

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 4864/16

Res. 114/18

ACTA N° 135, de fecha 6 de febrero de 2018.

VISTO: La Resolución N° 2854/16 del Consejo de Educación Técnico-Profesional, adoptada en sesión de fecha 24/08/16 (Acta N° 68);

RESULTANDO: I) que por la misma se autorizó la acreditación de las Pasantías Curriculares obligatorias mediante experiencia laboral comprobable en el Área de Formación, facultando a la Comisión de Pasantías Curriculares la implementación de dicho proceso;

II) que a fs. 24 luce Acta de la Comisión de Pasantías Curriculares elevando una formulación final al procedimiento a seguir;

CONSIDERANDO: que este Consejo estima pertinente aprobar el Procedimiento de Acreditación de Pasantías Curriculares (Ley N° 17.230) que luce a fs. 25 y los formularios correspondientes que lucen de fs. 32 a 35 de estos obrados;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES), RESUELVE:

1) Aprobar el Procedimiento de Acreditación de Pasantías Curriculares (Ley N° 17.230) y los formularios a utilizarse en el mismo, que a continuación se detalla:

1.- La escuela dará a conocer la posibilidad de acreditar como pasantía obligatoria a aquellas actividades laborales vinculadas a la carrera terciaria que

realizan los estudiantes.

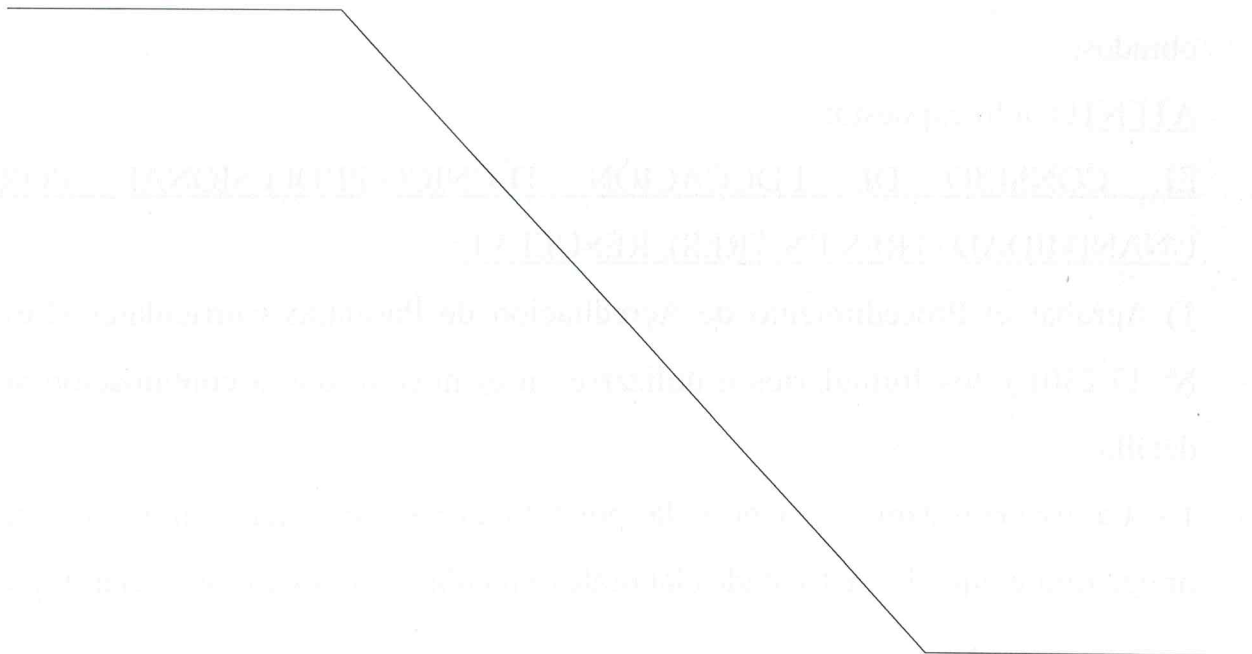
2.- La escuela entregará a los estudiantes que estén en la condición citada en el numeral anterior, el formulario de solicitud y el formulario para ser completado por la empresa.

3.- El centro educativo completará el formulario de Acreditación de Pasantía Curricular Obligatoria (Ley N° 17.230) por cada estudiante y remitirá al Programa de Educación Terciaria con el formulario de solicitud e informe realizado por la empresa.

4.- El Programa de Educación Terciaria derivará los formularios a las comisiones de carrera, o, en su defecto, al/los referente/s correspondientes para su estudio quien/es, una vez estudiadas las situaciones, lo remite al mismo.

5.- El Programa de Educación Terciaria remite respuesta a la escuela quien informará al estudiante.

6.- El trámite en su totalidad cuenta con un plazo de 30 días. Una vez que el estudiante presenta la documentación el trámite deberá cumplirse.



SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE PASANTIA CURRICULAR POR EXPERIENCIA LABORAL

SOLICITUD DEL ESTUDIANTE*			
DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
C.I:		FECHA DE NAC: / /	
DOMICILIO:		DEPARTAMENTO:	
LOCALIDAD:		TELÉFONO:	
MAIL:			

*ADJUNTAR FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DE TAREA (44718)

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA / /

DATOS A COMPLETAR POR EL CENTRO EDUCATIVO**	
DATOS DEL CURSO	
ESCUELA:	
CARRERA:	AÑO DE INGRESO:
ESTA EN CONDICIONES DE REALIZAR LA PASANTÍA:	SI ☐ NO ☐

**ADJUNTAR ESCOLARIDAD

FIRMA DEL RESPONSABLE

FECHA / /

EDUCACIÓN Terciaria

FIRMA DEL RESPONSABLE

FECHA / /

INFORME DE COMISIÓN DE CARRERA/REFERENTE/COORDINADOR

FIRMA DEL RESPONSABLE

FECHA / /

EDUCACIÓN Terciaria

FIRMA DEL RESPONSABLE

FECHA / /

INFORME DE DESCRIPCIÓN DE TAREAS

/ /

Director/a del Programa de Educación Terciaria del
Consejo de Educación Técnico Profesional

Remito a Ud. Formulario con descripción de tareas realizadas por estudiantes de su Institución
en nuestra Empresa.

DATOS DE LA EMPRESA	
NOMBRE:	
NATURALEZA JURÍDICA:	
DOMICILIO:	
RUT:	BPS:
RAMA Y ACTIVIDAD PRINCIPAL:	

DATOS DEL EMPLEADO - ESTUDIANTE
NOMBRE Y APELLIDO:
C.I.:
PERÍODO DE TRABAJO:
CARGO:
CATEGORÍA:
DETALLE DE TAREAS REALIZADAS:

JEFE INMEDIATO/TÉCNICO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	
NOMBRE Y APELLIDO:	
CARGO:	TELÉFONO:
MAIL:	
FIRMA:	

SOLICITUD DE PASANTIA CURRICULAR

SOLICITUD DEL ESTUDIANTE			
DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
C.I.:		FECHA DE NAC: / /	
DOMICILIO:		DEPARTAMENTO:	
LOCALIDAD:		TELÉFONO:	
MAIL:			

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA / /

DATOS A COMPLETAR POR EL CENTRO EDUCATIVO	
DATOS DEL CURSO	
ESCUELA:	
CARRERA:	AÑO DE INGRESO:
ESTA EN CONDICIONES DE REALIZAR LA PASANTÍA: SI ☐ NO ☐	
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA PASANTÍA	
NOMBRE DE LA EMPRESA:	
NATURALEZA JURÍDICA:	
DOMICILIO:	
RUT:	BPS:
RAMA DE ACTIVIDAD PRINCIPAL:	
DATOS DEL TUTOR	
NOMBRE Y APELLIDO:	
CARGO:	
MAIL:	TELÉFONO:
SE ELEVA AL PROGRAMA DE EDUCACIÓN Terciaria	

FIRMA DEL RESPONSABLE

FECHA / /

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO

PASOS	QUIÉN	DÓNDE
1	Estudiante completa el Formulario 44418 “Solicitud de Pasantía Curricular”	En el Centro Educativo dónde realiza el Curso
2	El Centro Educativo verifica que el estudiante cumpla los requisitos para realizar la pasantía, completa los datos del estudiante y de la empresa seleccionada para la pasantía y eleva el formulario al Programa de Educación Terciaria.	

EVALUACIÓN DE PASANTÍA CURRICULAR

DATOS DEL ESTUDIANTE

NOMBRE Y APELLIDO:

C.I.:

PERÍODO DE TRABAJO:

CARGO:

CATEGORÍA:

DETALLE DE TAREAS REALIZADAS:

CULMINÓ LA PASANTÍA:

SI

☐

NO

☐

DATOS DE LA EMPRESA EN QUE REALIZÓ LA PASANTÍA

NOMBRE:

NATURALEZA JURÍDICA:

DOMICILIO:

RUT:

BPS:

RAMA Y ACTIVIDAD PRINCIPAL:

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y APELLIDO:

CARGO:

TELÉFONO:

MAIL:

DATOS DEL TUTOR

NOMBRE Y APELLIDO:

CARGO:

TELÉFONO:

MAIL:

EVALUACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Y DEL TUTOR

INDICADORES A EVALUAR

RESPONSABILIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS

CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE TRABAJO

INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES Y APORTES DE IDEAS

RELACIONES INTERPERSONALES

DISPOSICIÓN ANTE EL TRABAJO

MANEJO DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE TRABAJO

EJECUCIÓN DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS

MUESTRA DOMINIO TEÓRICO – PRÁCTICO EN EL ÁREA PROFESIONAL

ENTREGA OPORTUNA DEL INFORME AL TUTOR

OBSERVACIONES:

ESCALA DE CALIFICACIÓN

1 EXCELENTE - Su actuación sobrepasa totalmente las exigencias

2 MUY BUENO - Su actuación sobrepasa en algunos aspectos las exigencias

3 BUENO - Su actuación corresponde a los requisitos mínimos exigidos

4 REGULAR - Su actuación en algunos aspectos se encuentra por debajo de las exigencias

5 DEFICIENTE - Su actuación se encuentra muy por debajo de las exigencias

RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN

FIRMA POR LA EMPRESA:

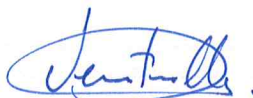
FIRMA DEL TUTOR:

2) Pase a la Dirección de Comunicaciones para su publicación en la página web y siga al Departamento de Administración Documental para notificar a la Comisión de Pasantías Curriculares y comunicar a la Secretaria Docente, al Programa de Educación Terciaria y al Departamento de Organización y Métodos. Cumplido, archívese.



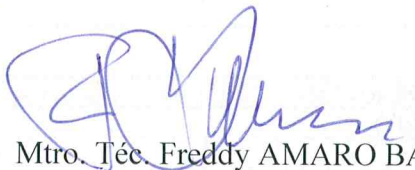
Ing. Agr. María Nilsa PÉREZ HERNÁNDEZ

Directora General



Mtro. Téc. Miguel VENTURIELLO BLANCO

Consejero



Mtro. Téc. Freddy AMARO BATALLA

Consejero



Esc. Elena SOLSONA ARRIBILLAGA

Secretaria General

NC/fv

