

Manual de Inscripción en la Bolsa de Trabajo en Escuelas

Sistema de Bedelía

CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
PROGRAMA GESTIÓN HUMANA
Departamento de Selección y Promoción – Sección Pasantías

Marco de Referencia

Resolución 341/15, Acta Nº 7, de fecha 27 de mayo de 2015. Expediente 2445/15.

“Requisitos de inscripción en la Bolsa de Trabajo:

Becarios:

- Poseer un año aprobado en Cursos que dicta el Consejo de Educación Técnico Profesional
- Estar cursando en el Consejo de Educación Técnico Profesional en el año en que se inscribe.
- No ser repetidor en el año lectivo
- No haber usufructuado una Beca de Trabajo con anterioridad

Pasantes:

- Ser Egresado en Cursos del Consejo de Educación Técnico Profesional
 - No haber transcurrido más de dos años de la fecha de Egreso.
 - No haber usufructuado una Beca de trabajo con anterioridad
- Los inscriptos en la Bolsa de Trabajo participarán de las selecciones de becarios y/o pasantes especializados para cumplir funciones en los Centros Educativos del Consejo de Educación Técnico Profesional, como en las solicitudes provenientes de diferentes Organismos Públicos y Privados.”

Manual de Inscripción:

Paso 1)

El funcionario escolar que atiende al postulante a Beca o Pasantía deberá verificar que se cumplan los requisitos de inscripción establecidos en el Marco de Referencia del presente manual.

Paso 2)

Deberá ingresar al Sistema de Bedelía Web, posicionarse en la pantalla “Alumnos” y digitar la Cédula de Identidad del postulante en el campo correspondiente.

Luego presionar Buscar.

C.E.T.P. - Universidad del Trabajo del Uruguay Sistema de bedelía

27000-PROGRAMA DE GESTION HUMANA - 2015

Noticias Alumnos Grupos Lista de Espera Exámenes Pasantías Reportes Ayuda

Alumnos

Tipo de Documento C.I. Documento (Sin puntos, guárden el dígito verificador) Busqueda Avanzada Buscar

Utilice al menos uno de los filtros y presione Buscar

Digite Cédula de Identidad del Alumno que desea aspirar a Becas o Pasantías

Paso 3)

Se desplegarán los datos del postulante debiendo hacer “click” en la lupa para ingresar a la información personal.

C.E.T.P. - Universidad del Trabajo del Uruguay Sistema de bedelía

27000-PROGRAMA DE GESTION HUMANA - 2015

Noticias Alumnos Grupos Lista de Espera Exámenes Pasantías Reportes Ayuda

Alumnos

Tipo de Documento C.I. Documento 1234567 (Sin puntos, guárden el dígito verificador) Busqueda Avanzada Buscar

Nro.Doc.	Nombre	Fch. Nacimiento	Edad	Constancias
C.I. 1234567-8	MARIA LAURA RODRIGUEZ PEREZ	12/06/1988	26	

Salir VV/BDAluFic

Verificar datos de postulante

Presionar la lupa

Paso 4)

Seleccionar la pestaña “Más Datos”.

Luego presionar en el botón modificar confirmando con el postulante los datos existentes y completando los campos vacíos.

Es importante contar con el celular, teléfono y email de los postulantes debido a que serán los medios de contacto.

The screenshot displays the 'C.E.T.P. - Universidad del Trabajo del Uruguay' system interface. The header includes the university name, 'Sistema de bedefía', and a gear icon. Below the header is a navigation menu with options like 'Noticias', 'Alumnos', 'Grupos', 'Lista de Espera', 'Exámenes', 'Pasantías', 'Reportes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Información de Ficha de Alumno' and includes fields for 'Nro. Documento', 'Nombre Completo', 'Fec. Nac.', and 'Edad'. A horizontal menu contains several tabs: 'Grupos', 'Solicitud de Boleto', 'Previas', 'Grupo Familiar', 'MÁS DATOS', 'REVALIDAS', 'EXAMENES', 'ESCOLARIDADES', and 'BECA'. The 'MÁS DATOS' tab is selected, showing a form with fields for birth information (País, Depto., Loc., Nacionalidad, Dirección, Nro. Puerta, Apto., Piso, Entre, Y, Block, Manzana, Solar, Km, Tel., Celular, Tél. Alt., Email), description of origin (Descripción de Procedencia, 3ero. Ciclo Básico), special category (Cat. Especial, null), and scholarship status (Beca, SI). At the bottom of the form are buttons for 'Salud', 'Documentación', 'Estudios', and 'Modificar'. Two callout boxes with arrows point to the 'MÁS DATOS' tab and the 'MODIFICAR' button, with text: 'Ingresar a la Pestaña "MÁS DATOS"' and 'Presionar el botón "MODIFICAR"'. The footer of the page shows 'Salir' and 'ViewBDAluFic'.

Paso 5)

Luego de completado y confirmados los datos personales del postulante ingresar a la pestaña "PASANTÍAS" donde deberá colocar el "SI" en "Participa en pasantías" y elegir el Departamento en el que aspira a realizar la Beca o Pasantía.

Luego deberá presionar confirmar, quedando el postulante en la base de datos que se utilizará para futuras selecciones de becarios y/o pasantes.

C.E.T.P. - Universidad del Trabajo del Uruguay Sistema de bebedía

27000-PROGRAMA DE GESTION HUMANA - 2015

Noticias Alumnos Grupos Lista de Espera Exámenes Pasantias Reportes Ayuda

Ficha de Alumno

Datos Personales Domicilio Información de Contacto Cat.Especial Boletos Pasantias

¿Participa en pasantías? SI

¿Departamento en el que participa? LAVALLEJA

Confirm Cancel

Ingresar a la pestaña "Pasantías"

Colocar "SI" en Participa en Pasantías
Y elegir el Departamento en el que realizará la Beca o Pasantía

Presionar "CONFIRMAR"

Paso 6)

El funcionario de la escuela deberá completar el Formulario N° 401/15 “Constancia de Inscripción a Bolsa de Trabajo”, que se adjunta a continuación, quedándose con un comprobante la escuela y entregando la otra al postulante.

Ambas deberán ser firmadas por el funcionario y el postulante.



CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A BOLSA DE TRABAJO

FECHA		

Nombres y Apellidos del postulante:

Cédula de Identidad:

Firma del Funcionario

Firma del Postulante

Por consultas comunicarse al Departamento de Selección y Promoción, teléfono 2412 4015 o al correo electrónico bolsadetrabajo@utu.edu.uy

Los datos personales suministrados serán tratados con el grado de protección adecuado, de conformidad con la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008; "Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data".

OYM 40115

Por consultas comunicarse al Departamento de Selección y Promoción:

Tel. 24124015 o al email: bolsadetrabajo@utu.edu.uy