

DOCUMENTO DE JUNTA DE DIRECTORES DE PROGRAMA Y CAMPUS

Pautas para la entrevista del llamado a adscriptos modalidad regional

TAREAS DEL ADSCRIPTO EN EL CETP

EL Profesor adscripto en el CETP- UTU se constituye como el referente natural de la protección y acompañamiento de las trayectorias educativas de los estudiantes, la orientación en el tránsito interciclo.

En el contexto social y comunitario actual, el rol del adscripto debe inscribirse en el trabajo colaborativo, interinstitucional y comunitario; en todos los niveles educativos.

El profesor adscripto depende jerárquicamente de la Dirección escolar, siendo el asesor de la misma en la mirada pedagógica de la trayectoria de los estudiantes.

Para cumplir con eficiencia este rol, el adscripto debe desarrollar ciertas habilidades y competencias personales e interpersonales: trabajo en equipo, conocimiento y aplicación de prácticas de mediación y negociación; ser un buen comunicador, ser generador de vínculos humanos y ambientes educativos saludables.

TAREAS PEDAGOGICAS

- Promover la inserción y la continuidad educativa (protección trayectorias) Detectar situaciones de posible riesgo educativo (ausentismo, necesidades de alimentación, transporte, aprendizaje) en el marco de la prevención de la desvinculación
- Participar en todas las convocatorias de la Dirección escolar, vinculadas con sus estudiantes. Atender a sus grupos en caso de ausencia de docentes
- Fomentar la reflexión y participación con los estudiantes y otros actores educativos en el cuidado de la higiene y condiciones saludables del centro educativo

- Conocer los planes de estudio y reglamentos de todos los cursos dictados en el centro; así como la oferta educativa del CETP-UTU, y mantener informados a los estudiantes y sus familias

TAREAS ORGANIZACIONALES Y COMUNITARIAS

- Participar en las actividades culturales educativas y deportivas de sus estudiantes así como en proyectos de interés educativo. Colaborar en actividades como muestras, exposiciones, viajes de estudio y salidas didácticas
- Fomentar y organizar actividades que propicien la integración de estudiantes, familias y demás integrantes de la comunidad educativa
- Trabajar en equipo con otros profesores adscriptos, combinando estrategias y actuaciones conjuntas
- Participar en iniciativas de inclusión para poblaciones vulnerables, en coordinación con otras instituciones públicas y privadas, del ámbito educativo, social y de inserción laboral.
- Asesorar a los estudiantes y sus familias acerca de los apoyos institucionales y comunitarios existentes para el abordaje de problemáticas educativas adecuadas
- Colaborar en la mantención del orden y las correctas actitudes de los estudiantes en el centro educativo
- Advertir a la Dirección, CAP y equipos docentes ante situaciones de violencia, bullying, cyberbullying, generando los controles necesarios para intervenir en estas situaciones

TAREAS ADMINISTRATIVAS

- Asesorar a los estudiantes y sus familias en los períodos de inscripción
- Mantener completos y actualizados todos los registros relativos a la trayectoria de los estudiantes
- Participar en la construcción de la Oferta Educativa en las instancias de Planillado
- Integrar tribunales de examen, como tercer miembro, en situaciones de excepcionalidad y a solicitud de la Dirección escolar
- Recepcionar evaluaciones escritas de los estudiantes e incorporar calificaciones promediales al sistema de Bedelía en forma previa a las reuniones de evaluación, en colaboración con el funcionario administrativo correspondiente