



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

144

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 7371/16

Res. 67/18

ACTA N° 135, de fecha 6 de febrero de 2018.

VISTO: La solicitud de aprobación de los Programas de los Cursos Técnicos Terciarios correspondientes a Gestión Humana y Logística, presentada por la Dirección del Programa de Planeamiento Educativo;

RESULTANDO: I) que los mismos fueron remitidos por las Inspectoras del Área de Administración;

II) que a fs. 138, la Comisión de Previsionista de la Asamblea Técnico Docente hace observaciones a la presente en lo relativo a programas que involucran a dicha orientación;

III) que a fs. 142, el Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular informa que tal como luce a fs. 117 y 124, los Programas correspondientes a Previsionista fueron en otro trámite y los que figuran en obrados son los Cursos Técnicos Terciarios de Gestión Humana y Logística;

CONSIDERANDO: que este Consejo entiende pertinente aprobar los mencionados programas;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (TRES EN TRES), RESUELVE:

1) Aprobar los Programas de los Cursos Técnicos Terciarios correspondientes a Gestión Humana y Logística, que a continuación se detallan:

	PROGRAMA				
	Código en SIPE	Descripción en SIPE			
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario			
PLAN	2014	2014			
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración			
ORIENTACIÓN	56E	Gestión Humana			
MODALIDAD	----	Presencial			
AÑO	1	1			
TRAYECTO	---	----			
SEMESTRE	2	2			
MÓDULO	----	-----			
ÁREA DE ASIGNATURA	14A	Administración			
ASIGNATURA	04002	Administración II			
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR	Fundamentos				
MODALIDAD DE APROBACIÓN	Con derecho a exoneración				
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16		
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7371/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135	Fecha 06/02/17

FUNDAMENTACIÓN

El individuo a lo largo de su vida administra o va a ser administrado. En todos los aspectos de su vida personal, familiar, laboral deberá administrar. Para que esa administración sea un factor de éxito en esos ámbitos, se requerirán competencias que le permitan un accionar eficiente y eficaz.

La ciencia de la Administración es aquella que brindará dichas competencias a través de la aplicación de sus principios, estructuras, teorías, etc.

Actualmente no basta con saber de calidad, si no que tenemos que aplicar



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

103

herramientas que nos permitan alcanzar esa calidad esperada, que permita aportar desde nuestra perspectiva la consecución de la mejora continua, por eso se ve necesario suministrar esas herramientas y ponerlas en práctica.

OBJETIVOS

General:

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

Conocer algunas herramientas de calidad, aplicándolas en el desarrollo profesional y productivo a nuestra sociedad en busca de la mejora continua, alcanzando la eficacia y eficiencia en un mercado tan competitivo y globalizado como el de ahora.

Específicos:

Conocer y comprender la formación en principios y criterios de actuación, para la administración estratégica de las organizaciones, con sustento en la gestión de la calidad de los bienes y servicios.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: La Administración Estratégica

TOTAL 24 horas

- 1.1 Concepto y Evolución
- 1.2 Etapas de la Planeación Estratégica
 - 1.2.1 Determinación de objetivos,
 - 1.2.2 Análisis interno y externo
 - 1.2.3 Formulación de estrategias,
 - 1.2.4 Elaboración de planeación
 - 1.2.5 Implementación mediante planes tácticos y operacionales

UNIDAD 2: La Gestión de Calidad.

TOTAL 24 Horas

- 2.1.1 Concepto de Calidad. Beneficios en el posicionamiento del mercado.
- 2.1.2 Departamento de Calidad en la estructura organizativa
- 2.1.3 Principios Básicos de la Calidad.
- 2.1.4 Modelos de Gestión
- 2.1.5 Sistema de Calidad

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una variedad estrategias metodológicas que se justifican desde una variada perspectiva:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Se debe tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.

- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede trabajar con la técnica de estudio de casos, seleccionando situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación

Es un espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

- La tecnicatura se basa en la relación de los contenidos de las diferentes asignaturas en cada semestre.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; basada fundamentalmente en los objetivos programáticos, las competencias y la metodología aplicada.
- Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.
- Deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Permite la obtención de información suficiente que dé lugar al análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

Camisón, C; Cruz, S; González, T. (2006) Gestión de la Calidad. Conceptos, enfoques, modelo y sistemas. Madrid:Pearson. Prentice Hall.

Chiavenato, I., (2007), Introducción a la Teoría General de la Administración (7ma.ed), México: Mc Graw Hill

Comas, J., Ginesta, D., (2005), Emprendimientos Creación y Gestión (2da ed), Montevideo: Entrepreneur XXI

Hermida, J.; Serra, R., Kastika, E.; Administración y Estrategia 4ta Ed. Bs. As.: Ediciones Macchi.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

147

Hill, C; Jones, G: (2009) Administración Estratégica.8° ed. México: Mc Graw Hill.

Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Graw Hill

Kotler, P., Gary A., (2008), Fundamentos de marketing (8va. Ed), México: Pearson

Penengo, M., (edición revisada 2007), Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA

Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson

Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		2	2		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA		14B	Contabilidad		
ASIGNATURA		07822	Contabilidad general II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Fundamentos			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7371/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135	Fecha 06/02/18

FUNDAMENTACIÓN

Tal como ya se indicó en la fundamentación de Contabilidad I, se destaca la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

La Contabilidad, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral.

En ese marco, la asignatura aborda el análisis de la información financiera y el control que se debe desarrollar en las organizaciones.

OBJETIVOS

Generales

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño tanto en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

Específicos

A través del curso, el alumno logrará analizar e interpretar los estados contables y conocer los principios básicos de control interno y auditoría.

Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Analizar los diferentes ratios usados para la interpretación de los Estados Contables.
- Identificar las distintas clasificaciones de ratios: liquidez, endeudamiento, actividad y rentabilidad.
- Calcular los diferentes ratios.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

140

- Interpretar la información contenida en los ratios.
- Reconocer las distintas limitaciones en la elaboración de los ratios y la complementariedad de los mismos con otros instrumentos de análisis.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable.
- Conocer los principios básicos de control interno y los de auditoría.
- Reconocer los distintos tipos de auditoría.
- Identificar los distintos procedimientos de auditoría.
- Identificar los distintos errores o fraudes que pueden llegar a cometerse en algunas áreas de la empresa.
- Reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer y valorar éticamente la información contable.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: El análisis financiero a través de ratios.

- El análisis económico-financiero.
- Los ratios. Concepto. Utilidad y advertencias. Su importancia en la gestión de la empresa.
- Tipología y cálculo: Liquidez, endeudamiento, rentabilidad y actividad.
- Interpretación y análisis de Estados Contables por medio de Ratios.

TOTAL: 28 horas

UNIDAD 2: Nociones de Control interno.

- Concepto y objetivos.
- Principios.
- Elementos.

- Control interno y fraude.

TOTAL: 18 horas

UNIDAD 3: Nociones de Auditoria en las Organizaciones.

- Concepto y objetivos.

- Diferencias entre Contabilidad y Auditoría.

- Vínculo entre auditoría y control interno.

- Clases de Auditoría.

- Procedimientos.

TOTAL: 18 horas

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- No existe un único método de enseñanza.

- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.

- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

144

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.
- Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.

- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

- Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

Cra. PAU; Helena (2000) "Finanzas de Empresas" Montevideo-Uruguay, Oficina de Apuntes del CECEA (Facultad de Ciencias Económicas – Escuela de Administración)

FOWLER NEWTON, Enrique (1980) "Tratado de Auditoria" Buenos Aires-Argentina. Ediciones Contabilidad Moderna S.A.I.C.

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) "Aplicaciones Contables". Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

Prof. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: "Análisis de empresas



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

a través de Ratios” Material presentado en el 1er. Congreso de Profesores del CETP (2000) La Paloma - Rocha

Profs. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: “Análisis de empresas a través de Ratios”

WESTON, Fred y BRIGHAM, Eugene (1987): “Fundamentos de Administración Financiera”. México D.F. Nueva Editorial INTERAMERICANA.

	PROGRAMA			
	Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario		
PLAN	2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN	56E	Gestión Humana		
MODALIDAD	----	Presencial		
AÑO	1	1		
TRAYECTO	---	----		
SEMESTRE	2	2		
MÓDULO	----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	189	Derecho		
ASIGNATURA	09012	Derecho II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR	Fundamentos			
MODALIDAD DE APROBACIÓN	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7371/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135
				Fecha 06/02/18

FUNDAMENTACIÓN

En el presente módulo, la asignatura se constituirá en una plataforma de acercamiento al conocimiento y manejo de información específica y de directa relación con el área de formación y actividad del estudiante abordando temáticas de derecho comercial y administrativo.

Se abordarán temáticas de contenido jurídico comercial y administrativo en tanto conocer sobre las mismas será de gran utilidad a la hora de considerar los aspectos de administración que no deben dejar de tenerse presente al momento de gestionar sea en posiciones medias o de gerenciamiento.

En ese marco, y con el conocimiento y manejo de la normativa específica aplicable a la organización en la que se desempeñe, es que se pretende formar a un individuo con las aptitudes y capacidades necesarias para potenciar el más alto y responsable estilo de gestión humana de acuerdo al marco normativo en el que debe actuar, como sujeto de derecho que es y como actor organizacional y laboral en cualquier organización, pública o privada.

Se pretende formar "talento" humano más que un "recurso" humano, con alta responsabilidad social, reconociendo que esto es posible gracias al trabajo coordinado, potenciando las capacidades individuales con el colectivo en el que me encuentre integrado, admitiendo y reconociendo que las personas son el más alto valor agregado de la organización, debiendo actuar en este sentido instrumentando estrategias inclusivas, reconociendo, recompensando y promoviendo el desarrollo humano y organizacional.

OBJETIVOS

Posicionar al estudiante en un rol activo, promoviendo en el mismo un alto

sentido de la responsabilidad e involucramiento por asegurar el más amplio conocimiento de las estructuras organizacionales públicas o privadas.

Enfrentar al estudiante en diversas situaciones jurídicas de manera dinámica y fuertemente vinculadas a la realidad de su área de formación con la finalidad de que descubra la importancia del conocimiento, y el manejo del conocimiento jurídico en el desarrollo de la misma, debiendo tener presente que en su área de su formación se desempeñará directamente con la gestión y puesta en práctica del derecho.

Favorecer un espacio continuo, permanente, integrado y contextualizado que le permita desarrollar habilidades críticas constructivas y que promueva la reflexión acerca de temas con un grado de involucramiento más amplio que el específico o individual, o sea, acerca de asuntos colectivos que se le presentaran en el plano experiencial, y de los que no debe perder conciencia.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Las relaciones de comercio.

- a) Derecho comercial, concepto, objeto, contenido.
- b) La materia mercantil: los actos de comercio.
- c) El comerciante: concepto, requisitos, prohibiciones y obligaciones.
- d) Sociedades comerciales: concepto, su formación, tipos sociales. Cooperativas
- e) Títulos valores: concepto y tipos.
- f) Breves nociones de concurso: quiebra y concordato.

Total horas: 18

UNIDAD 2: La actividad administrativa.

- a) Derecho administrativo, concepto, objeto, contenido

- b) La función administrativa: actos, hechos y contratos.
- c) El procedimiento administrativo. Procedimientos generales y especiales.
- d) Garantías del administrado: peticiones, recursos y acción de nulidad. Acción de Amparo.
- e) Funcionario Público: derechos, obligaciones y modalidades contractuales.

Total horas: 30

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se realizará un abordaje teórico-práctico permanente, así como coordinado con el resto de las disciplinas curriculares tratando de crear y recrear situaciones naturales del ámbito profesional. El docente no perderá de vista que el proceso de enseñanza y el de aprendizaje son procesos distintos e independientes, no siempre que se enseña se aprende, por lo tanto deberá ser conciente de ello y buscar convertirse en un facilitador de aprendizajes y un organizador del proceso de enseñanza que involucra ontológicamente a los procesos anteriores como uno solo.

De lo anterior se desprende el hecho de que deberá tenerse presente una mirada hermenéutica del proceso de enseñanza, donde cada estudiante se vuelve protagonista de su proceso de aprendizaje por lo que se deberán contemplar y atender las diferencias en la modalidades de aprendizaje para adaptar la enseñanza y los tiempos del proceso.

Se sugiere partir de una base metodológica inductivo-deductiva a fin de que el estudiante pueda desde sus planos inmediatos, concretos y reales poder construir una forma de razonamiento más abstracto y general. De esta manera y constatado lo anterior, se deberá fomentar la autonomía intelectual y diversa, el



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

pensamiento crítico reflexivo y la creatividad.

EVALUACIÓN

La evaluación deberá responder a un proceso de enseñanza y de aprendizaje, la evaluación formativa implica un proceso de obtener, sintetizar e interpretar información para facilitar la toma de decisiones orientadas a ofrecer retroalimentación al alumno, es decir, para modificar y mejorar el aprendizaje durante el periodo de enseñanza. La función de la evaluación es eminentemente pedagógica ya que se realiza para obtener la información necesaria para valorar el proceso educativo, la práctica pedagógica y los aprendizajes de los alumnos con la finalidad de tomar decisiones sobre las acciones que no han resultado eficaces y realizar las mejoras pertinentes.

Además deberá tener presente los aspectos formales previstos por la normativa aplicable (Reglamento de Evaluación y Pasaje de Grado de los CTT).

Enseñar, aprender y evaluar se constituirán en un todo coherente y coordinado, todo teórico y lo práctico serán incorporados en las evaluaciones orales y/o escritas así como toda otra forma de actividad o proyecto planteado por el docente.

BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República.
- Código de Comercio.
- Leyes de Sociedades Comerciales y Cooperativas.
- Decreto 500/991 con sus actualizaciones.
- Derecho Comercial. Rodríguez N.
- Derecho Publico, Cassinelli Muñoz H.

- Introducción al Derecho. Dr. Enrique Véscovi.
- Introducción al Derecho, Dr. Jiménez de Arechaga.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		2	2		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14C	Metodología de proyecto		
ASIGNATURA		28742	Metodología II		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR		o	Técnico		
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Actuación durante el curso			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7371/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135	Fecha 06/02/18

FUNDAMENTACIÓN

Los procesos de transformación y de crecimiento de las organizaciones tanto públicas como privadas requieren, en el marco de mejora continua, acciones específicas programadas y acotadas temporalmente, que ajustadas a la planificación estratégica, se desarrollen en paralelo a la acción cotidiana de los negocios.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

155

Para ello las organizaciones han incorporado a la necesaria investigación diagnóstica, que precede a la planificación y a la acción, la metodología científica, de modo de determinar con precisión los elementos sobre los que se deberá actuar para procesar las transformaciones.

A partir de estos procesos es posible diseñar, gestionar, y evaluar proyectos de cambio e innovación sectoriales o institucionales, que establezcan un marco de acción que genere resultados exitosos.

OBJETIVOS

Generales

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

Conocer algunas herramientas de calidad, aplicándolas en el desarrollo profesional y productivo a nuestra sociedad en busca de la mejora continua, alcanzando la eficacia y eficiencia en un mercado tan competitivo y globalizado como el de ahora.

Específicos

Comprende la formación en conocimientos habilidades y destrezas para la ejecución y evaluación de proyectos.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Gestión de Proyectos.

Introducción: Ciclo de Vida. Proyecto vs trabajo operativo.

Total horas: 3

UNIDAD 2: Fundamentos

Definiciones: Proyecto, Fases, Áreas de conocimiento, Interesados.

Acta de constitución.

El Director del proyecto.

Construcción del equipo.

Total horas: 9

UNIDAD 3: Planificación.

Gestión del Alcance.

Gestión del tiempo.

Gestión de costos.

Gestión de riesgos.

Gestión de la calidad.

Gestión de los insumos.

Gestión de la comunicación.

Total horas: 18

UNIDAD 4: Ejecución, Seguimiento y Control.

Dirección de la Ejecución: Desarrollo del Equipo de trabajo. Administración de las actividades, entregables, insumos, tiempos, costos. Aseguramiento de la calidad y del control de riesgos. Administración de la Información y de las expectativas de los interesados. Comunicaciones, Reportes.

Monitoreo y control de la gestión. Ajustes. Gestión de los Cambios.

Total horas: 15

UNIDAD 5: Cierre.

Proceso de cierre: Acciones para el cierre de cada fase y del proyecto.

Total horas: 3

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una variedad estrategias metodológicas que se justifican desde diferentes perspectivas:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Se debe tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de

actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede trabajar con la técnica de estudio de casos, seleccionando situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación

Es un espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.

- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

- La tecnicatura se basa en la relación de los contenidos de las diferentes asignaturas en cada semestre.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Abarcará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; basada fundamentalmente en los objetivos programáticos, las competencias y la metodología aplicada.
- Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.
- Deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Permite la obtención de información suficiente que dé lugar al análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José, (2005), Cómo elaborar un proyecto. Buenos Aires: LUMEN/HVMANITAS.

Drudis, A., (1999), Gestión de Proyectos. Cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos. Barcelona: Gestión 2000

Penengo, M., (edición revisada 2007), Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo, Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA

Project Management Institute Inc., (2013), Quinta Edición, Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos

Sampieri, R., (2010), Metodología de la Investigación (6ta ed), México: McGraw Hill

https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf

Material elaborado por los docentes del Área.

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		2	2		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA		239	Economía y finanzas		
ASIGNATURA		12102	Economía y finanzas II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7371/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135	Fecha 06/02/18

FUNDAMENTACIÓN

La economía se entiende como la ciencia que estudia la manera en que la sociedad, cualquier sociedad, enfrenta el problema del empleo de los recursos productivos limitados con el fin de satisfacer las necesidades de bienes materiales y servicios (alimentos, vestimenta, autos, televisores, vivienda, luz, atención médica, etc.), donde, partiendo de los hechos económicos la actividad económica constituye una parte fundamental de la realidad.

Hoy en día, la Economía genera interés a todo nivel, desde el hogar, pasando por los medios de comunicación, hasta los niveles más altos de las autoridades



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

nacionales e internacionales.

La importancia de los asuntos económicos es la que genera la necesidad de formación económica y financiera, para poder comprender, participar y tomar decisiones frente a estos fenómenos que han adquirido una presencia cada vez mayor.

La asignatura trata de comprender cómo alcanzar los objetivos como ciencia social, en la que diferentes actores toman decisiones desde varios puntos de vista frente a las mismas cuestiones económicas y financieras a partir de reflexiones sobre estos aspectos pero de forma fundamentada.

También busca hacer más cercanas las cuestiones no sólo micro sino también macroeconómicas, a los intereses y motivaciones de los alumnos, desde un enfoque más contemporáneo, cotidiano y aplicado.

La Economía suministra un potente elemento conceptual que permite analizar y comprender las claves de la realidad actual.

En su aspecto científico, la economía es estrictamente positiva. Responde como es la realidad. Pero las cuestiones normativas en la política pública, hace que se preste atención a la pregunta “¿Qué debe hacerse?”, exigiendo además un análisis económico.

Dado el objetivo social que trata de alcanzarse, el economista puede valerse de su conocimiento de la realidad para analizar el problema y recomendar medios eficientes con los que alcanzar el fin deseado. Cuando los economistas no se ponen de acuerdo sobre cuestiones de política, quizá sea porque están buscando objetivos diferentes; a uno puede interesarle más lograr la igualdad social y a otro la libertad individual. Cuando la divergencia se da en un plano tan filosófico, ni siquiera el conocimiento científico más completo de la realidad económica resolverá el conflicto.

La economía es responsable de las decisiones, es decir escoger entre diversas opciones. Lo primero que debe saberse de las decisiones económicas es que toda alternativa presenta ventajas y desventajas, beneficios y costos. Si se deja la universidad, se puede empezar a ganar dinero de inmediato; pero si decide terminar la carrera hay mayores probabilidades de que se tenga una carrera profesional que le de mayores satisfacciones durante el resto de la vida. Y algo similar ocurre con los negocios: en toda decisión siempre habrá argumentos a favor y en contra. Entonces, ¿cómo se puede llegar a una solución? La economía desarrolla métodos para elegir la mejor opción mediante una valoración sistemática de todos los pros y contras.

La economía también estudia la forma en que interactúan varias decisiones de individuos, cosa que sucede frecuentemente. Si un comerciante aumenta el precio de las papas, seguramente los clientes reducirán sus compras; así como, un precio más alto no incrementa necesariamente la utilidad de ese comerciante. La economía ha sido llamada la ciencia de la depresión, ya que con frecuencia los economistas son los encargados de comunicar las malas noticias; es decir señalan que un proyecto o programa que a primera vista parece atractivo tal vez no lo sea, una vez que se escuchan las opiniones de todos los interesados. El hecho de descubrir consecuencias negativas no significa necesariamente que una propuesta ha de ser rechazada. Todas las consecuencias, tanto las favorables como las desfavorables, han de tenerse en cuenta y ponderarse.

Pero cuando las personas se pronuncian a favor de una solución, generalmente no quieren escuchar las razones contrarias. Aprender a pensar como economista hará que las decisiones que se tomen sean más eficientes y que sus puntos de vista sobre las cuestiones sociales sean más equilibrados, al menos desde ese punto de vista.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

Por otra parte, las Finanzas en administración incluyen las decisiones de inversión, de financiamiento y de dividendos de la empresa. Las principales funciones de los administradores financieros son planear, adquirir y utilizar los fondos para hacer la máxima contribución a la operación eficaz de una organización. Esto requiere que los administradores se familiaricen con los mercados financieros a partir de los cuales los fondos son obtenidos, y sepan cómo tomar decisiones de inversión y cómo estimular las operaciones eficaces en la organización. Todas las decisiones financieras implican elecciones alternativas, las que incluyen el uso de fondos internos versus externos, proyectos a largo plazo versus proyectos a corto plazo, fuentes de fondos a largo plazo frente a las de corto plazo y una tasa de crecimiento más alta contra una tasa de crecimiento más baja.

Esta asignatura le permite al alumno desarrollar una visión más clara del funcionamiento del mundo donde se desenvuelve y lograr entender lo cotidiano con relación a un informativo, Internet, una película, el valor del yen; marcando una ventaja competitiva a partir de la formación tecnológica adquirida.

Por los motivos expuestos, se entiende necesario que el alumno tenga conocimientos de Economía y Finanzas, indispensable para su formación general como individuo y específico en Administración. El presente programa propone un abordaje desde el análisis del entorno haciendo de la teoría económica financiera algo cercano y útil, y de la asignatura un desafío cotidiano.

OBJETIVOS

Generales

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño tanto

en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

Específicos

- Identificar e incorporar los conceptos básicos de la economía vinculando la teoría con la realidad.
- Reconocer los problemas económicos de una sociedad.
- Reconocer la importancia de la toma de decisiones en el área económica financiera, para el desarrollo de la organización.
- Situar a las finanzas como herramienta fundamental para la evaluación de proyectos.
- Explicar los mercados de dinero y los mercados de capitales como flujo de desarrollo.

CONTENIDOS

UNIDAD TEMÁTICA 1: La financiación de la economía.

- El dinero y el sistema financiero.
- Definición y funciones.
- Creación del dinero bancario.
- El Banco Central y la Política monetaria.
- La demanda y la Oferta Monetaria.
- Conceptos fundamentales en finanzas.
- Funciones y objetivos de la finanzas.
- De que se tratan las finanzas modernas.
- La maximización del valor como objetivo de la empresa.
- Cometidos del gerente financiero.

TOTAL: 12 horas



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

UNIDAD TEMÁTICA 2: Análisis de inversiones.

- Criterios para el análisis de inversiones. Tasa de rentabilidad y Valor presente neto.
- Relación beneficio – costo.
- Algunos puntos prácticos relacionados con el cálculo de la tasa de rentabilidad y el Valor presente neto.
- Características de los flujos de fondos.
- Introducción al Riesgo y la rentabilidad en finanzas requerido para las inversiones. Dos enfoques para el análisis de la tasa de rentabilidad requerida.

TOTAL: 12 horas

UNIDAD TEMÁTICA 3: Políticas y decisiones de financiamiento.

- Decisiones fundamentales sobre financiamiento.
- Aspectos básicos para las decisiones de financiamiento.
 1. Endeudamiento de la empresa.
 - Determinaciones
 - Los costos de las deudas.
 - Límites del endeudamiento.
 - Tendencias en el financiamiento de las empresas.
 - Factores que influyen en la práctica y elementos de la política de dividendos.

TOTAL: 8 horas

UNIDAD TEMÁTICA 4: Problemas económicos del mundo actual.

- El desempleo
- Causas y medidas.
- La inflación.
- Causas, tipos y medidas

- Industria y medio ambiente.

TOTAL: 8 horas

Unidad temática 5: El contexto internacional de la economía y de los mercados financieros.

- El comercio internacional y la Balanza de Pagos.
- Mercados comunes, comunidades y uniones
- Mercados de cambio y sistema monetarios.
- El caso europeo y el americano.
- Introducción a los mercados financieros internacionales

TOTAL: 8 horas

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- Integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- Espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

- Economía Texto y guía de Arroyo Cuesta y José María de la Vega Fernandez.
Economía para No economistas Depto. de Economía Fac. Ciencias Sociales
Victor Becker y Francisco Mochón. Economía: Elementos de micro y
macroeconomía
- Juan A. Gimeno y José María Guirola. Introducción a la Economía
- Weston Brighan. Finanzas en Administración
- Ricardo Pascale. Decisiones Financieras
- Jeremy Rifkin (1996). El fin del trabajo. Nuevas tecnologías contra puestos de
trabajo: el nacimiento de una nueva era. Ediciones Paidós
- Jeremy Rifkin. R.Vilà, T. Fernández y B. Eguibar. (2004) El sueño Europeo.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

100

Cómo la visión Europea del mundo está eclipsando el sueño americano.

Paidós.Barcelona.

Francisco Mochón. Economía Básica

Mochón y Beker (1997) Economía Principios y Aplicaciones. 2a Edición Mc Graw-Hill

	PROGRAMA				
	Código en SIPE	Descripción en SIPE			
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario			
PLAN	2014	2014			
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración			
ORIENTACIÓN	56E	Gestión Humana			
MODALIDAD	----	Presencial			
AÑO	1	1			
TRAYECTO	---	----			
SEMESTRE	2	2			
MÓDULO	----	-----			
ÁREA DE ASIGNATURA	14G	Est. Prac.Prof. Gestión Humana			
ASIGNATURA	17782	Gestión Humana II			
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 96	Horas semanales: 6	Cantidad de semanas: 16	
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7371/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135	Fecha 06/02/18

FUNDAMENTACIÓN

El presente plan se realiza en el marco del desarrollo y fortalecimiento de la Educación Superior Terciaria que viene realizando el Consejo de Educación Técnico Profesional – Universidad del Trabajo del Uruguay (CETP – UTU) desde el 2005 al presente. El CETP-UTU ha venido transitando por estrategias de reordenamiento de la educación terciaria y el desarrollo de nuevas formaciones. En este sentido se han venido adoptando criterios de organización curricular comunes, fortaleciendo la organización semestral, la creditización y la carga horaria de los cursos. La adopción de nuevos criterios habilita la construcción de puentes con otras instituciones en un lenguaje común para el reconocimiento de las trayectorias individuales y la movilidad estudiantil.

La administración está presente en los procesos de comercialización, suministro, almacenamiento, traslado de materiales e insumos, en el gerenciamiento de recursos financieros y capacidad humanas, entre otros sectores de desarrollo. El mundo de hoy globalizado y en constante cambio, nos interpela en la necesidad de apuntar a la formación de recursos humanos para el área de administración, tengan las herramientas requeridas para enfrentarse a la realidad del sector de forma eficiente y eficaz. En ese marco se pretende que la formación que se imparte en esta área pueda abarcar todas esas dimensiones, permitiendo al egresado de la carrera desempeñar sus funciones de apoyo administrativo y desarrollar capacidades de comunicación de forma profesional.

La globalización de los negocios, los avances en la tecnología, el permanente cambio y la constante búsqueda de la calidad y la productividad, determinan que la clave del éxito para cualquier tipo de organización este marcada por las personas con las que cuenta en su plantilla.

Son las personas las que producen bienes y servicios, los venden, atienden a los clientes, toman las decisiones, lideran, motivan, comunican, ejecutan las tareas, las supervisan, gerencian, en fin gestionan los otros recursos para lograr que las organizaciones, públicas o privadas, alcancen el éxito.

Continuando con lo analizado en Gestión Humana I el presente programa busca completar una adecuada gestión de las personas.

OBJETIVOS

Construir modelos de capacitación y desarrollo en base a las necesidades estratégicas de cada organizacional.

Valorar la evaluación del desempeño como retroalimentación necesaria para una adecuada gestión.

Incorporar en la organización los requerimientos sociales y básicos de la salud y seguridad laboral.

Conocer y utilizar adecuadamente la relevancia de las auditorias en el desarrollo de las competencias organizacionales.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Capacitación y Desarrollo.

- Capacitación Inductiva, facilitar la integración del nuevo colaborador a su ambiente de trabajo.
- Capacitación Preventiva, prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que con los años, pueden variar sus conocimientos o destrezas con las nuevas tecnologías.
- Capacitación Correctiva, para solucionar problemas de desempeño.
- Capacitación para el Desarrollo de Carrera, facilitar la ocupación de nuevas/diferentes posiciones en la organización con distintos requisitos y

responsabilidades.

- Correspondencia con las competencias de los puestos y el plan de carrera.
- Estrategias y proyecciones de la organización.

Total horas: 28

UNIDAD 2: Evaluación y Análisis del Desempeño.

- Objetivos de un sistema de evaluación.
- La evaluación unida al desarrollo y la participación de las personas.
- Estándares de evaluación e información relevante.
- Evaluación del desempeño por resultados.
- La entrevista de evaluación y sus posibilidades de motivación.

Total horas: 24

UNIDAD 3: Seguridad y Salud Ocupacional.

- Prevención de riesgos laborales y calidad como tarea de todos.
- Integración de la salud laboral en la organización.
- Condiciones generales y de trabajo y aspiraciones de los trabajadores.
- Actuación preventiva y no reparadora para mejora de la organización.
- La seguridad y los requerimientos sociales su importancia para la calidad.

Total horas: 20

UNIDAD 4: Auditorias en área Recursos Humanos.

- Concepto, sus vinculaciones erróneas, su valor real. Información y reportes que derivan de Recursos Humanos.
- Tipos de auditorías, internas o externas, ventajas y desventajas.
- Valoración de la información, veracidad e implicaciones.
- Mejora y superación a través de la participación.
- Importancia y uso de la auditoria a nivel organizacional.

Total horas: 24



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

PROPUESTA METODOLÓGICA

- Es recomendable utilizar una variedad de estrategias metodológicas que se justifican desde una variada perspectiva:
- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.
- En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.
- Se debe tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:
 - El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
 - Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
 - Prioriar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
 - Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de

actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.
- Como ejemplo de este tipo de actividades se puede trabajar con la técnica de estudio de casos, seleccionando situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación

Es un espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.
- La tecnicatura se basa en la relación de los contenidos de las diferentes asignaturas en cada semestre.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; basada fundamentalmente en los objetivos programáticos, las competencias y la metodología aplicada.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

- Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.
- Deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Permite la obtención de información suficiente que dé lugar al análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

Alles, M., (2014), Dirección Estratégica de Recursos Humanos Vol II – Casos, Buenos Aires: Granica

Alles, M- (2005) Desempeño por competencia. Evaluación del 360°. Buenos Aires Granica.

Alles, M., (2008), Dirección Estratégica de Recursos Humanos – Gestión por competencias (2da.ed), Buenos Aires: Granica

Alles, H.(2008) - RRHH- Desarrollo del Talento humano basado en competencias. Buenos Aires: Granica.

Alles, M., (2014), 5 Pasos para transformar una oficina de personal en un Área De Recursos Humanos, Buenos Aires: Granica

Alles, M., (2014), Diccionario de competencias. La trilogía. Tomo 1, Diccionario De Comportamientos. La Trilogía. Tomo 2, Diccionario De Preguntas. La Trilogía. Tomo 3, Buenos Aires: Granica

Alles, M., (2014), Dirección Estratégica de Recursos Humanos Vol II – Casos, Buenos Aires: Granica

Chiavenato, I., (2009), Gestión del talento humano (3ra.ed), México: Mc Graw Hill

Robbins, S., Coulter, M., (1999), Comportamiento Organizacional (8ª ed), México: Prentice Hall

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		2	2		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA		14A	Administración		
ASIGNATURA		68782	Técnica en gestión Humana II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN DE		Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7173/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135	Fecha 06/02/18

FUNDAMENTACIÓN

La globalización de los negocios, los avances en la tecnología, el permanente cambio y la constante búsqueda de la calidad y la productividad, determinan que la clave del éxito para cualquier tipo de organización este marcada por las personas con las que cuenta en su plantilla.

Son la personas las que producen bienes y servicios, los venden, atienden a los clientes, toman las decisiones, lideran, motivan, comunican, ejecutan las tareas,

las supervisan, gerencian, en fin gestionan los otros recursos para lograr que las organizaciones, públicas o privadas, alcancen el éxito.

Por ello los procesos que determinan una adecuada gestión de las personas se vuelve estratégico para cualquier organización.

El presente programa será abordado desde el enfoque tradicional y desde el enfoque de competencias para adquirir y practicar el uso de herramientas para la gestión estratégica y operativa de los recursos humanos en empresas y organizaciones públicas o privadas.

OBJETIVOS

Generales

Construir su propia actitud para técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

Específicos

Construir modelos de capacitación y desarrollo en base a las necesidades estratégicas de cada organización.

Valorar la evaluación del desempeño como retroalimentación necesaria para una adecuada gestión.

Incorporar en la organización los requerimientos sociales y básicos de la salud y seguridad laboral.

Conocer y utilizar adecuadamente la relevancia de las auditorias en el desarrollo de las competencias organizacionales.

Comprende la trasmisión de las mejores prácticas para la aplicación de

instrumentos metodológicos de transformación humana en las organizaciones.

CONTENIDOS

Unidad 1: Capacitación y Desarrollo. 16 horas

Ejercicios prácticos.

Estudios de casos.

Unidad 2: Evaluación y Análisis del desempeño. 16 horas

Ejercicios prácticos.

Estudios de casos.

Unidad 3: Seguridad y Salud ocupacional. 8 horas

Ejercicios prácticos.

Estudios de casos.

Unidad 4: Auditoría. 8 horas

Ejercicios prácticos.

Estudios de casos.

PROPUESTA METODOLÓGICA

- Es recomendable utilizar una variedad estrategias metodológicas que se justifican desde una variada perspectiva:
- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

- En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.
- Se debe tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:
 - El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
 - Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
 - Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
 - Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
 - La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
 - Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

- Es necesario incluir ejercicios que impliquen utilizar la técnica de estudio de casos, seleccionando situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación

Es un espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.
- La tecnicatura se basa en la relación de los contenidos de las diferentes asignaturas en cada semestre.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

Abarcará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; basada fundamentalmente en los objetivos programáticos, las competencias y la metodología aplicada.

Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

Deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Permite la obtención de información suficiente que dé lugar al análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

Alles, M- (2005) Desempeño por competencia. Evaluación del 360°. Buenos Aires Granica.

Alles, M., (2008), Dirección Estratégica de Recursos Humanos – Gestión por competencias (2da.ed), Buenos Aires: Granica

Alles, M., (2014), Dirección Estratégica de Recursos Humanos Vol II – Casos, Buenos Aires: Granica

Alles, H. (2008) - RRHH- Desarrollo del Talento humano basado en competencias. Buenos Aires: Granica

Alles, M., (2014), 5 Pasos para transformar una oficina de personal en un Área De Recursos Humanos, Buenos Aires: Granica

Alles, M., (2014), Diccionario de competencias. La trilogía. Tomo 1, Diccionario De Comportamientos. La Trilogía. Tomo 2, Diccionario De Preguntas. La Trilogía. Tomo 3, Buenos Aires: Granica

Alles, M., (2014), Dirección Estratégica de Recursos Humanos Vol II – Casos, Buenos Aires: Granica

Chiavenato, I., (2009), Gestión del talento humano (3ra.ed), México: Mc Graw Hill.

Robbins, S., Coulter, M., (1999), Comportamiento Organizacional (8ª ed), México: Prentice Hall

<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3693387.pdf> (estudio de casos)



		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2013	2013		
SECTOR DE ESTUDIO		012	Comercio y administración		
ORIENTACIÓN		52A	Logística		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		---	---		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		----	---		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	239	Economía y finanzas		
ASIGNATURA		15050	Estudios económicos		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o	Optativa			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 64	Horas semanales: 4	Cantidad de semanas: 16	
Fecha de Presentación: 7/10/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº 7371/16	Res. Nº 67/18	Acta Nº 135	Fecha 06/02/17

ANTECEDENTES

En la actualidad es posible conceptualizar a la logística¹ como el arte y la técnica que se ocupa de la organización de los flujos de mercancías, energía e información con el fin de gerenciar estratégicamente la adquisición, el movimiento, el almacenamiento de productos y el control de inventarios. Así como todo el flujo de información asociado a través de los cuales la

¹ El término “logística”, originalmente utilizado en el ámbito militar, ha sido adoptado en el ámbito empresarial con diversos alcances. Derivado del término inglés “logistics”, es definido por la Real Academia Española como el conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución.

organización y su canal de distribución se encauzan.

En el año 2009 el Cluster de Logística y Transporte, dentro del programa PacPymes, realizó un estudio de la oferta y demanda de capacitación en el sector logístico. De dicho estudio surge la existencia clara de carencias de capacitación en diversos niveles, pero especialmente en el nivel de mandos medios, con visión integradora del proceso.

En el estudio se destaca además, la importancia del entrenamiento práctico complementario a la formación general.

El Consejo de Educación Técnico Profesional - Universidad del Trabajo del Uruguay (CETP – UTU) viene desarrollando una serie de políticas educativas que apuntan a la concreción de los lineamientos estratégicos propuestos en el marco del Proyecto del Presupuesto 2010 – 2014 del CETP – UTU, que fueron iniciados en el quinquenio anterior pero que se profundizarán en este período. En ese marco aspira a acompasar las propuestas educativas al ritmo de cambio del mundo de la cultura y del trabajo.

Con relación al sector logístico en particular, el CETP viene instrumentando un serie de acciones tendientes a acompañar y ponerse en consonancia con el crecimiento del flujo comercial en la región, donde Uruguay es visualizado como un puente para el MERCOSUR. Entre dichas acciones se destacan la reciente aprobación del curso de capacitación en logística “Gestión de almacenes y control de stock” y la creación de una Tecnicatura.

FUNDAMENTACIÓN

La oferta educativa en logística y particularmente la creación de un Curso Técnico Terciario en Logística, constituye una oportunidad fundamental para la formación de profesionales calificados en uno de los sectores que presenta mayor dinamismo en la economía nacional.

La formación de profesionales en el área logística es hoy, un requerimiento de todas las empresas y de todos los sectores económicos del país, que buscan integrar personas capaces de resolver las tareas operativas diarias así como llevar a cabo planificaciones, incrementando las oportunidades de mejora de cada empresa en particular y de cada sector productivo en general. Profesionales con la capacidad necesaria para relacionar y articular los distintos sectores internos de la empresa, así como interactuar con clientes nacionales y extranjeros, en un contexto particular, donde la realidad económica juega un papel fundamental.

Por lo tanto, se hace imprescindible la incorporación de una asignatura que brinde al alumno herramientas que le permitan conocer el entorno económico en que vive y desarrolla su actividad laboral. Las herramientas teórico – prácticas tratadas en la asignatura, le permiten al alumno entender la información recibida a diario a través de distintos medios así como desarrollar una visión más clara y crítica del mundo en el que vive. De esta manera podrá optimizar el uso de recursos en pos de la satisfacción de necesidades, entendidos ambos en su sentido más amplio.

En la actualidad, la Economía genera interés a distintos niveles, desde las familias hasta las autoridades nacionales e internacionales, pasando por empresas y otras instituciones. Por lo tanto, es deseable que los Técnicos en Logística acrediten las herramientas y competencias necesarias para interpretar el entorno económico en que desarrollan su actividad.

Es propio de la Ciencia Económica comprender cómo los individuos administran recursos escasos para lograr la satisfacción de necesidades, para la consecución de objetivos de distinta índole. A partir de los conocimientos adquiridos en la asignatura, podrá cada individuo, tomar las decisiones que

considere más adecuadas reflexionando sobre distintos aspectos de manera fundamentada.

La asignatura Estudios Económicos contiene un importante componente conceptual que posibilita comprender y analizar las claves económicas de la realidad.

OBJETIVOS

a) Objetivos generales.

- Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Lograr que el alumno sea capaz de generar las capacidades y competencias que le permitan reflexionar, resolver problemas y ser autocrítico.
- Proporcionar a los alumnos los conocimientos de economía.

b) Objetivos y competencias específicos.

- Comprende la lógica propia de la Ciencia Económica.
- Relaciona la teoría con la realidad empresarial y ésta con su entorno.
- Desarrolla la habilidad para la toma de decisiones a partir del análisis e interpretación de información económica.
- Comprender el concepto de economía social.
- Reconocer la vinculación de la Ciencia Económica con los acontecimientos cotidianos.
- Identificar el comportamiento del mercado y los agentes que intervienen.
- Definir las principales características de los diferentes tipos de mercados.
- Valorar la forma en que afecta la toma de decisiones en el mecanismo de mercado.
- Analizar datos emanados de indicadores macroeconómicos.
- Comprender la relación entre renta, ahorro e inversión a nivel macroeconómico.

- Reconocer distintas estructuras de mercado a través de sus características.
- Comprender el funcionamiento del mercado financiero uruguayo a través de sus instituciones, instrumentos financieros y características particulares.
- Identificar causas y efectos de la inflación.
- Conocer distintas formas de integración económica.
- Identificar ventajas y desventajas de los procesos de integración.
- Reconocer las razones de existencia del comercio internacional.

CONTENIDOS

UNIDAD TEMÁTICA 1. La Economía y el problema económico.

Horas asignadas: 10

- a) Economía como ciencia social. Recursos. Necesidades.
- b) Bienes y servicios. Concepto y clasificación.
- c) Agentes económicos.
- d) Factores productivos.
- e) Modelo de circulación económica.
- f) Frontera de Posibilidades de Producción. Costo de oportunidad.
- g) Microeconomía. Macroeconomía.
- h) Sistemas económicos.

UNIDAD TEMÁTICA 2. Estructuras de mercado.

Horas asignadas: 6

- a) Mercado. Concepto.
- b) Tipos de mercado: Competencia perfecta, Monopolio, Oligopolio, Competencia monopolista.

UNIDAD TEMÁTICA 3. Intercambio y mecanismo de mercado.

Horas asignadas: 14

- a) Teoría de la demanda. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva.

Representación gráfica.

b) Teoría de la oferta. Factores determinantes. Desplazamientos de la curva.

Representación gráfica.

c) Elasticidad precio, elasticidad ingreso, elasticidad cruzada. Elasticidad de la oferta. Concepto. Aplicaciones.

d) Equilibrio. Determinación de precio y cantidad. Cambios en el mercado. Aplicaciones.

UNIDAD TEMÁTICA 4. Dinero y sistema financiero.

Horas asignadas: 10

a) Dinero. Concepto. Funciones. Creación primaria. Creación secundaria.

b) Sistema financiero uruguayo. Integración. Funciones del Banco Central y de los bancos comerciales.

c) Inflación. Concepto. Tipos. Indicadores. Causas. Consecuencias.

d) Sistemas cambiarios. Concepto. Tipos.

UNIDAD TEMÁTICA 5. Macroeconomía.

Horas asignadas: 10

a) Producto Bruto Interno. Concepto. Enfoques de la producción, de la renta y del gasto.

b) Renta, consumo, ahorro e inversión.

UNIDAD TEMÁTICA 6. Contexto internacional de la economía.

Horas asignadas: 14

a) Comercio internacional. Determinantes. Barreras.

b) Áreas de integración económicas. Zona de libre comercio. Unión aduanera. Mercado común. Unión económica. Integración política completa.

c) Globalización. Concepto. Causas. Consecuencias.

PROPUESTA METODOLÓGICA

A lo largo del año lectivo, durante el tratamiento de las distintas unidades temáticas, se sugiere implementar distintas estrategias metodológicas tendientes al tratamiento óptimo de los temas, favoreciendo su comprensión por parte de los alumnos.

Para ello, la contextualización y aplicación de los distintos conceptos se hace imprescindible. El estudio de casos y análisis de información son plausibles de aplicación en distintas instancias.

Conjuntamente, a través del tratamiento de una situación problema en equipos, propiciará el trabajo colaborativo así como la comprensión de la aplicabilidad de los conceptos aprendidos.

Es deseable que las distintas estrategias a aplicarse propicien la participación activa del alumno en el proceso de aprendizaje ya que es condición necesaria para la comprensión cabal de los conceptos tratados durante el curso.

EVALUACIÓN

Se rige por el Reglamento vigente.

BIBLIOGRAFÍA

- Economía. Teoría y Práctica. Juan Manuel Blanco. Mc. Graw-Hill.
 - Economía para no economistas. Departamento de Economía de la Facultad de Ciencias Sociales. UDELAR.
 - Principios de economía. N. Gregory Mankiw. CENGAGE Learning.
 - Fundamentos de economía. Krugman, Wells, Olney. Editorial Reverté.
 - Elementos de micro y macroeconomía. Víctor A. Beker. Francisco Mochón. Mc.Graw-Hill.
 - Economía. Texto y guía. Arroyo Cuesta y José María de la Vega Fernández.
- 2) Pase a la Dirección de Comunicaciones para su publicación en la página web



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

172

y siga al Departamento de Administración Documental para comunicar a los Programas de Planeamiento Educativo (Departamento de Desarrollo y Diseño Curricular) y de Educación en Administración, Comercialización y Servicios, a la Mesa Permanente de la Asamblea Técnico Docente y dar cuenta a Consejo Directivo Central. Hecho, archívese.

Ing. Agr. María Nilsa PÉREZ HERNÁNDEZ

Directora General

Mtro. Téc. Miguel VENTURIELLO BLANCO

Consejero

Mtro. Téc. Freddy AMARO BATALLA

Consejero

Ese. Elena SOLSONA ARRIBILLAGA

Secretaria General

NC/lq