superior está justamente en su condición de Tecnológicos y es en ese contexto que la enseñanza de la Estadística ha de encontrar su camino. El conocimiento matemático es aquí una exigencia y al mismo tiempo el medio en el cual el profesor encuentra el terreno apropiado para el imprescindible desarrollo del pensamiento lógico – matemático del alumno.

En primer año se buscó consolidar conocimientos desde el punto de vista conceptual, procedimental y actitudinal en el alumno.

En el segundo año se propone una ruptura intencional del equilibrio alcanzado. Se busca la incorporación de nuevos conocimientos, desde la práctica y la resolución de situaciones problema; a la elaboración de conceptos, con mucho aporte de parte del docente y mucha elaboración de parte del alumno. Se apuesta a un enfoque dinámico, a que el alumno se comprometa con el “quehacer matemático” desde su aplicación a las asignaturas tecnológicas del curso.

La ruptura del equilibrio que se propone no va a producir el mismo efecto, ni tendrá el mismo poder desestabilizador en todos los alumnos, si tenemos en cuenta la heterogeneidad del posible alumnado y el efecto que esto produce en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Así, los contenidos de los programas de segundo año fueron seleccionados y jerarquizados atendiendo a su vinculación con las áreas tecnológicas de cada orientación, atendiendo a su potencial formativo, a su aplicación práctica y a los requerimientos que desde las distintas asignaturas se formulan habitualmente a los profesores de Matemática.

El tercer año será el tiempo oportuno para formalizar estos nuevos conocimientos alcanzando un equilibrio de mayor estabilidad.

En cuanto a las competencias específicas a desarrollar por los alumnos, éstas brindan a su vez un encuadre de trabajo para el docente y una idea de la profundidad con que tratará los temas.

OBJETIVOS:

La educación matemática que se espera que todo egresado de la Enseñanza Media Superior haya adquirido, le posibilitará:

- Entender la importancia de la matemática para el desarrollo de otras ciencias.
- Utilizar los conceptos y procedimientos matemáticos adquiridos en la resolución de problemas de la vida, de la especialidad tecnológica elegida y de otras especialidades o disciplinas.
- Desarrollar y poner en práctica su capacidad de análisis ante una situación problemática y razonar convenientemente, seleccionando los modelos y estrategias en función de la situación planteada.
- Comprender el carácter formal de la ciencia matemática que la distingue de las ciencias fácticas.
- Comprender y utilizar el vocabulario y la notación del lenguaje matemático.
- Elaborar definiciones, deducir, demostrar e interpretar algunos teoremas.
- Desarrollar capacidad crítica que le permita juzgar la validez de razonamientos y resultados.
- Comprender la importancia del lenguaje matemático como medio de comunicación universal.
- Reconocer la dedicación y el trabajo disciplinado como necesario para un quehacer matemático productivo.

- Valorar la precisión y claridad del lenguaje matemático como organizador del pensamiento humano.
- Utilizar recursos informáticos en la actividad matemática a los efectos de profundizar o afianzar la comprensión de la misma.

Y en cuanto a los aportes específicos de este curso, se espera que todo alumno una vez egresado de este curso, pueda:

- Establecer modelos apropiados para describir fenómenos aleatorios que intervienen en las áreas de su especialidad.
- Reconocer a la Estadística como una ciencia cuyos métodos permiten el tratamiento sistemático de fenómenos que involucren variaciones aleatorias y a la Probabilidad como la ciencia que estudia los modelos con los que pueden describirse dichos fenómenos.
- Reconocer que la Estadística proporciona las herramientas necesarias para hacer inferencias sobre un todo (población) en base a los datos recopilados en sólo unos cuantos elementos observados de la población y que la Probabilidad aporta los elementos de validación de los métodos estadísticos.
- Resolver problemas que involucren el empleo de varios conceptos, métodos o aspectos del curso.

UNIDAD 1: CONJUNTOS

Contenidos:

- Conjunto, elemento, pertenencia, inclusión. Operaciones: unión, intersección, complemento, diferencia. Partición. Familia de partes. Cardinal de un conjunto y de su familia de partes.
- Experimentos aleatorios. Sucesos. Espacio muestral y familia de partes.

Competencias específicas:

- Conocer la terminología básica de la teoría de conjuntos.
- Conocer las definiciones y notaciones simbólicas correspondientes a las nociones desarrolladas de teoría de conjuntos.
- Aplicar las nociones de teoría de conjuntos para expresar: espacio muestral, sucesos, etc.

UNIDAD 2: TÉCNICAS DE CONTEO.

Contenidos:

- Reglas de la suma y el producto. Diagramas de árbol.
- Arreglos, permutaciones, combinaciones: definiciones y fórmulas de cálculo.
- Aplicaciones a problemas de conteo.

Competencias específicas:

- Utilizar el diagrama de árbol en la resolución de problemas de conteo sencillos.
- Conocer los conceptos de: arreglo, permutación y combinación.
- Simplificar expresiones racionales factoriales.
- Calcular números combinatorios.
- Resolver problemas de conteo utilizando números combinatorios.

UNIDAD 3: PROBABILIDAD.

Contenidos:

- Espacios muestrales finitos. Definición de probabilidad (Laplace). Propiedades de la probabilidad.
- Probabilidad condicional. Probabilidad compuesta. Independencia.

Competencias específicas:

- Definir experimento aleatorio.
- Obtener el espacio muestral de un experimento aleatorio dado.

- Calcular la probabilidad de un suceso aplicando la regla de Laplace.
- Calcular la probabilidad de un suceso complementario de otro dado.
- Calcular la probabilidad de la unión e intersección de sucesos.
- Enunciar y aplicar las propiedades de probabilidad.
- Aplicar la ley de la adición de la probabilidad para “n” sucesos.
- Definir probabilidad condicional de un suceso.
- Resolver problemas que involucren la probabilidad condicional de un suceso.
- Definir independencia de sucesos.

UNIDAD 4: VARIABLE ALEATORIA Y DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD.

Contenidos:

- Concepto de variable aleatoria.
- Distribución de probabilidad de una variable aleatoria discreta. Distribución binomial.
- Distribución de probabilidad de una variable aleatoria continua. Distribución normal.

Competencias específicas:

- Definir variable aleatoria discreta y función de probabilidad de una variable aleatoria discreta.
- Obtener la función de probabilidad de una variable aleatoria discreta.
- Obtener probabilidades de eventos haciendo uso de la función de probabilidad de una variable aleatoria discreta.
- Graficar la función de probabilidad acumulada de una variable aleatoria discreta, dada su función de probabilidad.
- Obtener probabilidades de sucesos haciendo uso de la función de distribución

acumulada.

- Definir la función de probabilidad de las variables aleatorias discretas que tienen distribución binomial.
- Reconocer las condiciones bajo las cuales se pueden aplicar la distribución binomial en la resolución de problemas.
- Resolver problemas que involucren variables de distribución binomial.
- Definir variable aleatoria continua y función de densidad de una variable aleatoria continua.
- Verificar que una función dada es función de densidad.
- Obtener la probabilidad de sucesos que involucren una variable aleatoria continua.
- Graficar la función de distribución acumulada de una variable aleatoria continua.
- Obtener probabilidades de sucesos que involucren variables aleatorias continuas haciendo uso de su función de distribución acumulada.
- Definir la función de densidad de la variable aleatoria normal.
- Calcular probabilidades para sucesos relacionados con una variable normal.
- Resolver problemas que involucren la variable aleatoria normal.

UNIDAD 5: CONCEPTOS DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA.

Contenidos:

- Recolección y clasificación de la información.
- Población, individuo, muestra.
- Variables cualitativas y cuantitativas; variables continuas y discretas.
- Frecuencia, frecuencia relativa y frecuencia acumulada.
- Representación gráfica de variables discretas: diagrama de barras, diagrama

poligonal.

- Representación gráfica de variables continuas: histograma, curva de frecuencias.
- Diagrama acumulativo.
- Medidas de tendencia central: moda, mediana, media aritmética, media geométrica, media armónica, media cuadrática. Relación entre los valores absolutos de los distintos tipos de media.
- Medidas de dispersión; propiedades de cálculo. Amplitud, desviación media, varianza, desviación típica, coeficiente de variación y coeficiente de disimetría. Cuartiles, deciles y centiles.

Competencias específicas:

- Definir los conceptos población, muestra y muestra aleatoria.
- Construir la tabla de frecuencias absolutas, frecuencias relativas, absolutas acumuladas y relativas acumuladas, a partir de un conjunto de datos.
- Presentar la información gráficamente a través de histogramas, polígonos de frecuencias, ojivas, etc.
- A partir de un conjunto de datos no agrupados, calcular: la media aritmética, la mediana, la moda, los cuartiles, la varianza, la desviación estándar, etc.

METODOLOGÍA:

La combinación entre métodos de enseñanza se justifica pues:

- Distintos tipos de contenidos y competencias necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos y el momento que ese grupo está vivenciando, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido.

A la hora de seleccionar la metodología a utilizar, habrá que tener en cuenta:

- El nivel de desarrollo de los alumnos.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la presentación de nuevos contenidos.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades que impliquen desafíos.

En todo momento se debe animar al alumno a que aprenda a ejercer la libertad de elección, que él mismo no se imponga restricciones, que deje de considerarse un sujeto pasivo (que concurre a clase a recibir conocimiento) y comprenda que es parte activa del proceso de enseñanza y aprendizaje. El profesor promoverá la participación de los alumnos en clase adoptando el rol de facilitador de la tarea.

Líneas metodológicas:

Se entiende apropiado otorgar mayor énfasis a problemas aplicados y a la conexión entre la estadística y el área de la especialidad presentes en casos reales.

Se les encomendarán tareas donde los alumnos tengan que resolver problemas que involucren el empleo de varios conceptos, métodos o aspectos del curso incluyendo el uso de la herramienta informática; para que de esta manera ellos

integren el material discutido en clase.

Se fomentará la investigación asignando tareas y trabajos en los cuales se requiera consultar diferentes fuentes como pueden ser artículos en revistas especializadas o libros.

EVALUACIÓN:

La evaluación educativa es el procedimiento por el cual se obtiene información, que analizada críticamente, permitirá emitir un juicio valorativo a los efectos de lograr una toma de decisiones, que tiene por objeto el mejoramiento de los sujetos y de las acciones partícipes del acto educativo.

Las dificultades al evaluar se resumen en las dimensiones del proceso, ha de evaluarse:

- El aprendizaje del alumno.
- El diseño de la unidad didáctica, que incluye: los contenidos desarrollados, los objetivos propuestos, la metodología y los medios empleados.
- El clima de trabajo.

Evaluación del aprendizaje del alumno:

El objeto de evaluación es el proceso de aprendizaje del alumno y no la persona del alumno.

El punto de partida del proceso de enseñanza debe ser conocer los saberes, los procedimientos y las actitudes con los que los estudiantes abordarán el aprendizaje de una unidad. Para lograr esta evaluación diagnóstica el docente deberá diseñar los instrumentos adecuados ya que no es lo mismo investigar conocimientos previos que investigar actitudes.

La evaluación formativa consiste en valorar a lo largo del proceso diferentes aspectos del aprendizaje, como son:

- Actitud adecuada y hábito de trabajo suficiente.
- Facilidad para crear o escoger estrategias convenientes.
- Capacidad de abstracción para crear objetos matemáticos a partir de la experiencia observada.
- Capacidad de descubrir y formular relaciones.
- Aparición de errores.

De las diferentes instancias los docentes obtienen información referida al proceso que los estudiantes van realizando respecto a los objetivos del curso y los estudiantes reciben información respecto a sus logros alcanzados, fortalezas y debilidades. Dado que esta información es imprescindible a los efectos de reorientar y realizar los ajustes necesarios en la planificación del trabajo y detectar dificultades, es necesario que se mantenga una frecuencia y que se utilicen instrumentos y técnicas variados.

La evaluación sumativa se realizará al finalizar el proceso de aprendizaje de la unidad sobre la que se pretende evaluar. Sin embargo a los efectos de mantener informados a los alumnos de lo que son sus logros, resulta aconsejable en este nivel, que las evaluaciones sean con carácter mensual.

En estas instancias, se tratará de ver el grado de concreción de los objetivos programados que partiendo de la información obtenida en la evaluación diagnóstica tenga en cuenta todo el proceso realizado por los estudiantes.

Se reconoce la importancia que el mismo alumno almacene en una carpeta todas sus producciones: trabajos domiciliarios, tareas individuales, tareas grupales, evaluaciones diagnósticas, evaluaciones en general y cualquier otra producción que a lo largo del curso le ha sido encomendada. Esta carpeta le permitirá a cada alumno registrar, evaluar y mejorar su trabajo. Cada carpeta será la colección de

trabajos realizados que permitirá captar la historia personal del desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, que se constituirá en un instrumento de invaluable importancia a la hora de la evaluación final del curso.

Evaluación del diseño de la unidad:

Es conveniente evaluar el diseño de la unidad didáctica analizando y registrando:

- Si los contenidos se han tratado con la profundidad adecuada.
- Si los objetivos han resultado adecuados.
- Si la metodología ha sido la conveniente.
- Si los medios empleados han sido idóneos o inconvenientes.

Evaluación del programa:

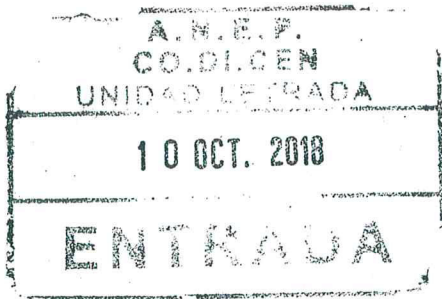
Esta propuesta curricular pretende ser un proyecto vivo en el sentido de que podrá y deberá cambiar y adaptarse a las propuestas, recomendaciones y críticas recibidas de docentes, alumnos y demás integrantes de la comunidad educativa.

BIBLIOGRAFÍA:

La propuesta actual apunta a un cambio metodológico respecto a la forma en que el profesor asiste al alumno en su proceso de aprendizaje. Los contenidos matemáticos a tratar no son nuevos, lo nuevo es la forma en que dichos contenidos deben ser tratados. Entendemos imprescindible tratar dichos contenidos relacionándolos con la orientación tecnológica elegida, y desde la realidad del alumno. Es en este sentido que un respaldo bibliográfico adecuado resulta indispensable para el profesor y el alumno.

Algunas posibilidades:

- Estadística Aplicada a la administración y a la economía. David Hildebrand y R. Lyman Ott. Prentice Hall.



UNIDAD LETRADA
Montevideo, 10/10
Pase a Dra Trinchal
p/sect Adm. *[Signature]*

- Estadística para Administración y Economía. Merrill y Fox.

- Probabilidad y Estadística. Canavos.

- Probabilidad e inferencia estadística. Luis A. Santaló. Monografía n° 11.

O.E.A.

- Estadística Elemental. Robert Jonson. Editorial Iberoamericana.

- Estadística. Murray R. Spiegel. Schaum

2) Pase al Departamento de Administración Documental para elevar al Consejo Directivo Central a los efectos de homologar el Plan de Estudio detallado en obrados. Cumplido, vuelva.

[Signature]
Ing. Agr. María Nilsa PÉREZ HERNÁNDEZ

Directora General

[Signature]
Mtro. Téc. Miguel VENTURIELLO BLANCO

Consejero

[Signature]
Mtro. Téc. Freddy AMARO BATALLA

Consejero



NC/lq

[Signature]
Esc. Elena SOLSONA ARRIBILLAGA

Secretaria General

